



GE Aerospace



# A szellem és a betű

“ Az Elkötelezettségünk szelleme és betűje etikus magatartásunk iránytűje, amely alapvető értékeinket tükrözi, és segítségünkre van megdönthetetlen integritásunk sokéves hagyományának fenntartásában. Ezek az iránymutatások és irányelvek határozzák meg a munkatársainkkal szembeni elvárásainkat, valamint megalapozzák a felelősségteljes döntéshozatalt, és biztosítják, hogy a magatartási kódexünkkel összhangban járjunk el. Az irányelvek és magatartásformák megvalósításával olyan környezetet teremtünk, amelyben mindenki fejlődhet, és a GE Aerospace a legjobb teljesítményt nyújthatja az ügyfelekkel és partnerekkel való együttműködés során.





Ha magáévá teszi az Elkötelezettségünk szelleme és betűje alapelveit, lehetősége lesz befolyásolni a GE Aerospace világszerte kialakult hírnevét. Ha elkötelezi magát ezen elvek mellett, biztosítja, hogy az általunk végzett munka összhangban álljon a célunkkal: Megteremtjük a repülés jövőjét, felemeljük az embereket, és biztonságosan haza is hozzuk őket.”

**Melissa Kelly**

Aelnök & Informatikai vezérigazgató

# Tartalom

## Ismerje meg programunkat – A SZELLEM

-  Etika: A GE Aerospace alapelvei
-  Kinek kell betartania ezeket a szabályzatokat?
-  Mit kell tenniük a munkavállalóknak?
-  Mit kell tenniük a vezetőknek?

**További segítségre van szüksége?** Látogasson el a [compliance.geaerospace.net](https://compliance.geaerospace.net) oldalra, amely itt található:

- Keresse meg üzletága megfelelőségi vezetőjét
- Jelentse be aggályát
- Tekintse át a szabályzatokat
- Töltse le és tekintse meg a munkáját támogató segédanyagokat és más hasznos információkat!

## Ismerje meg szabályainkat – A BETŰ

### Tiszteletteljes munkahely és emberi jogok

- Tiszteletteljes munkahely
- Emberi jogok

### Feddhetetlenséggel a győzelemért

- Tisztességes piaci verseny
- Helytelen kifizetések megelőzése
- Együttműködés állami intézményekkel

### Kiválóság a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó szabályoknak való megfelelésben

- Pénzmosás elleni szabályok
- Nemzetközi kereskedelmi megfelelőség
- Minőségbiztosítás
- Jelentéstétel és adatnyilvántartás

### Felelősségteljes beszerzési folyamat

- Beszállítói kapcsolatok

### A vállalati adatok védelme

- Elfogadható használat
- Kiberbiztonság
- Szellemi tulajdon
- Adatvédelem

### A munkatársak és a vállalat védelme

- Összeférhetetlenség
- Környezet-, egészség és munkavédelem
- Belső kereskedelem és tőzsdei tipp-adás
- Biztonság

### A feddhetetlenség hangja

- Nyílt jelentéstétel

A group of diverse young people, including men and women of various ethnicities, are smiling and holding hands in a circle outdoors. The background is a soft-focus green and yellow, suggesting a park or garden setting. The overall mood is positive and collaborative.

# A Szellem

...

A „Szellem”, vagyis „elkötelezettségünk szelleme” magában foglalja a mindenkori etikus viselkedést. Mi a GE Aerospace-nél elkötelezettek vagyunk amellett, hogy mindig helyesen és megkérdőjelezhetetlen feddhetetlenséggel cselekedjünk.

# Etika: A GE Aerospace alapelvei



## Alapelvek

- 1 Minden tevékenységében és kapcsolatában legyen őszinte, tisztességes és megbízható.
- 2 Tartsa be az üzleti tevékenységünkre világszerte vonatkozó alkalmazandó törvényeket és jogszabályokat.
- 3 Teljesítse kötelességét, és „a feddhetetlenség hangjaként” azonnal jelentsen minden olyan aggályt, amely a törvényekkel, a GE Aerospace szabályzataival vagy jelen Kódexszel kapcsolatban felmerül Önben.



## Alapvető kérdések

- A „The Spirit & The Letter – Elkötelezettségünk szelleme és betűje” dokumentum nem helyettesíti a józan ítélőképességet, és nem fedhet le minden elképzelhető helyzetet. Figyelje a jeleket, hogy Ön vagy a kollégái nincsenek-e a feddhetetlenségi szürke zónában, és tegyen fel magának három egyszerű kérdést, ha kétségei vannak azzal kapcsolatban, hogy mit kell tennie:
- 1 Milyennek tűnik ez a döntés mások szemében a GE Aerospace vállalaton belül és kívül?
  - 2 Hajlandó vagyok felelősséget vállalni ezért a döntésért?
  - 3 Összhangban áll-e ez a GE Aerospace Etikai kódexével?

**Ne feledje: Cselekedjen, ha problémát lát. Kérdezzen, ha bizonytalan.**

# Kinek kell betartania ezeket a szabályzatokat?



A „The Spirit & The Letter – Elkötelezettségünk szelleme és betűje” dokumentumban foglaltakat mindenkinek be kell tartania, aki a GE Aerospace-nél dolgozik vagy aki a GE Aerospace-t képviseli.

## Ebbe beletartoznak a következők:

- A GE Aerospace igazgatói, tisztségviselői és munkatársai.
- Leányvállalatok és a vállalat irányítása alatt álló kapcsolt vállalkozások. Azok a szervezetek, amelyekben a GE Aerospace rendelkezik a szavazati jogok több mint 50%-ával, vagy amelyekben az irányítási jog a GE Aerospace-t illeti, kötelesek elfogadni és betartani a GE Aerospace megfelelősséggel kapcsolatos szabályzatait.

*A nem a GE irányítása alatt álló kapcsolt vállalkozásokat ösztönözni kell arra, hogy fogadják el és kövessék a GE Aerospace megfelelősséggel kapcsolatos szabályzatait.*

## A GE Aerospace harmadik felekkel, például tanácsadókkal, ügynökökkel, értékesítési képviselőkkel, forgalmazókkal és független vállalkozókkal dolgozó alkalmazottainak kötelességük:

- Felkérni ezeket a feleket arra, hogy tartsák be a GE Aerospace megfelelősséggel kapcsolatos szabályzatainak megfelelő előírásait.
- Képzésben részesíteni ezeket a feleket, illetve információkat kell nyújtaniuk számukra a szabályzatokban foglalt követelményekről.
- Megtenni a szükséges lépéseket – ami akár a szerződés megszüntetése is lehet –, ha tudomásukra jut, hogy egy harmadik fél nem tartotta be a GE Aerospace megfelelősséggel kapcsolatos szabályzataiban foglaltakat.

**FONTOS:** Ez a Kódex és az abban leírt szabályzatok nem minősülnek munkaszerződésnek.

A GE Aerospace a Kódex vagy a szabályzatok kiadásával nem keletkeztet sem kifejezett, sem hallgatólagos szerződéses jogokat.

# Mit kell tenniük a munkatársaknak?

## Tanuljon

- Értse meg a „The Spirit & The Letter – Elkötelezettségünk szelleme és betűje” megfelelőséggel kapcsolatos szabályzatok alapvető pontjait.
- Ismerje meg részletesen a „The Spirit & The Letter – Elkötelezettségünk szelleme és betűje” dokumentumok közül azokat, amelyek kapcsolódnak a saját munkaköréhez.
- Ismerkedjen meg a saját üzletágára és régiójára vonatkozó szabályzatok részleteivel, és értse meg, hogyan kell ezeket alkalmaznia saját munkájában.

## Legyen tájékozott

- Figyelje saját területe vagy iparága folyamatait, amelyek befolyásolhatják a törvényeknek és előírásoknak való megfelelést vagy a piaci hírnevet.
- Legyen tisztában azzal, hogy a GE Aerospace felülvizsgálhatja, auditálhatja, ellenőrizheti, lehallgathatja, elérheti és közzéteheti a GE Aerospace informatikai erőforrásokon, illetve a GE Aerospace hálózataihoz engedéllyel hozzáférő, személyes tulajdonban álló eszközökön feldolgozott vagy tárolt információkat.

## Legyen elkötelezett

- Haladéktalanul adjon hangot aggályainak, ha törvénysértésre vagy a szabályzatok megsértésére gyanakszik.
- Teljes mértékben és őszintén működjön együtt a feddhetetlenségi aggályokkal kapcsolatos vizsgálatokban.

## A nem megfelelés ára

- Azok ellen a munkatársak és vezetők ellen, akik nem teljesítik a feddhetetlenségi kötelezettségeiket, fegyelmi eljárás indulhat, amely akár a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti. Az alábbi viselkedések fegyelmi intézkedést vonhatnak maguk után.

## Példák köteleességszegési esetekre

- **Törvény vagy szabályzat megszegése** vagy mások felszólítása ilyen cselekményre.
- **Retorzió alkalmazása egy másik munkatárs ellen** feddhetetlenségi aggály jelentése miatt.
- **Azonnali jelentés elmulasztása** megfelelőséggel kapcsolatos szabályzat ismert vagy vélt megsértése esetén.
- **A teljes mértékű és őszinte együttműködés elmulasztása** szabályzat esetleges megsértésének kivizsgálásában.
- **Vezetőként nem biztosítani** lelkiismeretesen a feddhetetlenségi elvek, szabályzatok és törvények betartását.

