



GE Aerospace



'The Spirit & The Letter'

“ *The Spirit and The Letter* funge da riferimento per la nostra condotta etica, riflettendo i nostri valori fondamentali e sostenendo la nostra lunga tradizione di inflessibile integrità. Questi principi guida e policy stabiliscono le nostre aspettative nei confronti di tutti i dipendenti e gettano le basi per un solido processo decisionale, garantendo che il nostro agire sia conforme e coerente al nostro codice di condotta. Adottando queste policy e comportamenti, creiamo un ambiente in cui tutti possono prosperare offrendo il meglio di GE Aerospace ai nostri clienti e partner.

Ciascuno di noi ha il potere di influenzare la reputazione di GE Aerospace in tutto il mondo dal modo in cui 'The Spirit and The Letter' viene adottato. Prestando fede a questi principi, si assicura che il lavoro da noi svolto rispetti il nostro proposito: inventiamo il futuro del volo, portiamo in quota le persone e le riportiamo a casa in sicurezza.

”

Melissa Kelly

Vice President & Chief Compliance Officer







The Spirit



The Spirit (lo spirito) rappresenta il nostro impegno ad agire sempre eticamente. In GE Aerospace, ci impegniamo a fare la cosa giusta, sempre con inflessibile integrità.

Sommario

Scopri il nostro programma – THE SPIRIT

-  L'Etica: L'approccio di GE Aerospace
-  Chi dovrebbe seguire queste policy
-  Che cosa devono fare i dipendenti
-  Che cosa devono fare i dirigenti

Serve aiuto? Visita compliance.geaerospace.net per:

- Trovare un responsabile della Compliance
- Segnalare un Concern
- Consultare le policy
- Scaricare e visualizzare materiale, video e altro ancora!

Scopri le nostre policy – THE LETTER

Ambiente di lavoro rispettoso e diritti umani

- Ambiente di Lavoro Rispettoso

- Diritti umani

Vincere con integrità

- Concorrenza leale
- Prevenzione dei pagamenti illeciti
- Relazioni commerciali con enti pubblici

Eccellenza nella conformità commerciale

- Anti-riciclaggio di denaro
- Conformità al commercio internazionale
- Qualità
- Rendicontazione e mantenimento dei registri contabili

Acquistare in modo responsabile

- Rapporti con i fornitori

Proteggere i dati aziendali

- Uso accettabile
- Sicurezza informatica
- Proprietà intellettuale
- Privacy

Proteggere sè stessi e l'azienda

- Conflitti di interesse
- Ambiente, salute e sicurezza
- Insider trading e stock tipping
- Sicurezza

La voce dell'integrità

- Open Reporting

L' Etica: lo stile di GE Aerospace



Principi chiave

- 1 Essere onesti, corretti e affidabili in tutte le attività e le relazioni.
- 2 Rispettare le leggi e i regolamenti riguardanti la nostra attività in tutto il mondo.
- 3 Adempiere al dovere di essere la Voce dell'integrità e segnalare subito ogni dubbio in merito alla compliance con le leggi, con le policy di GE Aerospace e con il presente Codice.



Domande chiave

The Spirit & The Letter non è il sostituto del buon senso e non tratta ogni possibile situazione. Prestare attenzione ai segnali che indicano che insieme ai propri colleghi ci si trova in una situazione ambigua dal punto di vista dell'integrità. In caso di dubbio sul da farsi, porsi tre semplici domande:

- 1 Come verrebbe vista questa decisione dagli altri all'interno di GE Aerospace e all'esterno?
- 2 Sono disposto ad assumermi la responsabilità di questa decisione?
- 3 È coerente con il Codice di Condotta di GE Aerospace?

Ricordarsi di: agire se si vede un problema. Nel dubbio, chiedere.

Chi dovrebbe seguire queste policy



The Spirit & The Letter deve essere rispettato da chiunque lavori o rappresenti GE Aerospace.

Sono inclusi

- Dirigenti, funzionari e dipendenti di GE Aerospace.
- Sussidiarie e affiliate controllate. Le entità di cui GE Aerospace possiede più del 50 per cento dei diritti di voto, o che controlla, devono adottare e rispettare le policy sulla compliance di GE Aerospace.

Le affiliate non controllate devono essere incoraggiate ad adottare e rispettare le policy di Compliance di GE Aerospace.

I dipendenti di GE Aerospace che lavorano con terzi, come consulenti, agenti, rappresentanti commerciali, distributori e collaboratori indipendenti devono:

- Pretendere che tali parti accettino di rispettare gli aspetti rilevanti delle policy della compliance di GE Aerospace.
- Istruirle e informarle sugli obblighi delle policy.
- Prendere gli opportuni provvedimenti, fino anche alla rescissione di un contratto, nel caso in cui si venisse a conoscenza che terzi non rispettano le policy della compliance di GE Aerospace.

Importante: Il presente Codice e le policy in esso descritte non costituiscono un contratto di lavoro. GE Aerospace non crea alcun diritto contrattuale, esplicito o implicito, mediante l'emissione del Codice o delle policy.

Che cosa devono fare i dipendenti

Essere informati

- Acquisire una conoscenza basilare sulle policy della compliance di Spirit & Letter.
- Conoscere i dettagli delle policy di Spirit & Letter rilevanti rispetto alle proprie responsabilità lavorative individuali.
- Conoscere le policy e le procedure applicabili al tuo business ed alla propria regione e comprendere come applicarle al proprio lavoro.

Essere consapevoli

- Tenersi informati sugli sviluppi nella propria area o settore che possono avere un impatto sulla compliance rispetto alle leggi e regolamenti o sulla reputazione nel mercato.
- Essere consapevoli che GE Aerospace può esaminare, verificare, monitorare, intercettare, accedere e rivelare informazioni elaborate e archiviate nelle apparecchiature e nelle tecnologie di GE Aerospace, o nei dispositivi personali cui è permesso accedere alla rete di GE Aerospace.

Impegnarsi a:

- Segnalare immediatamente possibili violazioni della legge o delle policy.
- Collaborare appieno ed onestamente alle indagini relative alle questioni di compliance.

Il costo della mancata compliance

- I dipendenti e i dirigenti che non adempiono alle loro responsabilità in materia di integrità, rischiano azioni disciplinari fino al licenziamento. I seguenti esempi di comportamento possono portare ad azioni disciplinari.

Esempi di comportamento scorretto

- **Violazione della legge o delle policy** o pretendere che altri facciano lo stesso.
- **Ritorsione contro un altro dipendente** per aver segnalato un problema di integrità.
- **Mancata segnalazione immediata** di una violazione nota o sospetta delle policy di compliance.
- **Mancata collaborazione completa e onesta** alle indagini sulle possibili violazioni delle policy.
- **Venir meno come dirigente** nel garantire diligentemente la conformità ai principi, alle policy e alle leggi sull'integrità.

Che cosa devono fare i manager

GE Aerospace considera i propri manager responsabili della promozione di una cultura della compliance. Le loro responsabilità comprendono la prevenzione, l'identificazione e la reazione alle problematiche di compliance.



Prevenire

- Incentivare la compliance e dare personalmente esempio di integrità; non solo a parole, ma cosa più importante, con le azioni.
- Non compromettere l'integrità per rispettare una scadenza, soddisfare un cliente o aumentare i ricavi.
- Promuovere l'Open Reporting e accertarsi che i dipendenti siano a conoscenza della modalità di segnalazione di un concern e che si sentano protetti nel farlo.
- Accertarsi che il proprio team sia in grado di riconoscere i "segnali di allarme" dei principali rischi e completi puntualmente i corsi di formazione sulle tematiche della compliance.
- Aiutare i dipendenti a comprendere come e dove cercare informazioni e materiali aggiuntivi e porre domande.
- Prendere atto e attenersi alle policy, leggi e normative che trovano applicazione nel proprio team. Nell'incertezza, consultare un esperto dell'ufficio legale o della compliance.



