連續三年無申報量品項確認作業

目 錄

壹	•		作業目的及功能	2
		—	、 作業目的	2
		<u> </u>	、 作業功能	2
貳	•		特材商資料新增操作說明	3
參	•		特材商代表權限操作說明	7
-		_	· 登入入口網頁	7
		<u> </u>	 新增機構管理者 	8
		Ξ	 廠商資料修改作業	10
肆	•		特材商管理者權限操作說明	12
伍	•		連續三年無申報量品項線上作業操作說明	14
		_	· 登入入口網頁	14
		<u> </u>	、 連續三年無申報量品項確認作業	18

壹、 作業目的及功能

一、 作業目的

提供特材商確認回復「欲刪除品項明細」之品項是否保留。

二、 作業功能

連續三年無申報量品項確認作業:針對連續三年無申報量的特材品項, 提供特材商提出說明,針對「欲刪除品項明細」之品項填復是否保留。

貳、 特材商資料新增操作說明

一、進入健保資訊網(Internet)服務平台後,左邊點選「特材商專區」,將顯示 屬於「特材商帳號線上新增作業」。按下方特材商帳號線上新增作業功 能鍵進入,如下圖示。

新生活到如中中使度得的男	您正使用 🌍 Chrome 瀏覽器 (版本:123.0.0.0)		🛃 網站地圖 🧧 網站使用說明
WI 1 + 100 MB H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H	健保資訊網服務系統(Internet)		
一般民眾專區			所在位置 / 鲁 首頁 / 特材商專區
藥商專區	♥特材商專區		
特材商專區	本項服務提供特材商進行特材價量調查	吏用,採整合式權限機制,提供機構可自主 们	L管理內部人員權限。 詳細資料~
醫事機構專區	~		
其他機構專區	特材商帳號	● ● ■ ■ ● 日 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	() 管理者/使用者
其他服務			
下載專區	● 特材商帳號線上新增		
聯絡窗口			
服務電話:(07)231-8122	說明事項		(* 聯絡窗口
服務時間:週一至週五8:00~ 19:45、週六9:00~17:00 電子信箱:	特材商首次申請使用本網站,請先進入	C 特材商帳號線上新增作業 • 由「特材商資料	料新增作業」進行特材商基本資料登錄,列
ic_service@nhi.gov.tw	印「特材商新增帳號申請表」,並加蓋公司	大小章,連同「所在縣(市)政府之稅揭稽徵機關申	請核發營利事業登記證影本」郵寄至本署
1	(地址:台北市大安區10634信義路三段14	D號)。 本署審核通過,即開啟申請特材商之特材	商代表權限。
	查詢申請進度,可使用「 <mark>特材商申請狀</mark>	態查詢作業 」畫面查詢。	
統操作問題服務	專線 詳細說明文件: 特材價量調查使用者手	HMS_UserGuide(Internet).pdf	

二、首次特材商申請者可由「特材商資料新增作業」畫面中輸入「特材商統 一編號」,按新增功能鍵查看特材商資料是否已存在,未存在才可新 增,如下圖示。

● 特材商資料新增作業
排材商线 一编数
新埔 關閉
請報入公司 法一編號,進行第一次新增作業
🗨 特材商申請狀態查詢作業
排材商续 一编读 "
童詞 觸閉
1.如您已寄送「特材商新增铺装申請表」及「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記過影本」,則請「關閉」此重而,進入首頁「特材價量調查網路申報」系统。
2.如您有相關特材商新增暢號之疑問,可治調菌而下方「服務類別一特材價量调查」聯絡蜜口人員。