# Mit kell tenniük a vezetőknek?

**A GE Aerospace elszámoltatja vezetőit a megfelelőségi kultúra elősegítésével kapcsolatban. A vezetők felelőssége kiterjed a feddhetetlenségi problémák megelőzésére, felderítésére és az ezekre adott válaszokra.**



## Megelőzés

- Ösztönözze a megfelelést, és szolgáljon személyes példaként a feddhetetlenség terén – nem csak szavakkal, hanem főként tettekkel.
- Soha ne veszélyeztesse a feddhetetlenséget egy határidőnek való megfelelés, egy ügyféligeny kielégítése vagy a bevételek növelése érdekében.
- Segítse elő a nyílt jelentéstételt, és gondoskodjon arról, hogy a munkatársak tudják, hogyan jelezhetik aggályaikat, és eközben biztonságban érezhessék magukat.
- Gondoskodjon arról, hogy a csapattagok felismerjék a főbb kockázatos helyzetekre utaló figyelmeztető jeleket, és időben részt vegyenek a számukra kijelölt megfelelőségi képzéseken.
- Segítse a munkatársakat abban, hogy megértsék, hogyan és hol kaphatnak további iránymutatást, illetve tehetnek fel kérdéseket.
- Értse meg és kövesse a csapataira vonatkozó szabályzatokat, törvényeket és előírásokat. Ha bizonytalan, forduljon a jogi vagy a megfelelőségi részleg szakértőjéhez.



## Érzékelés

- Végezzen rendszeresen megfelelőségi vizsgálatot az üzletága megfelelőségi vezetőinek és/vagy a Belső ellenőrzési osztály támogatásával.
- Építsen ki kontrollokat a megfelelőségi kockázatok és a megfelelőség megsértését jelentő esetek feltárására.



## REAGÁLÁS

- Dokumentálja és a megfelelő csatornákon jelezze a munkatársak által jelentett aggályokat.
- Hozzon azonnali korrekciós intézkedést a megfelelőség beazonosított gyengeségeinek kezelésére.
- Tegye meg a szükséges fegyelmi intézkedéseket.
- Építse be a munkatársak feddhetetlenséggel kapcsolatos közreműködését az értékelésekbe, valamint elismerési és jutalmazási programokba.

# A Betű

•••

A Betű jelenti az Elkötelezettségünk szelleme és a betűje kódex megfeleléssel kapcsolatos szabályzatait. Ezek a szabályzatok az összes munkatársra vonatkoznak, a világ minden táján. Jelen dokumentum ezeket a szabályzatokat mutatja be – rövid összefoglalót nyújt, nem a szabályzatok teljes szövegét ismerteti.

A szabályzatok teljes szövegét az [compliance.geaerospace.net](https://compliance.geaerospace.net) weboldalon találja, ahol a szabályzatokra vonatkozó részletes információk és további információforrások is rendelkezésre állnak.



# Tiszteletteljes munkahely

Méltányosan és tisztelettel bánunk egymással.

## A GE Aerospace alapelvei

- A GE Aerospace elkötelezett a biztonságos, méltányos és tiszteletteljes munkakörnyezet biztosítása iránt.
- A GE Aerospace nem tolerálja a zaklatás, a diszkrimináció és a megfélemlítés semmilyen formáját.
- A GE Aerospace esélyegyenlőséget kínáló munkáltató, és minden munkáltatói döntést jogos üzleti megfontolások alapján hoz meg, például tapasztalat, képességek, képesítés, teljesítmény és a GE Aerospace alapelvei alapján.

## Feddhetlenség a gyakorlatban

- K:** A csapattal nemrég tartott közös ebéden az egyik kollégám lazán elmesélt egy etnikai sztereotípiákról szóló viccet. Hogyan kellene reagálnom az ilyen helyzetekben?
- V:** A következő lehetőségei vannak: (1) Közvetlenül, tényszerűen és tárgyyszerűen közölje az adott személlyel, hogy ez a viselkedés elfogadhatatlan: „Amit mondtál, nem idevaló” vagy „Engem sértett, amit elmondtál” vagy „Én nem éreztem magam sértve, de más lehet, hogy igen”; (2) Vágjon közbe és terelje más irányba a párbeszédet: „Ez nem volt vicces” vagy „Az előttünk álló feladatra kellene koncentrálnunk.” Később tisztázza közvetlenül az adott személlyel, hogy a viselkedése nem volt helyénvaló, és ezt abba kell hagynia; vagy (3) Jelezze feddhetlenségi aggályát az egyik nyílt jelentéstételi csatornánkon.

## Az Ön szerepe

- Méltányosan és tisztelettel bánjon a munkatársakkal, a pályázókkal, az ügyfelekkel, a beszállítókkal, az alvállalkozókkal, és bárkivel, akivel a GE érdekében vagy nevében kapcsolatba lép.
- Teremtsen és tartson fenn olyan munkakörnyezetet, amely mentes a diszkriminációtól, a megfélemlítéstől és a zaklatástól.
- A törvény által védett jellemzőn alapuló tulajdonság miatt ne utasítson el másokkal való munkát vagy együttműködést.
- Soha ne közeledjen szexuális célzattal senkihez, aki ezt nem viszonozza, és soha ne teremtsen kellemetlen munkakörnyezetet senki számára, akivel kapcsolatba lép.



## Szabályzatok a középpontban

A védett tulajdonságok a GE Aerospace szabályzatai alapján többek között a következők: a faji hovatartozás, bőrszín, vallás, nemzetiség vagy népcsoporthoz tartozás, származás, nem (ideértve a terhességet és a kapcsolódó állapotokat is), szexuális irányultság (ideértve a nemi identitást és annak megnyilvánulását), családi állapot, genetikai jellemzők, életkor, fogyatékoság, katonai és veterán státusz, vagy bármely más, a törvény által védett jellemző.

## Súgó sarok

S&L Tiszteletteljes munkahely szabályzat



## Szabályzatok a középpontban

Az alapvető emberi jogok közé tartoznak az alkalmas és biztonságos munkakörülmények, az egyesülési szabadság, a kényszer és gyerekmunkára vonatkozó tiltások, továbbá a közbiztonság és a környezet tisztelése.

## Súgó sarok

S&L Emberi jogi szabályzat  
Az emberi jogok alapelvei

# Emberi jogok

Tiszteletben tartjuk és támogatjuk az emberi jogokat.

## A GE Aerospace alapelvei

- Tiszteletben tartunk minden nemzetközileg elismert emberi jogot, az *Egyesült Nemzetek Szervezetének az üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó irányelveivel összhangban*.
- Arra törekszünk, hogy mindenkivel, akit üzleti tevékenységünk és értékláncunk érint, méltányosan és méltósággal bánjunk.
- Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy legjobb tudásunk szerint azonosítsuk és kezeljük a releváns kockázatokat, ezért figyeljük a gyanús körülményeket, és észszerűen, kellő gondossággal járunk el.

## Harmadik felekkel kapcsolatos gyanús, jelentendő körülmények

- 16 év vagy a helyi törvényeknek megfelelő életkor (a két életkor közül a magasabbat tekintve) alatti munkavállalók
- Nem biztonságos munkakörülmények, vagy a dolgozók egészségtelen életkörülményei
- A dolgozók bevonásának engedélyezésére vonatkozó vezetői tiltás
- Annak megtiltása a dolgozók számára, hogy (formális vagy informális módon) szabadon egyesüljenek a munkakörülményeik javítása érdekében
- A munkahelyi visszaélés látható jelei, ideértve a zaklatást, megfélemlítést, diszkriminációt vagy erőszakot
- Híresztelések arról, hogy a dolgozók alkalmazásuk érdekében felvételi díjat fizetnek, munkájukért nem kapnak megfelelő fizetést, vagy olyan intézkedésekkel kényszerítik őket munkára vagy a munkahelyükön maradásra, mint például az útlevel visszatartása

## Az Ön szerepe

- Haladéktalanul jelezze Megfelelőségi vezetőjének vagy a GE nyílt jelentéstételi csatornáin keresztül, ha olyan helyzetet vagy körülményt észlel, amely a dolgozókkal vagy más személyekkel szembeni esetleges helytelen bánásmódot tükröz.
- Olvassa el a GE Aerospace emberi jogokra vonatkozó nyilatkozatait, és vegyen részt vállalati képzéseken, hogy megértse, miként tudunk hatni a kiterjesztett értékláncunkban az emberi jogokra.
- Tartsa tiszteletben azoknak a személyeknek az emberi jogait, akikkel kapcsolatba lép, és ugyanezt követelje meg a beszállítóinktól, alvállalkozóinktól és üzleti partnereinktől is.
- Járjon mindig nyitott szemmel a GE Aerospace, az ügyfelek és a beszállítók telephelyein.

# Tisztességes piaci verseny

Nem folyamodunk csaláshoz a verseny érdekében.

