

連續三年無申報量品項確認作業

目 錄

壹、	作業目的及功能	2
一、	作業目的	2
二、	作業功能	2
貳、	特材商資料新增操作說明	3
參、	特材商代表權限操作說明	7
一、	登入入口網頁	7
二、	新增機構管理者	8
三、	廠商資料修改作業	10
肆、	特材商管理者權限操作說明	12
伍、	連續三年無申報量品項線上作業操作說明	14
一、	登入入口網頁	14
二、	連續三年無申報量品項確認作業	18

壹、作業目的及功能

一、作業目的

提供特材商確認回復「欲刪除品項明細」之品項是否保留。

二、作業功能

連續三年無申報量品項確認作業：針對連續三年無申報量的特材品項，提供特材商提出說明，針對「欲刪除品項明細」之品項填復是否保留。

貳、特材商資料新增操作說明

- 一、進入健保資訊網(Internet)服務平台後，左邊點選「特材商專區」，將顯示屬於「特材商帳號線上新增作業」。按下方**特材商帳號線上新增作業**功能鍵進入，如下圖示。

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

您正使用 Chrome 瀏覽器 (版本: 123.0.0.0)

網站地圖 網站使用說明

健保資訊網服務系統 (Internet)

所在位置 / 首頁 / 特材商專區

特材商專區

本項服務提供特材商進行特材價量調查使用，採整合式權限機制，提供機構可自主化管理內部人員權限。 [詳細資料...](#)



**特材商帳號
線上新增**



**特材商代表
登入**



**管理者/使用者
服務登入**

特材商帳號線上新增

說明事項
聯絡窗口

特材商首次申請使用本網站，請先進入 [特材商帳號線上新增作業](#)，由「[特材商資料新增作業](#)」進行特材商基本資料登錄，列印「[特材商新增帳號申請表](#)」，並加蓋公司大小章，連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄至本署（地址：台北市大安區10634信義路三段140號）。本署審核通過，即開啟申請特材商之特材商代表權限。

查詢申請進度，可使用「[特材商申請狀態查詢作業](#)」畫面查詢。

詳細說明文件：[特材價量調查使用者手冊HMS_UserGuide\(Internet\).pdf](#)

服務電話：(07)231-8122
服務時間：週一至週五8:00 ~ 19:45、週六9:00 ~ 17:00
電子信箱：
ic_service@nhi.gov.tw

↑

系統操作問題服務專線

- 二、首次特材商申請者可由「特材商資料新增作業」畫面中輸入「特材商統一編號」，按**新增**功能鍵查看特材商資料是否已存在，未存在才可新增，如下圖示。

特材商資料新增作業

特材商統一編號*

新增
關閉

請輸入公司統一編號，進行第一次新增作業

特材商申請狀態查詢作業

特材商統一編號*

查詢
關閉

1.如您已寄送「特材商新增帳號申請表」及「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」，則請「離開」此畫面，進入首頁「特材價量調查網路申報」系統。

2.如您有相關特材商新增帳號之疑問，可洽詢首頁下方「服務類別—特材價量調查」聯絡窗口人員。

三、特材商資料若已存在，則出現「特材商新增作業結果」頁面訊息如下。

特材商資料新增作業

特材商統一編號*	08628407
特材商統一編號已存在！	

1.如您已寄送「特材商新增帳號申請表」及「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」，則請「關閉」此畫面，進入首頁「特材價量調查網路申報」系統。
2.如您有相關特材商新增帳號之疑問，可洽詢首頁下方「服務類別—特材價量調查」聯絡窗口人員。

四、特材商資料若不存在，按**新增**功能鍵即可進入「特材商基本資料登錄」畫面，如下圖示。

特材商資料新增作業

1.請確認您的印表機可在「特材商資料新增作業」完成後，列印出「特材商新增帳號申請表」。
2.「特材商資料新增作業」完成後如無法列印「特材商新增帳號申請表」，請先將「特材商新增帳號申請表」利用左上方的「檔案」功能「另存新檔」，再選擇適當印表機列印；如無法顯示或列印「特材商新增帳號申請表」，請以手寫方式填寫「特材商新增帳號申請表」後加蓋公司大小章，連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。
3.請將「特材商新增帳號申請表」連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。