Rilevare

- Effettuare controlli periodici sulla compliance con l'aiuto dei responsabili della Compliance del proprio Business e/o dell'internal audit.
- Mettere in atto misure di controllo per rilevare i rischi e le violazioni della compliance



Reagire

- Documentare e portare ai livelli superiori ogni problema espresso dal dipendente attraverso i canali appropriati.
- Adottare tempestive azioni correttive per correggere o migliorare i punti deboli identificati nell'ambito della compliance.
- Prendere i dovuti provvedimenti disciplinari.
- Integrare nelle valutazioni e nei programmi di merito e gratifiche dei dipendenti i contributi all'integrità offerti dagli stessi.

The Letter

• • •

The Letter verte sulle nostre policy di compliance di Spirit & Letter. Queste policy sono valide per tutti i dipendenti in qualsiasi attività, ovunque nel mondo. Questo Codice offre una sintesi introduttiva a queste policy; non spiega completamente le policy stesse.

Visitare il sito compliance.geaerospace.net per consultare le policy complete, nonché ricevere informazioni dettagliate sulle policy e trovare risorse aggiuntive.

Ambiente di lavoro rispettoso

Ci trattiamo reciprocamente con correttezza e rispetto.

Lo stile di GE Aerospace

- GE Aerospace si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro, equo e rispettoso.
- GE Aerospace non tollera alcuna forma di molestia, discriminazione o bullismo.
- GE Aerospace è un datore di lavoro che promuove le pari opportunità e prende tutte le decisioni per le assunzioni in base a considerazioni legittime di carattere professionale, come l'esperienza, le competenze, la formazione, le prestazioni ed i valori di GE Aerospace.

Integrità in pratica

D: Nel corso di un recente pranzo con il team, uno dei miei colleghi ha fatto un commento fuori luogo su uno stereotipo etnico. Come devo comportarmi in questa situazione?

R: Sono possibili diverse opzioni. (1) Essere diretto, concreto e professionale, informando la persona che tale comportamento è inaccettabile: "Quello che hai detto è fuori luogo qui" o "Mi sono sentito offeso da ciò che hai detto" oppure "Non mi sento offeso, ma qualcun altro potrebbe esserlo"; (2) Interrompere/sviare la conversazione: "Non è stato divertente" o "Dobbiamo concentrarci su ciò che abbiamo da fare". In un momento successivo approfondire direttamente con la persona per chiarire che il comportamento non era accettabile e deve finire; o (3) Segnalare un concern di integrità attraverso uno dei nostri canali di Open Reporting.

Il proprio ruolo

- Trattare con correttezza e rispetto i dipendenti, i candidati, i clienti, i fornitori, gli appaltatori e tutti coloro con cui ci si relaziona, con o per conto di GE Aerospace.
- Creare e promuovere un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, bullismo e molestie.
- Non rifiutarsi di lavorare o di collaborare con altri a causa delle caratteristiche tutelate.
- Mai fare avances sessuali indesiderate o rendere un ambiente di lavoro sgradito per chiunque con cui si interagisca.



Riflettori sulla policy

Le caratteristiche protette ai sensi della policy di GE Aerospace comprendono: razza, colore della pelle, religione, origine nazionale o etnica, ascendenza, sesso (incluso lo stato di gravidanza e le condizioni correlate), genere (comprese l'espressione e l'identità di genere), orientamento sessuale, stato civile, informazioni genetiche, età, disabilità, stato militare e di veterano o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Per ulteriori informazioni

Politica per un luogo di lavoro rispettoso S&L



Riflettori sulla policy

Fanno parte dei diritti umani fondamentali le condizioni di lavoro dignitose e sicure, la libertà di associazione, il divieto del lavoro forzato e minorile e il rispetto della sicurezza della comunità e dell'ambiente.

Per ulteriori informazioni

Policy dei diritti umani S&L

Dichiarazione dei principi sui diritti umani

Diritti umani

Rispettiamo e sosteniamo i diritti umani.

Lo stile di GE Aerospace

- Rispettiamo tutti i diritti umani riconosciuti a livello internazionale in linea con i *Principi guida delle Nazioni Unite in materia di affari e diritti umani*.
- Ci impegniamo a trattare con equità e dignità tutti coloro che sono interessati dalla nostra attività e dalla catena del valore.
- Il nostro impegno è quello di fare del nostro meglio per identificare e affrontare i relativi rischi, tenendo sempre gli occhi aperti nei confronti di eventuali situazioni sospette e operando una ragionevole attività di verifica.

Condizioni sospette di terze parti da segnalare

- Lavoratori che sembrano avere un'età inferiore a 16 anni o all'età lavorativa legale locale, tenendo conto dell'età minima per poter lavorare in quella specifica nazione
- Condizioni di lavoro insicure o condizioni di vita del lavoratore non igieniche
- Rifiuto da parte della dirigenza di consentire contatti con i lavoratori
- Rifiuto di consentire ai lavoratori di associarsi liberamente (in maniera formale o informale) per migliorare il proprio luogo di lavoro
- Segni visibili di abuso sul posto di lavoro, tra cui molestie, bullismo, discriminazione o violenza
- Voci su lavoratori che pagano spese di assunzione per avere il proprio lavoro, che non sono pagati in modo adeguato per il lavoro svolto o che sono costretti a lavorare o a rimanere sul posto di lavoro con misure coercitive come il ritiro del passaporto

Il proprio ruolo

- Informare immediatamente il proprio responsabile della compliance o utilizzare i canali standard di open reporting, qualora si verificassero condizioni o circostanze di un possibile maltrattamento dei lavoratori o di altri individui nella nostra catena del valore.
- Leggere le dichiarazioni ufficiali di GE Aerospace sui diritti umani e partecipare alla formazione aziendale per comprendere in che modo possiamo influenzare i diritti umani nella nostra catena del valore.
- Rispettare i diritti umani fondamentali di coloro con cui interagiamo ed esigere lo stesso dai nostri fornitori, appaltatori o partner commerciali.
- Esercitare un approccio "Occhi sempre aperti" nelle sedi di GE Aerospace nonché con i clienti e i fornitori.

Concorrenza leale

Non bariamo per competere.

Lo stile di GE Aerospace

- Crediamo in un mercato libero e competitivo. Rispettiamo le leggi antitrust e sulla concorrenza in tutte le nostre attività.
- Non dobbiamo mai sottoscrivere contratti illegittimi con altre aziende per fissare i prezzi o i termini da offrire ai clienti, assegnarsi i mercati o i clienti, o manipolare le procedure di appalto.

Integrità in azione

D: Sto parlando con un cliente e propone di mostrarmi un'offerta di un concorrente. Che cosa devo fare? Posso discuterne o accettare copie delle offerte della concorrenza dal cliente?

R: È una parte normale delle trattative per un cliente fare dichiarazioni in merito ai prezzi della concorrenza e ad altre condizioni commerciali e chiedere a GE Aerospace di migliorare la propria offerta. Tuttavia, se un cliente si offre di consegnare il documento di un concorrente, prima di accettare è necessario chiedere se il cliente è stato autorizzato a fornire il documento. Anche se il cliente afferma di aver ricevuto il consenso a fornire il documento, non si deve accettare alcun documento contrassegnato come "Riservato", "Soggetto all'accordo di non divulgazione" (o indicazioni simili) o che si ritiene sia riservato. Se si ricevono informazioni sulla concorrenza, è necessario inviarle (compresi eventuali documenti) nel Sistema di segnalazione delle informazioni sulla concorrenza (CIMS). Per domande o dubbi, contattare sempre il consulente legale o il rappresentante della compliance della propria organizzazione. Ricordarsi che possono esistere requisiti che rendono urgente la segnalazione.