## A GE Aerospace alapelvei

- Hiszünk a szabad, és versenyen alapuló piacban. Minden tevékenységünk megfelel a trösztellenes és a versenyjogi törvényeknek.
- Nem köthetünk tisztességtelen megállapodást más vállalatokkal árák vagy ügyfeleknek kínált egyéb feltételek rögzítése, piacok felosztása, ügyfelek elosztása, illetve az ajánlattételi folyamat befolyásolása céljából.

## Feddhetetlenség a gyakorlatban

**K:** Egy ügyfél a beszélgetés közben felajánlja, hogy megmutatja nekem az egyik versenytárs ajánlatát. Mit kell tennem?  
Megbeszélhetem az ügyféllel a versenytársak ajánlatait, illetve elfogadhatom tőle ezek másolatait?

**V:** A tárgyalások során általános, hogy az ügyfél kijelentéseket tesz a versenytársak árazásával és egyéb kereskedelmi feltételeivel kapcsolatban, és arra kéri a GE Aerospace-t, hogy javítsa az ajánlatát. Ha azonban az ügyfél a versenytárs dokumentumainak átadását ajánlja fel, annak elfogadása előtt meg kell kérdeznie, hogy az ügyfélnek jogában áll-e átadni a dokumentumokat. Még abban az esetben sem fogadhat el „Bizalmas”, „Titoktartási megállapodás tárgyát képezi” (vagy hasonló) jelölésű dokumentumot, vagy olyan dokumentumot, amelyről Ön feltételezi, hogy bizalmas, ha az ügyfél azt állítja, hogy átadhatja azt. Ha a versenytársakkal kapcsolatos információt kap, akkor azt (minden dokumentummal együtt) el kell küldeni a Versenytárs információk jelentése rendszerbe (CIMS). Ha bármilyen kérdése vagy aggálya van, forduljon üzletágának jogi tanácsadójához vagy a megfelelőségért felelős képviselőjéhez. Ne feledje, hogy az ilyen esetekre az érzékeny információk jelentésének követelményei vonatkoznak.

## Az Ön szerepe

- Ne indítványozzon és ne kössön semmilyen megállapodást vagy egyezséget egyetlen versenytárral sem a GE Aerospace és a versenytárs piaci versenyének aspektusaival kapcsolatban, ideértve az árák megállapítására, ajánlattételekre, üzleti feltételekre, bérekre, illetve a piacok felosztására és ügyfelek elosztására vonatkozó megállapodásokat is.
- Ne indítványozzon és ne kössön semmilyen megállapodást egyetlen más féllel sem azzal kapcsolatban, hogy tegyen-e ajánlatot, illetve az ajánlattétel módjára vonatkozóan.
- Kerüljön minden olyan kapcsolatot a versenytársakkal, ami tisztességtelen megállapodások vagy egyezségek látszatát keltheti. Határozattan vonja ki magát minden olyan helyzetből, amelyben tisztességtelen megállapodások megkötése vagy a versenytársak közötti információmegosztás merül fel, és erről haladéktalanul tájékoztassa a Jogi/Megfelelőségi részleget.
- Értse meg és kövesse az üzletágára vonatkozó speciális útmutatókat a versenytársakkal fennálló kapcsolatok, a verseny szempontjából értékes információk megszerzése és kezelése, valamint a kereskedelmi és szakmai szövetségekben való részvétel tekintetében.
- Versenytársaknak vagy képviselőiknek ne adjon át a verseny szempontjából érzékeny információkat, beleértve bármely más ajánlattevővel, versenytárral vagy annak képviselőjével tárgyalt ajánlatok egészét vagy bizonyos részeit, illetve ilyen jellegű információkat ne fogadjon a versenytársaktól, és ne is cseréljen velük, sem személyesen, sem elektronikus úton, sem pedig iparági találkozón.
- Ne folytasson megbeszélést, és ne kössön megállapodást más vállalatokkal egymás munkatársainak felvételéről vagy átcsábításáról, és ne tárgyaljon bérekről vagy juttatásokról olyan vállalatokkal, amelyekkel ugyanazon tehetséges munkavállalói kör alkalmazásáért áll versenyben.



## Szabályzatok a középpontban

Legyen óvatos a versenytársakkal fennálló kapcsolatait illetően, hogy a tisztességtelen megállapodásoknak még a látszatát is elkerülje. A ki nem mondott vagy hallgatólagos megállapodások – egyszerűen a tisztességtelenség vagy csalás látszata által – a vállalat jó hírnevének sérelmét és jogi felelősségét okozhatják, ami jelentős büntetések megfizetését, sőt akár letöltendő börtönbüntetést is vonhat maga után.

## Súgó sarok

S&L A tisztességes piaci versenyre vonatkozó szabályzat



## Szabályzatok a középpontban

A megvesztegetési ügyek nem csak a kormánytisztviselőkre korlátozódnak – sok országban és vállalatnál a magánszektorban előforduló megvesztegetést is tiltják. Megvesztegetésnek tekintendő minden ajándék, szórakoztatás vagy bármi más, ami értéket képvisel, és tisztességtelen támogatásért cserébe vagy ellenszolgáltatásként nyújtják.

## Súgó sarok

S&L A tisztességtelen kifizetések megelőzésére vonatkozó szabályzat

Üzleti szívességek nyújtására vonatkozó eljárásrend

# Helytelen kifizetések megelőzése

**Nem veszünk részt semmilyen megvesztegetési vagy korrupciós ügyben.**

## A GE Aerospace alapelvei

- A GE Aerospace az összes üzleti tranzakciójában, a világ minden országában, a kormányzati és a magánszektorban egyaránt tiltja a megvesztegetést.
- Szigorú ellenőrzéseket végzünk a megvesztegetés megelőzése és feltárása céljából. A szigorú ellenőrzés kiterjed a GE Aerospace nevében és képviselőjében az üzleti tranzakciók során eljáró harmadik felek kinevezésére és kezelésére is.
- A tranzakciók valós jellegét világosan bemutató pontos könyvvitelt, számvitelt folytatunk, és nyilvántartásainkat is ily módon vezetjük

## A Jogi/Megfelelőségi részlegnek jelentendő kockázatos helyzetek

- Egy harmadik fél az üzlet/szerződés megnyerése előtt követeli jutalékát
- Arra vonatkozó javaslat, hogy üzleti tevékenységet meghatározott képviselőn vagy partneren keresztül bonyolítsanak, „speciális kapcsolatra” hivatkozva
- Kifizetésre vonatkozó kérelem az érintett tranzakcióhoz nem kapcsolódó személy számára
- A nyújtott szolgáltatáshoz képest túl magasnak tűnő jutalék
- Kétes „tanácsadói díjak” a számlákon

## Az Ön szerepe

- Soha ne ajánljon fel, ígérjen, teljesítsen vagy engedélyezzen kifizetést, vagy adjon bármilyen értékkel bíró dolgot másnak azért, hogy tisztességtelen üzleti előnyre tegyen szert. Tekintse át az Üzleti szívességek nyújtására vonatkozó eljárásrendet, mielőtt üzleti szívességet nyújtana egy külső partnernek.
- Kövesse üzletága átvilágításra vonatkozó eljárásrendjét, továbbá követelje meg, hogy minden harmadik felet, amely (1) a GE Aerospace-t képviseli a GE Aerospace termékeinek potenciális ügyfelek felé történő népszerűsítése, forgalmazása és/vagy eladása terén; vagy (2) a GE Aerospace-el együttműködik a GE Aerospace termékek potenciális ügyfelek felé való értékesítésében, körültekintően és a szabályzatnak megfelelően válasszanak ki.
- Ne fizessen kenőpénzt a rutinjellegű adminisztratív tevékenységek felgyorsításáért. Az egyetlen kivétel, ha ez az Ön vagy más munkatárs egészségének, vagy biztonságának megóvása érdekében szükséges.

# Együttműködés állami intézményekkel

Az állami intézményekkel való együttműködésünk során a legmagasabb szintű erkölcsi normákat követjük.

## A GE Aerospace alapelvei

- Elkötelezettek vagyunk aziránt, hogy az állami intézményekkel való együttműködésünk során az összes szerződéses feltételnek, törvénynek és rendeletnek megfelelően járjunk el.
- Az állami intézményekkel őszintén és pontosan kommunikálunk.
- Kifejezetten az állami intézményekkel folytatott üzleti tevékenységünket célzó ellenőrzési eljárásokat és folyamatokat tartunk fenn, hogy biztosítsuk a megfelelést ebben a szigorúan szabályozott környezetben.

## Feddhetlenség a gyakorlatban

**K:** Az USA egyik állami intézményénél dolgozó mérnök – akivel egy korábbi munka kapcsán találkoztam –, felajánlotta, hogy röviden elmondja nekem, milyen konkrét kritériumokat fog alkalmazni az állami intézmény az egyik közelgő közbeszerzésében. Azt mondja, feltétlenül el akarja érni, hogy jó pozícióból induljunk a szerződés elnyeréséért. Elfogadhatom az ajánlatát?

**V:** Anélkül nem, hogy kiderítené, vajon a szerződéskötésre felhatalmazott tisztviselő kifejezetten engedélyezte-e számára, hogy megadja Önnek ezeket az információkat. Ha a mérnök azt mondja, hogy a szerződéskötésre felhatalmazott tisztviselő engedélyezte az Ön tájékoztatását, készítsen írásos feljegyzést a beszélgetésükről.

