

**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DA FUNDAÇÃO STEMMER PARA
PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (FEESC) REFERENTE AO
ANO DE 2021**

Florianópolis – SC
Abril de 2022

Copyright © 2021. Fundação Stemmer para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada à fonte.

Diretoria	
Diretor Presidente Luiz Felipe Ferreira	Diretor Administrativo-Financeiro Edson Roberto De Pieri
Diretor Técnico Milton Pereira	Diretor Especial Raul Valentim da Silva
Conselho Curador	
Titulares	Suplentes
Lúcia Helena Martins Pacheco (Presidente) Manuel Rosa de Oliveira Lino (Secretário) Mario de Noronha Neto Michael Eberle Siemeintcoski Ronaldo dos Santos Mello Mauro Augusto da Rosa Max Hering de Queiroz Luiz Antonio Ferreira Coelho Fernando Antônio Forcellini	Luis Alberto Gómez Enzo Morosini Frazzon Maria Eliza Nagel Hassemer Sérgio Peters
Conselho Fiscal	
Titulares	Suplentes
Alex Mussoi Ribeiro (Presidente) Suliani Rover (Secretária) Edilson Paulo	Antônio Cezar Bornia Emilio Araujo Menezes
Colaboradores	
Angela de Espindola da Silveira Graziela Régis Montenegro João Hélio Martins Larissa Miguel da Silveira	
Revisão de Texto	
Deise Maria Wilhelm	

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. VISÃO, MISSÃO E PROPÓSITO	6
3. HISTÓRICO.....	7
4. FINALIDADES E AÇÕES.....	8
5. SERVIÇOS PRESTADOS.....	9
6. DOCUMENTAÇÃO LEGAL	12
7. ADMINISTRAÇÃO	12
7.1. ORGANOGRAMA.....	13
7.2. ÓRGÃOS DELIBERATIVOS E FISCAIS	13
7.3. ÓRGÃOS DE GESTÃO	15
7.4. ÓRGÃOS DE INTEGRIDADE E ÉTICA.....	15
7.5. ÓRGÃOS EXECUTIVOS E OPERACIONAIS	17
7.5.1. GERÊNCIA EXECUTIVA.....	17
7.5.1.1. DIVISÃO DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	18
7.5.1.2. UNIDADE DE APOIO EM JOINVILLE.....	18
7.5.1.3. UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES.....	19
7.6. ASSESSORIA JURÍDICA.....	19
7.7. GERÊNCIA DE PROJETOS	19
7.8. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	20
7.9. GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	21
7.10. GERÊNCIA DE INFORMÁTICA.....	23
8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021	23
8.1. APOIOS CONCEDIDOS EM 2021	26
8.2. NORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS	26
8.3. GRUPO DE INTEGRIDADE E COMISSÃO DE ÉTICA.....	27
8.4. RECICLAGEM	30
8.5. GERÊNCIA EXECUTIVA	31
8.5.1. DIVISÃO DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	31
8.5.2. UNIDADE DE APOIO EM JOINVILLE	32

8.5.3. UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES	33
8.6. ASSESSORIA JURÍDICA.....	35
8.7. GERÊNCIA DE PROJETOS	35
8.8. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	42
8.9. GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	47
8.10 . GERÊNCIA DE INFORMÁTICA.....	49
9. AÇÕES PREVISTAS X REALIZADAS EM 2021	52
10. INDICADORES	53
10.1. INDICADORES DE ESFORÇOS EM 2021.....	54
10.2. INDICADORES DE RESULTADO EM 2021.....	56
10.3. INDICADORES CONTÁBEIS E FINANCEIROS EM 2021.....	57
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	59

1. APRESENTAÇÃO

O ano de 2021, mesmo que ainda tenha sofrido impactos da pandemia de COVID-19 em vários aspectos, especialmente no ambiente operacional, foi um ano de recuperação, no que tange a contratação e execução de projetos.

Nesse relatório a FEESC mostra com transparência as ações desenvolvidas e presta informações a respeito de sua situação econômica e financeira no ano de 2021.

Primeiramente são apresentadas a missão, a visão e o propósito da Fundação, os quais norteiam as estratégias adotadas durante a execução de todas as suas atividades. Em seguida, há um breve histórico a respeito dos atos da Fundação, desde o período de instalação até o ano de 2021, seguido da apresentação dos serviços oferecidos pela FEESC. Na sequência, são apresentados dados referentes à documentação legal da FEESC, inclusive os registros e credenciamentos vigentes. Após, são relacionadas as finalidades. Posteriormente, apresentam-se os órgãos deliberativos e o conselho fiscal, órgãos de gestão e controle, bem como os órgãos executivos e operacionais. A seguir, constam as ações desenvolvidas pela Fundação. Em seguida, consta a comparação das ações previstas e as realizadas no ano de 2021, além de outros indicadores relevantes. Por fim, encontram-se as considerações finais a respeito das atividades referentes ao ano de 2021.

2. VISÃO, MISSÃO E PROPÓSITO

Visão

Promover o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social, por meio da pesquisa, do ensino e da transferência de conhecimento, servindo à sociedade de forma efetiva e sustentável.

Missão

Ser uma Fundação de excelência na área tecnológica e social, atuando dentro dos princípios da legalidade, impessoalidade e eficiência, na busca pelo aprimoramento de suas relações com a sociedade.

Propósito

Viabilizar parcerias relevantes para a sociedade e o ambiente universitário, promovendo o desenvolvimento mútuo e a inovação, por meio de uma gestão transparente e de excelência.

3. HISTÓRICO

A Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina (FEESC) foi criada em 18 de maio de 1966, por meio de uma parceria entre a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) e as Centrais Elétricas de Santa Catarina (CELESC), com o objetivo principal de formar engenheiros eletricitas para a implantação da CELESC. Assim, de 1966 a meados dos anos 70, a Fundação voltou-se à viabilização dos cursos de graduação e pós-graduação do Centro Tecnológico da UFSC.

Em 1978, a FEESC passou a atuar no gerenciamento dos primeiros convênios com a FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos), sendo que, nos anos seguintes, o enfoque principal passou a ser a aproximação da UFSC com o setor produtivo, fato que proporcionou condições para que as empresas passassem a encontrar nos laboratórios do Centro Tecnológico a solução para muitos de seus problemas e desafios. Até 1990, a atuação da FEESC era quase exclusiva com o Centro Tecnológico da UFSC, sendo que, após uma alteração em seu Estatuto, ampliou sua abrangência para outras unidades de ensino desta Universidade, assim como na atuação em projetos sem vínculo com esta. Destaca-se a mudança de instalações no ano de 2001, para o prédio Caspar Erich Stemmer, construído pela FEESC, com direitos de uso por 30 anos.

Destaca-se, também, que a FEESC está credenciada no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), desde 1991, possibilitando a importação de bens para a pesquisa tecnológica com isenção de impostos.

Sua relação institucional com a UFSC está regulamentada pela Lei nº 8.958/94, instituição com a qual atua desde a sua criação, em 1966. Já com o IFSC (Instituto Federal de Santa Catarina), a parceria iniciou-se em 2012, com a autorização para a FEESC atuar como sua Fundação de apoio, sendo esta autorização renovada anualmente.

A partir de 2017, a FEESC credenciou-se junto a UDESC, para atuar como sua Fundação de apoio, por meio da Resolução nº 19/2017 - CONSUNI. Este credenciamento foi renovado em 2020, por meio da Resolução Nº 028/2020.

No ano de 2018, a FEESC instalou-se também no município de Joinville, no Parque Perini, próximo à UFSC, com objetivo de melhor atender as demandas dos projetos executados pelas Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs) apoiadas nesta região. Também em 2018 houve uma alteração no estatuto da Fundação, ampliando as áreas de atuação e alterando o nome fantasia da FEESC para Fundação Stemmer para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, em homenagem ao fundador, Caspar Erich Stemmer.

Em 2018, a FEESC passou a compor o Pacto pela Inovação por Santa Catarina, um movimento iniciado por diversas entidades que promovem ou apoiam ciência, tecnologia, inovação, empreendedorismo e educação no Estado e que almejam fazer de Santa Catarina o estado do conhecimento e da inovação. Com os mesmos objetivos, em 2019, houve a adesão da FEESC no Pacto pela Inovação de Joinville, movimento com os mesmos propósitos do pacto estadual, voltado para este Município. Além disso, a FEESC credenciou-se junto ao Município de Blumenau passando a compor o seu Conselho Municipal de Inovação, além de também fazer parte do Conselho Municipal de Inovação de Florianópolis desde 2017.

Em 2020, a FEESC foi autorizada a atuar como fundação de apoio da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), sendo esta autorização renovada em 2021.

No ano de 2021 a FEESC recebeu autorização para apoiar mais uma instituição, desta vez o Serviço Geológico do Brasil – CPRM, estando apta a atuar na gestão administrativa e financeira dos projetos desta instituição.

4. FINALIDADES E AÇÕES

A FEESC é uma instituição privada, sem fins lucrativos, que estabelece em seu Estatuto os seguintes objetivos:

I – Apoiar, captar, gerir, participar, colaborar e executar programas, projetos e atividades de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional científico e tecnológico e estímulo à inovação, especialmente gerir administrativa e financeiramente no âmbito das instituições de ensino superior e instituições científicas e tecnológicas;

II – Atuar nas áreas das ciências exatas e da terra, ciências biológicas, engenharias, ciências da saúde, ciências agrárias ciências sociais aplicadas, ciências humanas, linguística, letras e artes e demais áreas do conhecimento;

III – estimular, apoiar e realizar estudos, pesquisas, cursos congressos, oficinas, eventos, seminários, palestras, perícias, auditorias, consultorias, assessorias e planejamentos, desenvolvimento de softwares, programas de educação inclusiva e extensão, educação continuada, programas de capacitação educacional, assistencial, cultural e serviços técnicos;

IV – Apoiar, promover e realizar cursos de formação, extensão, atualização, capacitação, aperfeiçoamento, pós-graduação, realizar recrutamento e seleção de pessoal, promover a integração ao mercado de trabalho de alunos de instituições de ensino médio, técnico e superior, além de apoiar cursos de graduação.

5. SERVIÇOS PRESTADOS

Para garantir a execução de seus objetivos, a FEESC presta os serviços a seguir relacionados.

Gestão de Projetos

Um dos principais serviços prestados pela FEESC é a gestão administrativa e financeira de projetos, de forma transparente, confiável e inovadora, por meio de convênios e contratos firmados pelas Instituições de Ciência e Tecnologia - ICTs e de Ensino Superior, apoiadas pela FEESC.

Confiando o gerenciamento do projeto à FEESC, os pesquisadores podem se concentrar em suas atribuições essenciais, fazendo a diferença para o progresso científico e tecnológico do Estado de Santa Catarina e do Brasil.

Oferecemos atendimento especializado desde a fase de elaboração das propostas e do planejamento orçamentário, cadastros junto aos financiadores, passando pela execução do projeto, que envolve a aquisição de bens e serviços, importação, gestão de pessoal, até a fase de prestação de contas e guarda de documentos.

Em 2021, a FEESC esteve apta a atuar na gestão administrativa e financeira dos projetos das seguintes instituições: UFSC, IFSC, UDESC, UNILA e CPRM, além de Instituições de Ciência e Tecnologia privadas (ICTs Privadas).

Gestão de Eventos

Além da gestão de projetos, a FEESC realiza a gestão administrativa e financeira para eventos, tais como cursos, feiras, congressos, workshops, entre outros eventos das instituições apoiadas.

As atividades englobam:

- A criação da página de inscrição do evento, disponibilizando diversas formas de recebimento destas inscrições, como: Pagamento na sede da FEESC, depósito em conta, cartão de crédito, boletos e transferência internacional;

- firmar contratos com patrocinadores (pessoas físicas ou jurídicas);
- Participação em editais para eventos;
- Contratações de bens e serviços necessários para a execução de eventos;
- Prestações de contas, quando necessário;

- Acesso on-line aos responsáveis pelo evento, a fim de obter informações a respeito do andamento do evento.

Prospecção e articulação de oportunidades de projetos para as ICTs

Atuamos na prospecção de projetos, acompanhando e divulgando aos pesquisadores os editais que estão em aberto. Ademais, por meio de parcerias com as ICTs apoiadas, buscamos aproximar as empresas e as instituições públicas e privadas, divulgando e apresentando suas competências e áreas de atuação.

Além disso, estamos inseridos no ecossistema de inovação, em âmbito estadual e municipal (Florianópolis, Blumenau e Joinville), fazendo parte do Pacto pela Inovação de Santa Catarina e do Pacto pela Inovação de Joinville. Ainda, temos representantes da FEESC no Conselho Municipal de Inovação de Florianópolis, bem como nos Arranjos Promotores de Inovação - APIs de educação e informática. Ademais, em 2019, a FEESC se credenciou como membro do Conselho Municipal de Inovação de Blumenau.

Importação de bens e insumos para pesquisas com isenção de impostos (Lei 8.010/90)

A FEESC é credenciada junto ao CNPq para realização de importação de bens e insumos destinados à pesquisa científica e tecnológica.

Desta forma, além de realizar as importações nos projetos, nos quais somos os responsáveis pela gestão administrativa e financeira, a FEESC presta este serviço de importação para os pesquisadores que possuem projetos individuais junto ao CNPq, FAPESC, CAPES, entre outros órgãos financiadores.

Serviços especializados na área de Tecnologia da Informação

A FEESC atua no desenvolvimento de soluções na área de tecnologia da informação, por meio de um núcleo técnico especializado em desenvolvimento de projetos de *softwares* e soluções capazes de mudar e facilitar a vida das pessoas e de instituições.

Os projetos são desenvolvidos a partir de uma ideia, prototipação, validação e execução. Também mantemos o funcionamento de sistemas já implantados, realizando o trabalho de correção e atualização das suas funções.

Trabalhamos com diversos projetos para órgãos públicos e privados, garantindo a experiência de desenvolver sistemas, aplicações para uso na internet, tendo como usuários um município inteiro.

Agência de Integração de Estágios

A FEESC atua também no estímulo à inserção dos jovens no mercado de trabalho, bem como no aperfeiçoamento profissional e acadêmico, por meio de estágios.

Atuamos como auxiliares no processo de aperfeiçoamento do estágio, identificando as oportunidades, ajustando suas condições de realização, fazendo o acompanhamento administrativo, encaminhando negociação de seguros contra acidentes pessoais, selecionando os locais de estágio e organizando o cadastro das instituições concedentes e das oportunidades de estágio.

A contratação de um estagiário, em especial aos alunos de graduação e pós-graduação, traz vantagens para as empresas. Além das questões produtivas e financeiras, o estagiário é um dos elos de ligação da empresa com as instituições de ensino, responsáveis por boa parte do desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação do País.