特材商統一編號*	03244705	(*為必填欄位)
特材商全名*	測試廠商1	
特材商簡稱*	測試廠商A	
郵遞區號*	106	
特材商地址*	106	
負責人*	林大同	
負責人電話*	29661111	
負責人傳真*	28662222	
負責人行動電話*	0977222888	
代理商	<input type="checkbox"/>	經銷商 <input checked="" type="checkbox"/>
負責人電子郵件*	l9661212@gmail.com	
檢核碼*	76486	請輸入圖片所顯示的文字 

五、「特材商基本資料登錄」輸入完畢後，請按**新增**功能鍵，檢查畫面上的“檢核碼”是否與鍵入的一致，若一致，則出現彈出視窗畫面，如下。

請確認您的新增資料無誤，新增後無法再做修改！！並確認您的印表機正常運作！！確定新增請按「確定」，取消新增請按「取消」

確定

取消

六、請按**確定**鍵，即可進入列印「特材商新增帳號申請表」畫面如下圖。

 特材商資料新增作業

特材商統一編號	03244705
特材商全名	測試廠商1
特材商簡稱	測試廠商A
郵遞區號	106
特材商地址	106
負責人	林大同
負責人電話	29661111
負責人傳真	28662222
負責人行動電話	0977222888
代理商	
經銷商	V
負責人電子郵件	I9661212@gmail.com

列印「特材商新增帳號申請表」

- 1.請確認您單印表機可在『特材商資料新增作業』完成后，列印出『特材商新增帳號申請表』。
- 2.「特材商資料新增作業」完成后如無法列印「特材商新增帳號申請表」，請先將「特材商新增帳號申請表」利用左上方的「檔案功能「另存新檔」，再選擇適當印表機列印；如無法顯示或列印「特材商新增帳號申請表」，請以手寫方式填寫「特材商新增帳號申請表」後加蓋公司大小章，連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄。
- 3.請將「特材商新增帳號申請表」連同「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」郵寄

特材商新增帳號申請表

列印日期：2019/2/11 上午 11:19:46

特材商統一編號 03244705
 特材商全名 測試廠商1
 特材商簡稱 測試廠商A
 郵遞區號 106
 特材商地址 106
 負責人 林大同
 負責人電話 29661111
 負責人傳真 28662222
 負責人行動電話 0977222888
 電子郵件 I9661212@gmail.com
 代理商
 經銷商 V

公司名稱：_____ (簽章) 負責人：_____ (簽章)

連絡人：_____ 連絡人電話：_____

審核結果	本件於_____ 收文	文號_____
	審查結果 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	

- 七、按 **列印特材廠商新增帳號申請表** 後即可列印，將列印出之申請表蓋公司大小章，並附上「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」，或上工業局網站(商工登記資料公示查詢系統/公司登記資料查詢)列印「營利事業登記證所載之營業項目資料」等相關證明文件，寄至健保署(10634 臺北市大安區信義路三段 140 號)。
- 八、申請特材商資料新增者，可自「特材商申請狀態查詢作業」畫面中輸入「特材商統一編號」，按 **查詢** 功能鍵即可查詢目前申請狀態。

特材商申請狀態查詢作業

特材商統一編號	03244705
特材商狀態	審核中

關閉

- 1.如您已寄送「特材商新增帳號申請表」及「所在縣(市)政府之稅捐稽徵機關申請核發營利事業登記證影本」，則請「關閉」此畫面，進入首頁「特材價量調查網路申報」系統。
- 2.如您有相關特材商新增帳號之疑問，可洽詢首頁下方「服務類別—特材價量調查」聯絡窗口人員。

參、特材商代表權限操作說明

一、登入入口網頁

- (一) 進入健保資訊網(Internet)服務平台後，左邊點選「特材商專區」，將顯示「特材商代表登入」，請選擇以「工商憑證卡」之憑證種類及輸入憑證相關資料，按下方**確認**功能鍵進入，如下。



系統操作問題服務專線

- (二) 進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。



- (三) 從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，當游標移至「機構代表作業」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開（如下圖），當

點選任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。



二、 新增機構管理者

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「機構管理者維護作業」

機構管理者維護				
	姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄
<input type="radio"/>	真小利	Z299999965	101/03/28	
<input type="radio"/>	曹小麗	BA00177682	101/03/28	188/09/30
<input type="radio"/>	魏管理	A123456789	106/02/03	