特计商资料举户方大,削山玥「特计商新恤佐学结果」百面訊自如下。 Ξ

	特材商統一編號* 08628407	
	特材商統一編號已存在!	
1.如您已寄送「特材商 面,進入首頁「特材價」 2.如您有相關特材商新	新增帳號申請表」及「所在縣(市)政府之税捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」,則請 量調查網路申報」系統。 增帳號之疑問,可洽詢首頁下方「服務類別一特材價量調查」聯絡窗口人員。 關閉	「關閉」此
1、 特材商資料	科若不存在,按 <mark>新增功能鍵即可進入「特材商基本資料</mark>	登錄」
まあ、加て	下周子。	
童山,如下		
特材商資料新增作業		
確認您的印表機可在「特材商资料新	新增作業」完成後,列印出「特材商新增幅號申請表」。	
確認您的印表機可在「特材商资料新 特材商资料新增作業」完成後如無%	新增作業」完成後,列印出「特材商新増帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機務	51]
確認您的印表機可在「特材商資料新 特材商資料新増作業」完成後如無決 如無法顯示或列印「特材商新増帳	新增作業」完成後,列印出「特材商新增幌號申請表」。 法列印「特材商新增帳號申請表」,請先將「特材商新增帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機3 賤申請表」,請以手寫方式填寫「特材商新增帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利	列
確認您的印表機可在「特材商資料」 特材商資料新增作業」完成後如無注 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 総【時料商新増帳時由時表」通問	新增作業」完成後,列印出「特材商新增帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機? 號申請表」,請以手寫方式填寫「特材商新増帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利 「所在縣(市)政內之稅捐稽徵機關申請核發營利專業發記發息(本」郵客。	利
確認您的印表機可在「特材商資料新增作業」完成後如無法 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新增帳號申請表」連同 特材商新 增帳號申請表」連同	新增作業」完成後,列印出「特材商新增帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機? 誤申請表」,請以手寫方式填寫「特材商新増帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利 「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。 (*為心債欄位) (*為心債欄位)	利
確認您的印表機可在「特材商資料新 特材商資料新增作業」完成後如無決 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新增帳號申請表」連同 特材商统一編表* 特材商会全*	新增作業」完成後,列印出「特材商新增幌號申請表」。 法列印「特材商新增幌號申請表」,請先將「特材商新增幌號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	5) 事
確認您的印表機可在「特材商資料新 特材商資料新增作業」完成後如無》 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新増帳號申請表」連同 特材商統一編集* 特材商全名*	新增作業」完成後,列印出「特材商新增帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機? 誤牌請表」,請以手寫方式填寫「特材商新增帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利 「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。 03244705 (*為必填欄位) 測試廠商1	列 事
確認您的印表機可在「特材商資料新 特材商資料新增作業」完成後如無決 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新増帳號申請表」連同 特材商統一編集* 特材商範編 特材商簡編* 郵函區集*	新増作業」完成後,列印出「特材商新増帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機: 2. 該申請表」,請以手寫方式填寫「特材商新増帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發営利 「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。 03244705 (*為必填欄位) 測試廠商1 106	列 事
確認您的印表機可在「特材商資料新增作業」完成後如無法 特材商資料新增作業」完成後如無法 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新増帳號申請表」連同 特材商統一編號* 特材商額 特材商簡額* 郵遞區號* 特材商簡額	 新增作業」完成後,列印出「特材商新增帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機: 2. 時故手寫方式填寫「特材商新増帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利 「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。 2. 03244705 (*為必填欄位) 測試廠商1 106 106 	列 事
確認您的印表機可在「特材商資料 特材商資料新增作業」完成後如無法 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新増帳號申請表」連同 特材商統一編號* 特材商62名* 特材商簡稱* 郵遞區號* 特材商的地址* 自表」*	 新增作業」完成後,列印出「特材商新増帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機: 28.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.	列 事
確認您的印実機可在「特材商資料新 特材商資料新增作業」完成後如無法 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新増帳號申請表」連同 特材商給。編號* 特材商給編 特材商協稿* 郵遞區號* 各材商地址* 負責人*	 新增作業」完成後,列印出「特材商新增帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機: 25.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.	列 事
確認您的印表機可在「特材商資料新 特材商資料新增作業」完成後如無法 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新増帳號申請表」連同 特材商統一編就* 特材商約名* 第 特材商節稱* 郵速區號* 自責人* 自責人電話* 自志人電話*	新增作業」完成後,列印出「特材商新增帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機; 2011 2011 106 106 106 106 106 106 29661111 29661111 28662222	列 事
確認您的印表機可在「特材商資料新 特材商資料新增作業」完成後如無法 如無法顯示或列印「特材商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特材商新增帳號申請表」連同 特材商公 編號 特材商公 編 特材商協稱 都返區號 特材商的稿 指材商的推 自責人電話 自責人傳真 自主 人名勒平兰	新増作業」完成後、列印出「特材商新増帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機: 28662222 「977222888	列
確認您的印史機可在「特村商資料新 特村商資料新增作業」完成後如無法 如無法顯示或列印「特村商新增帳 記證影本」郵寄。 將「特村商新増帳號申請表」連同 特材商統一編號* 特材商統 指材商簡稱* 多減區號* 特材商的加比* 自責人 自責人傳真* 自責人行動電話*	 新增作業」完成後,列印出「特材商新増帳號申請表」。 法列印「特材商新増帳號申請表」」,請先將「特材商新増帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇適當印表機: 器牌請表」,請以手寫方式填寫「特材商新増帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利 「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。 [03244705 (*為必填榴位) [测試廠商1 [106 [106 [106 [106 [29661111 [29661111 [28662222 [0977222888 [0977222888	列 事
確認您的印表機可在「特村商資料新 特村商資料新增作業」完成後如無法 如無法顯示或列印「特村商新增帳 記證影添」郵寄。 將「特村商新增帳號申請表」連同 特材商经名* 特材商容額 特材商容額 報遞區號* 自材和商物量 特材商地址* 自責人電話* 自責人行動電話* 代理两 自表「要了500+	新增作業」完成後,列印出「特材商新增帳號申請表」。 法列印「特材商新增帳號申請表」,請先將「特材商新增帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」,再選擇道當印表機; 院会新檔案」,請以手寫方式填寫「特材商新增帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽散機關申請依錄營利 「所在縣(市)政府之稅捐稽散機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。 03244705 (*為必填榴位) 測試廠商1	列