Para os alunos, é a oportunidade de colocar os conhecimentos teóricos em prática, além de ter contato direto com o mercado de trabalho e todas as questões envolvidas nesta relação, tais como o trabalho e convivência em equipe, cumprimento de horários e metas, entre outras.

Somos um grande facilitador na viabilização desta união de Instituições de Ensino, de Ciência e Tecnologia com as empresas, realizando os processos e toda parte burocrática, com eficiência.

6. DOCUMENTAÇÃO LEGAL

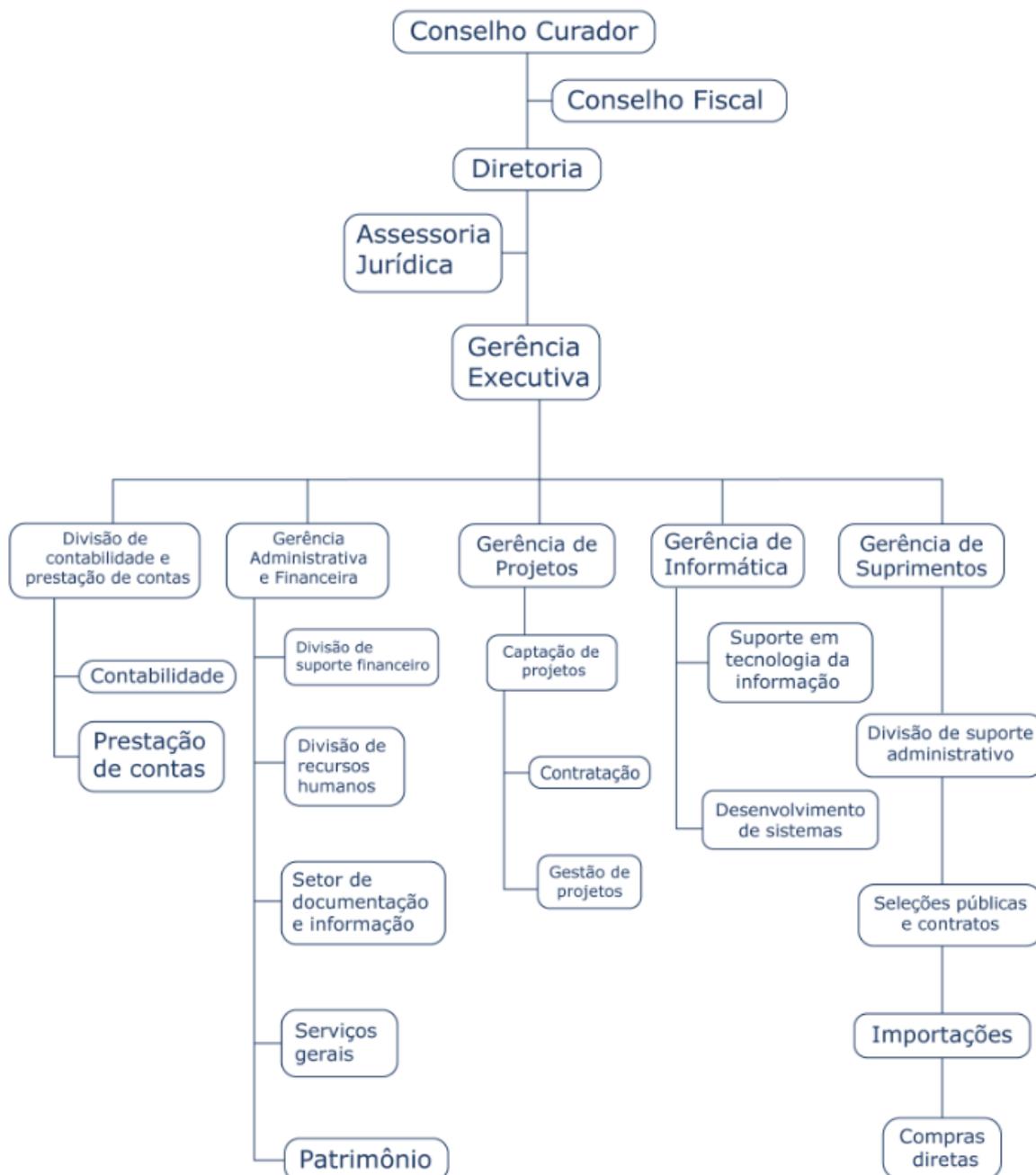
Quadro 1 – Documentação Legal da FEESC

DISCRIMINAÇÃO	DATA
Escritura Pública	18/05/1966
Utilidade Pública Estadual	05/05/1969
CNPJ	12/10/1973
Utilidade Pública Municipal	08/10/1993
Alteração Estatutária	25/10/2017
Credenciamento no CNPq nº 900.0729/1998, para importação de bens destinados à pesquisa científica e tecnológica.	04/12/2012 válido até 08/11/2022
Registro junto ao Ministério da Educação e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, de acordo com a Lei 8.958/94, como Fundação de apoio à UFSC (Universidade Federal de Santa Catarina) - válido por 5 anos pela Portaria Conjunta Nº 61, de 17 de novembro de 2017.	21/11/2017 - Válido até 17/11/2022
Registro junto ao Ministério da Educação e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, de acordo com a Lei 8.958/94, autorizando a atuação da FEESC como Fundação de apoio ao IFSC (Instituto Federal de Santa Catarina) - Portaria Conjunta Nº 77, de 2 de julho de 2021.	02/07/2021 – Válido até 01/07/2022
Registro de Credenciamento junto à UDESC para atuação como sua Fundação de Apoio - Resoluções nº 019/2017 e 028/2020 - CONSUNI	17/05/2017 - Válido até 21/05/2023
Registro junto ao Ministério da Educação e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, de acordo com a Lei 8.958/94, autorizando a atuação da FEESC como Fundação de apoio à UNILA (Universidade Federal da Integração Latino-Americana) - Portaria Conjunta Nº 38, de 12 maio de 2021.	12/05/2021 – Válido até 11/05/2022
Registro junto ao Ministério da Educação e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, de acordo com a Lei 8.958/94, autorizando a atuação da FEESC como Fundação de apoio à CPRM (Serviço Geológico do Brasil) - Portaria Conjunta Nº 110, de 10 de agosto de 2021.	10/08/2021 – Válido até 09/08/2022
Credenciamento no CNPq para receber e gerenciar recursos de projetos de P&D oriundos de entes privados que se enquadrem no Art. 3º da Lei nº 10.973/2004. Válido por 5 anos.	14/08/2018 - Válido até 13/08/2023

7. ADMINISTRAÇÃO

Para a execução de suas atividades e alcance dos seus objetivos, a FEESC conta com estrutura organizacional, composta de órgãos deliberativos e fiscais, bem como órgãos executivos e operacionais.

7.1. ORGANOGRAMA



7.2. ÓRGÃOS DELIBERATIVOS E FISCAIS

Conselho Curador – É o órgão máximo de deliberação da FEESC, composto por 9 (nove) membros titulares e 4 (quatro) suplentes, com mandato de 4 (quatro) anos.

Quadro 2 – Composição do Conselho de Curadores - Posição de 31/12/2021

NOME	MEMBRO	MANDATO
Lúcia Helena Martins Pacheco	Presidente	30/05/2018 a 30/05/2022
Manuel Rosa de Oliveira Lino	Secretário	03/12/2020 a 03/12/2024
Mario de Noronha Neto	Titular	15/12/2021 a 15/12/2025
Michael Eberle Siemeintcoski	Titular	13/05/2020 a 13/05/2024
Ronaldo dos Santos Mello	Titular	06/09/2018 a 06/09/2022
Mauro Augusto da Rosa	Titular	16/08/2018 a 16/08/2022
Max Hering de Queiroz	Titular	03/12/2020 a 03/12/2024
Luiz Antonio Ferreira Coelho	Titular	06/05/2021 a 05/05/2025
Fernando Antônio Forcellini	Titular	11/11/2021 a 11/11/2025
Luis Alberto Gómez	Suplente	31/10/2018 a 31/10/2022
Sérgio Peters	Suplente	11/11/2021 a 11/11/2025
Enzo Morosini Frazzon	Suplente	03/12/2020 a 03/12/2024
Maria Eliza Nagel Hassemer	Suplente	03/12/2020 a 03/12/2024

Conselho Fiscal – É o órgão fiscalizador da administração contábil-financeira da FEESC, integrado por 3 (três) membros titulares e 2 (dois) suplentes, escolhidos pelo Conselho Curador, para um mandato de 4 (quatro) anos.

Quadro 3 – Composição do Conselho Fiscal Posição de 31/12/2021

NOME	MEMBRO	MANDATO
Alex Mussoi Ribeiro	Presidente	17/05/2019 a 17/05/2023
Suliani Rover	Secretária	13/05/2020 a 13/05/2024
Edilson Paulo	Titular	07/12/2021 a 07/12/2025
Emilio Araujo Menezes	Suplente	07/12/2021 a 07/12/2025
Antônio Cezar Bornia	Suplente	11/11/2021 a 11/11/2025

7.3. ÓRGÃOS DE GESTÃO

Diretoria – É o órgão máximo de gestão da FEESC, composta por 4 (quatro) Diretores: Diretor Presidente, Diretor Administrativo-Financeiro, Diretor Técnico e Diretor Especial. O mandato desta gestão é de 20/06/2021 a 19/06/2024.

Quadro 4 – Composição da Diretoria

CARGO	NOME
Diretor Presidente	Luiz Felipe Ferreira
Diretor Administrativo-Financeiro	Edson Roberto De Pieri
Diretor Técnico	Milton Pereira
Diretor Especial	Raul Valentim da Silva

7.4. ÓRGÃOS DE INTEGRIDADE E ÉTICA

A FEESC, atualmente, possui dois órgãos responsáveis para tratar das questões de integridade e ética, a saber: Grupo do Programa de Integridade e a Comissão de Ética.

O Grupo do Programa de Integridade é o órgão da FEESC instituído para cuidar das questões afetas ao Programa de Integridade.

De acordo com o art. 5º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/CC/2019, que instituiu o Programa de Integridade da FEESC, caberá ao Diretor Presidente da Fundação constituir o Grupo do Programa de Integridade, o qual possui as seguintes competências:

Art. 5º O Diretor Presidente da FEESC constituirá o Grupo do Programa de Integridade, ao qual será atribuída competência para:

I - Coordenação da estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade;

II - Orientação e treinamento dos colaboradores com relação aos temas atinentes ao Programa de Integridade; e

III - promoção de outras ações relacionadas à implementação do Programa de Integridade, em conjunto com as demais unidades do órgão ou entidade.

O Grupo do Programa de Integridade está formalmente instituído, sendo que a primeira formação do Grupo se deu em 2019, por meio da Portaria nº 05/DIR/2019, e a

atual, pela Portaria 06/DIR/2022. Os membros do grupo são colaboradores com outras funções designadas, portanto sem dedicação exclusiva para este fim.

De acordo com o Parágrafo único do referido art. 5º, o Grupo do Programa de Integridade deverá ser dotado de autonomia e de recursos materiais e humanos necessários ao desempenho de suas competências, além de ter acesso às demais unidades e ao mais alto nível hierárquico da entidade.

Ainda em 2021, mais especificamente em setembro, foram designados os membros da primeira formação da Comissão de Ética da FEESC, por meio da Portaria DIR 37/2021¹ (Anexo IX).

De acordo com o art. 18 do Código de Conduta Ética, cabe a Comissão de Ética:

- I - Zelar pelo cumprimento do Programa de Integridade da Empresa;
- II - A divulgação e implementação deste Código;
- III - Instaurar e instruir procedimento interno de apuração das denúncias recebidas, assegurando-se ao acusado as garantias do devido processo legal;
- IV – Propor à Diretoria a aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento deste Código;
- V - Determinar a pronta interrupção de irregularidades ou infrações detectadas;
- VI - Analisar periodicamente os riscos inerentes às áreas mais sensíveis, no que tange às condutas ilícitas ou ilegais, adotando as medidas preventivas pertinentes;
- VII - receber denúncias, inclusive anônimas, encaminhadas via canal de denúncia e resguardar a identidade dos denunciantes;
- VIII - prestar esclarecimentos a quem tiver dúvidas sobre a interpretação deste Código;
- IX - Organizar treinamentos internos periódicos para disseminação do conteúdo deste Código e de seus princípios;
- X - Monitorar o Programa de Integridade da FEESC, visando o seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência dos atos ilegais ou antiéticos;
- XI - apreciar toda e qualquer sugestão de aprimoramento deste Código;
- XII - dirimir qualquer dúvida relacionada à aplicação deste Código, inclusive casos omissos; e

¹https://www.feesc.org.br/site/files/feesc/INSTRU%C3%87%C3%83O%20NORMATIVA%202021/Portaria_DIR-37_2021.pdf

XIII - propor à Diretoria da FEESC modificações que julgar necessárias.

7.5. ÓRGÃOS EXECUTIVOS E OPERACIONAIS

Gerência Executiva – Órgão de administração geral, coordenação, supervisão e controle das atividades operacionais desenvolvidas pela Fundação. É subordinada à Diretoria.

Gerências Operacionais – São as unidades subordinadas à Gerência Executiva, responsáveis pela execução das atividades operacionais da FEESC. Cada gerência possui atribuição específica, referente às áreas de captação, gestão e execução de projetos.

Assessoria Jurídica – Vinculada à Diretoria, a esta compete, em especial, o assessoramento, a execução de atividades de caráter jurídico e a emissão de pareceres. Responsável por assessorar também a Gerência Executiva e demais gerências operacionais.

Quadro 5 – Gerências e Assessorias

CARGO	NOME
Gerente Executiva	Angela de Espíndola da Silveira
Assessor Jurídico	Jailson Agostinho
Gerente Administrativo-Financeira	Graziela Régis Montenegro
Gerente de Projetos	João Hélio Martins
Gerente de Suprimentos	Larissa Miguel da Silveira
Gerente de Informática	Angela de Espíndola da Silveira

7.5.1. GERÊNCIA EXECUTIVA

Esta gerência é subordinada à Diretoria e tem a incumbência de planejar e acompanhar as atividades desenvolvidas pela FEESC, em cumprimento dos objetivos estatutários e diretrizes estabelecidos pela Diretoria e pelo Conselho Curador.

7.5.1.1. DIVISÃO DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Essa divisão é subordinada à Gerência Executiva e possui como atribuição calcular e registrar todas as operações comerciais e financeiras da FEESC e dos projetos gerenciados, controlar a evolução patrimonial da instituição e atividades relacionadas à prestação de contas dos projetos. Além disso, a divisão prepara e encaminha todas as prestações de contas aos diversos órgãos financiadores e fiscalizadores, incluindo prestações parciais e finais, além de responder às diligências recebidas desses órgãos, por meio do envio de regularizações nas prestações de contas. Nessa tarefa cabe o acompanhamento, execução das prestações de contas conforme normas definidas na legislação ou pelos órgãos financiadores, sanar esclarecimentos e providenciar a atualização dos demais setores da FEESC sobre as obrigações adotadas pelos financiadores na realização de determinadas despesas.