(二) 按下 **新增..** 功能鍵，顯示如下頁圖示。

(三) 輸入管理者相關資料後，按新增功能鍵，出現如下之畫面。

(四) 必填欄位如下：

1. 管理者姓名，系統會檢核長度。
2. 身分證字號，系統會檢核格式與長度，並自動將英文字母顯示為大寫。
3. 出生年月日，系統會檢核格式，為民國年。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD。
4. 生效日期，系統會檢核格式，為民國年，不得為過去日期。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD。
5. 生效日期：預設為系統日期。可使用小日曆選取日期或自行輸入，顯示出的日期格式為 YYYY/MM/DD。

(五) 輸入管理者資訊後，按新增功能鍵，若資料存在則顯示「新增失敗，資料已存在!!」訊息。若資料不存在，則新增資料。

※密碼預設為身分證後四碼+出生日月共八碼。

(六) 按回上一頁功能鍵則回到現有的人員清單頁面。

(七) 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵，會將畫面全部欄位內容清為空白。

(八) 若該管理者已具備使用者身分，則新增時會將「健保卡密碼」皆改為預設值。

三、 廠商資料修改作業

(一) 從我的首頁之「服務項目」-「機構代表作業」-「廠商資料修改作業」
(如下圖)。



(二) 點選此選項進入後畫面如下。



(三) 欲維護特材價量之廠商資料步驟如下：

1. 業務別下拉式選單請選擇「特材價量」。



2. 系統會帶出廠商基本資料，如下圖。

廠商資料修改作業

*業務別: 特材價量

廠商統一編號	80044233
廠商簡稱*	OO
廠商名稱*	OO股份有限公司
郵遞區號*	00000
廠商地址*	台O市南區OO路OO號OO樓
負責人*	黃OO
負責人電話*	06-20000000
負責人傳真*	06-21111111
負責人行動電話*	0933333333
電子郵件*	333@msa.hinet.tw
特材商類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 代理商 <input type="checkbox"/> 經銷商

修改

3. 除統一編號外，其餘欄位均可自行修改，且均為必填欄位。

4. 修改完成後，按下修改按鈕，執行成功將顯示「更新作業成功」訊息。

更新作業成功

確定

肆、 特材商管理者權限操作說明

一、 機構管理者(自然人憑證或健保卡)登入



二、 使用「機構使用者維護作業」



三、 指派機構使用者，並於「使用者授權管理作業」設定使用者權限。



我的首頁 > N_機構使用者權限維護 > 機構使用者維護作業

執行作業區

機構使用者維護作業

健保資料申請作業

使用者授權管理作業

機構使用者維護

	姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄
<input type="radio"/>	A111111111	A111111111	101/03/26	

1. 新增成功後，使用者維護作業畫面會出現已新增之使用者
 2. 點選「使用者授權管理作業」進行授權

使用者授權管理

查詢條件: 現行機構使用者 (A111111111 (A111111111))

查詢條件選「現行機構使用者」
 選取使用者

授權	業務代號	業務別
<input type="checkbox"/>	HD7	新藥專家線上審查登入後
<input type="checkbox"/>	HS3	新特材建議收載作業
<input type="checkbox"/>	HD3	新藥建議收載作業
<input type="checkbox"/>	HS4	既有特材建議收載作業
<input checked="" type="checkbox"/>	HS5	連續三年無申報品項確認作業
<input type="checkbox"/>	HD2	新品項建議收載作業
<input type="checkbox"/>	HMF	支付標準新增修診療項作業
<input type="checkbox"/>	RWM	醫療費用申報
<input type="checkbox"/>	IWF	醫療費用支付報
<input type="checkbox"/>	HMD	藥品管理(藥價調查)
<input type="checkbox"/>	HMS	特材價量調查