## Az Ön szerepe

- Az állami intézményekkel kötött üzletek speciálisak – ne folytasson állami intézménnyel üzleti tevékenységet, amíg nem konzultál üzletága jogtanácsosával.
- Legyen tisztességes, teljes körű és pontos, amikor tájékoztatást nyújt kormányzati szervezeteknek.
- Tekintse át és értse meg a kormányzati ügyfelek által előírt követelményeket, mielőtt ajánlatot ad és/vagy szerződést elfogad.
- Ne segítsen állami ügyfeleknek az ajánlattételi specifikációk elkészítésében vagy a közbeszerzési követelmények megkerülésében.
- Ne térjen el az állami szerződések támasztotta követelményektől, ne nyújtson további termékeket/szolgáltatásokat, ne helyettesítse a szállítandó árukat és szolgáltatásokat, és ne biztosítson ügyfélkedvezményeket a szerződéskötésre felhatalmazott állami tisztviselő írásbeli jóváhagyása nélkül.
- Ne próbáljon megszerezni és ne fogadjon el a kiválasztási folyamatra vonatkozó belső kormányzati információkat, illetve egy versenytárs ajánlatára vonatkozó információkat.
- Ne ajánljon, ígérjen, adjon vagy adasson olyan értéket állami alkalmazottnak, ami nem felel meg az üzletági irányelveknek.
- Soha ne folytasson a megfelelő jóváhagyás nélkül tárgyalást állami alkalmazottakkal vagy hozzájuk közel álló személyekkel lehetséges GE Aerospace munkavállalásról.
- Az Amerikai Egyesült Államokban bizonyos munkatársaknak előzetesen jóvá kell hagyniuk a személyes politikai hozzájárulásokat az állami és helyi „pay to play” törvényeknek való megfelelés érdekében. Ezek a munkavállalók azon vezető tisztviselők, igazgatók, értékesítési munkatársak és azok felettesei, akik keresik a szerződési lehetőséget az Egyesült Államok kormányzatával és helyi önkormányzataival.

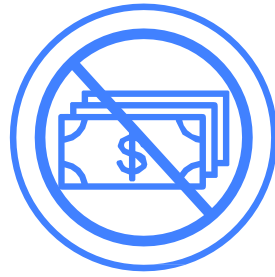


## Szabályzatok a középpontban

Az kormányzati szervek közé tartoznak a szövetségi, állami vagy helyi önkormányzatok, valamint bármely minisztérium, ügynökség vagy ezek szervezetei, például állami tulajdonban lévő vagy állami ellenőrzés alatt álló szervezetek. Ide tartoznak a közjogi nemzetközi szervezetek (például az ENSZ és a Világbank) és a politikai pártok.

## Súgó sarok

S&L Az állami intézményekkel való kapcsolattartás szabályai



## Szabályzatok a középpontban

Pénzmosás bármilyen üzleti kapcsolat keretében előfordulhat, amelynek során pénzáttalás vagy fogadás történik – ideértve többek között az ügyfelekkel, beszállítókkal, forgalmazókkal, egyéb felekkel és ügynökökkel való kapcsolatot is.

## Súgó sarok

S&L Pénzmosás elleni intézkedések szabályzata

# Pénzmosás elleni szabályok

Megóvjuk a GE Aerospace-t a pénzmosási tevékenységektől.

## A GE Aerospace alapelvei

- Kizárólag jogszerű üzleti tevékenységeket folytató, feddhetetlen ügyfelekkel kötünk üzletet, akik tőkéje törvényes forrásokból származik.
- A GE Aerospace megfelelő ellenőrzéseket vezetett be a pénzmosási kockázat megakadályozására, feltárására és a válaszlépések megtételére.

## Példák a pénzmosást érintő kockázatos helyzetekre

- Számlanyitáskor hamis információk megadására irányuló kísérlet az ügyfél részéről
- Készpénzes fizetés vagy túlfizetés felajánlása, amelyet visszatérítési igény követ
- Szokatlan, vagy az ügyfél kereskedelmi vagy üzleti tevékenységével össze nem egyeztethető megrendelések, vásárlások vagy kifizetések
- Szokatlanul összetett üzletkötési struktúra
- Szokatlan áttalások a tranzakcióhoz nem kapcsolódó országból vagy országba
- A nyilvántartási, vagy bejelentési kötelezettségek elkerülésére irányuló módon strukturált tranzakciók

## Az Ön szerepe

- Ismerje meg és figyelje a figyelmeztető jeleket az üzleti tevékenységek és megállapodások során. Az adott ügyféllel fennálló kapcsolat során mindvégig figyelje a figyelmeztető jeleket.
- Kövesse az „Ismerje meg az ügyfelét”/„Ismerje meg a beszállítóját” szabályzatokat, és biztosítsa minden partner megfelelő időben történő átvilágítását, valamint figyelőlisták alapján végrehajtott ellenőrzését.
- Tegyen észszerű lépéseket, hogy megismerje és azonosítsa a felek haszonélvezőjét, azaz azt a személyt, aki végsősoron irányítással rendelkezik a jogi személy felett.
- A beérkező fizetések kezelésekor legyen vele tisztában, hogy kitől érkezik a kifizetés, honnan és miért.
- A helyi üzletágára vonatkozó specifikus pénzmosás elleni követelmények (pl. a gyanús tevékenységek jelentése) megismeréséhez látogasson el a Megfelelőségi portálra.

# Nemzetközi kereskedelmi megfelelés

Megfelelünk minden exportkorlátozással kapcsolatos előírásnak, gazdasági szankciónak és vámtörvénynek.

## A GE Aerospace alapelvei

- Betartjuk a globális kereskedelmi szabályozásokat és a gazdasági szankciókat, amelyek megtiltják számunkra, hogy bizonyos országokkal, szervezetekkel és magánszemélyekkel üzleti kapcsolatban álljunk.
- Betartjuk az áruk behozatalára és kivitelére vonatkozó összes alkalmazandó vámkövetelményt is.
- A terrorizmus állami támogatóira vonatkozóan szabályzatokat tartunk fenn, amelyek kormányzati engedélyhez kötik bizonyos tranzakciók elvégzését.

## Kulcsfontosságú kifejezések

- **Mi az import?** Egy fizikailag létező tétel mozgatása az egyik országba egy másik országból. Az áruk behozatalát minden ország szabályozza, és az áruk értéke alapján vámokat és adókat vetnek ki. Az importtal és a vámokkal kapcsolatos előírások jellemzően fizikailag létező tételekre, és nem immateriális javak mozgatására vonatkoznak.
- **Mi az export?** Egy fizikailag létező tétel, szoftver vagy technológia mozgatása az egyik országból egy másik országba. Sok ország a tételek nemzetbiztonsági szempontból tekintett érzékenysége alapján szabályozza a kivitelt. Az export az áruk szállításán kívül jelenthet e-maileket, fájlok továbbítását vagy akár párbeszédet is.

## Az Ön szerepe

### Vámok

- Csak a jóváhagyott vámügynökökkel dolgozzon.
- Tartsa be az áruk importjával kapcsolatos összes üzletági szabályozást.
- Pontos, hiánytalan és időszerű adatokat szolgáltatson üzletága vámokkal foglalkozó csapatának az importügyletekkel kapcsolatban, ideértve az áruk besorolását is.
- Mielőtt vámilleték-csökkentésért folyamodna, ellenőrizze, hogy eleget tesz-e az összes speciális programkövetelménynek.

### Exportkorlátozási szabályok

- Használja az áruk, szoftverek és technológiák exportbesorolási szabályait annak eldöntése érdekében, hogy az exporttevékenység kormányzati engedélyhez kötött-e.
- Kövesse az „Ismerje meg az ügyfelét”/„Ismerje meg a beszállítóját” szabályzatokat és biztosítsa minden partner figyelőlisták alapján végrehajtott ellenőrzését.
- Győződjön meg arról, hogy az exporttevékenység nem támogat tiltott végső felhasználási célokat, például a nukleáris fegyverek terjesztését és a katonai célú végső felhasználást bizonyos országokban.
- Jóváhagyás nélkül ne folytasson üzleti tevékenységet terrorizmust támogató és/vagy szankcionált országokkal.
- Ne vegyen részt az Izrael elleni bojkottban vagy egyéb korlátozó kereskedelmi gyakorlatban.

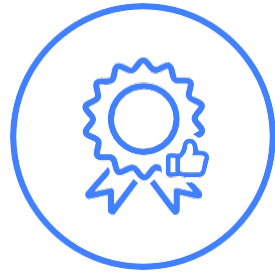


## Szabályzatok a középpontban

Keresse útmutatásért üzletága ITC vezetőit vagy jogtanácsosát, ha nem biztos abban, hogyan folytassa le export/import tranzakcióit. Keresse meg őket az ITC-portálon.

## Súgó sarok

S&L Nemzetközi kereskedelmi megfelelés  
ITC-portál



## Szabályzatok a középpontban

Ha bármilyen, megfelelőséggel kapcsolatos hibát vagy eltérést észlel, amelyek veszélyeztethetik a GE Aerospace termékek vagy szolgáltatások minőségét, biztonságát vagy a szabályozási megfelelőségét, állítsa le a folyamatot, és haladéktalanul értesítse üzletága Minőségügyi, Biztonsági vagy Megfeleléségi részlegének vezetőit.