特材尚基本資料登録」輸入元畢後,請投新習功能鍵,檢查畫面上的 "檢核碼"是否與鍵入的一致, 若一致,則出現彈出視窗畫面,如下。

請確認您的新増資料無誤 常運作!!確定新増請按	!並確認約 「取消」	云的印表機正		
		確定	取满	

六、 請按確定鍵,即可進入列印「特材商新增帳號申請表」畫面如下圖。

💎 特材商資料新増作業				
46413265 (098	02244705			
13-11101-32 3058	03244705			
特材商全名	測試廠商1			
特材商簡稱	測L式廠商A			
新議區號	106			
特材商地址	106			
負責人	林大同			
負責人電話	29661111			
負責人擁真	28662222			
負責人行動電話	0977222888			
代理商				
复辅商	V			
負責人電子郵件	I9661212@gmail.com			

列印『特材商新增帳號申請表』

1,請確認您單印表機可在『特材商資料新增作業』完成后,列印出『特材商新增帳號申請表』。

特材商統一編號 03244705

2,「特材商資料新增作業」完成後如無法列印「特材商新增帳號申請表」,請先將「特材商新增帳號申請表」利用左上方的「檔案功能「另存新檔」,再選擇連當印表機列 印: 如無法顯示或列印「特材商新增帳號申請表」,請以手宣方式填寫「特材商新增帳號申請表」後加蓋公司大小章,連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事 業登記資影本」郵寄。

3.請將「特材商新增帳號申請表」連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄

特材商新增帳號申請表

列印日期:2019/2/11 上午 11:19:46

特材商全名 特材商簡稱 郵遞區地址 負責人電話 負責人電話 負責人何動電話 電理商 經銷商	測試廠商1 測試廠商A 106 106 林大同 29661111 28662222 0977222888 I9661212@gmail.com V	n			
公司名稱:		_(簽章)	負責人:		_(簽章)
連絡人:			連絡人電話:		
 審 本件於 結 審查結: 	▲ □合格	收文 		文號	

- 七、按列印特材廠商新增帳號申請表後即可列印,將列印出之申請表蓋公司大 小章,並附上「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影 本」,或上工業局網站(商工登記資料公示查詢系統/公司登記資料查詢)列 印「營利事業登記證所載之營業項目資料」等相關證明文件,寄至健保署 (10634 臺北市大安區信義路三段 140 號)。
- 八、申請特材商資料新增者,可自「特材商申請狀態查詢作業」畫面中輸入 「特材商統一編號」,按查詢功能鍵即可查詢目前申請狀態。

🗨 特材商申請狀態查詢作業	
特材商統一編號	03244705
特材商狀態	審核中
關閉 1.如您已寄送「特材商新增暢號申請表」及「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機能	伸請核發營利事業登記證影本」,與請「開閉」此畫面,

進入首頁「特材價量調查網路申報」系統。

2.如您有相關特材商新增暢號之疑問,可洽詞首頁下方「服務類別一特材價量調查」聯絡窗口人員。

參、 特材商代表權限操作說明

- 一、 登入入口網頁
 - (一)進入健保資訊網(Internet)服務平台後,左邊點選「特材商專區」,將顯示「特材商代表登入」,請選擇以「工商憑證卡」之憑證種類及輸入憑證相關資料,按下方確認功能鍵進入,如下。

	10正徳用 🗿 Chrome 単独語 (10年:102.0.0.0)		山 供給地量 @ 机粘油和加利
Nacional Penalth Internation Advantations	健保資訊網服務系統	(Internet)	all seaffer
一般民眾專區		K	所在位置/希 就有/特打用事品
前商專區	●特材商專區		
特材商專區	本項服務提供特材商進行特材價量調測	1使用,採整合式檔閱機制,提供機構T	羽自主化管理内部人員權限・ 詳語資料~
發車機構專區			
其他機構專區	特材商帳號	母 時材商代表 8888 愛入	管理者/使用者 服務費入
其他服務			
下載專區	●特材商代表登入		
學絡窗口		2225 (# 50)	「日本市日」
目前電話:(07)231-8122 日前時間:徳一王徳五5:00 - 19.45 - 徳小9:00 - 17:00 電子道稿:k_service@nhi.gov.tw	工業委員大	※中鄉工商憑證事宜: 請追询行政院經濟部訂 這電話 02-4121166,	「原意語聖理中心(<u>http://moeaca.nat.gov.hw</u>)・勧
	· 書證PIN语:	> ※ 需更收忘記工商商组P 参考函址:	IN碼之處理方式:
	請請人工商憑證卡連接確認	https://moeacaweb.na	it.gov.tw/MoeaeeWeb/function/cert_3.aspx +
	●) #話	※申辦政府單位憑證卡導 請治院證本發展委員會	確: 1改方専造管理中心(http://gca.nal.gox.bw)・単语