Ainda, cabe a esse setor realizar os procedimentos contábeis da administração da FEESC e também dos projetos, para que esses cumpram obrigações acessórias perante a Receita Federal do Brasil, à Secretaria da Fazenda Estadual de SC e a diversas Prefeituras de vários Estados do Brasil. Destaca-se também, o atendimento de diversos tipos de auditorias e fiscalizações, elaboração de demonstrativos financeiros exigidos por vários entes com quem a Fundação mantém relações, em especial ao Ministério Público Estadual, bem como o suporte aos diversos setores da Fundação, em especial na apuração de impostos.

Ademais, essa divisão tem como responsabilidade o suporte à apuração dos custos da FEESC, o qual se constitui uma ferramenta necessária na determinação dos valores adotados pela fundação para a gestão administrativa e financeira dos projetos. Ressalta-se que esse sistema precisa de constante revisão a fim de que possam ser cobrados valores adequados dos projetos, no que tange ao serviço de gestão administrativa e financeira prestados pela FEESC e assim seguir cumprindo as finalidades da instituição.

7.5.1.2. UNIDADE DE APOIO EM JOINVILLE

Em 2018, a FEESC instalou-se em Joinville, no Parque Perini, próximo a Universidade Federal de Santa Catarina, com o objetivo de dar melhor apoio para os projetos desenvolvidos pelo Centro Tecnológico de Joinville (CTJ). Em 2021, essa unidade foi desativada e o suporte aos projetos do Centro Tecnológico de Joinville vem sendo realizada com apoio de empresas parceiras, contratadas para esta finalidade.

7.5.1.3. UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES

A FEESC mantém desde 2004 uma equipe de desenvolvedores de sistema, criada inicialmente para atender ao desenvolvimento de um sistema tributário para a Prefeitura de Blumenau. Chamada de FEESC TI, ao longo dos anos essa equipe se fortaleceu e atua no desenvolvimento de projetos de desenvolvimento de software. Essa unidade tem dado suporte aos pesquisadores da UFSC - Campus Blumenau, na divulgação e prospecção de oportunidades para realização de projetos.

7.6. ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica tem papel fundamental nas atividades da FEESC, apoiando e contribuindo para que todos os processos sejam realizados em harmonia com o que preconiza a legislação. Sua atuação se dá no âmbito administrativo e jurisdicional, bem como consultivo. Entre outras atividades, a assessoria jurídica é responsável pela emissão de pareceres para a diretoria, acerca de todos os contratos firmados pela FEESC, tanto quando a FEESC é contratada, como nos casos em que a FEESC é a contratante.

7.7. GERÊNCIA DE PROJETOS

A Gerência de Projetos está estruturada para apoiar os professores, técnicos e usuários da FEESC na elaboração, encaminhamento e acompanhamento de projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional. O apoio estende-se desde a fase de captação de oportunidades e elaboração dos projetos, passando pela assinatura dos convênios ou contratos aprovados até sua execução.

Na Gerência de Projetos há a Divisão de Projetos, que está estruturada da seguinte forma:

- a- Setor de Contratação: Este setor visa apoiar os pesquisadores na prospecção, preenchimento de cadastros e propostas, bem como viabilizar toda a formalização da contratação dos projetos, tanto para contratos, convênios, termos de cooperação e afins, que visam a interação das ICTs apoiadas com outras instituições públicas ou privadas;
- b- Setor de Gestão de Projetos: Este setor é acionado assim que os projetos são contratados. Diante disto, as contas dos projetos são abertas e o técnico

designado passa a atuar diariamente com o coordenador ou equipe do projeto. Este setor é responsável por todo acompanhamento, do início ao fim do projeto, inclusive fazendo sugestões no que couber, de forma que as atividades possam ser desempenhadas de maneira transparente e possibilitem a conclusão técnica e a prestação de contas de acordo com o que determinam os financiadores ou ICTs apoiadas.

7.8. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A Gerência Administrativo-Financeira manteve-se estruturada para prestar suporte ao cumprimento das atividades de recrutamento, seleção, administração de pessoal, patrimonial e financeira da Fundação. É constituída pela Divisão de Suporte Financeiro, Centro de Documentação e Informação, setor de Serviços Gerais, Divisão de Recursos Humanos e setor de Patrimônio.

Divisão de Suporte Financeiro: É responsável pela realização de todos os pagamentos e recebimentos da FEESC, bem como dos projetos que a FEESC gerencia. Também é atribuição desta divisão, a digitalização da documentação relativa a estes processos. Realiza também a conciliação bancária, que corresponde à conferência das operações realizadas pelo setor financeiro, verificando os lançamentos registrados no sistema e os que, efetivamente, concretizaram-se no banco. Aplica-se, também, a verificação das contas de apropriação de impostos e encargos, bem como contas bancárias, com os respectivos documentos contábeis. A conciliação de cada conta bancária é feita mensalmente, permitindo que o saldo bancário do respectivo projeto seja fidedigno ao SIFEESC e à contabilidade.

Centro de Documentação e Informação (CDI): É o setor responsável pela guarda, manutenção e conservação dos documentos da FEESC e dos projetos gerenciados, por meio de um Sistema de Gestão Documental, permitindo administrar a documentação de forma padronizada e sistemática.

Setor de Serviços Gerais: Compreende a recepção, contínuos e limpeza. A recepção, em conjunto com os contínuos, é responsável pelo recebimento e distribuição de correspondências, memorandos e mercadorias adquiridas pela FEESC. Neste setor também estão alocados os profissionais da limpeza, copa e conservação do prédio. Cabe destacar o empenho e comprometimento dos colaboradores deste setor com o processo de separação de resíduos para reciclagem, e também o cuidado e esmero na limpeza no enfrentamento à pandemia.

Divisão de Recursos Humanos: É responsável pelo atendimento aos projetos executados, pelas atividades de recrutamento, seleção, administração de pessoal e benefícios, sendo eles: assistência médica e odontológica, convênio-farmácia, vale-alimentação/refeição e vale-transporte. Além disso, realiza a contratação de novos funcionários e efetua a dispensa de outros, com estrita observância da legislação trabalhista. Também é de responsabilidade da Divisão de Recursos Humanos, a concessão e o controle de bolsas de ensino, pesquisa, inovação tecnológica, extensão e de estágio para estudantes, bem como o pagamento aos prestadores de serviços autônomos, sem vínculo empregatício, em conformidade com a regulamentação estabelecida.

7.9. GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS

Esta Gerência manteve-se estruturada para prestar suporte à aquisição de materiais e serviços, incluindo compras nacionais, importações, licitações e serviços de pessoas jurídicas. A Gerência de Suprimentos é composta pelos seguintes setores: Compras; Licitações, Seleções Públicas e Contratos. Em síntese, a Gerência de Suprimentos possui as seguintes atribuições:

- ✓ Administrar as atividades de compras e contratação de serviços, inclusive importação;
- ✓ Planejar, coordenar e supervisionar os procedimentos de contratações, licitações e seleções públicas;
- ✓ Coordenar e supervisionar os procedimentos relativos à gestão contratual;
- ✓ Propor diretrizes para a realização das licitações, seleções públicas e contratações;
- ✓ Propor o fluxograma dos procedimentos destinados às contratações, definindo a competência dos setores;
- ✓ Realizar, direta ou indiretamente, o constante aperfeiçoamento dos colaboradores responsáveis pelas licitações, seleções públicas e contratações, visando à eficiência nas atividades por eles desenvolvidas;

A Gerência de Suprimentos é composta pelos seguintes setores:

- ✓ Compras: responsável pelas contratações de pequeno vulto e pelas importações;
- ✓ Seleções Públicas e Contratos: responsável pelas contratações de maior vulto, incluindo as que deverão ser formalizadas mediante contrato, bem como aquelas que devem ser precedidas de processo prévio com controle mais rigorosos, como as

licitações, seleções públicas e contratações diretas reguladas nos Art. 24, III a XXXV e 25 da Lei de Licitações e do Art. 26, III a VI do Decreto 8.241.

Apesar de ser uma instituição privada, a FEESC gerencia projetos de interesse do Estado (instituições apoiadas) em benefício da coletividade, sendo que muitas vezes estes projetos são financiados com recursos públicos. Dessa forma, a FEESC deverá, enquanto Fundação de apoio, observar algumas normas e controles próprios da administração pública, inclusive quando efetuar as contratações necessárias à execução do projeto.

Dentre essas normas está a Lei nº 8.958 e o Decreto 8.241/2014. De acordo com o Art. 3º da Lei 8.954, na execução de convênios, contratos, acordos que envolvam recursos provenientes do poder público, as fundações de apoio adotarão regulamento específico de aquisições e contratações de obras e serviços, a ser editado por meio de ato do Poder Executivo de cada nível de governo, sendo que, no caso da União, deve-se observar o Decreto nº 8.241. Por sua vez, nos termos do § 3º do mesmo dispositivo legal, ao gerir acordos que envolvam apenas recursos privados, as fundações devem seguir as regras instituídas pela instância superior da própria Fundação de apoio (no caso da FEESC é a IN 01/2016).

Salienta-se que se o recurso for privado, mas a empresa ou instituição depositar os valores na conta bancária da UFSC para posterior transferência à FEESC, o entendimento é que este recurso passou a ser público. Em caso de recurso público, de acordo com o Decreto nº 8.241, a regra é que as contratações sejam precedidas de seleção pública, um procedimento similar ao pregão previsto na Lei nº 8.666. Excepcionalmente, poderá haver contratação direta, nos termos do Art. 26 do Decreto nº 8.241/2014, mediante pesquisa de mercado, contendo no mínimo 3 (três) orçamentos. A pesquisa de mercado poderá ser dispensada, nos casos de inexigibilidade (único fornecedor) ou limitação de mercado. No caso de recurso privado, de acordo com a IN 01/DIR/2016 da FEESC, as contratações poderão ser realizadas mediante cotação de preços, com no mínimo 3 orçamentos. Para as contratações efetuadas com recursos próprios, a Fundação observa a IN FEESC Nº 04/DIR/2018.

Ressalta-se que a FEESC, ao contratar uma empresa, solicita seu cadastro prévio na Fundação, sendo exigidos alguns documentos, como por exemplo, contrato social, certidões negativas relativas a débitos com o poder público, etc.

As contratações, via de regra, serão formalizadas mediante contrato escrito, e suas cláusulas indicarão necessariamente o seu objeto, com a especificação da obra, serviço ou fornecimento, conforme o caso, o preço ajustado, o prazo de execução, os direitos, as

obrigações e responsabilidades das partes, as garantias e penalidades, além de outras, consideradas necessárias. Todavia, o instrumento de contrato poderá ter sua forma simplificada ou dispensada, nas contratações de pequeno vulto.

Além das normas e procedimentos acima, nos projetos com recurso da FINEP, a Fundação realiza cotação com base no Art. 33 da Instrução Normativa CD-FNDCT nº 1, de 25/06/2010 e da Portaria Interministerial nº 507, de 24/11/2011.

7.10. GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

A Gerência de Informática é responsável pelo desenvolvimento, implantação, manutenção e suporte dos sistemas de informações e controle utilizados pela FEESC. Compete, também, à Gerência de Informática, o desenvolvimento e a manutenção do *site* da FEESC, bem como a instalação e a manutenção dos servidores de banco de dados, arquivos, páginas *WEB*, *firewall*, antivírus e rede *Windows*, além de todo o parque de equipamentos informáticos e suporte aos usuários da unidade de Florianópolis.

Acrescenta-se às competências mencionadas, a manutenção dos *backups* e a implantação de novas versões de alguns sistemas, como o sistema da folha de pagamentos, da Divisão de Recursos Humanos, sistema contábil, do sistema utilizado para a realização das importações de bens e serviços utilizados pela Divisão de Suporte Administrativo e do sistema utilizado na gestão documental, além do Centro de Documentação e Informação.

8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021

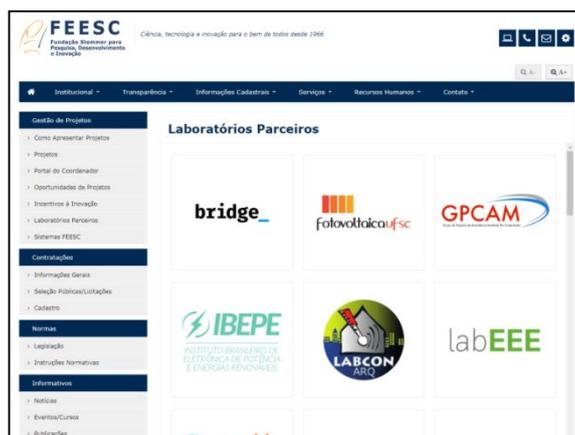
Em 2021, foram mantidos o apoio às seguintes instituições: UFSC, IFSC, UNILA e UDESC, bem como outras duas ICTs privadas: o Centro de Inovação e Ensaios Pré-Clínicos (CIENp) e o Instituto Brasileiro de Eletrônica de Potência e Energias Renováveis (IBEPE).

Em relação aos credenciamentos junto ao MEC e MCTIC vigentes, em maio de 2021 foi autorizada a renovação da autorização para atuação Fundação de apoio à UNILA, e em julho, ao IFSC. Em agosto, foi obtida a primeira autorização para a FEESC atuar como Fundação de Apoio à CPRM. Já com a UFSC, o credenciamento vigente foi obtido em 21 de novembro de 2017, sendo válido por 5 (cinco) anos, por meio da Portaria Conjunta Nº 61.

No ano de 2021, a Fundação, além de sua atividade de gestão administrativa e financeira de projetos, continuou atuando com um perfil de articuladora de oportunidades de projetos para as instituições que apoia. Neste sentido, manteve a atuação junto ao Pacto pela Inovação por Santa Catarina, Conselho Municipal de Inovação de Florianópolis, Pacto pela Inovação de Joinville e Conselho Municipal de Inovação de Blumenau.

Ambos os Pactos pela Inovação citados, se constituem em movimentos iniciados por diversas entidades que promovem ou apoiam ciência, tecnologia, inovação, empreendedorismo e educação e que almejam fazer de Santa Catarina o estado do conhecimento e da inovação. Possuem como estratégia central dos movimentos, unir forças e direcionar recursos (financeiros e não-financeiros) para desenvolver e fortalecer o ecossistema catarinense de inovação. Desta forma, entende-se que estes objetivos estão alinhados com os objetivos da FEESC.