Il proprio ruolo

- Non proporre o stipulare alcun accordo o intesa tra GE Aerospace e un concorrente su qualsiasi aspetto della competizione, inclusi accordi su prezzi, offerte, termini dell'operazione commerciale, salari o assegnazione di mercati o clienti.
- Non proporre o sottoscrivere alcun accordo con qualsiasi parte su come e se presentare un offerta.
- Evitare contatti di qualsiasi tipo con concorrenti che potrebbero sembrare accordi o intese inappropriati. Prendere le distanze da qualsiasi situazione in cui siano presenti accordi inadeguati o condivisione di informazioni tra concorrenti e informare tempestivamente il proprio consulente legale/compliance.
- Comprendere e seguire le proprie linee guida aziendali specifiche sui contatti con i concorrenti, l'ottenimento e la gestione delle informazioni sulla concorrenza e la partecipazione ad associazioni commerciali e professionali.
- Non fornire, ricevere o scambiare informazioni sensibili sotto il profilo concorrenziale, comprese le proposte commerciali nella loro interezza o in parti selezionate delle stesse, con qualsiasi altro offerente, concorrente o un suo rappresentante, sia di persona, sia per via elettronica o in una assemblea di settore.
- Non avviare negoziati o siglare accordi con altre aziende, non assumere o richiedere vicendevolmente i dipendenti e non discutere di salari o di benefit con altre aziende che concorrono per lo stesso pool di talenti.



Riflettori sulla policy

Fare attenzione a tutte le interazioni con i concorrenti per evitare anche la percezione di un accordo inopportuno. Accordi non dichiarati o impliciti, che possono semplicemente dare adito a imparzialità o a raggiri, possono causare danni alla reputazione e comportare responsabilità giuridiche, comprese multe significative e anche periodi detentivi.

Per ulteriori informazioni

Policy sulla concorrenza leale S&L



Riflettori sulla policy

Problemi di corruzione non si limitano ai funzionari governativi; molte nazioni e aziende vietano la corruzione anche nel settore privato. Regalie, intrattenimento o qualsiasi oggetto di valore offerto in cambio di assistenza o attenzione inopportuna possono essere visti come una mazzetta.

Per ulteriori informazioni

Policy sulla prevenzione di pagamenti illeciti S&L

Procedura per la gestione delle business courtesies

Prevenzione dei pagamenti illeciti

Non ci facciamo coinvolgere in atti di corruzione di alcun tipo.

Lo stile di GE Aerospace

- GE Aerospace vieta la corruzione in tutti i rapporti commerciali, in ogni Paese del mondo, sia nel settore governativo e sia nel settore privato.
- Attuiamo controlli severi per impedire e identificare i casi di corruzione. Disponiamo di una procedura rigorosa per la nomina e la gestione di terzi che agiscono a nome di GE Aerospace negli accordi commerciali.
- Conserviamo libri, registri e conti accurati che riflettono correttamente la vera natura di tutte le transazioni.

Segnali di allarme da riportare ai responsabili legali/compliance

- Richiesta da parte di terzi di ricevere il pagamento delle proprie commissioni prima di aggiudicarsi un affare/contratto
- Suggerimenti volti ad affidare la gestione delle attività a un rappresentante o un partner specifico in virtù di un "rapporto speciale"
- Richiesta di effettuare un pagamento a una persona non correlata alla transazione interessata
- Commissioni che sembrano troppo esose rispetto ai servizi forniti
- "Parcelle per consulenza" ambigue su fatture

Il proprio ruolo

- Mai offrire, promettere, eseguire o autorizzare un pagamento o il dono di oggetti di valore a qualcuno in cambio di un vantaggio commerciale illegittimo. Consultare le Procedure sulle business courtesies prima di offrire una cortesia aziendale a un esterno.
- Seguire le procedure di verifica del proprio business ed esigere che eventuali terzi che (1) rappresentano GE Aerospace nella promozione, commercializzazione e/o vendita di prodotti di GE Aerospace a potenziali clienti o (2) lavorano con GE Aerospace nella vendita di prodotti di GE Aerospace a potenziali clienti, siano selezionati con cura e siano conformi alla policy.
- Non effettuare pagamenti facilitativi per velocizzare azioni amministrative di routine. L'unica eccezione è quando è necessario proteggere la salute o la sicurezza propria o di un altro dipendente.

Relazioni commerciali con enti pubblici

Ci atteniamo ai massimi standard etici nello svolgimento di attività con enti pubblici.

Lo stile di GE Aerospace

- Ci impegniamo a rispettare tutti i termini e le condizioni dei contratti, leggi e normative applicabili quando si lavora con enti pubblici.
- Siamo onesti e accurati quando si tratta di enti pubblici.
- Mettiamo in atto il controllo e le procedure relative alle nostre attività commerciali con gli enti pubblici in particolare per garantire la conformità in questo ambiente fortemente regolamentato.

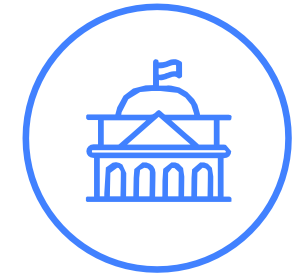
Integrità in azione

D: Un tecnico del governo statunitense che ho conosciuto in un mio lavoro precedente si è offerto di spiegarmi quali sono i criteri specifici in base ai quali il governo valuterà le proposte per un appalto. Dice di volerci dare un'opportunità per vincere l'appalto. Posso accettare l'offerta?

R: Non senza verificare se sia stato espressamente autorizzato dal funzionario responsabile per l'appalto. Se il tecnico sostiene di essere stato autorizzato dal funzionario, mettere per iscritto la conversazione.

Il proprio ruolo

- Un rapporto commerciale con un ente pubblico è diverso; non intraprendere mai un rapporto commerciale con enti pubblici senza essersi prima rivolti al proprio consulente legale aziendale.
- Occorre essere onesti, esaustivi e precisi quando si forniscono informazioni agli enti governativi.
- Esaminare e comprendere i requisiti stabiliti dai clienti governativi prima di avanzare proposte commerciali e/o accettare contratti.
- Non aiutare i clienti governativi a preparare le specifiche di offerta o a omettere dei requisiti per gli appalti.
- Non discostarsi dai requisiti contrattuali con il governo, fornire prodotti/servizi aggiuntivi, sostituire la merce e servizi da offrire, od offrire agevolazioni al cliente senza l'approvazione scritta da parte del funzionario contraente autorizzato del governo.
- Non richiedere o accettare informazioni governative interne relative al processo di selezione o informazioni sulla proposta di un concorrente.
- Non offrire, promettere, consegnare o autorizzare la consegna di qualsiasi oggetto di valore a un dipendente governativo che sia in contrasto con le linee guida aziendali.
- Non avviare discussioni con dipendenti del governo o persone a loro vicine in merito a una potenziale occupazione in GE Aerospace senza un'adeguata approvazione.
- Negli Stati Uniti, alcuni dipendenti devono approvare preventivamente i contributi politici personali per accertare la conformità con le leggi "pay to play" (paga per giocare) statali e locali. Questi dipendenti sono funzionari, dirigenti, venditori e loro manager che desiderano concludere affari con gli enti governativi degli Stati Uniti.