系統操作問題服務專線

(二)進入如下畫面的「我的首頁」,左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人 所屬權限的作業清單。

● 我的首頁				
服務項目	🗨 公告事項			
機構代表作業	● 聯絡窗口			
下載捷行專區	服務類別: 誘繊 探 🖌 🖌			

(三)從我的首頁之「服務項目」的作業選單中,當游標移至「機構代表作業」 的作業時,會將屬於此業務的相關作業向右展開(如下圖),當 點選任一作業,系統即進入「現行作業區」,並執行所點選的作業選項。



二、 新增機構管理者

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「機構管理者維護作業」

● 機構管理者維護						
	姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄		
0	真小利	Z299999965	101/03/28			
0	晋小冀	BA00177682	101/03/28	188/09/30		
0	龍管理	A123456789	106/02/03			
新壇 資料推護 下載						

(二)按下新增...功能鍵,顯示如下頁圖示。

🤍 機構管理者維認					
識別資料					
*管理者姓名:					
*身分證字號:					
*出生年月日:	(民國年月日)				
*其它資料					
*生效起日:	101/04/17 (民國年月日)				
生效迄日:	🗷 (民國年月日)				
健保卡密碼: (限本系統使用)	(本欄位不可修改,系統預設爲身分證後四碼+出生月日四碼)				
新增 清除 更正 删除 資料複製 重設密碼 回上一頁					

(三) 輸入管理者相關資料後,按新增功能鍵,出現如下之畫面。

資料已存檔!		
		確定

- (四) 必填欄位如下:
 - 1. 管理者姓名,系統會檢核長度。
 - 2. 身分證字號, 系統會檢核格式與長度, 並自動將英文字母顯示為大寫。
 - 出生年月日,系統會檢核格式,為民國年。顯示的日期格式為 YYY/MM/DD。
 - 生效日期,系統會檢核格式,為民國年,不得為過去日期。顯示的日期 格式為 YYY/MM/DD。
 - 生效日期:預設為系統日期。可使用小日曆選取日期或自行輸入,顯示 出的日期格式為YYY/MM/DD。
- (五)輸入管理者資訊後,按新增功能鍵,若資料存在則顯示「新增失敗,資料已存在!!」訊息。若資料不存在,則新增資料。

※密碼預設為身分證後四碼+出生日月共八碼。

- (六) 按回上一頁功能鍵則回到現有的人員清單頁面。
- (七)欲清除已輸入資料時,請按清除功能鍵,會將畫面全部欄位內容清為空白。
- (八) 若該管理者已具備使用者身分,則新增時會將「健保卡密碼」皆改為預 設值。

- 三、 廠商資料修改作業
 - (一)從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「廠商資料修改作業」(如下圖)。

服務項目	
機構代表作業	機構管理者維護作業
下載捷徑專區	藥材價重調查總表確認人員授權作業
	廠商資料修改作業

(二) 點選此選項進入後畫面如下。

n de la maise à				
➡ 我的首頁 > N_機構管理者維護 > 廠商資料修改作業				
現行作業區への一般にはなどの	厥商資料修改作業 *業務別: 請選擇 ▼			
樂材慣里調查總表確認人員授權作美 廠商資料修改作業				

(三) 欲維護特材價量之廠商資料步驟如下:

1. 業務別下拉式選單請選擇「特材價量」。

現行作業區 💿 🤣	() () () () () () () () () () () () () (商資料修改作	業
機構管理者維護作業	*業務別:	福道塔 >	
時材價量調查總表確認人員授權作業	ACUMIT.	請選擇	
东南资料修改作堂	1	特材價量	

2. 系統會帶出廠商基本資料,如下圖。

🔍 廠商資料修改作業	
▲業務別: 特材價量 ✔	
廢商統一编號	80044233
藏商簡稱*	00
廠商名稱*	OO股份有限公司
郵通區號*	00000
廢商地址*	台O市南區OO路OO號OO樓
負責人*	黃 00
負責人電話*	06-20000000
負責人傷真*	06-21111111
負責人行動電話*	0933333333
電子郵件*	333@msa.hinet.tw
特材商類別*	✔ 代理商 🗌 經銷商
	修改