Buscando a divulgação de laboratórios e grupos de pesquisa e extensão, em 2021, foram produzidos e divulgados no site da FEESC, na página dos laboratórios parceiros (<https://www.feesc.org.br/site/?pg=laboratorios-parceiros>), sendo 54 laboratórios, bem como, houve também, divulgação destes nas redes sociais da FEESC.



Em 2021, a FEESC buscou firmar parceira para fortalecer o intercâmbio com instituições importantes, tais como o CIASC e a CASAN. O principal objetivo destas parcerias é promover a aproximação, afim de que se convertam em projetos entre estas instituições, a Fundação e as instituições apoiadas pela FEESC. Também atuando na prospecção de oportunidades, em março e junho de 2021, a FEESC promoveu reuniões entre pesquisadores e a empresa Bayer.

A FEESC também permaneceu atuando junto ao Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica (CONFIES), participando dos fóruns, webinars e fortalecendo as iniciativas que visem o aperfeiçoamento das relações entre as fundações de apoio e buscando segurança jurídica nas suas ações. **Nessa relação, FEESC conquistou o terceiro lugar do Prêmio de Boas Práticas no 4º Congresso CONFIES, com o projeto intitulado “LGPD: Implementação e Governança – Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina (FEESC)”.**



Em outubro de 2021, após identificar demandas no setor de agronegócios, estabeleceu-se um grupo de trabalho, com participação de pesquisadores, com intuito de identificar oportunidades nessa área.

Ao longo do ano, a FEESC atuou junto a professores da UFSC de Blumenau, na busca de oportunidades de projetos, interagindo com empresas e com o Sindicato Patronal das Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e do Material Elétrico (SIMMMEB), nas áreas de materiais e automação.

Destaca-se também que em 2021, a FEESC apoiou a UFSC no credenciamento de mais um Polo Embrapii, denominado MOVE - Máquinas e Equipamentos para Mobilidade.

Ao longo de 2021, a FEESC trabalhou arduamente na execução do Plano de Integridade, bem como no planejamento e execução de ações para atender aos preceitos e determinações da Lei Geral de Proteção de Dados.

8.1. APOIOS CONCEDIDOS EM 2021

No exercício de 2021, a FEESC apoio em especial a Universidade Federal de Santa Catarina, contribuindo com recursos próprios para:

- Apoio para alunos indígenas da UFSC participarem da mobilização contra o Marco Temporal em sessão no Supremo Tribunal Federal (STF) nos dias 15 à 25/06/2021;
- Apoio com a premiação de um tablet para o 11º Seminário de Iniciação Científica para o Ensino Médio (SIC-EM) da UFSC, promovido pela Pró-Reitoria de Pesquisas-PROPESQ da UFSC;
- Apoio na operação e manutenção do ônibus elétrico da UFSC, que atua no transporte de passageiros da Universidade, do Campus da Trindade até o Laboratório Fotovoltaica, localizado no Sapiens Park (Canasvieiras). Este apoio na isenção da despesa operacional e administrativa da FEESC, no projeto vigente (contrato FEESC/UFSC 2019/0042).

8.2. NORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

Com o objetivo de aprimorar a gestão e sistematizar os procedimentos, tanto junto aos pesquisadores, quanto aos colaboradores, em 2021 foram publicadas 3 instruções normativas:

- ✓ Instrução Normativa Nº 1/2021: Regulamenta o recebimento e tratamento de denúncias por meio do canal de denúncia da FEESC;
- ✓ Instrução Normativa Nº 2/2021: Aprova o regulamento de uso de veículo da FEESC;
- ✓ Instruções Normativas Nº 3/2021 e 5/2021: Aprova código de ética e conduta da FEESC;

- ✓ Instruções Normativas Nº 4/2021 e 6/2021: Regulamenta as atribuições e responsabilidades dos coordenadores de projetos apoiados ou executados pela FEESC;
- ✓ Instrução Normativa Nº 7/2021: Altera a Instrução Normativa 042/DIR/2016, que trata da concessão de suprimento de fundos e reembolsos em projetos gerenciados pela FEESC;
- ✓ Instrução Normativa Nº 8/2021: Aprova o Regimento Interno da FEESC.

Além das instruções normativas, visando uma gestão de qualidade e aprimoramento dos procedimentos, as gerências deram seguimento à normatização e organização de seus processos internos, buscando acompanhar as alterações das normas em vigor, bem como aumentar a eficiência e a eficácia de suas atividades. Assim, em 2021, foram atualizados outros documentos normativos dos setores, tais como:

- ✓ Projetos: elaboração de manual com procedimentos operacionais para cobrança das despesas operacionais dos projetos com conta bancária vinculada;
- ✓ Projetos: elaboração do manual referente ao aporte de recursos da Embrapii nos projetos;
- ✓ Recursos Humanos: foi feita a revisão e atualização do colaborador, adequando questões que envolvem o Programa de Integridade e a Lei Geral de Proteção de Dados;
- ✓ Prestação de Contas: elaboração de manual com orientações a respeito da prestação de contas de projetos Embrapii e manual de orientações sobre a digitalização de documentos para as prestações de contas;
- ✓ Financeiro: elaborado o manual sobre emissão de faturas e GRUs à UFSC, visando encaminhamentos aos financiadores dos projetos e recebimento de recursos;
- ✓ Financeiro: visando organizar e orientar os procedimentos a serem realizados quando pagamentos são rejeitados pelos bancos (DOC devolvidos), foi criado um manual com orientações para os setores financeiro e de prestação de contas;
- ✓ Compras: foi revisado e atualizado o manual sobre serviços de importação.

8.3. GRUPO DE INTEGRIDADE E COMISSÃO DE ÉTICA

Buscando se recuperar do ano de 2020, no qual devido a COVID-19, impactou negativamente nas atividades do Grupo de Integridade - GPI, em 2021 as reuniões se intensificaram, sendo inclusive programadas reuniões mensais. Nestas reuniões, o Grupo

do Programa de Integridade buscou debater sobre temas importantes de integridade e elaborar normas e políticas que foram encaminhadas a Diretoria e ao Conselho Curador para análise e deliberação. Entre estas, podemos citar:

- a) Código de Conduta Ética²,
- b) Canal de Denúncias³,
- c) Regimento Interno, e
- d) Instruções Normativas que regulamentam as atribuições e responsabilidade dos coordenadores.

As referidas normas foram devidamente aprovadas pelos órgãos competentes, tanto pela Diretoria quanto pelo Conselho Curador.

Também foram elaboradas a Política de Controle de Registros e Contabilidade, revisadas pelo Conselho Fiscal da FEESC, estando atualmente em análise pela Diretoria, para posteriormente passar para deliberação do Conselho Curador. Também foi elaborada minuta para a Política de Relacionamento com o setor Público, que atualmente está sendo revisada pela Comissão de Ética.

O Regimento Interno da FEESC é um documento vital para a efetiva gestão da Fundação, tendo como objetivo primordial descrever a estrutura administrativa e operacional e suas competências e atribuições. O documento foi elaborado pelo GPI, e passou para análise e deliberação da Diretoria e do Conselho Curador, tendo sido encaminhado no final de 2021 para aprovação do Ministério Público. Importante destacar que o Regimento estabeleceu e fortaleceu o valor da integridade.

Ademais, um valioso instrumento de integridade e ética foi elaborado pelo GPI e aprovado pela Diretoria, o Código de Conduta Ética ([INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/DIR/2021](#)). Além de contribuir para o aperfeiçoamento das normas de conduta profissional e a prática de elevado padrão ético, o Código de Conduta Ética tem como objetivo: I - propiciar a disseminação e o compartilhamento desses valores, servindo de âncora para o exercício profissional responsável; II - alcançar excelência dos serviços, governança corporativa, responsabilidade sócio institucional, enfatizando o respeito e a valorização do ser humano, do bem público e do meio ambiente; III - estabelecer padrões de integridade de caráter, retidão e honestidade no exercício profissional; IV - preservar a

²https://www.feesc.org.br/site/files/feesc/INSTRU%C3%87%C3%83O%20NORMATIVA%202021/Instrucao_Normativa_05-DIR-2021_Codigo_de_etica.pdf

³<https://www.feesc.org.br/site/files/feesc/INSTRU%C3%87%C3%83O%20NORMATIVA%202021/Instru%C3%A7%C3%A3o%20Normativa%2001-DIR-2021%20-%20Canal%20de%20Denuncia.pdf>

lisura dos seus processos internos; V - resguardar a imagem institucional; e VI - orientar a tomada de decisões em situações de conflito de interesses.

É importante destacar que o Código de Conduta Ética tem aplicação fora da Fundação, devendo ser observado por terceiros como, por exemplo, as pessoas físicas e jurídicas contratadas pela Fundação e os empregados das instituições apoiadas, fornecedores, etc., quando atuarem direta ou indiretamente em projetos administrados pela FEESC.

O Canal de Denúncias da FEESC foi criado em abril de 2021, por meio da IN 01/DIR/2021, tendo por finalidade o recebimento de denúncias relacionadas a eventuais desvios de conduta ética e integridade por parte de seus colaboradores, bolsistas, estagiários, prestadores de serviço, entre outros.

Importante esclarecer que os membros da alta direção da FEESC participam das atividades relacionadas ao Programa de Integridade. Tanto é, que o Programa e o Plano de Integridade foram aprovados e instituídos pelo Conselho Curador e as demais normativas (Instruções Normativas e Portarias) previstas no Plano, foram editadas pela Diretoria da Fundação.

Aliás, mister frisar que, na FEESC, foi e é salutar o comprometimento da Alta Gestão (Conselho Curador) e da Direção (Diretoria), que estão sempre apoiando e incentivando as iniciativas relacionadas a integridade e ética, conforme se denota pela própria formação da Unidade Gestora, instituída pelo Conselho Curador, nomeada pela Diretoria, bem como as normas relacionadas a ética e integridades aprovadas pela Diretoria, consoante que se denotará das informações a seguir prestadas.

Além das normativas acima, o GPI propôs a criação e alteração de diversos instrumentos, a fim de reforçar e blindar a integridade na FEESC, a saber:

- 1) Alteração dos contratos de pessoa física (celetistas, RPA, bolsistas e estagiários), e pessoa jurídica, a fim de incluir cláusula de política de conformidade e anti-suborno
- 2) Termos de Posse dos membros do Conselho Curador e Diretoria
- 3) Alteração de contratos com pessoa jurídica, incluindo as ordens de contratação
- 4) Termo de Responsabilidade e Compromisso dos coordenadores dos projetos
- 5) Formulário/Declaração para os que forem nomeados pelo coordenador do projeto, para agir em seu nome (prepostos)
- 6) Declaração de Suprimentos de Fundos

- 7) Declaração do Ordenador de Despesa
- 8) Declaração de Serviço Voluntário
- 9) Declaração de Pesquisadores em Projetos.

No que diz respeito às ações de remediação, podemos citar a alteração na folha de ponto, a fim de que o coordenador do projeto confirme se o colaborador efetivamente cumpriu as horas relatadas no projeto.

Outras decisões importantes, foi o estabelecimento da revisão bienal do mapa de riscos, bem como a elaboração anual do Relatório de Conformidade, a fim de melhorar o monitoramento do Programa.

Os treinamentos e outras capacitações são planejados, elaborados e aplicados pelo Grupo do Programa de Integridade e, a partir de 2021, também pela Comissão de Ética, conforme previsto no inciso IX, art. 18, do Código de Conduta Ética. Em setembro, a FEESC promoveu um evento online com seus colaboradores, visando divulgar o Código de Conduta Ética e a formação da Comissão de Ética, e em novembro, apresentou o Programa de Integridade. A participação dos colaboradores e interessados ou terceiros, se dá mediante assinatura de controle de presença, bem como, quando assim planejado, dinâmicas e testes a fim de verificar se os conceitos foram efetivamente assimilados.

Ainda em 2021, mais especificamente em setembro, foram designados os membros da primeira formação da Comissão de Ética da FEESC, por meio da Portaria DIR 37/2021⁴. O grupo já se reuniu com o Diretor Presidente da FEESC e aprovou seu Regimento Interno, conforme disposto no §1º, do art. 1º da Portaria.

8.4. RECICLAGEM

Em 2021, a FEESC seguiu com a campanha para separação e destinação adequada dos resíduos, em especial aqueles que podem ser direcionados para reciclagem. Em todos os andares do prédio, a FEESC dispõe de lixeiras específicas para materiais recicláveis, inclusive uma para armazenar pilhas, baterias e correlatos. Todo o material recolhido é levado para os respectivos contêineres da UFSC, de acordo com o tipo de resíduo.

⁴https://www.feesc.org.br/site/files/feesc/INSTRU%C3%87%C3%83O%20NORMATIVA%202021/Portaria_DIR-37_2021.pdf

8.5. GERÊNCIA EXECUTIVA

A Gerência Executiva, em 2021, atuou na orientação e acompanhamento das ações das demais gerências. Atuou diariamente junto à Gerência financeira, tanto nos pagamentos, como no acompanhamento do recolhimento das taxas/ressarcimentos às instituições apoiadas. Além disto, colabora com a Gerência de Projetos, principalmente na prospecção de projetos e novos pesquisadores.

Também é responsabilidade da Gerência Executiva, o acompanhamento e atendimento das demandas relacionadas às questões das Leis das Fundações, Lei de Acesso à Informação e Acórdão 1.178/2018. Importante ressaltar que em 2021 a AUDIN/UFSC realizou mais um ciclo na auditoria relacionada ao cumprimento do referido Acórdão, sendo que nenhuma recomendação foi feita à FEESC.

É responsabilidade desta Gerência os credenciamentos e renovações dos credenciamentos como fundação de apoio junto às instituições apoiadas e ao Grupo de Apoio Técnico – GAT, formado por representantes do MEC e MCTI.

A Gerência Executiva, apoiada pelas demais gerências, interagiu cotidianamente com a Diretoria, com intuito de informá-los sobre as questões da Fundação, bem como apresentar os indicadores de acompanhamento das atividades.

Em 2021, estavam vinculadas à Gerência Executiva, a Divisão de Contabilidade e Prestação de Contas, assim como a unidade de desenvolvimento de software, que atende os projetos junto a algumas prefeituras.