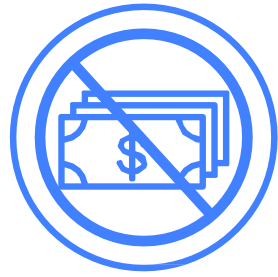


Riflettori sulla policy

Per ente governativo si intende qualsiasi governo federale, statale o locale, nonché qualsiasi dipartimento, agenzia o ente pubblico, come ad esempio un ente statale o controllato dallo Stato. Rientrano in questa categoria le organizzazioni internazionali pubbliche (come l'ONU e la Banca Mondiale) e i partiti politici.

Per ulteriori informazioni

Policy sulle relazioni commerciali con gli enti pubblici S&L



Riflettori sulla policy

Il riciclaggio può verificarsi in qualsiasi rapporto d'affari che comporti il trasferimento o il ricevimento di somme di denaro, anche da parte di clienti, fornitori, distributori, controparti e agenti.

Per ulteriori informazioni

Policy sull'antiriciclaggio di denaro S&L

Anti-riciclaggio di denaro

Proteggiamo GE Aerospace dalle attività di riciclaggio di denaro.

Lo stile di GE Aerospace

- Conduciamo affari solo con clienti rispettabili coinvolti in attività commerciali genuine e i cui capitali provengono da fonti legittime.
- Le aziende di GE Aerospace hanno implementato controlli adeguati per prevenire, rilevare e rispondere ai pericoli di riciclaggio di denaro.

Esempi di segnali di allarme sul riciclaggio di denaro

- Tentativi da parte di un cliente di fornire informazioni false per aprire un conto
- Proposte di pagamenti in contanti o pagamenti di somme eccessive seguiti da richieste di rimborso
- Ordini, acquisti e pagamenti insoliti o non coerenti con l'attività di un cliente
- Strutture contrattuali insolitamente complesse
- Trasferimenti di fondi da o verso Paesi che non hanno una correlazione con la transazione
- Transazioni che possono essere state strutturate per evadere registrazioni fiscali od obblighi di segnalazione

Il proprio ruolo

- Riconoscere e fare attenzione ai segnali di pericolo nell'ambito delle proprie attività commerciali e dei propri impegni. Monitorare le situazioni di pericolo per l'intera durata del rapporto con le parti.
- Seguire le policy Know Your Customer/Know Your Supplier (Conosci il tuo cliente/Conosci il tuo fornitore) per garantire che tutte le parti siano sottoposte a controlli basati su varie black list e a una tempestiva procedura di verifica.
- Adottare misure ragionevoli per comprendere e identificare il beneficiario effettivo della parte, ovvero la persona fisica che detiene il controllo effettivo finale sull'entità giuridica.
- Se si tratta di pagamenti in entrata, capire chi effettua il pagamento, da dove e perché.
- Visitare il portale della compliance per conoscere i requisiti di anti riciclaggio di denaro specifici per le aziende a livello locale (ad es. segnalazione di attività sospette).

Conformità alle norme sul commercio internazionale (ITC)

Ottemperiamo a tutti i controlli sulle esportazioni, alle sanzioni economiche e alle procedure doganali.

Lo stile di GE Aerospace

- Rispettiamo i controlli sul commercio globale e le sanzioni economiche che vietano di fare affari con determinati Paesi, entità e individui.
- Soddisfiamo tutti i requisiti doganali applicabili per l'importazione e l'esportazione di merci.
- Appliciamo politiche in merito agli stati promotori del terrorismo (SST) che richiedono l'autorizzazione governativa per procedere con la transazione.

Parole chiave

- **Che cos'è un'importazione?** Lo spostamento di un articolo fisico in una nazione da un'altra. Tutti i Paesi regolano l'importazione delle merci e valutano i dazi e le imposte sulla base del valore delle merci. I requisiti di importazione e doganali solitamente si focalizzano sugli articoli fisici e non sui trasferimenti intangibili.
- **Che cos'è un'esportazione?** Lo spostamento di un articolo fisico, software o tecnologico da una nazione ad un'altra. Molte nazioni regolano le esportazioni sulla base della sensibilità degli articoli dalla prospettiva della sicurezza nazionale. Le esportazioni possono includere le e-mail, i trasferimenti di file e conversazioni oltre alla spedizione delle merci.

Il proprio ruolo

Dogana

- Avvalersi solo di agenti doganali approvati.
- Seguire tutte le procedure aziendali relative all'importazione di merci.
- Fornire informazioni accurate, complete e puntuali ai propri team doganali aziendali per le transazioni di importazione, compresa la classificazione delle merci.
- Assicurarsi di essere completamente conformi ai requisiti specifici del programma prima di richiedere dazi doganali ridotti.

Controlli delle esportazioni

- Utilizzare la classificazione di esportazione di merci, software o tecnologia per determinare se occorre un'autorizzazione governativa per l'esportazione.
- Attenersi alle policy Know Your Customer/ Know Your Supplier (Conosci il tuo cliente / Conosci il tuo fornitore) per assicurare il controllo delle black list.
- Assicurarsi che l'esportazione non favorisca scopi finali proibiti, come la proliferazione nucleare e lo sfruttamento per scopi militari in alcuni Paesi.
- Non fare affari con stati promotori del terrorismo (SST) e/o paesi sanzionati, senza autorizzazione.
- Non partecipare a qualsiasi forma di boicottaggio contro Israele o a qualsiasi prassi commerciale restrittiva.

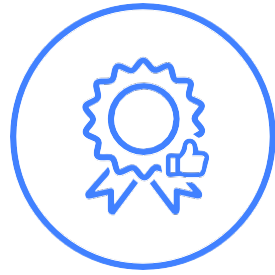


Riflettori sulla policy

Rivolgersi ai responsabili ITC o al consulente legale della propria unità aziendale se non si è sicuri di come procedere con le operazioni di esportazione/importazione. Trovali sul Portale ITC.

Per ulteriori informazioni

Policy sulla conformità al commercio internazionale S&L Portale ITC



Riflettori sulla policy

Se si osservano difetti nella conformità o indicazioni di scostamento che potrebbero compromettere la qualità, la sicurezza o la conformità alle normative dei prodotti o servizi di GE Aerospace, è necessario interrompere il processo e informare immediatamente i propri responsabili della qualità, della safety o della compliance.

Per ulteriori informazioni

Policy sulla qualità S&L

Qualità

Rispettiamo una serie di standard e requisiti di qualità per i nostri prodotti e servizi.

Lo stile di GE Aerospace

- La qualità dei prodotti e dei servizi di GE Aerospace è una parte fondamentale della nostra reputazione ed è alla base della nostra forza competitiva.
- La qualità in GE Aerospace è responsabilità di tutti. Un livello di qualità adeguata:
 - Aiuta a garantire la sicurezza dei nostri dipendenti, dei clienti e di coloro che sono serviti dai nostri clienti.
 - Aiuta a perseguire la soddisfazione del cliente.
- GE Aerospace è conforme alle leggi e ai regolamenti relativi ai requisiti di qualità, sicurezza e prestazione dei nostri prodotti in tutti i Paesi in cui i prodotti e i servizi di GE Aerospace sono offerti.

Integrità in azione

D: Nel corso di una riunione per riesaminare gli standard di qualità per un requisito tecnico specifico, un dipendente si rende conto di ritardi di alcune verifiche della qualità. Scoraggiato, il dipendente contatta il direttore del sito responsabile di queste verifiche. Il dipendente chiede al direttore del sito di assolvere alle verifiche entro il giorno successivo e fa presente che non saranno accettati ulteriori ritardi. Il direttore del sito deve preoccuparsi del tono dell'e-mail e della pressione per accelerare le verifiche della qualità?