於欲授權業務項目之勾選
 勾選後點選「儲存」即完成

<< < > >> 到第 1 頁

儲存

四、 使用者授權作業完成後，被授權之使用者方可進行指定作業；若要授權連續三年無申報品項確認作業權限，請務必設定作業別「連續三年無申報品項確認作業」使用者授權。

伍、 連續三年無申報量品項線上作業操作說明

一、 登入入口網頁

(一) 進入健保資訊網(Internet)服務平台後選擇「特材商專區」，然後點選「管理者/使用者服務登入」，有以下兩種登入方式，分述如下。

1. 將自然人憑證插入晶片讀卡機，選擇憑證種類為自然人憑證，輸入憑證相關資料，按**確認**功能鍵，進入「我的首頁」的畫面，左邊將顯示屬於個人權限的作業清單，如下圖示。



系統操作問題服務專線

2. 將健保卡插入晶片讀卡機，選擇憑證種類為健保卡，若輸入憑證相關資料，按**確認**功能鍵，進入的「我的首頁」的畫面，左邊將顯示屬於個人權限的作業清單。



(1) 首次使用健保卡者，需申請健保卡網路服務註冊密碼事宜，請備妥健保卡、戶口名簿、晶片讀卡機，點選「健保卡網路服務註冊」進入畫面，如下圖示，依下列步驟進行註冊，也可參閱「健保卡網路服務註冊使用說明」。



- (2) 點選「首次登入請先申請」進入「全民健康保險網路服務註冊管理作業要點」說明頁面，點選「我已閱讀完畢」。
 - (3) 將「健保卡」插入讀卡機，點選「讀取」驗證健保卡，再輸入「戶號」及「戶籍鄉鎮里鄰」。
 - (4) 輸入自行設定的「註冊密碼」及個人的「電子郵件」、「聯絡電話」、「手機」後，按「確認申請」。
 - (5) 開啟電子郵件信箱，收取「認證通知信」，點選「健保卡註冊認證作業」連結，插入健保卡後，點選「讀取」驗證健保卡，系統會顯示「您已完成電子郵件信箱認證，歡迎開始使用本系統！」的訊息，即完成電子郵件信箱確認，也完成註冊程序。
 - (6) (二) 進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。
- (二) 進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。



(三) 從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，當游標移至「連續三年無申報量品項確認作業」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開，當點選連續三年無申報量品項確認作業，系統進入如下畫面的「現行作業區」，系統會自動執行所點選的作業。

The screenshot shows the main interface of the system. At the top right, there are links for '網站地圖' (Site Map), 'CHTSOC 晉小麗 您好' (User Greeting), and '登出' (Logout). Below this is a navigation bar with '我的首頁' (My Home). The main content area is divided into two columns. The left column, titled '服務項目' (Service Items), lists various tasks such as '新藥專家線上審查登入後' (New drug expert online review login), '藥品管理(藥價調查)' (Drug management (Drug price survey)), 'N_機構使用者權限維護' (N_institution user permission maintenance), '新藥建議收載作業' (New drug recommendation loading work), '特材價量' (Special material price/quantity), '新特材建議收載作業' (New special material recommendation loading work), '既有特材建議收載作業' (Existing special material recommendation loading work), '連續三年無申報量品項確認作業' (Continuous 3-year no-reporting item confirmation work), '新品項建議收載作業' (New item recommendation loading work), '預檢醫療費用申報' (Pre-check medical fee reporting), '支付標準新增修診療項作業' (Payment standard new/modified treatment item work), '醫療費用申報' (Medical fee reporting), and '醫療費用支付報' (Medical fee payment report). A blue button '下載捷徑專區' (Download shortcut area) is at the bottom of this list. The right column, titled '公告事項' (Announcements) and '聯絡窗口' (Contact window), contains a '服務類別' (Service category) dropdown menu set to '請選擇' (Please select). The '連續三年無申報量品項確認作業' item in the left column is highlighted with a red box, and its corresponding entry in the right column is also highlighted with a red box.

(四) 「現行作業區」選項右邊小按鈕，功能分述如下。

The screenshot shows the 'Current Work Area' for the 'Continuous 3-year no-reporting item confirmation work'. The breadcrumb path is '我的首頁 > 連續三年無申報量品項確認作業 > 連續三年無申報量品項確認作業'. The main title is 'HMSE9300_連續三年無申報量品項確認作業'. Below the title is a table with the following data:

特材商名稱	80044233 CHTSOC
查核年度	<input type="text"/> 年 (YYY)

At the bottom right of the table, there are two buttons: '查詢' (Search) and '清除' (Clear).