8.5.1. DIVISÃO DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS

No que diz respeito às atividades desenvolvidas pela divisão de contabilidade e prestação de contas, ressalta-se que em 2021 foram encaminhadas 343 prestações de contas já previstas nos instrumentos de contratação, parciais e finais, bem como regularizações de prestações de contas já apresentadas, equivalentes a R\$ 72.201.671,09 (setenta e dois milhões, duzentos e um mil, seiscentos e setenta e um reais e nove centavos), sendo que 57 delas são prestações de contas finais. Além disso, foram enviadas às instituições financiadoras dos projetos, 98 regularizações de prestações de contas, as quais representaram R\$ 17.148.552,51 (dezessete milhões, cento e quarenta e oito mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e um centavos). Destaca-se também que, em 2021, foi

recebida a aprovação de 141 prestações de contas, parciais e finais, equivalentes a R\$ 26.837.206,94 (vinte e seis milhões, oitocentos e trinta e sete mil, duzentos e seis reais e noventa e quatro centavos). No Quadro 6 constam estes dados, juntamente com os dados do ano anterior:

Quadro 6 – Prestações de Contas em 2021

Descrição	2020		2021	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
Prestações de Contas Parciais Enviadas	189	R\$ 27.588.958,87	188	29.350.404,04
Prestações de Contas Finais Enviadas	77	R\$ 21.116.512,79	57	25.702.714,54
Regularização de Prestações de Contas Enviadas	61	R\$ 8.172.637,62	98	17.148.552,51
Prestações de Contas Aprovadas	122	R\$ 22.698.216,39	141	26.837.206,94

Além disso, a FEESC gerenciou 3 projetos financiados pela CELESC, sendo um deles executado pelo IFSC, e os outros dois pela UFSC.

Assim como em anos anteriores, em 2021 esta divisão manteve a interação com os órgãos financiadores, no intuito de sanar dúvidas e resolver problemas comuns a várias fundações de apoio. Para tanto, a FEESC continuou participando de grupos de discussão sobre prestações de contas, organizados pelo CONFIES.

Ademais, com intuito de realizar melhorias contínuas nos processos e revisões nos procedimentos, foram elaborados e revisados manuais de procedimentos operacionais, já destacados na seção de normas e procedimentos.

8.5.2. UNIDADE DE APOIO EM JOINVILLE

Em 2021, a FEESC continuou a fornecer suporte diferenciado aos projetos executados pela UFSC no Campus de Joinville, para o Centro Tecnológico – CTJ. Entretanto, ajustou-se o formato, em virtude da demanda e do aprimoramento das comunicações e utilização de assinaturas eletrônicas. Desta forma, contratou empresas

parceiras, para receber e entregar mercadorias adquiridas para os projetos do CTJ, ajustando outros procedimentos, em especial o uso de assinatura eletrônica de documentos.

8.5.3. UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES

Em 2021, além de atuar nas atividades relacionadas aos projetos já contratados, a FEESC-TI continuou a apoiar atividades voltadas na divulgação e prospecção de novas oportunidades para a FEESC e para a UFSC, campus de Blumenau. Nesse contexto, manteve contatos com grupos de professores da área de materiais, a fim de auxiliar na elaboração de cursos de curta duração para empresas deste setor, em parceria com o SIMMMEB para 2022. Da mesma forma, atuou junto a professores da área de automação, ajudando-os a elaborar estratégias para aproximá-los de empresas e instituições interessas em projetos nesta área.

Neste ano foram adequados os contratos de trabalho, já que se optou por manter de forma permanente o formato de trabalho à distância (home office), o que possibilitou a ampliação da equipe com colaboradores de diversos Estados, mantendo uma base de apoio junto a um *coworking* na cidade de Blumenau. O destaque na área de gerenciamento de projetos de TI, foi a implantação de processos e rotinas de trabalho, que possibilitou não só aumento de produtividade da equipe, como também a maturidade profissional em relação à atuação individual de cada colaborador, no trabalho a distância.

Destacam-se os seguintes projetos executados pela FEESC-TI e as principais ações realizadas em 2021:

- ✓ **SIATU:** É um projeto desenvolvido e mantido com a Prefeitura Municipal de Blumenau para a realização da Administração Tributária e Urbana, onde é feita a prestação de serviço de manutenção do sistema que engloba os serviços do Portal do Cidadão, a comunicação com o Tribunal de Justiça de Santa Catarina para execução fiscal eletrônica e para integração de notas fiscais eletrônicas, integração com o sistema de Cartografia, Alvará, IPTU, dentre outros. Em 2021 destaca-se a implementação de projetos priorizados pela Prefeitura, tais como:
 - Implantação da conciliação bancária por meio de PIX, o que permitiu ao município arrecadar pagamentos realizados pela nova plataforma de pagamentos disponibilizada pelos bancos;
 - Saldo registrado, projeto este que aprimorou os mecanismos de atualização dos saldos devedores dos contribuintes do município de Blumenau, além de

- melhorar a performance dos cálculos e processamentos internos realizados dentro do sistema SIATU;
- Desenvolvimento de APIs de integração do SIATU, o que tornou possível à polícia militar de Blumenau realizar a cobrança de multas por perturbação do silêncio;
 - Novo sistema de integração com a Receita Federal, integrando o SIATU e os dados imobiliários ao SISOBRAS, sistema da Receita responsável por captar os dados do Município;
- ✓ **Consulta de Viabilidade:** Por meio dela é possível a qualquer cidadão verificar a possibilidade de abertura de uma empresa na cidade de Blumenau, além de obter detalhes sobre o local onde deseja estabelecer. Também é possível verificar se há alguma restrição quanto ao local, como a existência de áreas de risco ou de patrimônio cultural. Em 2021 foi realizada a primeira etapa da integração entre a Consulta de Viabilidade e o Sistema de Registro Integrado (REGIN), uma plataforma informatizada que reúne os órgãos envolvidos no registro de empresa, como a Receita Federal, Estadual e Junta Comercial de Santa Catarina. Com a integração, é possível, além de verificar a possibilidade de instalação de empresa no município, obter e gerar as informações para o registro na Junta Comercial, emitir o número de inscrição no CNPJ e Inscrição Estadual.
- ✓ **Praça do Empreendedor Online:** Mantido pela FEESC-TI, o Boletim de Informações Cadastrais não Imobiliárias (BICIM) possibilita ao requerente obter o Alvará de Localização e/ou Funcionamento. Nele é possível realizar a inclusão ou alteração da razão social, dos sócios, de endereço, metragem e reativação de empresas. Cada uma das alterações é submetida a análise por parte da Praça do Empreendedor, juntamente com a documentação anexada à solicitação. Em 2021 foram realizadas adaptações de ordem legal, como o processo para liberação do alvará inicial de localização e funcionamento. Também foram iniciados os levantamentos para que seja possível realizar a inscrição municipal das empresas mediante processo integrado com a Junta Comercial através do REGIN.
- ✓ **SISAMSIG (Timoneiro):** O SISAMSIG é um sistema cujo desenvolvimento iniciou em 2007. Trata-se de uma ferramenta fundamental para que o município possa realizar a leitura dos arquivos de dados fornecidos pelo S@T⁵ da Secretaria da Fazenda Estadual de forma ágil e possa fiscalizar, auditar e identificar possíveis inconsistências de um número maior de empresas. O projeto segue operando nos municípios de Blumenau e Gaspar, sendo as manutenções, desenvolvimento de novas funcionalidades, bem como atualizações solicitadas pelo

cliente ou decorrentes de alterações da legislação ou da Secretaria Estadual da Fazenda. Em 2021 foram implementados novos controles em relação ao processamento e cálculo dos valores dos Conhecimento de Transporte Eletrônico (CT-e), processamento de dados para geração de relatórios sob demanda dos parceiros e o planejamento das funcionalidades que serão lançadas na versão 2.0 do sistema que será lançada no primeiro semestre de 2022.

8.6. ASSESSORIA JURÍDICA

Em 2021 a assessoria jurídica foi responsável por emitir cerca de 370 pareceres.

Além disso, foram revisadas algumas minutas de contratos de celetistas, bolsistas e prestadores de serviços autônomos, promovendo adaptações para atendimento à Lei Geral da Proteção de Dados - LGPD, Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, bem como ao Programa de Integridade, em um trabalho síncrono com as sugestões e solicitações do Grupo de Integridade.

8.7. GERÊNCIA DE PROJETOS

Essa gerência se organizou para buscar novas oportunidades, da mesma forma,

⁵<https://www.tjsc.jus.br/web/corregedoria-geral-da-justica/s-t-sistema-de-administracao-tributaria> manteve como uma de suas prioridades, estreitar o relacionamento com os órgãos de fomento e outras instituições, em geral, divulgando informações sobre editais e oportunidades de apresentação de projetos. Também se manteve organizada para apoiar a realização de projetos, cursos de formação e atualização profissional, incluindo cursos de pós-graduação e eventos.

Além disso, em parceria com a Gerência Executiva, atuou na aproximação com empresas, acompanhados de pesquisadores de laboratórios, os quais tiveram a oportunidade de apresentar as áreas de atuação e trabalhos desenvolvidos. Para tanto, a identificação das competências de pesquisadores e laboratórios foi fundamental.

No que tange ao aprimoramento na gestão dos projetos, esta Gerência, em conjunto com as demais, continuou agindo de forma preventiva e educativa junto aos coordenadores de projetos, buscando informá-los sobre os procedimentos relacionados à gestão administrativa e financeira, bem como em aspectos relacionados às exigências para a prestação de contas. Esta ação ocorreu com professores que já atuam com a FEESC, mas especialmente com professores que nunca atuaram em conjunto com a Fundação. Em 2021, a inovação foi a implementação de rotinas de reuniões com os coordenadores de projeto, tanto na abertura do projeto, como tratando sobre questões importantes relacionadas ao

plano de trabalho. Da mesma forma, entre 45 a 60 dias do término do projeto foram realizadas reuniões para alinhar com a equipe FEESC e o coordenador as ações finais, proporcionando um planejamento mais eficaz.

No que diz respeito à captação de projetos, em 2021 foram captados R\$ 85.235.190,87 (oitenta e cinco milhões, duzentos e trinta e cinco mil, cento e noventa reais e oitenta e sete centavos) em projetos. O valor captado em novos projetos foi de R\$86.270.732,64 (oitenta e seis milhões, duzentos e setenta mil, setecentos e trinta e dois mil e sessenta e quatro centavos), acrescido de R\$2.510.891,54 (dois milhões, quinhentos e dez mil, oitocentos e noventa e um mil reais e cinquenta e quatro centavos) e R\$4.942.559,10 (quatro milhões, novecentos e quarenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e dez centavos) de termos aditivos de valor, a projetos já contratados. Contudo, em 2021 ocorreram alguns termos aditivos reduzindo o escopo e conseqüentemente o valor final de projetos em execução, diminuindo R\$8.488.992,41 (oito milhões, quatrocentos e oitenta e oito mil, novecentos e noventa e dois reais e quarenta e um centavos). No quadro 7, segue um resumo da contratação no ano.

Quadro 7 – Captação de projetos por atividade em 2021

Atividade	Quantidade	Valor
Novos Projetos	133	86.270.732,64
Contratação de serviços tecnológicos	245	2.510.891,54
Termos aditivos acrescentando valor	30	4.942.559,10
Termos Aditivos reduzindo valor	8	(8.488.992,41)
Termos Aditivos de Prazo	78	-
TOTAL		85.235.190,87

Assim, constatou-se um aumento de 69,20% em relação ao ano de 2020. No quadro 8 e figura 1 consta a distribuição da captação dos projetos:

Quadro 8 – Captação de projetos por atividade em 2020 e 2021

Atividade	Valor (2020)	%	Valor (2021)	%
Patrocínios e Eventos	1.608,13	0,00%	71.800,00	0,08%
Desenvolvimento Institucional	2.865.266,26	5,69%	1.975.000,00	2,32%
Consultoria	458.737,98	0,91%	4.496.065,43	5,27%
Ensino	-	-	2.285.038,51	2,68%
Extensão	22.238.517,13	44,15%	34.597.929,09	40,59%
Pesquisa	24.811.408,16	49,25%	41.809.357,84	49,06%
TOTAL	50.375.537,66	100%	85.235.190,87	100%

Figura 1 - Distribuição dos projetos por atividade –2020 e 2021



A FEESC é a fundação de apoio credenciada junto a Embrapii para gerir projetos da unidade Embrapii do POLO da UFSC - POLO/UFSC e do Polo Embrapii do IFSC - PEIFSC. Em 2021, a UFSC credenciou um novo POLO Embrapii, denominado MOVE,

que atua na área de Máquinas e Equipamentos para Mobilidade, sendo a FEESC a fundação que atuará na gestão administrativa e financeira dos projetos vinculados a este Polo.

Em 2021 foram contratados 4 novos projetos Embrapii, sendo 2 (dois) pela Unidade UFSC/POLO e 2 (dois) pelo PEIFSC, conforme Quadro 9. Já no Quadro 10 são apresentados os projetos captados, de acordo com a origem dos recursos.