3. 除統一編號外,其餘欄位均可自行修改,且均為必填欄位。

修改完成後,按下修改按鈕,執行成功將顯示「更新作業成功」訊
 息。

更新作業成功	
	確定

肆、 特材商管理者權限操作說明

一、 機構管理者(自然人憑證或健保卡)登入

1 (298 8698	○ 補商 專 篇 本項版程度供紙用進行兼償調查使用, 採型合式權限機制	- 慶供	機構可自主先輩還內部人員權限 - 35	2
特材曲等品 数字操作等品 下载等品	後日本 「 「 「 」 縦 た 新 増		◆ ● ○ 前 ● 一 単 南代表型入	○○○○ 管理者/使用者 ○○○○服務登入
数路電台 彩彩電話:(07/201-01/02 彩彩電話:(07/201-01/02 彩彩電話:(07/200-57/00 年子電音:(4_strikting)/fit gos for	● 登理者/使用者服務登入		 點選「自然」 	人憑證卡」或「健保卡」
	序分量號: [] 日然人考望 PN语: []		 2. 讀卡機插入 保卡」 	「自然人憑證卡」或「健
	前端人口信人员信仰的管理 ●) 前記		3. 輸入認證資料	料後點選確認

二、 使用「機構使用者維護作業」

0 * #018页	
服務項目	- 🔍 公告事項
德國管理者作業	
1	**************************************
	♥ 弊給留口 ■
	IE改成9.1: [新憲)章 💌 💌
點「機構管理	者作業」

三、 指派機構使用者,並於「使用者授權管理作業」設定使用者權限。

現行作業區 🌍	🗨 機構使用者維護	
機構使用者維護作業	識別資料	
健保服務申請作業	*使用者姓名:	
使用者授權管理作業	*身分證字號:	
1. 點選「機構使用者維護	作業」	(民語年月日)
2. 在清單頁點「新增」進	入維護頁面	100/06/10 / R/R/x R D \
3. 填入使用者相關資料後	,點「新增」 生效3日。	(民器年月日)
		新聞 清除 更正 删除 資料複製 回上一頁





四、使用者授權作業完成後,被授權之使用者方可進行指定作業;若要授權連續三年無申報品項確認作業權限,請務必設定作業別「連續三年無申報品項確認作業」使用者授權。

伍、 連續三年無申報量品項線上作業操作說明

- 一、 登入入口網頁
 - (一)進入健保資訊網(Internet)服務平台後選擇「特材商專區」,然後點選「管理者/使用者服務登入」,有以下兩種登入方式,分述如下。
 - 將自然人憑證插入晶片讀卡機,選擇憑證種類為自然人憑證,輸入憑證 相關資料,按確認功能鍵,進入「我的首頁」的畫面,左邊將顯示屬於 個人權限的作業清單,如下圖示。

	信正使用 🧿 Chrome 単発器 (低本: 102.0.0.0)		▲ 東江地畫 ● 東北地市和
Normal Insultance Advancementation	健保資訊網服務系統	(Internet)	
一般民眾專區		- A	
医考虑液	♥特材商專區		
特林商事業	本項服務提供特材商進行特材價量調查	E使用,採整合式權限機制,提供機構可白	主化管理内部人員權限・ 詳細資料~
醫事機構專區	~	í	
其他模構專區	特材商帳號	中 特材商代表 8888 祭 3	() 管理者/使用者
耳他服務			
下载粤區	●管理者/使用者服務登入		
聯絡窗口	0A (040	武王 公告申请	(* ##RD
E発電話:(07,031-8122 田利特智:信一芝進芝族00- 9:45・進元9:00-17:00 最子信相:に_service@ofs.gov.be	自然人意識 建図中 建図OTP223 - - 	# 申請自然人憑證事宜: 請治將行政派內政部遵證 話:0800-080-117。	要理中心(<u>http://mok.a.nat.gov.twi</u>),動活電
	自然人语辞 PIN语:[]	※ 資更成忘記自然人憑證PH 參考領证: <u>http://morca.n</u>	N碼之處理方式: at.gox.tw/anblockcard.html。
T	請插入自然人愿證後投機認 ◆) 後認	× 申請韓保卡統語服務註冊 請傷受 <mark>健保中・戶口名論</mark>	密碼季誼: - 晶片講 ┼ 響:
		1. 夜 / 道保主網路座校	<u>鼓器</u> 」。 監護「展交登人請先申請」 個人