R: Sì, le mancate conformità devono essere esaminate ai fini dell'ammissibilità; queste verifiche non possono essere saltate, nonostante i ritardi che ne possono derivare. La pressione esercitata da un dipendente per accelerare o eludere le verifiche della qualità richieste non è accettabile. Il direttore del sito deve far presente il comportamento ai suoi superiori e sollevare un problema di integrità in quanto esso costituisce una possibile violazione della policy.

Il proprio ruolo

- Seguire le policy aziendali, le procedure e i manuali relativi alla qualità, alla safety e ai requisiti normativi di tutti i prodotti e servizi.
- Servirsi esclusivamente dei fornitori approvati che soddisfano e si attengono con coerenza ai requisiti di qualità e sicurezza di GE Aerospace.
- Impegnarsi per un continuo miglioramento della qualità avvalendosi del riscontro dei clienti, degli andamenti della produzione e dei concetti Lean.
- Se si è coinvolti nella progettazione di prodotti o servizi, nella produzione, nella distribuzione o nell'assistenza:
 - Creare e mantenere registrazioni accurate della qualità, ad esempio risultati di test, rapporti di ispezione e schede operative di produzione. Non manipolare o falsificare mai documenti presentando informazioni inesatte.
 - Non aggirare i controlli di qualità e non prendere scorciatoie che potrebbero compromettere la qualità, la sicurezza o la conformità ai requisiti normativi dei prodotti e dei servizi di GE Aerospace.
 - Non distorcere o falsificare i parametri di qualità, safety o produttività per la rendicontazione interna o esterna.

Rendicontazione e tenuta dei registri

Creiamo, conserviamo e presentiamo documenti finanziari e aziendali accurati.



Lo stile di GE Aerospace

- Prepariamo informazioni finanziarie puntuali, accurate e complete da utilizzare nelle relazioni destinate alla dirigenza, agli investitori, agli enti normativi e ad altre parti interessate.
- Assicuriamo che le decisioni gestionali siano basate su analisi finanziarie affidabili e su fatti completi con adeguata considerazione dei rischi a breve e a lungo termine.
- Rispettiamo tutte le politiche della società e delle leggi applicabili e delle normative relative alla conservazione dei documenti e registri.
- Manteniamo processi e controlli interni efficaci che riflettono fedelmente transazioni od eventi, nonché prevengono o rilevano transazioni inappropriate.

Segnali di allarme da riportare

- Risultati finanziari che sembrano incoerenti con la performance sottostante.
- Elusione delle procedure di revisione e approvazione.
- Comunicazioni incomplete o fuorvianti sulla sostanza o sulla rendicontazione di una transazione.

Il proprio ruolo

- Mantenere in vigore procedure e controlli interni che riflettano in maniera onesta le transazioni o gli eventi, oltre a prevenire o rilevare transazioni inappropriate.
- Proteggere il patrimonio fisico, finanziario e la proprietà intellettuale.
- Conservare registrazioni precise, accurate e aggiornate in modo da riflettere in modo appropriato tutte le transazioni commerciali.
- Creare documenti precisi e completi e seguire le policy aziendali per decidere quando conservarli ed eliminarli.
- Non distorcere i risultati finanziari o le metriche non finanziarie (metriche su cui spesso si basano le decisioni operative) per raggiungere gli obiettivi di performance.
- Non intraprendere mai transazioni inappropriate, incluse quelle che travisano consapevolmente le segnalazioni di altre parti come clienti o fornitori.
- Chiedere consiglio al team Controllership, Compliance o all'Ombuds qualora si venisse a conoscenza di una transazione dubbia.

Riflettori sulla policy

Rispecchiamo fedelmente la sostanza economica e commerciale delle attività aziendali della Società, compatibili con i principi contabili, gli standard e le normative generalmente accettati, per la contabilità e la rendicontazione finanziaria.

Per ulteriori informazioni

Policy di rendicontazione e tenuta dei registri S&L



Riflettori sulla policy

Tutti i fornitori di GE Aerospace devono essere sottoposti a verifiche adeguate (due diligence) prima di poter instaurare una collaborazione. Soltanto il nostro team Sourcing può stipulare contratti con i fornitori

Per ulteriori informazioni

Politica sui rapporti con i fornitori S&L

Guida all'integrità dei fornitori

Rapporti con i fornitori

Fondiamo i nostri rapporti con i fornitori su prassi lecite e corrette.

Lo stile di GE Aerospace

- Ci avvaliamo solo di quei fornitori che condividono il nostro impegno a favore dell'integrità, che sono qualificati a fornire i beni e servizi per i quali sono stati selezionati e che rispettano tutte le leggi, i regolamenti e le aspettative.
- Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare la Guida all'integrità per fornitori, appaltatori e consulenti (la "Supplier Integrity Guide").
- Tuteliamo le informazioni di GE Aerospace e dei fornitori, comprese le informazioni riservate e proprietarie e i dati personali.
- Trattiamo tutti i fornitori con equità e rispetto.

Segnali di allarme da riportare

- Condizioni insicure nelle infrastrutture del fornitore.
- I dipendenti del fornitore sembrano essere minorenni o soggetti a coercizione.
- Apparente disinteresse da parte del fornitore verso gli standard ambientali nelle proprie infrastrutture
- Fornitori senza esperienza di business pregressa nel settore specifico in cui saranno impegnati
- Fornitori privi di una sufficiente esperienza in materia

Il proprio ruolo

- Seguire le procedure aziendali per le gare d'appalto dei fornitori e la adeguata verifica per l'inserimento in albo fornitori.
- Segnalare qualsiasi problema o dubbio osservato relativo alle sedi del fornitore, al trattamento dei lavoratori, ai subappaltatori e alle prassi aziendali.
- Proteggere le informazioni riservate e proprietarie prevedendo, laddove possibile, un accordo di riservatezza (NDA). Tutelare inoltre ogni informazione riservata o dato personale che il fornitore fornisce a GE Aerospace.
- Evitare potenziali conflitti di interesse nella scelta di un fornitore e non accettare mai regali impropri o altri oggetti di valore.

Uso accettabile

Utilizziamo responsabilmente le informazioni proprietarie e le risorse informatiche di GE Aerospace.

Lo stile di GE Aerospace

- Dobbiamo utilizzare e proteggere adeguatamente le informazioni sulla nostra azienda, sui nostri clienti, sui nostri dipendenti e sui nostri fornitori.
- Analogamente, dobbiamo utilizzare e proteggere adeguatamente i sistemi, i dispositivi e altra tecnologia utilizzata per l'elaborazione delle informazioni proprietarie.

Quali sono le risorse informatiche di GE Aerospace?

- Sistemi, dispositivi e altra tecnologia gestita e approvata da GE Aerospace per l'elaborazione, l'archiviazione o la trasmissione delle informazioni proprietarie,
- L'intera apparecchiatura di proprietà o noleggiata da GE Aerospace, compresi i computer, i dispositivi mobili e i tablet.
- Altri dispositivi, come i telefoni mobili personali, che sono stati approvati per le attività (ossia quelli contemplati dal programma Bring Your Own Device (BYOD, Portare il proprio dispositivo)).

Integrità in azione

D: Non ho con me il mio computer portatile di GE Aerospace e devo mettermi in contatto con un collega in merito a un progetto sul quale stiamo lavorando. Posso scrivere un'e-mail dal mio account di posta personale privato?

R: No, non puoi utilizzare il tuo account di posta personale privato per svolgere le attività di GE Aerospace. Rientrano in questa categoria le comunicazioni legate all'attività aziendale con colleghi, clienti o fornitori, nonché inviare a se stesso materiali contenenti informazioni proprietarie. Occorre attendere fino a quando si riottiene l'accesso alla propria e-mail GE Aerospace.