Quadro 9 – Projetos Embrapii contratados em 2021

Unidade/Polo	Valor (2021)
UFSC/POLO	2.748.000,00
PEIFSC	2.894.705,88
TOTAL	5.642.705,88

Quadro 10 – Captação de projetos em 2020 e 2021 de acordo com a origem dos recursos:

Fonte de Recursos	Valor em 2020	%	Valor em 2021	%
Contratos Fundacionais - IF-SC	R\$ 1.410.808,09	2,80%	5.789.593,28	6,79%
Contratos Fundacionais - UFSC	R\$ 15.755.296,45	31,28%	35.230.176,99	41,34%
Embrapii IFSC	R\$ 1.453.314,37	2,88%	1.207.000,00	1,42%
Embrapii UFSC	R\$ 960.000,00	1,91%	1.374.000,00	1,61%
Instituições Privadas	R\$ 14.648.151,05	29,08%	24.027.196,85	28,19%
Lei do Setor de Petróleo	R\$ 4.397.223,67	8,73%	12.635.723,45	14,82%
Lei do Setor Elétrico	R\$ 8.877.095,10	17,62%	821.763,03	0,96%
Órgãos de Fomento	-	-	186.651,00	0,22%
Outros Órgãos Públicos	R\$ 2.873.648,93	5,70%	3.963.086,27	4,65%
Total de Projetos Contratados	R\$ 50.375.537,66	100%	85.235.190,87	100%

Ainda em relação à gestão de projetos, em 2021 haviam 363 projetos vigentes, sendo que destes, 133 foram novos projetos, e destes, 4 relacionados a Serviços Tecnológicos, conforme Quadro 11:

Quadro 11 – Quantitativo de projetos em 2020 e 2021

Descrição	Quantidade em 2020	Quantidade em 2021
Projetos novos assinados	79	133
Projetos encerrados	87	93
Projetos vigentes *Inclui projetos novos e os encerrados no ano	309	363

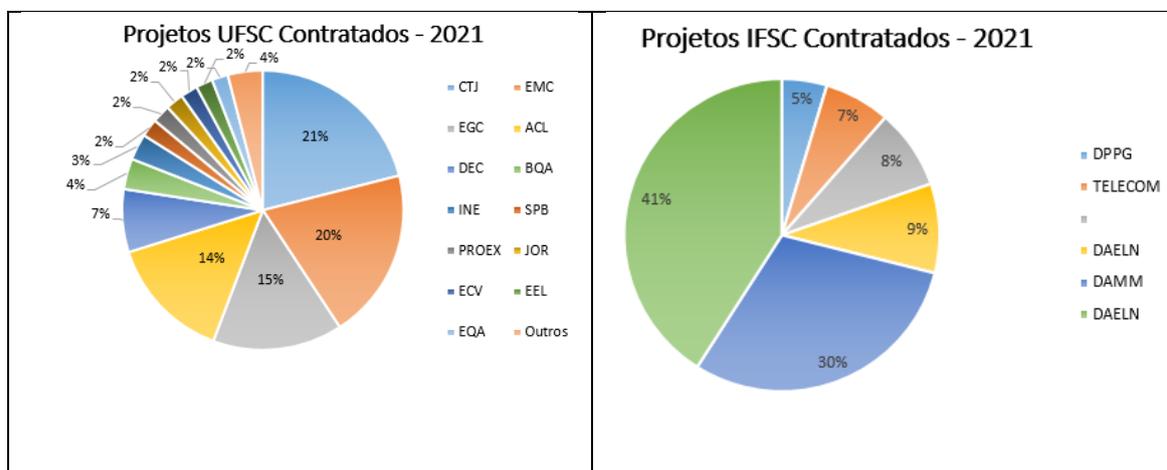
No que diz respeito à captação de projetos por departamento das ICTs apoiadas, ressalta-se que o departamento com maior contratação foi o Centro Tecnológico da UFSC, Campus Joinville, com quase 18% de todos os projetos contratados, conforme consta no Quadro 12 e na Figura 2:

Quadro 12 – Captação de projetos por departamento em 2021

Instituição Apoiada	Centro	Nome do Departamento	Sigla Departamento	Valor Contratado (R\$)
UFSC	CTJ	Departamento de Engenharias da Mobilidade - UFSC - Joinville	CTJ	15.150.430,65
UFSC	CTC	Departamento de Engenharia Mecânica	EMC	14.263.857,87
UFSC	CTC	Departamento de Engenharia do Conhecimento	EGC	10.768.494,94
UFSC	CCS	Departamento de Análises Clínicas	ACL	10.395.362,00
FEESC	FEESC	FEESC	FEESC	7.067.517,42
UFSC	CED	Departamento de Educação do Campo	DEC	5.257.239,04
UFSC	CCB	Departamento de Bioquímica	BQA	2.554.568,95
IFSC	IFSC-FLN	Departamento de Eletrônica	DAELN	2.484.447,95
UFSC	CTC	Departamento de Informática e Estatística - INE	INE	2.185.712,30
IFSC	IFSC-FLN	Centro de Referência em Formação e Lead	DAMM	1.825.038,51
UFSC	CCS	Departamento de Saúde Pública	SPB	1.500.000,00
UFSC	REITORIA	Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	1.500.000,00
UFSC	CCE	Departamento de Jornalismo	JOR	1.490.338,55
UFSC	CTC	Departamento de Engenharia Civil	ECV	1.420.081,70

UFSC	CTC	Departamento de Engenharia Elétrica	EEL	1.386.678,32
UFSC	CTC	Departamento de Engenharia Química e Engenharia de Alimentos	EQA	1.342.645,09
UFSC	CSE	Departamento de Ciências da Administração	CAD	670.190,24
IFSC	IFSC-FLN	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	DAELN	560.000,01
IFSC	IFSC PALHOÇA	Direção geral do IFSC - campus Palhoça bilíngue		501.032,00
IFSC	IFSC-SJ	Departamento de Telecomunicações	TELECOM	412.235,29
UFSC	CTC	Departamento de Engenharia de Produção e Sistemas	EPS	301.803,41
UFSC	CDS	Departamento de Educação Física	DEF	295.858,01
UFSC	ARARANGUÁ	Departamento de Energia e Sustentabilidade	EES	287.160,00
UFSC	CCE	Departamento de Expressão Gráfica	EGR	282.000,00
IFSC	IFSC-FLN	Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação	DPPG	280.000,00
UFSC	CFH	Departamento de Geologia	DGL	218.559,04
UFSC	ARARANGUÁ	Departamento de Ciências da Saúde (Araranguá)	DCS	200.000,00
UFSC	BNU	Departamento de Engenharias	ENG	633.939,58
		Outros		12.522,16
Total				85.247.713,03

Figura 2 - Captação de projetos por departamento em 2021



Ainda sobre os projetos contratados em 2021, segue a distribuição por instituição apoiada:

Quadro 13 – Projetos Contratados em 2021 por ICT apoiada

ICT	Valor Contratado em 2021
UFSC	72.104.919,69
IFSC	6.062.753,76
UDESC	- *
UNILA	-
CPRM	-

*- A UDESC participa do projeto “Melhoria no projeto de ferramentas de injeção de alumínio”, oriundo do Programa Rota 2030, com R\$420.842,50 (quatrocentos e vinte mil, oitocentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos)

Dos projetos novos iniciados em 2021, 48 são coordenados por professores que começaram a atuar com a Fundação pela primeira vez.

Em relação ao recebimento de recursos para a execução dos projetos, em 2021 as diversas instituições financiadoras de projeto efetuaram o pagamento de R\$89.549.790,60 (oitenta e nove milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, setecentos e noventa reais e sessenta centavos) distribuídos conforme a Quadro 14:

Quadro 14 – Recebimento de recursos em 2020 e 2021

Categoria	Valor Recebido em 2020	%	Valor Recebido em 2021	%
Contratos Fundacionais - IFSC	1.529.144,80	0,57%	2.492.515,19	2,78%
Contratos Fundacionais - UFSC	13.540.889,96	22,88%	24.205.542,36	27,03%
Embrapii	6.764.003,46	5,04%	9.733.742,56	10,87%
Instituições Privadas	21.481.369,10	20,01%	18.917.205,54	21,12%
Lei do Setor de Petróleo	7.332.037,93	31,11%	16.696.797,61	18,65%
Lei do Setor Elétrico	7.535.872,67	10,00%	7.083.584,62	7,91%
Órgãos de Fomento	1.349.116,79	3,46%	2.211.593,26	2,47%
Outros Órgãos Públicos	7.168.025,52	6,93%	8.208.809,46	9,17%
Total	66.700.460,23	100%	89.549.790,60	100,00%

Em 2021 os projetos vigentes realizaram despesas de natureza diversa, conforme previsão nos respectivos planos de trabalho. Esta movimentação, correspondeu a R\$

75.143.597,12 (setenta e cinco milhões, cento e quarenta e três mil, quinhentos e noventa e sete reais e doze centavos), conforme disposto no quadro 15:

Quadro 15 – Despesas realizadas pelos projetos em 2021

Categoria	Valor em 2021
Equipamentos e materiais permanentes	6.073.367,93
Outros bens e direitos	344.712,16
Obras	469.421,33
Passagens, diárias e despesas com locomoção	582.657,20
Ressarcimentos às ICTs	3.604.034,69
Gerenciamento administrativo e financeiro dos projetos	5.707.770,00
Pagamentos de bolsas	24.424.296,62
Recursos humanos (menos bolsa)	18.303.360,72
Outros serviços de terceiros	5.337.807,63
Materiais de consumo e outras despesas de custeio	10.296.168,84
Total	75.143.597,12

Destaca-se também que, em cumprimento às Leis 8.958 (de 20/12/1994) e 12.527 (de 18/11/2011), todos os projetos gerenciados pela FEESC são publicados em seu sítio eletrônico (<http://www.feesc.org.br/site/?pg=projetos-em-execucao>), onde são apresentadas todas as informações solicitadas por ambas às leis, no que tange às entidades sem fins lucrativos. Neste contexto, há de se destacar o comunicado, a cada semestre, para os coordenadores de projetos, com objetivo de lembrá-los da necessidade do preenchimento das atividades desenvolvidas no semestre anterior. Além disto, a FEESC atende aos requisitos estabelecidos no item 9.4 do Acórdão 1.178/2018.

Com relação a divulgação de oportunidade de projetos, em 2021 a FEESC encaminhou e-mails aos professores e demais interessados, contendo oportunidades de projetos, bem como informações e dicas importantes relacionadas à gestão administrativa e financeira dos projetos. Neste período, foram encaminhados 31 comunicados, atingindo 2.535 pessoas.

8.8. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Centro de Documentação e Informação (CDI): Este setor é responsável pela gestão documental da Fundação. Em 2021 atuou na separação de documentos, preparando para o descarte alguns documentos cuja temporalidade permite tal operação. Ao longo do ano, o CDI foi responsável pela guarda e manutenção de 5.881 caixas de documentos.

Divisão de Recursos Humanos: Em 2021, a Divisão de Recursos Humanos continuou atenta às demandas dos setores de projetos e prestação de contas, no que tange aos procedimentos estabelecidos pelos órgãos financiadores de projetos.

Com relação ao e-Social, esta Divisão continuou realizando modificações nos processos e sistemas SIFEESC e Vetorh, para atender as necessidades relacionadas ao E-social, que teve a implantação realizada em outubro de 2021. Com esta obrigação dos envios, passamos a importar os pagamentos de bolsas e estagiários para o sistema da folha, onde foi elaborado um processo juntamente com a empresa Somos, RH e a TI da FEESC. Embora tenhamos iniciado os envios para o sistema do Governo, algumas informações como o SST foram adiadas para o ano de 2022. Apesar de o governo anunciar algumas medidas para simplificação das informações, ainda é necessário reunir um volume grande de documentos e informações sobre funcionários, estagiários, bolsistas e prestadores de serviços autônomos.

Desde o surgimento do COVID-19, o RH esteve atento ao cumprimento das medidas necessárias para o enfrentamento do coronavírus, sempre verificando a legislação vigente e normativas, buscando as medidas e condições que garantam a segurança e saúde dos profissionais vinculados à FEESC.

Em conjunto com a Assessoria Jurídica, foram alteradas minutas de contratos de celetistas, bolsistas e prestadores de serviços autônomos, em observação ao Programa de Integridade e a Lei Geral de Proteção de Dados, bem como adequação dos contratos de trabalho dos colaboradores na modalidade remota (em *Home Office*), a serem aplicadas nos contratos vigentes e em novas contratações.

Para simplificar o processo de concessão de bolsa, foi implementado o relatório de bolsa somente no final do mesmo, ou na frequência estabelecida pelo financiador do projeto.

Foram realizados alguns ajustes no extrato de projeção de custos de celetistas, para que o mesmo seja mais fidedigno, quanto à efetiva execução em virtude das diversas variáveis associadas a esta modalidade de contratação. Foram firmados novos convênios com a empresa VR, para aquisição do cartão “Multibenefícios”, com objetivo de suprir algumas necessidades de projetos. Em 2021 foi firmado com o Banco do Brasil um convênio odontológico, disponibilizando aos funcionários mais benefícios.

Em 2021, a FEESC procurou investir na capacitação dos colaboradores, sob demanda das divisões e setores da Fundação, conforme consta na legislação trabalhista definida pela Lei nº 13.467, de 13/07/2017. Entretanto, em decorrência da pandemia de

COVID 19, muitas atividades não ocorreram como em anos anteriores. Ainda assim, foram realizados os seguintes treinamentos e palestras:

- Janeiro/2021 – Ciclo de Oficinas de Construção da Estratégia Nacional
- Maio/2021 – eSocial no Sistema Sênior (rubi);
- Novembro/2021 – 29º Encontro Nacional das Fundações de Apoio as Instituições de Ensino superior e de pesquisa científicas e tecnológicas (CONFIES).
- Dezembro/2021 – Curso de perguntas e respostas sobre LGPD

Em continuidade ao Programa de Incentivo à Formação, buscando valorizar e qualificar seus colaboradores, em 2021 a Fundação contribuiu para a formação de profissionais e especialistas, proporcionando-lhes condições para essa qualificação.

Em 2021, esta Divisão realizou 7.546 pagamentos de bolsas de pesquisa, extensão ou estágios discentes, contemplando 1.397 alunos. Além disso, foram realizados 3.324 pagamentos de bolsas a servidores docentes e técnico-administrativos, dos quais, 303 professores e servidores foram contemplados. No Quadro 16 constam as informações a respeito das bolsas pagas em 2021:

Quadro 16 – Bolsas pagas em 2021

Tipo de Beneficiário	Quantidade de Pagamentos	Quantidade de Pessoas Beneficiadas	Valores Pagos (R\$)
Alunos	7.546	1.094	13.022.688,21
Servidores da UFSC	2.848	249	9.173.894,01
Servidores do IFSC	459	52	2.164.614,40
Servidores de outras Instituições	17	2	63.100,00
Total	10.870	1.397	24.424.296,62

Ainda em 2021, foram efetuados 1.107 pagamentos a 221 prestadores de serviços autônomos. Para tanto, foram firmados cerca de 100 contratos.

Cabe ressaltar que, conforme previsto nas Resoluções 13/CUn/2011 (da UFSC) e 23/2012/CS (do IFSC), mensalmente, a Fundação encaminha para as respectivas instituições, a relação de bolsas e pagamentos para servidores docentes e técnico-administrativos, de modo que estas possam verificar e controlar o limite de remuneração estabelecido no artigo 7º, parágrafo 4º, do Decreto 7.423, de 31/12/2010. Além disso, a FEESC registra no sistema de controle de bolsas da UFSC - SIBE todos os pagamentos de bolsas a servidores docentes e técnico-administrativos da Universidade, sendo este sistema responsável por notificar se o servidor extrapolou ou não o teto estabelecido no § 4º, Art. 7º do Decreto 7.423/2010.

Para o funcionamento de suas unidades, a FEESC contou com um corpo administrativo de 47 funcionários em tempo integral, na administração central. Além destes, mais 118 profissionais devidamente qualificados atuaram na execução dos projetos de ensino, pesquisa, extensão, de estímulo à inovação e de desenvolvimento institucional. No Quadro 17 é possível visualizar a comparação dos celetistas entre os anos de 2020 e 2021.

Quadro 17 – Comparação dos celetistas entre 2020 e 2021

Lotação	2020	2021	Varição
Administração	47	47	0,00%
Projetos	138	118	-14,49%
Total	185	165	-10,81%

Desde 2018, a partir da contratação da FEESC pelo CIENp para assessoria e consultoria na gestão e apoio a projetos, a Divisão de Recursos Humanos passou a realizar a administração de pessoas, admissão, desligamento, gerenciamento de ponto e gestão dos benefícios dos colaboradores, incluindo assistência médica e odontológica, vale alimentação e refeição, vale transporte, bem como implementação dos planos médicos PCMSO e PPRA. Estes serviços incluem também as rotinas de confecção da folha de pagamento, informações para o E-social e suas obrigações acessórias no cumprimento à legislação. Em 2021, a folha de pagamento do CIENp passou de 17 para 25 funcionários, ou seja, um aumento de 47,08%.