系統操作問題服務專線

 將健保卡插入晶片讀卡機,選擇憑證種類為健保卡,若輸入憑證相關資料,按確認功能鍵,進入的「我的首頁」的畫面,左邊將顯示屬於個人 權限的作業清單。

●管理者/使用者服務登入

☆入	日本属設定	公告事項	(「単語論」
然人應證 健保 健保卡網路服務I	#	※申請自然人憑證事宜: 請洽詢行政院內政部憑證管理中心(http://mc 話:0800-080-117。	i <u>ca.nat.gov.tw/</u>),影给電
請插入錄	:保卡後按確認] 華認	※ 變更或忘記自然人憑證PIN碼之處理方式: 參考網址: http://moica.nat.gov.tw/unblockc	ard.html -
		※中請健保卡網路服務註冊廠碼事宜:	
		通過支援部下「「日本場」部方面下数。 技「建保主網路服務註冊」」 新選「当 「全民健康保険網路服務註冊留理作業 「我已閱讀完書」。 	(灾登人請先申請」進入 要點」説明頁面,點道
		 將「健保卡」插入讀卡機,點選「讀取 「戶號」及「戶輪鄉鎮里輕」。 	」驗證鏈保卡,再輸入
		 3. 輸入自行設定的「註冊密碼」及個人的 話」、「手機」後,按「確認申請」。 	「電子郵件」、「聯結電
		 開設電子郵件信箱,收取「認證通知信 證作業」連結。 	」 · 點揭「健保卡註冊認
		※ 忘記鍵保卡網路服務註冊密碼之處理方式:	
		請參考:「健保卡網路服務註冊-忘記註冊包	

(1)首次使用健保卡者,需申請健保卡網路服務註冊密碼事宜,請備妥健保卡、戶口名簿、晶片讀卡機,點選「健保卡網路服務註冊」進入畫面,如下圖示,依下列步驟進行註冊,也可參閱「健保卡網路服務註冊使用說明」。

		E福利部中央健康保	陵習 Antion Test
	健保卡	網路服務註	
註明密碼 ● 葉人 (金)	a ft	M-78-70.13	AMERICAN .
調信人請供卡進,給人註冊當得可 申請保保+網路緊係這時序用,請	相臣 【聖人】 經 中身分階明文件結婚時度	 行動装置管理作業 活動装置管理作業 基本資料異動 	 1. 家醫信息說明 2. 建位卡旋器 医指注镜使用故明
(洋著各地聯合單語中心及種除辦公 <u> 館次至入請先申請</u> 完記註冊密碼	業) 重要16時位 EGR17回中国	4. 註冊密碼就更 創度卡線路註冊FAQ	HISRAFIE MALERIANA
健体這課題標準違:000-03 健保署基本部電話:02-2706 資源共振行政準提:07-231-0 上版時間:這一架場面3-30-1 世紀:	1.394	請取 (計量 上 請生 結請,設明 運 電話: (03)2191-2006 (2)通位 異語) 電電話: (03)433-9111 (22通位 里面) 首電話: (05)224-5613 (22通位 里面) 要項: 當美解析家 1024-568 (話し(現在 里) 面	中武期視道電話:(04)2238-3985((25)(21) 高減期視道電話:(07)231-3151((25)(21) 東武期視道電話:(07)231-3151((25)(21)(23)) 東武期代道電話:(07)331-3111((25)(21)(23))

- (2) 點選「首次登入請先申請」進入「全民健康保險網路服務註冊管理作 業要點」說明頁面,點選「我已閱讀完畢」。
- (3)將「健保卡」插入讀卡機,點選「讀取」驗證健保卡,再輸入「戶號」 及「戶籍鄉鎮里鄰」。
- (4) 輸入自行設定的「註冊密碼」及個人的「電子郵件」、「聯絡電話」、「手機」後,按「確認申請」。
- (5) 開啟電子郵件信箱,收取「認證通知信」,點選「健保卡註冊認證作業」 連結,插入健保卡後,點選「讀取」驗證健保卡,系統會顯示「您已 完成電子郵件信箱認證,歡迎開始使用本系統!」的訊息,即完成電 子郵件信箱確認,也完成註冊程序。
- (6) (二)進入如下畫面的「我的首頁」,左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。
- (二)進入如下畫面的「我的首頁」,左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人 所屬權限的作業清單。

3. 我的首頁	
服務項目	● 公告事項
新築碑永添工審亘並入12 N_機構使用者權限維護	■ 聯絡窗口
新藥建議收載作業	加限初始/21-11号/进行率
新特材建議收載作業	
防有符利建議收載1F美 ————————————————————————————————————	
新品項建議收載作業	
預檢醫療费用申報	
支付標準新增修診療項作業 醫療费用申報	
醫療费用支付報	
藥品管理(藥價調查)	
特材價 重調查 下載捷徑專區	

(三)從我的首頁之「服務項目」的作業選單中,當游標移至「連續三年無申報量品項確認作業」的作業時,會將屬於此業務的相關作業向右展開, 當點選連續三年無申報量品項確認作業,系統進入如下畫面的「現行作業區」,系統會自動執行所點選的作業。

			網站地圖	CHTSOC 曹小麗 您好 登出
●● 我的首頁				
服務項目 新漢專家線上審查登入後 藥品管理(藥價調查) N_機構使用者權限維護 新蓮建議收載作業 特材價量 新特材建議收載作業	 ◆ 公告事項 ◆ 聯絡窗口 服務類別: 	∼		
既有特材建議收載作業		1		
新品項建議收載作業	連續三年無申報望品項確認作業			
預檢醫療费用申報				
支付標準新增修診療項作業				
醫療费用申報				
醫療费用支付報 下載捷徑專區]			