## Súgó sarok

S&L Minőségügyi szabályzat

# Minőségbiztosítás

**Termékeink és szolgáltatásaink számos minőségi normának és követelménynek felelnek meg.**

## A GE Aerospace alapelvei

- A GE Aerospace termékek és szolgáltatások minősége hírnevünk kulcseleme és versenyképességünk alapja.
- A minőség mindannyiunk felelőssége a GE Aerospace vállalatnál. A megfelelő minőség:
  - Segít biztosítani munkatársaink, ügyfeleink és azok biztonságát, akiket ügyfeleink kiszolgálnak.
  - Segít növelni ügyfeleink elégedettségét.
- A GE Aerospace minden olyan országban betartja a termékek minőségére, biztonságára és teljesítményére vonatkozó törvényeket és előírásokat, ahol a GE Aerospace termékeit vagy szolgáltatásait értékesítjük.

## Feddhetlenség a gyakorlatban

**K:** Egy megbeszélésen, amelynek célja a speciális tervezési követelményekre vonatkozó minőségi normák áttekintése volt, az egyik munkatárs bizonyos minőségi ellenőrzések késlekedéséről szerzett tudomást. Felháborodottan fordult az ellenőrzésekért felelős telephelyi vezetőhöz. A munkatárs felszólította a telephelyi vezetőt, hogy másnapra végezzék el az összes ellenőrzést, és azt is jelezte, hogy további késések nem elfogadhatók. Aggódnia kell a telephelyi vezetőnek az e-mail hangneme és a minőségi ellenőrzések felgyorsítására irányuló nyomás miatt?

**V:** Igen, a hibás termékek elfogadhatóságát ellenőrizni kell, és ezeket az ellenőrzéseket nem szabad kihagyni, annak ellenére, hogy esetleg késéseket eredményeznek. A más munkatársaktól érkező, a szükséges minőségellenőrzés gyorsítására vagy megkerülésére irányuló nyomás elfogadhatatlan. A telephelyi vezetőnek jelentenie kell ezt a viselkedést, és jeleznie kell a feddhetlenségi problémát, mivel ez potenciálisan a szabályok megszegését jelentheti.

## Az Ön szerepe

- Tartsa be a vállalat termékeivel és szolgáltatásaival kapcsolatos minőségi, biztonsági és a szabályozó felügyeletek által meghatározott irányelveit, előírásait és kézikönyveiben foglaltakat.
- Kizárólag olyan jóváhagyott beszállítókat alkalmazzon, akik teljesítik a GE Aerospace minőségre és biztonságra vonatkozó követelményeit, és folyamatosan ezeknek megfelelően járnak el.
- Törekedjen a folyamatos minőségjavításra az ügyfelek visszajelzései, a termelési trendek és a Lean-koncepciók figyelembe vételével.
- Ha a termék vagy a szolgáltatás tervezésével, gyártásával, forgalmazásával vagy szervizelésével foglalkozik:
  - Alakítson ki és vezessen pontos minőségi nyilvántartásokat, ideértve a teszteredményeket, ellenőrzési jelentéseket és gyártási műveleti lapokat. Soha ne manipuláljon és hamisítson dokumentumokat helytelen információk megjelenítésére.
  - Ne kerülje meg a minőségellenőrzést és ne rövidítsen le folyamatokat oly módon, hogy az veszélyeztethesse a GE Aerospace termékek és szolgáltatások minőségét, biztonságát vagy szabályozási megfelelőségét.
  - Belső vagy külső jelentésekben ne hamisítsa meg vagy ferdítse el szándékosan a minőségi, biztonsági vagy termelési mutatókat.



# Jelentés és nyilvántartás

Pontos pénzügyi és üzleti nyilvántartásokat készítünk, tartunk fenn és pontos jelentéseket készítünk.

## A GE Aerospace alapelvei

- Naprakész, pontos és hiánytalan pénzügyi információk alapján készítjük el a vezetőség, a befektetők, a szabályozó szervek és egyéb felek számára a jelentéseket.
- Gondoskodunk arról, hogy a vezetői döntések olyan helytálló pénzügyi elemzéseken és teljes körű információkon alapuljanak, amelyek figyelembe veszik a rövid és hosszú távú kockázatokat.
- Megfelelünk a vállalat összes olyan szabályzatának, valamint a hatályos törvényeknek és előírásoknak, amelyek a dokumentumok és nyilvántartások megőrzésére vonatkoznak.
- Hatékony folyamatokat és belső ellenőrzési intézkedéseket tartunk fenn, amelyek hűen tükrözik a tranzakciókat és eseményeket, illetve megelőzik és feltárják a helytelen tranzakciókat.

## Jelentendő kockázatos helyzetek

- A mögöttes teljesítménynek látszólag ellentmondó pénzügyi eredmények
- A felülvizsgálati és jóváhagyási eljárások megkerülése
- Hiányos vagy félrevezető információ adása egy tranzakció részleteiről

## Az Ön szerepe

- Hatékony folyamatok és belső ellenőrzési intézkedések fenntartása, amelyek hűen tükrözik a tranzakciókat és eseményeket, illetve a helytelen tranzakciók megelőzése és feltárása.
- Az anyagi és pénzügyi eszközök, illetve a szellemi tulajdon védelme.
- Hiánytalan, pontos és időszerű nyilvántartások vezetése, amelyek hűen tükrözik az összes üzleti tranzakciót.
- Pontos és hiánytalan dokumentumok létrehozása, valamint a vállalati szabályzatok követése az azok megőrzésére, vagy selejtezésére vonatkozó döntések meghozatalakor.
- Ne hamisítsa meg a pénzügyi eredményeket vagy a nem pénzügyi mutatókat (olyan mérőszámok, amelyek gyakran szolgálnak operatív döntések meghozatalának alapjául) a teljesítménycélok elérése érdekében.
- Soha ne vegyen részt kétes vagy etikátlan tranzakciókban, ideértve azokat az ügyleteket is, melyek tudatosan hamis színben tüntetik fel mások (pl. ügyfelek és szállítók) jelentéseit.
- Kérjen tanácsot a Kontrolling, a Megfelelőségi vagy Ombudsman részleg munkatársaitól, ha bármilyen kétes eredetű tranzakció jut tudomására.



## Szabályzatok a középpontban

Hűen képviseljük a vállalat üzleti tevékenységének gazdasági és kereskedelmi célját, összhangban az általánosan elfogadott számviteli gyakorlatokkal, normákkal, valamint a számviteli és pénzügyi előírásokkal.

## Súgó sarok

S&L Jelentéstételi és nyilvántartási szabályzat



## Szabályzatok a középpontban

Az együttműködést megelőzően át kell világítani minden GE Aerospace beszállítót. Beszállítói szerződések megkötésére csak a Beszerzési csapatunk jogosult.

## Súgó sarok

S&L Beszállítói kapcsolatokra vonatkozó szabályzat

Feddhetlenségi útmutató beszállítók részére

# Beszállítói kapcsolatok

A beszállítókkal fennálló kapcsolataink jogszerű és tisztességes gyakorlaton alapulnak.

## A GE Aerospace alapelvei

- Csak olyan beszállítókat veszünk igénybe, akik osztoznak velünk a feddhetlenség iránti elkötelezettségben, képesítettek azon áruk és szolgáltatások szállítására, amelyek tekintetében kiválasztottuk őket, valamint megfelelnek az összes alkalmazandó törvénynek, előírásnak és elvárásnak.
- Minden beszállítónak be kell tartania a Feddhetlenségi útmutató beszállítók, vállalkozók és tanácsadók számára készült útmutatóban („Feddhetlenségi útmutató beszállítók részére”) dokumentumban foglaltakat.
- Óvjuk mind a GE Aerospace, mind a beszállítók információit, ideértve a bizalmas és védett információkat, valamint a személyes adatokat.
- Minden beszállítóval tisztességesen és tisztelettel bánunk.

## Jelentendő kockázatos helyzetek

- Nem biztonságos körülmények a beszállító telephelyén
- Olyan alkalmazott a beszállítónál, aki úgy tűnik, hogy nem éri el a szükséges korhatárt, vagy kényszerítés alatt áll
- A beszállító nyilvánvalóan nem veszi figyelembe a környezetvédelmi normákat a telephelyén
- Olyan beszállító, aki nem rendelkezik tapasztalattal azon az adott területen, amelybe be kívánjuk vonni
- Kellő releváns tapasztalattal nem rendelkező beszállító

## Az Ön szerepe

- Kövesse üzletágának folyamatát a beszállítók versenyalapú pályázatására vonatkozóan és a beszállítói kapcsolat létrehozásához szükséges átvilágításuk tekintetében.
- Jelentsen minden olyan problémát vagy aggályt, amelyet a beszállító telephelyén, dolgozóival, alvállalkozóival való viselkedésével kapcsolatban vagy üzleti gyakorlatára vonatkozóan észlel.
- Óvja a bizalmas és védett információkat akár titoktartási megállapodással is, ha szükséges. Ugyanígy óvja a beszállítók által a GE Aerospace részére átadott személyes adatokat és bizalmas információkat is.
- Kerülje a potenciális összeférhetlenségi eseteket a beszállítók kiválasztásakor, és soha ne fogadjon el etikátlan ajándékokat vagy egyéb vagyoni értékű dolgokat.