1. 點選 顯示此作業之聯絡窗口。
2. 點選 顯示此作業之公告事項，例如：使用手冊..等。
3. 點選 顯示此作業之作業說明。

二、 連續三年無申報量品項確認作業

(一) 從選單點選「連續三年無申報量品項確認作業」-「連續三年無申報量品項確認作業」進入畫面如下。

我的首頁 > 連續三年無申報量品項確認作業 > 連續三年無申報量品項確認作業

現行作業區   

連續三年無申報量品項確認作業

HMSE9300_連續三年無申報量品項確認作業

特材商名稱	80044233 CHTSOC
查核年度	<input type="text"/> 年 (YYY)

1. 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	特材商名稱	欲查詢之廠商名稱	自動帶入登入資訊
2	查核年度	必填，查核當年度	

(1) 查核年度：查核當年度。

2. 操作說明

- 輸入查詢條件，查核年度為必要輸入查詢條件，按 **查詢** 進入〔連續三年無申報量品項確認作業_查詢結果〕畫面，查詢進入畫面後可以看到納入健保給付連續三年無申報量的特材品項。
- 若須重新查詢時，可按 **清除**，則畫面回復預設值，重新輸入查詢條件。

(二) 連續三年無申報量查核作業_查詢結果

HMSE9300_連續三年無申報量品項確認作業_查詢結果

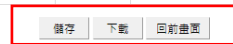
109至111年連續3年特約醫事服務機構無申報量之特材品項表

序號	特材代碼	中文品名	英文品名	產品型號/規格	單位	支付點數	事前審查生效日期	給付規定代碼	申請者簡稱	許可證字號	TFDA許可證持有者
1	CDV0206115B0	"長宏"腦室分流系統:體外引流管	"BMT"CSF SHUNTING SYSTEM:EDMS VENTRICULAR CATHETER	6115(6115自1040701刪除)(06115自1040701生效)	SET	1074	090/04/01	無	長宏	衛署醫器執字第001388號	
2	CEE010090NPV	"普善"靜注延長管	"PERFECT" EXTENSION TUBE	90CM	EA	6.3	086/03/31	無	普善	衛署醫器執字第000635號	
3	CKD0360801MV	康寧輸尿管支架	"BOSTON SCIENTIFIC" CONTOUR URETERAL STENT	180-801;845;180-155;56;57-01	SET	1319	090/07/01	無	波士頓	衛署醫器執字第009566號	
4	CKU0303903P2	"次平洋"輸尿管導管	"PAMSCO" URETERIC CATHETER	103903;07	EA	153	086/04/24	無	次平洋	衛署醫器執字第001677號	

是否保留 (是/否)	建議保留品項之申復說明 (若選擇2、3，請上傳合約、採購證明或發票)	備註說明 (最多200個字)	上傳附件	更新日期
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				112/10/12
<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	2.與醫院簽訂採購合約，尚在履約期限，並檢附相關合約文件。		上傳 檔案四.pdf	112/10/12
<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	1.用於兒童、重症病人、屬特殊規格、具廠牌唯一性或屬整組之組件。			112/10/12
<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	4.其他原因：(請於「備註說明」欄位填寫...)	012		112/10/12

(此圖為接上圖品項資料後方)

<input type="checkbox"/>	15	CKD057774NBA	"巴德" 輸尿管導管	"BARD" INLAY URETERAL STENT	777414:777828	組	1319	092/04/01	無	巴德	衛署醫器製字第009941號
<input type="checkbox"/>	16	CKD0706016BA	輸尿管導管	"BARD" FLUORO -4 URETERAL STENT	ANY SIZE	SET	1756	084/03/01	無	巴德	衛署醫器製字第006933號
<input type="checkbox"/>	17	CKP04C4479BT	"百特"全自動透膜透析管組	"BAXTER" HOMECHOICE AUTOMATED PD SET	R5C4479	SET	224	093/04/01	無	百特	衛署醫器製字第010417號
<input type="checkbox"/>	18	CKU0303903P2	"太平洋"輸尿管導管	"PAHSCO" URETERIC CATHETER	103903:07	EA	153	086/04/24	無	太平洋	衛署醫器製字第001677號



(此圖為接上圖品項資料下方)