Il proprio ruolo

- Archiviare le informazioni proprietarie solo nelle risorse informatiche aziendali.
- Utilizzare la propria identità GE Aerospace (ad esempio il titolo o incarico, l'indirizzo e-mail, le credenziali) esclusivamente laddove approvato dalla policy o per fini aziendali.
- Restituire le risorse informatiche quando non sono più necessarie o sono state sostituite e quando si abbandona GE Aerospace.
- Limitare l'utilizzo non aziendale delle risorse informatiche, l'accesso internet, il piano dati mobile e le e-mail per una durata/periodo ragionevole. Tale utilizzo non deve abusare del tempo e/o delle risorse dell'Azienda; violare la normativa locale o le policy, gli standard o le linee guida, oppure interferire con il proprio lavoro.
- Non archiviare, conservare o fare il backup delle informazioni proprietarie su computer, dispositivi mobili, mezzi rimovibili o archivi su cloud personali o non di competenza di GE Aerospace.
- Non utilizzare apparecchiatura o tecnologia proibita da GE Aerospace o da un'ente governativo.
- Non utilizzare le risorse informatiche per fini illeciti, come l'accesso a materiali distribuiti illecitamente che sono sessualmente espliciti o in altro modo inadeguati.

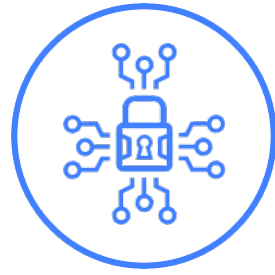


Riflettori sulla policy

Segnalare eventuali dubbi sull'uso appropriato o sulla protezione delle Informazioni proprietarie o delle Risorse informatiche sul [Portale sulla sicurezza](#) o rivolgendosi al proprio manager, all'ombuds, al responsabile legale, al responsabile della privacy, della protezione delle informazioni o della compliance o ad altri canali di open reporting

Per ulteriori informazioni

Politica sull'uso accettabile S&L
Portale sulla sicurezza



Riflettori sulla policy

Installare solo applicazioni affidabili sulle risorse informatiche di GE Aerospace. Le applicazioni non fornite o non approvate da GE Aerospace non devono essere utilizzate con le informazioni GE Aerospace Confidential o GE Aerospace Highly Confidential.

Per ulteriori informazioni

Politica sulla sicurezza informatica S&L

Portale sulla sicurezza

Sicurezza informatica (Cybersecurity)

Proteggiamo i nostri sistemi, reti e dispositivi da furti, perdite o accessi non autorizzati.

Lo stile di GE Aerospace

- Ci impegniamo a proteggere le nostre reti, sistemi, dispositivi, prodotti, processi, servizi e tecnologie (risorse informatiche), nonché le numerose informazioni proprietarie contenute negli stessi.
- Progettiamo le Risorse informatiche e i prodotti tenendo conto della sicurezza e applicando livelli multipli di controlli di sicurezza.
- Monitoriamo le Risorse informatiche conformemente alle leggi applicabili al fine di proteggere la sicurezza di GE Aerospace e le informazioni proprietarie di GE Aerospace, sostenere le operazioni e rispettare le leggi e gli obblighi commerciali applicabili.
- Imponiamo a terzi che elaborano le informazioni proprietarie per nostro conto di applicare controlli di sicurezza sulle informazioni che soddisfino gli standard di GE Aerospace e valutiamo tali controlli.

Consigli per mantenere le risorse al sicuro

- Proteggere le copie fisiche delle informazioni proprietarie e i dispositivi di GE Aerospace quando inutilizzati.
- Utilizzare password sicure; non condividerle con nessuno.
- Evitare di connettersi a reti WiFi pubbliche o non sicure.
- Evitare di cliccare su link riportati nelle e-mail o di aprire allegati provenienti da mittenti sconosciuti.
- Nella pubblicazione di informazioni online, non divulgare segreti commerciali, informazioni proprietarie o altre informazioni commercialmente sensibili di GE Aerospace.

Il proprio ruolo

- Utilizzare esclusivamente le Risorse informatiche per le quali si dispone di un'autorizzazione.
- Non utilizzare e-mail personali, dispositivi o software non approvati per l'adempimento delle attività lavorative.
- Comprendere i termini di utilizzo degli strumenti informatici di collaborazione di GE Aerospace, comprese le modalità di utilizzo delle applicazioni e i tipi di dati consentiti in ogni applicazione.
- Assicurarsi che le informazioni proprietarie condivise con terzi siano trasmesse utilizzando un metodo approvato, sicuro e adeguatamente protette da parte di terzi.

Proprietà intellettuale

Proteggiamo i diritti della proprietà intellettuale di GE Aerospace per mantenere un vantaggio competitivo.

Lo stile di GE Aerospace

- Difenderemo i nostri diritti sulla proprietà intellettuale contro eventuali usi non autorizzati per preservare il valore della nostra innovazione e del nostro marchio.
- Rispettiamo la proprietà intellettuale riconosciuta di altri e adottiamo misure appropriate per evitare di violare i diritti di terzi.

Esattamente, che cos'è la proprietà intellettuale?

- La Proprietà intellettuale comprende le invenzioni, i processi produttivi, i marchi, i piani aziendali, i documenti e le immagini di marketing, il software e le forme dei prodotti. Proteggiamo tali informazioni proprietarie con brevetti, segreti commerciali, marchi di fabbrica, diritti d'autore e progetti.

Integrità in azione

D: Devo inviare informazioni proprietarie ad altri dipendenti ma non sono sicuro se sia necessaria un'etichetta. Come posso sapere se le informazioni sono quantomeno "CONFIDENTIAL"?

R: Chiedersi, mi devo preoccupare se queste informazioni finissero nelle mani sbagliate?

In altre parole, se queste informazioni venissero indebitamente divulgate, sussisterebbe il rischio di danneggiare la reputazione o le attività di GE Aerospace? Se la risposta è "sì", si tratta di informazioni da considerare almeno "CONFIDENTIAL". Per domande, rivolgersi al proprio responsabile e/o al consulente in materia di proprietà intellettuale aziendale.

Il proprio ruolo

- Comunicare tempestivamente eventuali nuove invenzioni sviluppate durante lo svolgimento del proprio lavoro, collaborando con il consulente in materia di proprietà intellettuale aziendale.
- Classificare, etichettare, memorizzare e condividere tutti i dati, le informazioni e i documenti secondo la Politica su classificazione, etichettatura e gestione delle informazioni proprietarie e assicurarsi che l'accesso alle informazioni proprietarie e ai documenti sia concesso solo a persone aventi una necessità legittima.
- Non fornire le informazioni proprietarie a terzi senza un'adeguata approvazione interna e senza aver stipulato con terzi un opportuno accordo di riservatezza (NDA).
- Usare o distribuire le informazioni proprietarie esclusivamente a vantaggio di GE Aerospace e non per guadagno personale.
- Dopo aver lasciato GE Aerospace, non prendere, accedere, fornire accesso o utilizzare le informazioni proprietarie o altri tipi di proprietà intellettuale senza autorizzazione.
- Non portare, accedere, conservare, condividere o utilizzare le informazioni proprietarie di terzi, comprese le informazioni proprietarie di un precedente datore di lavoro, senza aver prima consultato e ricevuto una preventiva approvazione dal consulente in materia di proprietà intellettuale aziendale.



Riflettori sulla policy

GE Aerospace detiene i diritti di proprietà intellettuale creata dai propri dipendenti nell'ambito dello svolgimento del loro lavoro. Chiediamo ai dipendenti di leggere e firmare l'Accordo in materia di innovazione e informazione proprietaria per il dipendente (EIPIA).