# Elfogadható használat

Felelősségteljesen használjuk a GE Aerospace védett információkat és informatikai erőforrásokat.

## A GE Aerospace alapelvei

- A vállalatunkra, ügyfeleinkre, munkatársainkra és beszállítóinkra vonatkozó információkat megfelelő módon kell felhasználnunk és megóvnunk.
- Hasonlóképp, a védett információk feldolgozásához használt rendszereket, eszközöket és egyéb technológiákat is megfelelően kell használni és védeni.

## Melyek a GE Aerospace informatikai erőforrásai?

- A GE Aerospace által kezelt és jóváhagyott, a GE Aerospace védett információk feldolgozására, tárolására és továbbítására szolgáló bármely rendszer, eszköz vagy egyéb technológia,
- A GE Aerospace tulajdonában álló vagy általa bérelt minden berendezés, ideértve a számítógépeket, mobilkészülékeket és tableteket.
- Egyéb készülékek, például az üzleti tevékenységre jóváhagyott, személyes tulajdonban álló mobilkészülékek (vagyis azok, amelyek a Bring Your Own Device – „Hozd a saját eszközöd”, BYOD programban szerepelnek).

## Feddhetlenség a gyakorlatban

**K:** Nincs nálam a GE Aerospace laptopom, de meg kellene beszélnem valamit egy kollégámmal egy projektről, amelyen együtt dolgozunk. Írhatok neki e-mailt a személyes e-mail-fiókomból?

**V:** Nem, személyes e-mail-fiókjából nem intézheti a GE Aerospace üzleti tevékenységét. Ebbe beletartozik a kollégákkal, ügyfelekkel vagy beszállítókkal folytatott, az üzleti tevékenységhez kapcsolódó kommunikáció, illetve védett információkat tartalmazó bármilyen anyag átküldése. Várnia kell addig, amíg ismét hozzáfér a GE Aerospace e-mail-fiókjához.

## Az Ön szerepe

- A bizalmas információkat kizárólag informatikai erőforrásokon tárolja.
- A GE Aerospace azonosítóit (pl. szerepköre vagy beosztása, e-mail-címe, bejelentkezési hitelesítőadatai) csak akkor használja, ha a szabályzatok ezt megengedik, illetve kizárólag üzleti célból.
- Adja vissza azokat az informatikai erőforrásokat, amelyekre már nincs szüksége, vagy amelyek helyett másikat kapott; illetve akkor is tegyen így, amikor a GE Aerospace munkaviszonya megszűnik.
- Korlátozza észszerű időtartamra/mennyiségre az informatikai erőforrások, az internet, a mobiladatcsomag és az e-mailezés nem üzleti célú használatát. Az ilyen jellegű használat nem történhet vállalati munkaidőben és/vagy nem sértheti a vállalati erőforrásokat, nem sértheti meg a helyi törvényeket vagy bármely szabályzatot, standardot vagy iránymutatást, és nem akadályozhatja az Ön munkavégzését.
- Ne tároljon, tartson fenn védett információkat, és ne készítsen ezekről biztonsági mentést személyes, illetve nem a GE Aerospace tulajdonában álló számítógépeken, mobilkészülökön, kivehető adathordozókon vagy felhőben.
- Ne használjon a GE Aerospace vagy valamely kormányzati szerv által betiltott eszközöket vagy technológiát.
- Ne használja az informatikai erőforrásokat semmilyen törvénytelen célra, például illegálisan terjesztett szeméremesítő, vagy más módon nem helyénvaló anyagok terjesztésére.



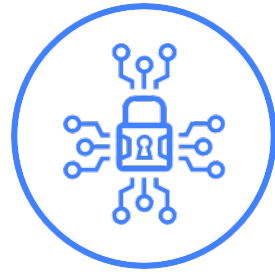
## Szabályzatok a középpontban

A védett információk vagy információk erőforrások megfelelő használatával vagy védelmével kapcsolatos aggályait jelentse a [Biztonsági portálon](#) vagy lépjen kapcsolatba üzletága Ombudsmanjával, a jogi, adatvédelmi, információbiztonsági vagy megfelelőségi vezetőjével, vagy jelentse az esetet más nyílt jelentéstételi csatornákon.

## Súgó sarok

S&L Elfogadható használat szabályzat

Biztonsági portál



## Szabályzatok a középpontban

Kizárólag megbízható alkalmazásokat telepítsen a GE Aerospace informatikai erőforrásokra. Ne használjon a GE Aerospace bizalmas vagy szigorúan bizalmas információinak kezelésére nem a GE Aerospace által biztosított alkalmazásokat.

## Súgó sarok

S&L Kiberbiztonsági szabályzat  
Biztonsági portál

# Kiberbiztonság

**Megóvjuk a rendszereinket, hálózatainkat és eszközeinket a lopástól, elvesztéstől és a jogosulatlan hozzáféréstől.**

## A GE Aerospace alapelvei

- Törekszünk arra, hogy megóvjuk hálózatainkat, rendszereinket, eszközeinket, termékeinket, folyamatainkat, szolgáltatásainkat és technológiáinkat (informatikai erőforrások), valamint az azokban megtalálható védett információkat.
- A biztonságot szem előtt tartva alakítjuk ki informatikai erőforrásainkat, termékeinket, emellett többszintű biztonsági védelmi intézkedéseket alkalmazunk.
- Az alkalmazandó törvényekkel összhangban felügyeljük az informatikai erőforrásokat annak érdekében, hogy biztosítsuk a GE Aerospace és a GE Aerospace védett információk biztonságának védelmét, fenntartsuk a működést, továbbá megfeleljünk az alkalmazandó törvényeknek és üzleti kötelezettségeinknek.
- A védett információkat a nevünkben kezelő harmadik felektől elvárjuk, hogy valósítsanak meg a GE Aerospace normáinak megfelelő biztonsági ellenőrző intézkedéseket, és ezeket az ellenőrző intézkedéseket értékelésnek vetjük alá.

## Tippek az erőforrások védelmére

- Helyezze biztonságba a védett információk fizikai másolatait és a GE Aerospace eszközeit, amikor nincsenek használatban
- Használjon összetett jelszavakat; ezeket ezt ne ossza meg senkivel
- Kerülje a nyilvános vagy nem biztonságos wifi-hálózatokhoz való csatlakozást.
- Ne kattintson ismeretlen feladóktól érkező e-mail linkekre, és ne nyisson meg ilyen módon kapott mellékleteket
- Online közzététel esetén ne hozzon nyilvánosságra GE Aerospace üzleti titkokat, védett, vagy egyéb érzékeny kereskedelmi információkat

## Az Ön szerepe

- Kizárólag olyan informatikai erőforrást használjon, amelynek használatát engedélyezték Önnek.
- Üzleti tevékenységek folytatásához ne használjon személyes e-mailt, jóváhagyás nélküli készülékeket vagy szoftvert.
- Ismerje meg a GE Aerospace együttműködést támogató alkalmazásainak használati feltételeit, ideértve az alkalmazások előírt használati módját, valamint az egyes alkalmazások tekintetében engedélyezett adattípusokat.
- Biztosítsa, hogy a harmadik felekkel megosztott védett információk jóváhagyott, biztonságos módon kerüljenek átadásra, valamint, hogy azokat a harmadik felek is megfelelően védjék.

# Szellemi tulajdon

Versenyelőnyünk fenntartása érdekében óvjuk a GE Aerospace szellemi tulajdonát.

## A GE Aerospace alapelvei

- Megvédjük szellemi tulajdonjogainkat az illetéktelen felhasználástól, hogy megőrizzük találmányaink és márkánk értékét.
- Tiszteletben tartjuk mások érvényes szellemi tulajdonjogait, és megtesszük a megfelelő lépéseket ahhoz, hogy elkerüljük a harmadik felek jogainak megsértését.

## Mit értünk pontosan szellemi tulajdon alatt?

- A szellemi tulajdonba beletartoznak a találmányok, a gyártási folyamatok, a márkák, az üzleti tervek, a marketingdokumentumok, továbbá az ábrák, a szoftverek és a termékformák. Az ilyen jellegű védett információkat szabadalmaztatással, üzleti titokká nyilvánítással, továbbá védjegyekkel, szerzői jogokkal és formatervezéssel védjük.

## Feddhetlenség a gyakorlatban

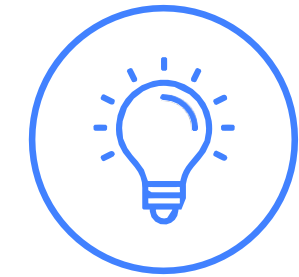
**K:** Védett információkat kell küldennem más munkatársaknak, de nem vagyok biztos abban, hogy ezeket el kell-e látnom jelöléssel. Honnan tudom, hogy egy információ BIZALMAS vagy annál szigorúbb besorolás alá esik-e?