(四) 「現行作業區」選項右邊小按鈕,功能分述如下。

よ 我的首頁 > 連續三年無申報里品項確認作業 > 連續三年無申報里品項確認作業

現行作業區(③))	♥ HMSE9300_連續三年無申報量品項確認作業								
建資二千冊甲粮里印頃確認作未	特材商名稱	80044233 CHTSOC							
	查核年度	年 (YYY)							
		· 查詢 · 清除							

- 1. 點選 🤄 顯示此作業之聯絡窗口。
- 2. 點選 🖉 顯示此作業之公告事項,例如:使用手冊..等。
- 3. 點選 / 顯示此作業之作業說明。

二、 連續三年無申報量品項確認作業

(一)從選單點選「連續三年無申報量品項確認作業」-「連續三年無申報 量品項確認作業」進入書面如下。

🛟 我的首頁 > 連續三年無申報童品項確認作業 > 連續三年無申報童品項確認作業

現行作業區、今日	♥ HMSE9300_連續三年無申報量品項	確認作業
建領二牛無甲叛里而頃確認作素	特材商名稱	80044233 CHTSOC
	查核年度	年 (YYY)
		查詢 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

1. 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	特材商名稱	欲查詢之廠商名稱	自動帶入登入資訊
2	查核年度	必填,查核當年度	

- (1) 查核年度:查核當年度。
- 2. 操作說明
- (1)輸入查詢條件,查核年度為必要輸入查詢條件,按查詢進入 〔連續三年無申報量品項確認作業_查詢結果〕畫面,查詢進入 畫面後可以看到納入健保給付連續三年無申報量的特材品項。
- (2) 若須重新查詢時,可按清除,則畫面回復預設值,重新輸入查 詢條件。

(二) 連續三年無申報量查核作業_查詢結果

								109至1	11年連續3:	年特約醫事服務機構無申幸	最重之特材品項表
序號	符材代码	中文品名	英文品名	產品型號/規條	單位	支付點數	事前審査 生效日期	給付規定代碼	申請者簡稱	許可證字號	TFDA許可證券有者
1	CDV0206115B0	"長安"腦管體分引流系統:體 外引流管	"BMI"CSF SHUNTING SYSTEM:EDMS VENTRICULAR CATHETER	6115(6115自1040701制 除)(06115自1040701生 效)	SET	1074	090/04/01	#	長安	衛署警器製字第001388號	
2	CEE010090NPW	"普惠"静注延長管	"PERFECT" EXTENSION TUBE	90CM	EA	6.3	086/03/31	無	音思	衛署警器製字第000635號	
3	CKD0380801MV	康普翰尿管支架	"BOSTON SCIENTIFIC" CONTOUR URETERAL STENT	180-801:845;180- 155;56;57-01	SET	1319	090/07/01	蕪	波士頓	衛署營發軸字第009566號	
4	CKU0303903P2	"太平洋"輪尿管導管	"PAHSCO" URETERIC CATHETER	103903:07	EA	153	086/04/24	#	太平洋	衛署營發製字第001677號	
									f	潜存 下載 回前畫面	

♥ HMSE9300_連續三年無申報量品項確認作業_查詢結果

是否保留 (是/否)	建議保留品項之申復說明 (若選擇2、3,請上轉合約、採購證明或發票)	備註說明 (最多200個字)	上傳附件	更新日期
○是 ●否	v			112/10/12
○ 是 ○否	2.舆醫院簽訂採購合約,尚在履約期限,並檢附相關合約文件。		上傳 檔案四.pdf	112/10/12
◎是○否	1.用於兒童、重症病人、圖特殊規格、具廠牌專一性或屬整組之組件。 ✔			112/10/12
●是 ○否	4.其他原因:(請於「備註說明」欄位填寫) ✔	012		112/10/12

(此圖為接上圖品項資料後方)

15	CKD057774NBA	"巴德" 軸尿管導管	"BARD" INLAY URETERAL STENT	777414:777828	組	1319	092/04/01	痲	巴德	衛署營發給字第009941號	
16	CKD0706016BA	翰尿管導管	"BARD" FLUORO -4 URETERAL STENT	ANY SIZE	SET	1756	084/03/01	無	巴德	衛署營錄翰字第006933號	
17	CKP04C4479BT	"百特"全自動腹膜透析管组	"BAXTER" HOMECHOICE AUTOMATED PD SET	R5C4479	SET	224	093/04/01	無	百特	衛署營發驗字第010417號	
18	CKU0303903P2	"太平洋"軸尿管導管	"PAHSCO" URETERIC CATHETER	103903:07	EA	153	086/04/24	無	太平洋	衛署營發製字第001677號	
									儲存	下載 回前畫面	

⁽此圖為接上圖品項資料下方)