Divisão de Suporte Financeiro: Responsável por efetivar todas as atividades de pagamentos e recebimentos da FEESC Administração e dos projetos, também é incumbência desta divisão, a conciliação de cada conta bancária que é feita mensalmente, permitindo que o saldo bancário do projeto seja fidedigno ao SIFEESC e à contabilidade. Foram realizadas 3.818 conciliações de contas bancárias de projetos e 69 de contas da FEESC Administração em 2021. Além disto, esta Divisão emitiu 1.134 faturas, 637 notas de débito e 722 recibos. Para a realização dos pagamentos foram emitidos 78 cheques, 13.417 operações por teleprocessamento, 26.738 transferências bancárias, 7.156 boletos e 203 pagamentos por cartão. Portanto, o total de operações efetuadas pela Divisão de Suporte Financeiro foi 72.329 lançamentos. É responsabilidade desta Divisão o acompanhamento e prestação de contas de adiantamentos para viagens e suprimento de fundos. A Divisão de Suporte Financeiro também é responsável por manter o caixa para despesas de pequeno vulto, as quais são auditadas mensalmente pela Divisão de Contabilidade e Prestação de Contas.

Também é responsabilidade da Gerência Administrativo-Financeira, em conjunto com a Gerência de Projetos, o repasse dos ressarcimentos ou taxas pelo uso da infraestrutura das instituições apoiadas. Desta forma, em 2021, a FEESC transferiu R\$3,60 milhões às instituições apoiadas com projetos vigentes neste ano, conforme está disposto no Quadro 18.

Quadro 18 - Ressarcimentos às ICTs Apoiadas em 2020 e 2021

ICT	Valor (R\$) 2020	Valor (R\$) 2021
UFSC	2.226.558,92	3.538.338,42
IFSC	97.487,84	57.010,67
UDESC	-	8.685,60
Total	2.324.046,76	3.604.034,69

Setor de Patrimônio: Em 2021 foram adquiridos 803 bens, equivalentes a R\$4,68 milhões, incluindo bens adquiridos para as instituições apoiadas por meio dos projetos, como bens para a própria FEESC. Destes, 787 bens, totalizando R\$ 4,62 milhões, foram alocados nas instituições apoiadas ou parceiros.

Além disso, foram encaminhados para registro e tombamento, pelo Departamento de Gestão patrimonial da UFSC, 93 bens, equivalentes a R\$423.564,00, que foram adquiridos em anos anteriores e estavam cedidos para a UFSC.

Já em relação aos bens incorporados ao patrimônio da Fundação, em 2021 foram adquiridos 14 bens, que representam aproximadamente R\$61.308,00.

No Quadro 19 estão dispostas as informações a respeito da movimentação de bens em 2021:

Quadro 19 - Movimentação de bens em 2020 e 2021

Descrição	Quantidade 2020	Valor (R\$) 2020	Quantidade 2021	Valor (R\$) 2021
Bens adquiridos no ano e cedidos para uso nos diversos locais da UFSC, para desenvolvimento dos projetos	410	2.414.121,17	113	286.636,32
Bens adquiridos no ano e repassados para o Departamento de Gestão Patrimonial da UFSC, para tombamento	327	1.205.104,87	603	3.646.426,82
Bens adquiridos no ano e repassados para o Departamento de Gestão Patrimonial do IFSC, para tombamento	-	-	71	667.883,95
Bens adquiridos no ano e encaminhados para outras instituições, conforme previsto nos projetos	4	8.169,88	2	22.800,00
Bens adquiridos no ano e incorporados ao patrimônio da Fundação	9	71.997,89	14	61.308,08
Total de bens adquiridos e registrados no ano	750	3.699.393,81	803	4.685.055,17
Bens adquiridos em anos anteriores e repassados para a UFSC efetuar registro e tombamento	65	655.580,26	93	423.564,00
Bens adquiridos em anos anteriores e repassados para o IFSC, conforme previsto nos respectivos projetos	-	-		
Bens adquiridos em anos anteriores e repassados para outras instituições, conforme previsto no projeto	-	-		
Total movimentado no ano (adquiridos no ano e em anos anteriores)	815	4.354.974,07	896	5.108.619,17

8.9. GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS

Em 2021, ainda sob os efeitos da Pandemia, pelo Covid-19, houve um pequeno crescimento nas contratações conduzidas pelos setores de Compras e de Seleções Públicas e Contratos, tanto nas nacionais como nas internacionais. Contudo, ainda não recuperamos o volume do período de 2019. Tal assertiva pode ser verificada no Quadro abaixo:

Quadro 20 – Distribuição de contratações por modalidade em 2019, 2020 e 2021

Tipo	Modalidade	Quantidade 2019	Quantidade 2020	Quantidade 2021
Contratação Direta	Decreto N° 8.241 Art. 26; Lei 8.666 Art. 24 ,25 e 26 e IN FINEP 01/2010	2.229	1.219	1.464
Cotação	IN/CC/FEESC 01/2016	1.717	1.184	1.219
Cotação	Contratações Próprias FEESC	155	89	78
Licitação	Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Pregão (incluindo Registro de Preços)	11	6	4
TOTAL		4.112	2.498	2.765

Ainda, no que respeita as contratações por modalidade, pode-se informar que no ano de 2021 foram movimentados cerca de R\$12.000.000,00, conforme Quadro abaixo:

Quadro 21 – Distribuição de contratações por modalidade / Valor 2021

Tipo	Modalidade	Quantidade 2021	Valores 2021
Contratação Direta	Decreto Nº 8.241, Art. 26 e IN FINEP 01/2010	1.464	8.592.227,00
Cotação	IN/CC/FEESC 01/2016	1.219	3.158.867,93
Cotação	Contratações Próprias FEESC	78	154.305,07
Licitação	Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Pregão (incluindo Registro de Preços)	4	299.756,00
TOTAL		2.765	12.205.156,00

A FEESC, quanto às contratações nacionais (compras e serviços), emitiu 2.635 ordens de contratação, incluindo aquelas derivadas de atas de registro de preço distribuídas conforme consta no Quadro 22:

Quadro 22 – Distribuição de ordens de compra nacionais em 2021

Tipo	Modalidade	Quantidade
Contratação Direta	Decreto nº 8.241, Lei nº 8.666 e IN FINEP 01/2010	1.411
Cotação	IN/CC/FEESC 01/2016	1.219
Cotação	Contratações Próprias FEESC	78
Licitação e Seleção Pública *	Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Pregão (incluindo Registro de Preços) e Seleção Pública	11
TOTAL		2.719

Ainda em relação à emissão das ordens de contratação, em função das medidas restritivas para prevenir o Covid-19, a contratação de passagens, hospedagem, locação de veículos e *coffee break* mantiveram-se baixas.

Cabe ressaltar que na área de compras, merecem destaque as importações, porquanto possuem legislação específica e controle rigoroso por parte da Secretaria da Receita Federal, Estadual, CNPq. Importante esclarecer que a FEESC é credenciada no CNPq como entidade sem fins lucrativos ativa na coordenação ou na execução de programas de pesquisa científica e tecnológica, de inovação ou de ensino, de modo que se beneficia das isenções tributárias previstas na Lei 8.010, bem como de processos de importação mais simplificados.

No ano de 2021, foram realizadas 95 contratações internacionais de serviços. Também foram efetuadas 23 compras internacionais na modalidade *courier*. Além disso, foram geradas 45 declarações de importação e 125 licenças de importações.

Quadro 23 – Comparativo de dados relativos às contratações internacionais executadas pela FEESC

Tipo	Quantidade 2019	Quantidade 2020	Quantidade 2021
Contratações Internacionais de Serviços	219	69	95
Contratações <i>Courier</i>	26	36	23
Declarações de Importação	89	49	45
Licenças de Importação	821	230	125

Além disso, em 2021, o Setor de Seleções Públicas e Contratos gerenciou mais de 167 contratos e aditivos, celebrados com pessoas jurídicas, incluindo locação, prestação de serviços e compras.

Primando pela gestão de qualidade, a Gerência de Suprimentos deu seguimento à normatização e atualização de seus processos internos, buscando acompanhar as alterações das normas em vigor, bem como aumentar a eficiência e eficácia de suas atividades. Assim, foram atualizados os Manuais de procedimentos, como por exemplo, o de Aquisição de Passagens e o de Contratação de Produtos e Serviços pelos Projetos.

Ademais, visando a adequação ao Programa de Integridade, bem como aos preceitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), foram feitas alterações nas minutas de contratos e das ordens de contratação.

Por fim, objetivando sempre a harmonia e excelência em suas atividades, foram realizados treinamentos internos, inclusive conjuntamente com outros setores, de modo a integrar pessoas e processos.

8.10. GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

Ao longo do exercício de 2021, a Gerência de Informática, por meio da área de suporte e manutenção, manteve um processo contínuo de atualizações nos equipamentos informáticos, beneficiando os usuários com a melhora na execução dos sistemas e aumento de produtividade. A atualização de equipamentos foi feita conforme lista de prioridades e disponibilidade de recursos.

Ao longo do ano, foram realizados os procedimentos relacionados à segurança das informações, como a política de backup, manutenção e atualização de servidores, sistemas operacionais, hardware e sistemas antivírus. A manutenção da rede e de sua política de acessos baseados em credenciais para cada perfil de usuário, foi aprimorada e revisada ao longo do ano. Em 2021, seguindo a tendência estabelecida em 2020, por conta da pandemia de COVID-19, ampliou-se a quantidade de reuniões virtuais, demandando esforços dos colaboradores desta gerência, seja no suporte ao uso das diversas plataformas e sistemas de reunião virtual, como na disponibilização de equipamentos para essa finalidade.

No desenvolvimento, implantação, manutenção e suporte dos sistemas de informações e controle utilizados pela FEESC, destacamos melhorias e novas implementações que vem sendo executadas ao longo de 2021, com destaque para:

- Controle de documentos digitais: implementada a possibilidade de exclusão provisória ou definitiva, com respectivo registro da operação. Também foi possibilitado à Divisão de Recursos Humanos vincular documentos a pagamentos registrados no “Contas a Pagar”, evitando erros e retrabalho nas operações realizadas por este setor;
- Adequação do sistema para controle da entrega de relatórios por parte dos bolsistas, exigidos em projetos firmados com alguns financiadores, tais como Embrapii e Eletrobras, bem como as definições da Instrução Normativa 002/DIR/2019;
- No controle dos pagamentos de prestadores de serviços autônomos, as manutenções foram para possibilitar o ajuste da competência dos pagamentos, sejam aqueles que já foram efetivados, ou nos pagamentos registrados no “Contas a Pagar”;
- Implementação de adaptações no sistema para permitir a disponibilização de novos benefícios CLT, que são o Vale Multibenefícios e Vale Combustível;
- Dois novos relatórios por e-mail que permitem melhor acompanhamento, pelas gerências, das bolsas a pagar com competências anteriores ao mês atual, e dos pagamentos antecipados a pessoas jurídicas;
- Implementação de novas planilhas de prestação de contas para projetos financiados pelo BNDES, Eletrobras e FUNDEP (Rota 2030);

No Portal do Coordenador, foi reorganizado a sequência de apresentação dos lançamentos nos extratos de conta, facilitando a visualização para conferência pelos coordenadores dos projetos, bem como melhorias na visualização de provisões de celetistas.

No decorrer deste exercício, alterações no website da Fundação foram implementadas, buscando a conformidade com a nova Lei Geral de Proteção de Dados, como a divulgação das novas Políticas de Privacidade da Fundação.

Reforçando o compromisso da Fundação com seu Programa de Integridade, foi disponibilizado um novo formulário para o “Canal de Denúncia da FEESC”, possibilitando um meio seguro e sigiloso para que qualquer pessoa possa denunciar, de forma anônima, se assim preferir, a prática de corrupção, lavagem de dinheiro, discriminação, assédio e outras ilegalidades.

Ainda em relação ao website, em atendimento as solicitações das AUDIN da UFSC e IFSC, na fiscalização acórdão 1.178/2020, foi implementado a estrutura para divulgação dos registros dos recursos não financeiros (recursos humanos e materiais, tais como: laboratórios, salas de aula, materiais de apoio e de escritório; nome e imagem da instituição; redes de tecnologia de informação; documentação acadêmica e demais itens de patrimônio tangível ou intangível) da UFSC utilizados em parceria com a FEESC. Neste contexto também foi otimizada a consulta dos projetos, melhorando a performance da busca.

Por fim, destacando um dos princípios que norteiam a Fundação e em atendimento ao Acórdão 1178/2018 - AUDIN/UFSC e IFSC, passamos a divulgar informações dos projetos classificados como sigilosos, como nome do projeto, contrato/convênio e termos aditivo; relatório semestral; parte da movimentação financeira, incluindo relação dos pagamentos efetuados a servidores ou agentes públicos de qualquer natureza e prestação de contas.

9. AÇÕES PREVISTAS X REALIZADAS EM 2021

Em relação ao orçamento previsto para 2021, houve um decréscimo de 10,39% em relação ao valor estimado para as receitas. No que tange às despesas, os gastos foram 6,24% menor que o previsto.