**V:** Tegye fel magának a kérdést, hogy mi történne, ha az információ rossz kezekbe kerülne?

Más szóval, az adott információ nem megfelelő módon való nyilvánosságra hozatala esetén fennállna-e annak a kockázata, hogy a GE Aerospace hírneve vagy üzleti tevékenysége sérül? Ha bármelyik kérdésre igennel felelne, akkor az adott információ legalább „BIZALMAS” besorolás alá tartozik. Ha kérdése van, forduljon feletteséhez és/vagy üzletága szellemi tulajdonnal foglalkozó tanácsadójához.

## Az Ön szerepe

- A vállalat szellemi tulajdonnal foglalkozó tanácsadójával együttműködve időben jelentsen be minden olyan új találmányt, amelyet a foglalkoztatása során hozott létre.
- Kizárólag a védett információkra vonatkozó osztályozási, jelölési és kezelési szabályzatának megfelelően osztályozza, jelölje, tárolja és ossza meg az adatokat, az információkat és a dokumentumokat, továbbá gondoskodjon arról, hogy a védett információkhoz és dokumentumokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akik jogosultak erre.
- Ne osszon meg harmadik féllel védett információkat megfelelő belső engedély és a harmadik féllel kötött titoktartási egyezmény nélkül.
- A védett információkat kizárólag a GE Aerospace érdekében használja fel, személyes haszonszerzésre ne.
- GE Aerospace munkaviszonya megszűnését követően engedély nélkül ne szerezzen meg védett információkat vagy más szellemi tulajdont, illetve ezekhez ne férjen hozzá, mások számára ne biztosítson hozzáférést, és ne használja ezeket.
- Ne hozzon el, ne férjen hozzá, ne őrizzen, ne osszon meg és ne használjon harmadik fél tulajdonát képező védett információkat, ideértve a korábbi munkáltatójától származó védett információkat anélkül, hogy előzetesen konzultálna és engedélyt kapna arra üzletága szellemi tulajdonnal foglalkozó tanácsadójától.



## Szabályzatok a középpontban

A GE Aerospace a tulajdonosa az alkalmazottai által munkaviszonyuk során létrehozott szellemi tulajdonnak.

Munkatársainktól elvárjuk, hogy megfelelő átolvasás és értelmezés után aláírják a GE Aerospace Munkavállalói találmányokra és védett információkra vonatkozó megállapodását (EIPIA).

## Súgó sarok

S&L Szellemi tulajdonjogokra vonatkozó szabályzat

Védett információk kezelése



## Szabályzatok a középpontban

Haladéktalanul jelentsen be minden, a személyes adatokkal összefüggésben ismert vagy vélt kockázatot vagy incidenst a [Biztonsági portálon](#), vagy jelentse felettesének vagy üzletága adatvédelmi vezetőjének, vagy a nyílt jelentéstételi csatornáinkon.

## Súgó sarok

S&L Adatvédelmi szabályzat  
Kötelezettségvállalás a személyes adatok védelmére

# Adatvédelem

Tiszteletben tartjuk a magánszemélyek adatvédelemhez fűződő jogait.

## A GE Aerospace alapelvei

- A személyes adatok gyűjtését, kezelését és védelmét felelős módon látjuk el. Ezt az alkalmazandó adatvédelmi törvényekkel és a *GE Aerospace személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségvállalása* című dokumentum előírásaival összhangban teljesítjük.
- A személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon kezeljük, továbbá a magánszemélyek számára biztosítjuk az alkalmazandó törvényeknek megfelelő jogokat.
- A személyes adatok kezelését a törvényes üzleti célok által megkívánt minimális mértékre korlátozzuk.

## Mit értünk pontosan személyes adatok alatt?

- Személyes adat minden olyan információ, amely egy beazonosítható személyhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódik. Személyes adatokra példa a név, a rendszerekben használt egységes személyes (SSO) azonosító, a lakcím, a nemzeti személyes azonosító adatok, valamint a fizetési és juttatási adatok.

## Feddhetatlenség a gyakorlatban

**K:** Engedélyt kaptunk egy ügyfél személyes adatainak felhasználására a kutatásunkhoz, ezeket marketing célra is felhasználhatjuk?

**V:** Nem. Egy adott célra engedélyezett személyes adatok nem használhatók fel egy újabb, azzal nem összeegyeztethető célra.

## Az Ön szerepe

- Korlátozza a személyes adatokhoz való hozzáférést, illetve azok kezelését a konkrét, jogos üzleti cél eléréséhez szükséges mértékre.
- A személyes adatokat csak a szükséges időtartamra őrizze meg. Kövesse az adatok megőrzési idejére vonatkozó előírásokat és biztosítsa az üzletága és/vagy funkciója által meghatározott biztonságos adattörlési eljárások végrehajtását.
- Az adatvédelemre bármely rendszer, alkalmazás, folyamat vagy termék tervezésének már korai szakaszában gondolni kell.
- Óvja a szállítók által kezelt személyes adatokat, megfelelő szerződések, biztonsági értékelések és a Beépített adatvédelem, valamint a szállítókkal történő biztonságos adatátvitel kialakításával és alkalmazásával.

# Összeférhetetlenség

Kerüljük az összeférhetetlenséget jelentő eseteket.

## A GE Aerospace alapelvei

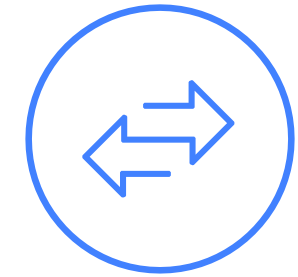
- A GE Aerospace vállalatnál az üzleti döntéseket mindig az alapján hozza meg, hogy objektíven mi a legjobb a vállalatnak, ne pedig az alapján, ami Önnek személy szerint a legjobb.
- Ne éljen olyan lehetőséggel, amelyben a GE Aerospace érdekelt lehetne, és amelyeket a GE Aerospace munkakör(ök), információk vagy tulajdon felhasználásával fedeztek fel.
- Ne használja a GE Aerospace erőforrásait, szellemi tulajdonát, idejét vagy létesítményeit személyes haszonszerzésre.
- Kerüljön el minden tényleges, lehetséges vagy észlelt összeférhetetlenséget a GE Aerospace-el. Ha az elkerülés nem lehetséges, vagy ha bizonytalan, köteles jelenteni az esetet.

## Példák jelentendő összeférhetetlenségi esetekre

- Pénzügyi érdekeltség olyan vállalatban, ahol személyes befolyással bírhat a GE Aerospace és az adott vállalat közötti üzleti viszonyra, illetve ebből Önnek anyagi előnye származhat
- Közeli személyes kapcsolatnak minősülő személyekkel való közös munkavégzés, illetve ilyen személyek alkalmazása vagy felügyelete
- Külső munkavállalás (fizetett vagy fizetés nélküli)
- Külső testületi tagság
- Beszállítóktól kapott ajándékok

## Az Ön szerepe

- Jelentse a tényleges, potenciális vagy észlelt összeférhetlenségi eseteket elektronikus úton az e-Összeférhetlenségi kérdőív segítségével amikor belép a GE Aerospace-hez, és frissítse, amikor erre kéri Önt.
- Frissítse a kérdőívet, mielőtt bármilyen olyan helyzetbe kerülne, amely potenciális vagy észlelt összeférhetlenséget vagy aggályt vethet fel.
- Ha olyan országban dolgozik, ahol az összeférhetlenségi esetek jelentésének más jóváhagyott módja van, akkor a nyilatkozatát írásban is elküldheti (a) felettesének és (b) HR-vezetőjének vagy üzletága jogtanácsosának vagy megfeleléségi vezetőjének.



## Szabályzatok a középpontban

Valamely nyilatkozatban tett állítás nem szükségszerűen jelent tényleges összeférhetlenséget, vagy azt, hogy a tevékenység helytelen lenne. A teljes körű jelentéstétel azért fontos, hogy a GE Aerospace támogatást nyújthasson Önnek azon helyzetek elkerülésében, amelyek sérthetik az Összeférhetlenségi szabályzatot.

## Súgó sarok

S&L Összeférhetlenségi szabályzat

e-Összeférhetlenségi kérdőív

Üzleti szívességek nyújtására vonatkozó eljárásrend



## Szabályzatok a középpontban

Hagyja abba a munkát, és hívja fel a vállalatvezetést vagy az EHS részleg vezetőinek a figyelmét arra, ha kezeletlen veszélyt vagy a normák megszegését tapasztalja.

## Súgó sarok

S&L Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági szabályzat

EHS-portál

# Környezet-, egészség és munkavédelem

Védjük munkatársainkat, és azokat a közösségeket, amelyekben működünk.

## A GE Aerospace alapelvei

- Szigorúan betartunk minden olyan környezetvédelmi, egészségvédelmi és biztonsági (EHS) törvényt, amely működésünkre vonatkozik.
- A munkahelyi biztonság fenntartása és a sérülések elkerülése érdekében biztonságos munkamódszereket alakítunk ki és követünk.
- Környezetvédelmi ellenőrző intézkedéseket vezetünk be, tartunk fenn és felügyelünk, hogy biztosítsuk károsanyag-kibocsátásunk törvényes keretek között maradását.
- Minden új tevékenység esetében felmérjük a környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kockázatokat, legyen szó új termék tervezéséről, új piacon történő értékesítésről, új gyár felépítéséről vagy új üzlet felvásárlásáról; és csapatainkat és telephelyeinket ennek megfelelően készítjük fel.