- 1. 操作說明
- (1)依輸入之查核年度,按查詢並將結果呈現符合查詢條件之資料。符合查詢條件之資料將會帶入〔連續三年無申報量查核作業_查詢結果〕的清單列中。查詢結果之清單將顯示在本畫面上。
- (2) 按儲存:將畫面上修改之是否保留、建議保留品項之申復說明、備註說明、上傳附件更新至特材無申報量廠商回復資料檔,並將上傳附件上傳至指定路徑。
- (3) 按下載:產製連續三年無申報量之欲刪除品項明細 excel 檔。
 (ex. 109 至 111 年連續三年特約醫事服務機構無申報量之特材品 項表 20231018194335)

		109至111年連續三年特約	的醫事服務機構無申報量之	時材品項表_20231018194335 - 相會核	iit ~		P #	1.42							24 11	iλ –	o x
ŧ	籔	常用 插入 頁面的	22置 公式 資料 校	闌 檢視 說明												「戸註約	ピ 共用
R	$ \mathbf{R}9 \rangle $												~				
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M	N	0	P	Q
1					109至111年連續	三年特約	醫事服務制	機構無申報量之特材	品項表			列印日期:112/10/18					
2	席號	特材代碼	中文品名	英文品名	產品型號/規格	単位	支付點影	事前審查生效日期	給付規定代碼	申請者簡稱	許可證字號	TFDA許可證持有者	是否保留(是/否)	建議保留品項之申復說明(*備註)	備註説明	上傳附件	更新日期
3	1	CDV0206115B0	"長安"腦脊髓分引流象 統:體外引流管	"BMI"CSF SHUNTING SYSTEM:EDMS VENTRICULAR CATHETER	6115(6115自 1040701删 除)(06115自	SET	1074	090/04/01	無	長安	衛署醫器顯字第001388號		N				112/10/12
4	2	CEE010090NPW	"曾惠"縣注延長管	"PERFECT" EXTENSION TUBE	90CM	EA	6.3	086/03/31	無	首志	衛署醫器製字第000635號		Y	2.興醫院簽訂採購合約,尚在履約 期限,並檢附相關合約文件,		112_CEE01 0090NPW_8 0044233.pdf	112/10/12
5	3	CKD0380801MV	康曾輸尿管支架	"BOSTON SCIENTIFIC" CONTOUR URETERAL STENT	180-801:845;180- 155;56;57-01	SET	1319	090/07/01	無	波士頓	衛署醫器輸字第009566號		Ŷ	 1.用於兒童、重症病人、屬特殊規 格、圓廠牌專一性或屬整組之組 件。 			112/10/12
6	4	CKU0303903P2	"太平洋"輪尿管導管	"PAHSCO" URETERIC CATHETER	103903:07	EA	153	086/04/24	無	太平洋	衛署醫發戰字第001677號		Y	4.其他原因:(請於「備註說明」欄 位填寫)	012		112/10/12
sti		Sheet0 5 協助工具: 無法使用	۲								: •			#	e -		+ 100%

- (4) 欲離開時,按回前畫面結束本作業,並回到〔連續三年無申報 量品項確認作業〕。
- 2. 欄位補充說明
- (1) 是否保留: 特材品項是否決定保留。
- (2) 建議保留品項之申復說明:

- A. 用於兒童、重症病人、屬特殊規格、具廠牌專一性或屬整組之 組件。
- B. 與醫院簽訂採購合約,尚在履約期限。
- C. 已有醫院採購,並檢附證明資料。
- D. 其他原因。
- 3. 限制條件

若品項要保留需填寫「申復說明」、「備註說明」;若「申復 說明」為4-其他原因,則「備註說明」為必要填寫;若「申復 說明」為2、3,需上傳採購證明或發票,並限格式為.pdf 檔。

(三)連續三年無申報量確認作業結束:於填復期間可多次修改並按儲存, 填復截止日到,系統會關閉填復作業,將無法進行修改。

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	特材代碼	自動帶入特材代碼	
2	中文品名	自動帶入中文品名	
4	英文品名	自動帶入英文品名	
5	產品型號/規格	自動帶入產品型號/規格	
6	單位	自動帶入單位	
7	支付點數	自動帶入支付點數	
8	事前審查生效日期	自動帶入事前審查生效日期	
9	給付規定代碼	自動帶入給付規定代碼	
10	申請者簡稱	自動帶入申請者簡稱	
11	許可證字號	自動帶入許可證字號	
12	TFDA 許可證持有者	自動帶入 TFDA 許可證持有者	
13	是否保留	可選取是或否	
14	建議保留品項之申復	是否保留選取是,可進一步選取建議	
	說明	保留品項之申復說明	
15	備註說明	建議保留品項之申復說明選取 4.其他	
		原因可填寫最多 200 個字之備註說明	
16	上傳附件	建議保留品項之申復說明若選擇2、	
		3,請上傳合約、採購證明或發票	
17	更新日期	修改後按儲存健,自動帶入當日日期	

畫面欄位說明