Per ulteriori informazioni

Policy sulla proprietà intellettuale S&L

Procedura di gestione delle informazioni proprietarie



Riflettori sulla policy

Segnalare immediatamente eventuali rischi o incidenti noti o sospetti che interessano le informazioni personali sul [Portale della sicurezza](#), o al proprio manager, responsabile della privacy aziendale o attraverso i canali di open reporting

Per ulteriori informazioni

Policy sulla privacy S&L
Impegno alla protezione delle informazioni personali

Privacy

Rispettiamo i diritti individuali alla privacy

Lo stile di GE Aerospace

- Raccogliamo, gestiamo e proteggiamo le informazioni personali in modo responsabile. Lo facciamo conformemente alle leggi sulla privacy applicabili e con *l'Impegno di GE Aerospace alla protezione delle informazioni personali*.
- Elaboriamo le informazioni personali in maniera legittima, imparziale e trasparente e garantiamo i diritti individuali, ai sensi delle leggi vigenti.
- Limitiamo l'elaborazione delle informazioni personali al minimo necessario per soddisfare specifici scopi commerciali legittimi.

Che cosa sono esattamente le informazioni personali?

- Per informazioni personali si intende qualsiasi informazione riferita in maniera diretta o indiretta a una persona identificabile. Esempi di informazioni personali sono il nome, l'autenticazione SSO, l'indirizzo privato, l'identificativo nazionale e le informazioni relative al salario e ai benefit.

Integrità in azione

D: Abbiamo ricevuto il permesso all'utilizzo di queste informazioni personali del cliente nell'ambito di una nostra ricerca, possiamo utilizzarle anche per il marketing?

R: No. Le informazioni personali autorizzate per uno scopo non possono essere utilizzate per un nuovo e incompatibile scopo.

Il proprio ruolo

- Limitare l'accesso e l'elaborazione delle informazioni personali a quanto necessario per specifiche e legittime attività commerciali.
- Conservare le informazioni personali solo per il tempo necessario. Attenersi alle procedure applicabili per la conservazione dei documenti e per la cancellazione sicura previste dalla propria attività e/o funzione.
- La privacy deve essere considerata sin dalle prime fasi della progettazione di qualsiasi sistema, applicazione, processo o prodotto.
- Proteggere le informazioni personali trattate dai fornitori attraverso l'implementazione di adeguati contratti, verifiche di sicurezza, approccio di Privacy by Design e mediante pratiche di comunicazione sicura con tali fornitori.

Conflitti di interesse

Evitiamo i conflitti di interesse.

Lo stile di GE Aerospace

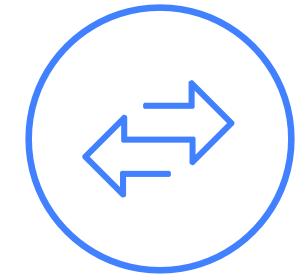
- Prendere sempre le decisioni aziendali sulla base di ciò che è obiettivamente più vantaggioso per GE Aerospace e mai per un proprio tornaconto.
- Non cercare di sfruttare a livello personale eventuali opportunità che potrebbero interessare a GE Aerospace e che potrebbero essere individuate utilizzando la posizione, le informazioni o le proprietà di GE Aerospace.
- Non utilizzare le risorse, la proprietà intellettuale, il tempo o le strutture di GE Aerospace per un guadagno personale.
- Assicurarsi di evitare qualsiasi reale, potenziale o presunto conflitto di interesse con GE Aerospace. Laddove sia impossibile evitarlo o nell'incertezza sul da farsi, si ha l'obbligo di segnalarlo.

Esempi di possibili conflitti da rivelare

- Interessi finanziari detenuti in un'azienda laddove è possibile influire personalmente, o da cui trarre un vantaggio finanziario, dalle attività di GE Aerospace con tale azienda.
- Collaborare, assumere o supervisionare altri con cui si hanno stretti rapporti personali.
- Impiego esterno (retribuito o non retribuito)
- Appartenenza a consigli di amministrazione esterni
- Regalie dai fornitori

Il proprio ruolo

- Rivelare per via elettronica reali, potenziali o presunti conflitti di interesse utilizzando il questionario Conflicts of Interest quando si entra in GE Aerospace e aggiornarlo quando richiesto.
- Aggiornare il questionario prima di trovarsi in situazioni che pongono un potenziale o percepito conflitto.
- Se si lavora in una nazione in cui è in uso un metodo approvato alternativo per la divulgazione di possibili conflitti di interesse, si dovrà inoltrare una comunicazione scritta al (i) proprio responsabile e al (ii) responsabile delle risorse umane, al consulente legale aziendale o al responsabile della compliance aziendale.



Riflettori sulla policy

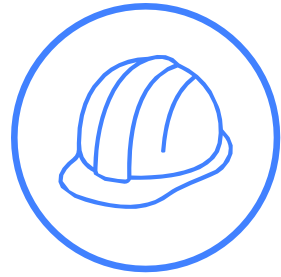
Una rivelazione mediante questionario non implica necessariamente la presenza di un reale conflitto o il fatto che l'attività sia inopportuna. È importante rivelare completamente affinché GE Aerospace possa contribuire a evitare situazioni che possano violare la Policy sui conflitti di interesse.

Per ulteriori informazioni

Policy sui conflitti di interesse S&L

Questionario sui conflitti di interesse

Procedura per la gestione delle business courtesies



Riflettori sulla policy

Interrompere il lavoro e avvisare il manager o il responsabile EHS (ambiente, salute e sicurezza) se si è a conoscenza di pericoli irrisolti o di standard non rispettati.

Per ulteriori informazioni

Policy su ambiente, salute e sicurezza S&L

Portale EHS

Ambiente, salute e sicurezza (EHS)

Proteggiamo le persone e le comunità in cui operiamo.

Lo stile di GE Aerospace

- Rispettiamo rigorosamente tutte le leggi in materia di ambiente, salute e sicurezza (EHS) che trovano applicazione nelle nostre attività.
- Sviluppiamo e seguiamo procedure di lavoro sicure per garantire la sicurezza del luogo di lavoro e prevenire infortuni.
- Installiamo, manteniamo e monitoriamo i controlli ambientali per assicurare che le nostre emissioni soddisfino i limiti legali.
- Valutiamo i rischi EHS di ogni nuova attività, sia nella progettazione di un nuovo prodotto, nelle vendite in un nuovo mercato, nella costruzione di un nuovo stabilimento o nell'acquisizione di una nuova attività e prepariamo i nostri team e siti adeguatamente.

Esempi di segnali di allarme in materia EHS da segnalare

- Mancato ottenimento o rispetto delle autorizzazioni vigenti.
- Scostamenti dalle procedure di lavoro scritte che aggirano o rimuovono le difese EHS o compromettono la sicurezza.
- Irregolarità nella sicurezza o nella capacità di reazione alle emergenze.
- Manutenzione inadeguata di strumenti o apparecchiature.
- Mancanza o guasto dei dispositivi di protezione, comprese le protezioni per le macchine o l'attrezzatura personale.
- Guida pericolosa.
- Mancato utilizzo di procedure di lockout/tagout (LOTO) o di protezione anticaduta.
- Spedizione illecita di rifiuti o prodotti pericolosi.
- Situazioni poco sicure fuori sede, ad esempio nei siti dei clienti o dei progetti.

Il proprio ruolo

- Comprendere e attenersi a tutta la formazione ricevuta in materia di ambiente, salute e sicurezza.
- Seguire i processi e le procedure EHS per rilevare e risolvere i problemi EHS nel proprio sito. Nel dubbio, chiedere al responsabile EHS.
- Interrogarsi su operazioni poco sicure o inappropriate che si osservano sul lavoro, comprese le strutture di GE Aerospace, i siti dei clienti e dei progetti.
- Interrompere qualsiasi attività che sembra inadeguata, insicura o di cui non si è certi.