Quadro 24 – Comparação entre o Orçamento Planejado e Executado em 2021 para a FEESC Administração

<i>1. RECEITAS OPERACIONAIS</i>		PLANEJADO	REALIZADO	%
1.1 Gerenciamento de Projetos	R\$	5.160.924	5.707.770	10,60%
TOTAL DE RECEITAS OPERACIONAIS	R\$	5.160.924	5.707.770	10,60%
<i>2. DESPESAS OPERACIONAIS</i>				
2.1 Despesas com pessoal CLT	R\$	5.161.970	4.763.894	-7,71%
2.2 Despesas com Depreciação e Amortização	R\$	256.092	282.009	10,12%
2.3 Telefone e Energia Elétrica	R\$	81.276	83.512	2,75%
2.4 Licença Software e Mensalidades	R\$	49.540	65.665	32,55%
2.5 Honorários Advocatícios e Consultoria	R\$	107.760	118.449	9,92%
2.6 Despesas Veículos e Manutenção	R\$	48.240	45.542	-5,59%
2.7 Outras Despesas Operacionais	R\$	65.980	73.635	11,60%
TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS	R\$	5.770.858	5.432.706	-5,86%
(1 - 2) RESULTADO OPERACIONAL	R\$	609.934	275.064	145,10%
<i>3. RECEITAS FINANCEIRAS</i>				
3.1 Receitas Financeiras	R\$	157.200	508.593	223,53%
TOTAL DE RECEITAS FINANCEIRAS	R\$	157.200	508.593	223,53%
<i>4. DESPESAS FINANCEIRAS</i>				
4.1 Despesas Financeiras	R\$	44.340	32.609	-26,46%
TOTAL DE DESPESAS FINANCEIRAS	R\$	44.340	32.609	-26,46%
(3 - 4) RESULTADO FINANCEIRO	R\$	123.480	475.984	285,47%
<i>5. RECEITAS NÃO OPERACIONAIS</i>				
5.1 Receitas Não Operacionais	R\$	205.632	437.557	112,79%
TOTAL DE RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	R\$	205.632	437.557	112,79%
<i>6. DESPESAS NÃO OPERACIONAIS</i>				
6.1 Despesas Não Operacionais	R\$	53.200	121.369	128,14%
TOTAL DE DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	R\$	53.200	121.369	128,14%
(5 - 6) RESULTADO NÃO OPERACIONAL	R\$	156.192	316.188	102,44%
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	R\$	330.262	1.067.236	423,15%

10. INDICADORES

Considerando o disposto no inciso II do § 1º do art. 5º do Decreto 7.423 que determina “avaliação de desempenho, aprovada pelo órgão colegiado superior da instituição apoiada, baseada em indicadores e parâmetros objetivos, demonstrando os ganhos de eficiência obtidos na gestão de projetos realizados com a colaboração das fundações de apoio”⁶, como condição para o pedido de renovação do ato de registro e credenciamento junto ao Ministério de Educação - MEC e ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTI, baseadas em uma apresentação de 2019, no Encontro Nacional promovido pelo Conselho Nacional das Fundações de Apoio as Instituições de Ensino Superior – CONFIES, a FEESC apresenta o relatório a seguir, com indicadores de desempenho que contribuíram para essa avaliação.

Os indicadores são medidas quantitativas ou qualitativas, de características de processos, produtos ou serviços, utilizados pelas organizações para avaliar e melhorar o seu desempenho.

O modelo apresentado no CONFIES toma como base as conclusões dos estudos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG sobre indicadores de gestão⁵, constantes de um documento da ENAP - Fundação Escola Nacional de Administração Pública, na forma de apostila, denominado “Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional”, publicado em 2013.

O Ministério do Planejamento conduziu, em 2009, extensa pesquisa sobre indicadores de gestão. Foram estudados modelos propostos por consultorias de renome, modelos utilizados por órgãos públicos das três esferas de governo (municipal, estadual e federal) e também por órgãos de diversos países.

As conclusões foram similares às obtidas nas reuniões do Comitê de Medição do Desempenho da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ): uma classificação muito útil dos indicadores da gestão se refere à sua posição na etapa da cadeia de valor.

⁶ Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Gestão. Melhoria da gestão pública por meio da definição de um guia referencial para medição do desempenho da gestão, e controle para o gerenciamento dos indicadores de eficiência, eficácia e de resultados do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização. Produto 1: mapeamento bibliográfico e do estado da arte sobre indicadores de gestão. Brasília: MP, 2009.

E o que é cadeia de valor? Uma cadeia de valor representa o conjunto de atividades desempenhadas por uma organização, desde as relações com os fornecedores e ciclos de produção e de venda até à fase da distribuição final.

Segundo o posicionamento na cadeia de valor, os indicadores podem ser classificados em Indicadores de Esforço e Indicadores de Resultado.

Indicadores de Esforço	Indicadores de Resultado
Insumos	Eficácia
Execução	Efetividade
Eficiência	

10.1. INDICADORES DE ESFORÇOS EM 2021

Tipo de indicador	Significado	Índice
<i>Insumos</i>	<i>Mede a quantidade de insumos ou recursos humanos, materiais ou financeiros.</i>	<i>Valor numérico do indicador.</i>
Insumos	Quantidade de empregados celetistas da Fundação atuando na gestão dos projetos.	47
Insumos	Quantidade de profissionais contratados sob regime celetista para a realização de projetos da UFSC.	118
Insumos	Área total predial alocada para a gestão dos projetos.	1.051,63 m ²
Insumos	Valor total das despesas da Fundação.	R\$ 5.586.684,00
Insumos	Valor total dos bens móveis utilizados.	R\$ 2.007.768,71
<i>Execução</i>	<i>Mede o quantitativo executado</i>	<i>Valor numérico do indicador.</i>
Execução	Valor total de recursos administrados (recebidos pelos projetos).	R\$ 89.549.790,60
Execução	Número total de projetos administrados.	363
Execução	Número total de projetos encerrados.	93
Execução	Processos de contratação CLT.	66
Execução	Processos de contratação autônomos.	100
Execução	Processos de admissão de estagiários.	193
Execução	Processos de admissão de alunos bolsistas.	707
Execução	Processos de admissão de servidores bolsistas.	232
Execução	Operações de compras nacionais.	2.635
Execução	Operações de importações executadas.	163
Execução	Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Pregão (incluindo Registro de Preços).	4

Execução	Contratações Diretas: Decreto Nº 8.241 Art. 26; Lei 8.666 Art. 24, 25 e 26 e IN FINEP 01/2010	1.464
Execução	Lançamentos contábeis e conferências.	72.329
Execução	Pagamentos a pessoas jurídicas.	4.396
Execução	Pagamentos de reembolsos.	163
Execução	Pagamentos de suprimento de fundos.	38
Execução	Pagamentos de diárias.	481
Execução	Pagamentos a contratados CLT.	2.781
Execução	Pagamentos de bolsas.	10.870
Execução	Pagamentos de Recibo de Pagamento Autônomo.	1.107
Execução	Operações de câmbio (Contratações de Serviços Internacionais e Declarações de Importação).	140
Execução	Pagamentos de impostos e tributos.	412
Execução	Empréstimos e devoluções à projetos.	598
Execução	Emissões de Notas Fiscais.	1.134
Execução	Emissões de Notas Débito.	637
Execução	Emissões de Recibos.	722
Execução	Prestações de contas finais entregues.	57
Execução	Prestações de contas parciais entregues.	188
Execução	Regularizações de prestações de contas enviadas.	98
Execução	Contratos de prestação de serviços gerenciados.	167
Execução	Pareceres jurídicos.	370
Execução	Contratos de projetos.	133
Execução	Termos Aditivos envolvendo alteração de valores.	38
Execução	Termos Aditivos de Prazo.	78
Eficiência	<i>Mede a relação entre os serviços entregues e os recursos despendidos (recursos de forma geral, e não apenas relacionados a custos).</i>	<i>Valor numérico do indicador.</i>
Eficiência	Relação entre o total das despesas da Fundação e o total de recursos administrados.	6,24%
Eficiência	Relação entre o total de custos operacionais e o total de recursos administrados.	6,07%
Eficiência	Custo mensal médio por projeto administrado, para a Fundação. (Despesa Operacional/Nº projetos vigentes/12).	R\$ 1.282,53
Eficiência	Custo mensal médio por projeto administrado, pago pelas instituições apoiadas: ressarcimento de despesas operacionais e administrativas/ remuneração contratual. (Receita operacional/Nº Projetos Vigentes / 12).	R\$ 1.310,32
Eficiência	Número médio de empregados da administração por projeto vigente.	0,13

10.2. INDICADORES DE RESULTADO EM 2021

Tipo de indicador	Significado	Índice
<i>Eficácia</i>	<i>Mede o quanto foi entregue do que era necessário entregar.</i>	<i>Valor numérico do indicador.</i>
Eficácia	Relação entre a quantidade de projetos encerrados (93) e a quantidade de projetos encerrados no prazo contratual (93).	100%
Eficácia	Relação entre a quantidade de projetos encerrados (93) e a quantidade de projetos concluídos com atendimento dos objetivos propostos (93).	100%
Eficácia	Relação entre as prestações de contas finais entregues (57) e as prestações de contas devidas (62) no prazo em 2021.	91,93%
<i>Efetividade</i>	<i>Mede o impacto de ações no contexto, agregando-lhes valor.</i>	<i>Valor numérico do indicador.</i>
Efetividade	Quantidade de professores e servidores técnico-administrativos da UFSC participantes de projetos administrados em 2021.	249
Efetividade	Quantidade de alunos UFSC participantes de projetos administrados em 2021.	998
Efetividade	Quantidade total de bolsas pagas UFSC.	9.879
Efetividade	Valor total de bolsas pagas UFSC.	R\$ 21.715.075,27
Efetividade	Quantidade de professores e servidores técnico-administrativos do IFSC participantes de projetos administrados em 2021.	52
Efetividade	Quantidade de alunos IFSC participantes de projetos administrados em 2021.	60
Efetividade	Quantidade total de bolsas pagas IFSC.	824
Efetividade	Valor total de bolsas pagas IFSC.	R\$ 2.489.344,40
Efetividade	Relação entre o valor total pago de bolsas e o total de recursos recebidos (24,42 / 89,55).	27,27%
Efetividade	Percentual médio de participação de pessoas vinculadas à ICT, por projeto, incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores de pós-doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas de pesquisa, nos termos da legislação.	83,92%
Efetividade	Quantidade de alunos participantes nos projetos.	1.094
Efetividade	Percentual médio de participação de alunos em projetos.	80,74%
Efetividade	Quantidade de bolsas de estímulo pagas a professores, alunos e servidores técnico-administrativos das IFES apoiadas.	10.703
Efetividade	Valor total de bolsas de estímulo pagas a professores, alunos e servidores técnico-administrativos das IFES apoiadas.	R\$ 24.204.419,67
Efetividade	Valor total recolhido às ICTs, a título de taxas e ressarcimento pelo uso da infraestrutura, em cumprimento à legislação e às normas internas da Universidade.	R\$ 3.604.034,69
Efetividade	Relação entre valor total recolhido às ICTs e o valor total de recursos recebidos.	4,02%
Efetividade	Valor total dos bens transferidos para incorporação ao patrimônio das ICTs.	R\$ 4.737.874,77
Efetividade	Quantidade de contratos/convênios firmados para apoiar a execução de programas, projetos e eventos.	123
Efetividade	Quantidade de Prestações de contas aprovadas.	141

10.3. INDICADORES CONTÁBEIS E FINANCEIROS EM 2021

Apresentamos a seguir, índices contábeis e indicadores financeiros para a avaliação do desempenho econômico-financeiro da Fundação. Tais índices são importantes para a avaliação do equilíbrio entre os direitos e as obrigações da Fundação, como empresa.

A comprovação da situação financeira da Fundação, feita de forma objetiva por meio do cálculo de índices contábeis usualmente adotados, é essencial para avaliar a sua capacidade para executar as obrigações decorrentes de contratos firmados com as instituições apoiadas.

Os índices contábeis usualmente adotados, chamados índices de liquidez, são utilizados para demonstrar a capacidade financeira de uma empresa de honrar os seus compromissos assumidos junto a terceiros, estabelecendo uma relação entre os seus bens e direitos realizáveis e as obrigações em um mesmo período. São calculados a partir dos dados contábeis do Balanço Patrimonial da empresa.

Neste documento, para avaliação de desempenho, são apresentados quatro índices de liquidez da FEESC: **Solvência; Liquidez Geral; Liquidez Corrente e Liquidez Imediata.**

A seguir são apresentadas as definições desses indicadores.

Índice de Solvência - Mede a capacidade da empresa de honrar os compromissos, tanto no curto quanto no longo prazo, considerando a possibilidade de conversão de seus bens e direitos em numerário – espécie. Esse índice faz a relação de todos os bens e direitos, representados pelo Ativo Total, com as obrigações a curto e a longo prazos, representados pelo Passivo Circulante e Exigível a Longo Prazo.

Índice de Liquidez Geral - Expressa a capacidade da empresa para liquidar as suas obrigações nos exercícios seguintes (médio e longo prazo), por meio da razão entre os bens e direitos realizáveis nos exercícios seguintes e as obrigações referentes ao mesmo período.

Índice de Liquidez Corrente - Expressa a capacidade da empresa para liquidar as suas obrigações de curto prazo, por meio da razão entre os bens e direitos realizáveis em curto prazo e as obrigações referentes ao mesmo período. “Curto prazo” compreende o período entre o encerramento do “exercício social” de um determinado ano, e o final do exercício social do ano seguinte.

Índice de Liquidez Imediata - Considera somente os recursos de disponibilidade imediata (recursos em caixa e bancos) comparados com os compromissos realizáveis em curto prazo.

No que se refere aos indicadores de liquidez, tem-se como referência que, se todos os índices citados estiverem em torno da unidade, a situação da organização analisada pode ser considerada boa. Isto é, para os três índices relacionados, o valor numérico resultante deve ser maior ou igual a 1,00.

Regra utilizada pela Contabilidade para a análise desses indicadores:

Resultado > 1: positivo. Bom grau de liquidez;

Resultado = 1: neutro. Ativos possuem o mesmo valor dos passivos;

Resultado < 1: negativo. A empresa não tem dinheiro para arcar com seus compromissos no momento

Indicadores de Liquidez da FEESC em 2021

INDICADOR	FÓRMULA	2021
Solvência	$AT/(PC+ELP)$	1,15
Liquidez geral	$(AC+RLP)/(PC+ELP)$	1,16
Liquidez corrente	AC/PC	1,07
Liquidez imediata	$DISP/PC^*$	0,99

Fonte: Gerência de Contabilidade. * Sem Notas Fiscais emitidas e Veículos em poder de terceiros. Onde: AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; ELP = Exigível a Longo Prazo; AC = Ativo Circulante; RLP = Realizável a Longo Prazo; DISP = disponível.

No ano de 2021, a liquidez corrente da FEESC foi de 1,07 demonstrando que há capital circulante disponível para uma possível liquidação das obrigações de curto prazo. Este indicador é calculado dividindo a soma de direitos da organização pela soma das dívidas de curto prazo. A Liquidez Imediata é um indicador mais conservador, pois considera apenas o disponível em seu cálculo. O resultado da FEESC é igual a 0,99 indicando capacidade de pagamento no curtíssimo prazo. O indicador Liquidez Geral, avalia a liquidez quanto de curto como em longo prazo. A cada R\$ 1,00 que a FEESC possui de dívida, R\$ 1,05 existe de direitos e haveres no circulante e no realizável em longo prazo. Apesar das dificuldades econômicas da fundação, buscou-se constantemente

conservadorismo quanto à gestão da capacidade de pagamento, conforme os indicadores apresentados.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar de 2021 o mundo ainda estar passando pela Pandemia de COVID-19, foi um ano promissor e de recuperação. Depois de 6 anos, em 2021, a FEESC apresentou resultado operacional positivo. Muito se deve ao esforço de todos os colaboradores, que continuam empenhados em fazer com que os próximos anos sejam promissores.

Florianópolis, abril de 2022.