1. 操作說明

- (1) 依輸入之查核年度，按 **查詢** 並將結果呈現符合查詢條件之資料。符合查詢條件之資料將會帶入〔連續三年無申報量查核作業_查詢結果〕的清單列中。查詢結果之清單將顯示在本畫面上。
- (2) 按 **儲存**：將畫面上修改之是否保留、建議保留品項之申復說明、備註說明、上傳附件更新至特材無申報量廠商回復資料檔，並將上傳附件上傳至指定路徑。
- (3) 按 **下載**：產製連續三年無申報量之欲刪除品項明細 excel 檔。(ex. 109 至 111 年連續三年特約醫事服務機構無申報量之特材品項表_20231018194335)

序號	特材代碼	中文品名	英文品名	基品型號/規格	單位	交付日期(專約醫事服務機構生效日期)	檢付備定代碼	申報廠名稱	許可證字號	TFDA許可證存查碼	是否保留(是/否)	建議保留品項之申復說明(備註)	備註說明	上傳附件	更新日期
1	CDV0206115B0	"奧安"腦室分流系統-體外引流管	"BMI"CSF SHUNTING SYSTEM.EDMS VENTRICULAR CATHETER	6115/6115自1040701自	SET	1074/0904/01	無	萬安	衛署醫器製字第001389號	N					112/10/12
2	CEE010090NPW	"普爾"靜注延長管	"PERFECT" EXTENSION TUBE	90CM	EA	6.3/086/03/31	無	普爾	衛署醫器製字第000635號	N					112/10/12
3	CKD0380801MV	康寧輸尿管支架	"BOSTON SCIENTIFIC" CONTOUR URETERAL STENT	183-801.845.180-155.56.57-01	SET	1319/090/07/01	無	波士頓	衛署醫器製字第009566號	Y	2.與醫院簽訂採購合約，尚在履約期限，並檢附相關合約文件。		112_CEE010090NPW_80044233.pdf	112/10/12	
4	CKU0303903P2	"太平洋"輸尿管導管	"PAHSCO" URETERIC CATHETER	103903:07	EA	153/086/04/24	無	太平洋	衛署醫器製字第001677號	Y	1.用於兒童、重症病人、屬特殊規格、具廠牌唯一性或屬整組之組件。 4.其他原因：(請於「備註說明」欄位填寫...)	012		112/10/12	

- (4) 欲離開時，按 **回前畫面** 結束本作業，並回到〔連續三年無申報量品項確認作業〕。

2. 欄位補充說明

- (1) 是否保留：特材品項是否決定保留。
- (2) 建議保留品項之申復說明：

- A. 用於兒童、重症病人、屬特殊規格、具廠牌專一性或屬整組之組件。
 - B. 與醫院簽訂採購合約，尚在履約期限。
 - C. 已有醫院採購，並檢附證明資料。
 - D. 其他原因。
3. 限制條件

若品項要保留需填寫「申復說明」、「備註說明」；若「申復說明」為4-其他原因，則「備註說明」為必要填寫；若「申復說明」為2、3，需上傳採購證明或發票，並限格式為.pdf檔。

- (三) 連續三年無申報量確認作業結束：於填復期間可多次修改並按儲存，填復截止日到，系統會關閉填復作業，將無法進行修改。

畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	特材代碼	自動帶入特材代碼	
2	中文品名	自動帶入中文品名	
4	英文品名	自動帶入英文品名	
5	產品型號/規格	自動帶入產品型號/規格	
6	單位	自動帶入單位	
7	支付點數	自動帶入支付點數	
8	事前審查生效日期	自動帶入事前審查生效日期	
9	給付規定代碼	自動帶入給付規定代碼	
10	申請者簡稱	自動帶入申請者簡稱	
11	許可證字號	自動帶入許可證字號	
12	TFDA 許可證持有者	自動帶入 TFDA 許可證持有者	
13	是否保留	可選取是或否	
14	建議保留品項之申復說明	是否保留選取是，可進一步選取建議保留品項之申復說明	
15	備註說明	建議保留品項之申復說明選取4.其他原因可填寫最多200個字之備註說明	
16	上傳附件	建議保留品項之申復說明若選擇2、3，請上傳合約、採購證明或發票	
17	更新日期	修改後按儲存健，自動帶入當日期	