

# 事務所代辦業務的好工具--

## 健保投保金額總額網路查詢作業

線上批次申請\_免臨櫃免郵寄、便利又快速

申辦路徑：本署網址[www.nhi.gov.tw](http://www.nhi.gov.tw)/網路櫃檯/補充保險費作業申辦/  
補充保險費作業區/補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

快速連結：<https://gov.tw/mkt>

操作手冊：<https://gov.tw/msh>



### ☆☆☆查詢申請作業6步驟 (須備有讀卡機)

#### 1 登入

1.承辦人已註冊之健保卡  
★健保卡註冊網址:<https://gov.tw/oAH>  
2.承辦人自然人憑證  
3.事務所單位憑證(XCA)  
(以上3選1)

#### 2 申請

1.點選「代辦投保金額總額查詢申請」  
2.點選申請  
★首次使用請至「建檔作業」維護事務所資料

#### 3 製作查詢檔案

**雇主投保金額(檔案格式.csv)**

投保單位代號	統一編號	受僱者投保金額保費年月起	受僱者投保金額保費年月迄	雇主投保金額保費年月起	雇主投保金額保費年月迄	負責人身分證號
120XXXXXX				10701	10712	A12345XXXX

**受僱者投保金額(檔案格式.csv)**

投保單位代號	統一編號	受僱者投保金額保費年月起	受僱者投保金額保費年月迄	雇主投保金額保費年月起	雇主投保金額保費年月迄	負責人身分證號
120XXXXXX		10701	10712			A12345XXXX

# 事務所代辦業務的好工具--

## 健保投保金額總額網路查詢作業

### 4

#### 上傳查詢檔案

查詢作業>代辦投保金額總額查詢申請

訊息：

[回上頁](#) [媒體格式檢核](#) **3**

**1**

\*事務所統一編號

事務所投保單位代號

上傳檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

**2**

(檔案上傳格式為.csv;上傳筆數上限100筆)

- 1.輸入**事務所統一編號**
- 2.點選「**選擇檔案**」，將製作完成之查詢名單檔案上傳
- 3.點選「**媒體格式檢核**」

[匯入格式下載](#) [空白授權書格式下載](#)

### 5

#### 上傳授權書

查詢作業>代辦投保金額總額查詢申請

訊息：檢核完畢(共檢核1筆,成功1筆,失敗0筆),檢核無誤,請上傳授權書,再執行「確認匯入」!

[回上頁](#) [確認匯入](#) **3**

\*事務所統一編號

事務所投保單位代號

上傳檔案

NH17050Tsample.csv

(檔案上傳格式為.csv;上傳筆數上限100筆)

檢附文件

**1**

選擇檔案 事務所代辦申請查詢 .pdf  
(檔案不可超出25個字;檔案格式為.jpg .pdf;大小不得超過10M)

**2**

[上傳](#)

- 1.授權書「**選擇檔案**」(檔案格式pdf或jpg)
- 2.點選「**上傳**」
- 3.點選「**確認匯入**」

### 6

#### 下載資料

訊息：資料查詢成功!

**2** [查詢](#) [清除](#)

1. 每月10日(含)以後可以查詢上個月投保金額。例如：108年9月5日僅可查詢截至108年7月之投保金額，108年9月25日方可查詢截至108年8月之投保金額。
2. 查詢紀錄若有疑義，請於上班時間內(早上8:30-下午5:30)再來電向健保署轄區業務組承辦人聯繫!

聯絡電話如下：

臺北業務組 (02) 25232388

北區業務組 (03) 4339111

中區業務組 (04) 22583988

南區業務組 (06) 2245678

高屏業務組 (07) 2315151

東區業務組 (03) 8332111

查詢條件

事務所統一編號

申請日期起迄

委託投保單位代號

**1**

申請日期起迄

受理編號

申請日期

事務所統編

事務所投保單位代號

申請家數

審核狀態

處理狀態

申請資料

**3**

22001756 1081108165127

1081108

22001756

3

審核完成

處理完成

收到健保署審核成功通知  
郵件後即可下載

- 1.鍵入「**查詢條件**」資料
- 2.點選「**查詢**」
- 3.點選「**受理編號**」下載明細

## 注意事項

- 1**代辦單位之查詢名單電子檔，檔案格式為.csv，上傳筆數上限100筆
- 2**授權書之檔案格式為.pdf或.jpg，檔案大小不得超過10M

★提醒您：資料僅供受託辦理補充保險費使用，不得移作他用，並請依個人資料保護法之相關規定辦理★