Insider Trading e Stock Tipping

Assicuriamo l'utilizzo corretto e proteggiamo la riservatezza delle informazioni privilegiate rilevanti.

Lo stile di GE Aerospace

- Non utilizziamo o condividiamo informazioni privilegiate rilevanti a vantaggio personale.

Esempi di informazioni rilevanti

- Ricavi, guadagni, margini, flusso di cassa o altri risultati o previsioni finanziarie.
- Azioni legali, rivendicazioni o indagini significative.
- Variazioni nel direttivo.
- Grandi e trasformative acquisizioni, disposizioni e riorganizzazioni
- Esiti di audit
- Fattori chiave delle prestazioni del business

Integrità in azione

D: Nel corso di una riunione del team, vengo a conoscenza che GE Aerospace sta pianificando l'acquisizione di un'altra azienda. Posso acquistare azioni di tale azienda prima dell'annuncio dell'acquisizione? Riguardo all'acquisto di titoli di GE Aerospace?

R: No e no. Se si viene a sapere che GE Aerospace sta prendendo in considerazione l'acquisizione di una società o la sottoscrizione di un importante contratto di acquisto, occorre supporre che le informazioni siano privilegiate fino a quando GE Aerospace o la controparte non abbia annunciato pubblicamente l'operazione e il mercato abbia avuto il tempo di assorbire le informazioni.

Il proprio ruolo

- Mai acquistare o vendere titoli (quali azioni, obbligazioni o derivati) di GE Aerospace o di qualsiasi altra società, se si è a conoscenza di informazioni privilegiate che potrebbero condizionare il prezzo di tali titoli (insider trading).
- Non raccomandare o consigliare ad altri di vendere o acquistare titoli di aziende, inclusa GE Aerospace, se si dispone di informazioni privilegiate rilevanti relative all'azienda (stock tipping).
- Evitare di condividere informazioni privilegiate con chiunque al di fuori di GE Aerospace, salvo se necessario per le attività commerciali e siano in atto controlli adeguati (come un accordo di non divulgazione – NDA - con un fornitore).
- Evitare di discutere di questioni non pubbliche legate a GE Aerospace con la propria famiglia e con gli amici.
- Non agire da consulente o esperto indipendente all'esterno di GE Aerospace su questioni commerciali collegate al tuo ambito lavorativo.



Riflettori sulla policy

La policy di GE Aerospace fissa degli standard per i dipendenti e per coloro che vengono in possesso di informazioni privilegiate rilevanti e vieta qualsiasi forma di insider trading e di stock tipping.

Per ulteriori informazioni

Policy su Insider trading e Stock tipping S&L



Riflettori sulla policy

Se si nota o si percepisce che qualcosa non va, bisogna dirlo. È possibile segnalare problemi relativi alla sicurezza o eventi sospetti a un responsabile della security, alle risorse umane, al responsabile legale/compliance, all'ombuds o sul [Portale della sicurezza](#).

Per ulteriori informazioni

Policy sulla sicurezza S&L
Portale della security

Sicurezza (Security)

Lavoriamo per mantenere in tutto il mondo le nostre operazioni protette e sicure per i nostri collaboratori e noi stessi.

Lo stile di GE Aerospace

- Desideriamo che tutti i dipendenti e gli appaltatori si sentano fisicamente sicuri e protetti durante il lavoro, sia che si trovino in una sede lavorativa sia che siano in viaggio per conto dell'azienda.
- Forniamo adeguata comunicazione in materia di prevenzione, risposta alle emergenze e continuità dell'attività aziendale verso la comunità di GE Aerospace, i funzionari governativi, i media e il pubblico.
- I nostri team operativi di sicurezza globale, disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7, sono pronti ad assisterti in caso di problemi di sicurezza.

Strumento per viaggiare sicuri: contatto per le emergenze

- Prima di un viaggio, consigliamo di inserire o aggiornare il contatto per le emergenze nel profilo di viaggio di GE Aerospace. In caso di evento (naturale o artificiale) che potrebbe essere causa di un pericolo durante il viaggio, la leadership desidera verificare che si è al sicuro. Nell'impossibilità di mettersi in contatto con te, tenteremo di metterci in contatto con il tuo riferimento in caso di emergenze mentre continueremo a monitorare la tua sicurezza.

Integrità in azione

- D:** Ho visto un'appaltatore scattare foto all'interno dell'area di GE Aerospace. Forse ne aveva il permesso, ma non ne sono sicuro. Qual è la migliore cosa da fare?
- R:** Contattare immediatamente un sorvegliante o un responsabile della security del sito per segnalare quanto visto. Nella maggior parte dei siti, non è consentito scattare foto o, se consentito, deve essere autorizzato e controllato attentamente.

Il proprio ruolo

- Creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro.
- È necessario essere sempre consapevoli dell'ambiente circostante a seconda del luogo in cui ci si trova, sia che si tratti di un sito di GE Aerospace, del sito di un cliente o di un luogo pubblico.
- Rispettare tutte le procedure di entrata/uscita. Indossare il tesserino di riconoscimento e fare in modo che anche gli altri lo facciano.
- Organizzare il viaggio di lavoro tramite il portale viaggi GE Aerospace Travel e rispettare i requisiti della Policy sui viaggi (Travel & Living -T&L).

Open Reporting

Agiamo come la voce dell'integrità.

Lo stile di GE Aerospace

- GE Aerospace promuove un ambiente di lavoro aperto, in cui i dipendenti vengono incoraggiati a segnalare eventuali problemi di integrità mediante diversi canali e si sentono a proprio agio nel farlo, senza il timore di ritorsioni.
- GE Aerospace proibisce severamente la ritorsione per aver segnalato un problema o per aver partecipato a un'indagine in merito all'integrità.
- GE Aerospace mantiene strettamente riservate le segnalazioni e le parti interessate, nei limiti del possibile e compatibilmente con un'indagine completa ed equa. Gli investigator rilasceranno i dettagli solo a "chi deve sapere" ("Need to Know" basis).

Modalità di segnalazione di un concern di integrità

È possibile scegliere di parlare con qualcuno di possibili problemi di integrità di persona, telefonicamente o per iscritto.

I canali disponibili comprendono:

- Manager
- Reparto risorse umane
- Ufficio legale e Compliance
- Ombuds
- Il consiglio di amministrazione/Organismo di Vigilanza
- In forma anonima all'indirizzo **compliance.geaerospace.net**

Nulla contenuto nella presente policy impedisce di segnalare potenziali violazioni della legge alle autorità governative competenti.

Come vengono investigati i concern

GE Aerospace esamina a fondo ogni concern di integrità. Durante il processo di investigation, GE Aerospace:

- Istituisce un team di investigation obiettivo e indipendente.
- Appura i fatti attraverso colloqui e/o analisi dei documenti.
- Giunge alle conclusioni, quando possibile, dai fatti che il team riesce a ottenere.
- Se necessario, suggerisce azioni correttive.
- Fornisce alla persona che ha segnalato il concern (se nota) un feedback sulle conclusioni, pur mantenendo la riservatezza e la privacy di tutti coloro che sono coinvolti nella vicenda.



Riflettori sulla policy

Non è necessario essere certi che sia effettivamente avvenuta una violazione. Si dovrà piuttosto segnalare un concern se si ritiene, in buona fede, che si sia verificato qualcosa di scorretto, una violazione della legge o delle policy aziendali.

Per ulteriori informazioni

Policy su Open Reporting S&L



GE Aerospace



THE SPIRIT & THE LETTER