## Jelentendő kockázatos helyzetek az EHS területén

- A hatósági engedélyek hiánya vagy be nem tartása
- Az írásban megadott munkamódszerektől való eltérés, amely kikerüli vagy megszünteti az EHS védelmi intézkedéseket, vagy veszélyeztetik a biztonságot
- A biztonsági vagy vészhelyzeti felkészültség hiányosságai
- Nem megfelelően karbantartott szerszámok és berendezések,
- A védőeszközök hiánya vagy azok meghibásodása, beleértve a gépek védőelemeit és az egyéni védőeszközöket is,
- Nem biztonságos járművezetés,
- A kizárási és kitáblázási (LOTO)-eljárások, vagy a zuhanásvédelem alkalmazásának elmulasztása
- Nem megfelelően szállított hulladékok vagy veszélyes termékek
- Nem biztonságos helyzetek külső helyszíneken, például ügyfelek telephelyein vagy a projektterületeken

## Az Ön szerepe

- Értse meg az Ön számára kijelölt EHS-képzéseken elhangzottakat, és ezeknek megfelelően járjon el.
- Kövesse az EHS-folyamatait és -eljárásait és szüntesse meg az EHS-sel kapcsolatos problémákat a telephelyén. Kétségek esetén forduljon EHS-vezetőjéhez.
- Kérdezzen rá a munkája során bárhol – a GE Aerospace létesítményeiben, az ügyfelek telephelyein vagy a projekthelyszíneken – észlelt, nem biztonságos vagy nem megfelelő tevékenységekre.
- Állítsa le a nem megfelelőnek vagy nem biztonságosnak ítélt, esetleg e tekintetben bizonytalanságot keltő munkavégzést.



# Bennfentes kereskedelem és tőzsdei tippadás

Biztosítjuk a lényeges belső információk megfelelő használatát és bizalmas jellegének megőrzését.

## A GE Aerospace alapelvei

- Személyes haszonszerzés céljából nem osztunk meg lényeges belső információt.

## Példák lényeges információkra

- A bevételre, haszonra, árrésre, pénzforgalomra, illetve egyéb pénzügyi eredményre vagy előrejelzésre vonatkozó adatok
- Fontos perek, követelések vagy vizsgálatok
- Változások a felső vezetésben
- Nagy mértékű, jelentős átalakulást hozó felvásárlások, eladások vagy átszervezések
- Auditeredmények
- Az üzleti teljesítmény fő mutatói

## Feddhetlenség a gyakorlatban

**K:** Egy csapatmegbeszélésen tudomásomra jutott, hogy a GE Aerospace egy másik vállalat felvásárlását tervezi. Vásárolhatok a vállalat részvényeiből a felvásárlás bejelentése előtt? És GE Aerospace részvényt vehetek?

**V:** Nem és nem. Ha Ön tudomást szerez arról, hogy a GE Aerospace egy adott vállalat felvásárlását, illetve egy lényeges beszerzési megállapodás megkötését tervezi, akkor azt kell feltételeznie, hogy az információ nem nyilvános mindaddig, amíg a GE Aerospace vagy a másik fél az ügyletet nyilvánosan be nem jelenti, és a piacon el nem terjed az információ.

## Az Ön szerepe

- Soha ne vásárolja meg vagy adja el a GE Aerospace vagy más vállalat értékpapírjait (pl. részvények, kötvények vagy derivatívák), amennyiben olyan belső információk birtokában van, amelyek hatással lehetnek az értékpapírok árára (bennfentes kereskedelem).
- Ne ajánlja vagy javasolja másnak semmilyen vállalat – a GE Aerospace-t is ideértve – értékpapírjainak megvásárlását vagy értékesítését, ha lényeges belső információkkal rendelkezik az adott vállalatról (tőzsdei tippadás).
- Tartózkodjon a belső információk megosztásától GE Aerospace-en kívül álló személyekkel, kivéve, ha ez szükséges az üzleti tevékenységekhez, és megfelelő ellenőrző intézkedések vannak érvényben (pl. titoktartási megállapodás a beszállítóval).
- Tartózkodjon a GE Aerospace nem nyilvános üzleti tevékenységének családtagokkal vagy barátokkal való megbeszélésétől.
- Ne vállaljon független tanácsadói vagy szakértői szerepet a GE Aerospace-en kívüli olyan üzleti ügyekben, amelyek összefüggenek a munkakörével.



## Szabályzatok a középpontban

A GE Aerospace szabályzata felállítja azokat a normákat, amelyeket követniük kell a munkatársaknak és azoknak, akik lényeges belső információkhoz jutnak, illetve tiltja a bennfentes kereskedelmet és a tőzsdei tipp-adást.

## Súgó sarok

S&L A bennfentes kereskedelemre és a tőzsdei tippadásra vonatkozó szabályzat



## Szabályzatok a középpontban

Ha úgy látja vagy érzi, hogy valami nincs rendben, jelezze. A biztonsággal kapcsolatos aggályait vagy a gyanús eseményeket jelentheti a biztonsági vezetőnek, a HR, a jogi/megfelelőségi, az ombudsman részleg munkatársainak, vagy a [Biztonsági portálon](#).

## Súgó sarok

S&L Biztonsági szabályzat  
Biztonsági portál

# Biztonság

**Azon dolgozunk, hogy globális működésünk biztonságos legyen, és megvédjük azokat, akik értünk és velünk dolgoznak.**

## A GE Aerospace alapelvei

- Szeretnénk, hogy minden munkatársunk és alvállalkozónk fizikailag biztonságban érezze magát munkavégzés közben – mind a munkaterületeken, mind a vállalat megbízásából történő utazása során.
- A megfelelő módon nyújtunk tájékoztatást a megelőzésről, a vészhelyzeti válaszhelyzetekről és az üzletfolytonosságról a GE Aerospace közössége, a kormányzati tisztviselők, a média és a nyilvánosság számára.
- Globális biztonsági műveleti csapataink a hét minden napján 24 órán át készen állnak arra, hogy támogatást nyújtsanak a biztonsági aggályokkal kapcsolatban.

## Segítség a biztonságos utazáshoz: Vészhelyzet esetén értesítendő személy

- Javasoljuk, hogy még az utazás megkezdése előtt adja meg vagy frissítse a vészhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatokat GE Aerospace utazási profiljában. Ha bármilyen (természetes vagy mesterséges) esemény történik, amely kockázatot jelent Önre nézve az utazása során, a vezetőség ellenőrizni szeretné, hogy biztonságban van-e. Ha nem tudjuk felvenni Önnel a kapcsolatot, a vészhelyzet esetén értesítendő személyt keressük fel, miközben továbbra is figyelemmel kísérjük az Ön biztonságát.

## Feddhetelenség a gyakorlatban

**K:** Láttam, ahogy egy alvállalkozó felvételeket készít a GE Aerospace egyik telephelyén. Lehet, hogy volt erre engedélye, de nem tudom biztosan. Mit kell tennem?

**V:** Azonnal forduljon egy helyi biztonsági őrhöz vagy a telephely biztonsági vezetőjéhez, hogy jelentse, amit látott. A legtöbb telephelyen nem szabad felvételeket készíteni, ha mégis, akkor csak felügyelettel és engedéllyel tehető ez meg.

## Az Ön szerepe

- Biztonságos munkakörnyezetet hozzon létre és tartson fenn.
- Mindig legyen tisztában azzal, hogy mi történik Ön körül, függetlenül attól, hogy a GE Aerospace egyik helyszínén, egy ügyfél telephelyén vagy nyilvános helyen tartózkodik.
- Tartsa be a belépési / kilépési eljárásokat. Viselje a kitűzőjét, és gondoskodjon arról, hogy mások is így tegyenek.
- Üzleti útjait a GE Aerospace utazási portálján keresztül szervezze meg, és tartsa be az Utazási és ellátási szabályzatban foglalt követelményeket.

# Nyílt jelentéstétel

A feddhetetlenség hangjaként járunk el.

## A GE Aerospace alapelvei

- A GE Aerospace támogatja a nyílt vállalati kultúrát, amely a munkatársakat arra ösztönzi, hogy különféle csatornákon keresztül jelezzék a feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályukat, és ezt nyugodtan tegyék, megtorlástól való félelem nélkül.
- A GE Aerospace szigorúan tiltja az aggály felvetése vagy a feddhetetlenség kivizsgálásában történő részvétel miatti megtorlás alkalmazását.
- A GE Aerospace az aggályokat és az érintett feleket szigorúan bizalmasan kezeli, amennyire azt a teljes körű és méltányos vizsgálat megengedi. A vizsgálatot végzők kizárólag csak a szükségesség elve alapján osztanak meg az ügyvel kapcsolatos információkat.

## Feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályok felvetése

Ön személyesen, telefonon vagy írásban is jelezheti, ha kételye merül fel egy helyzet feddhetetlenségével kapcsolatban.

**A rendelkezésre álló csatornák – többek között – a következők:**

- Vezetők
- HR-részleg
- Jogi és Megfelelőségi részleg
- Ombudsmanok
- Igazgatótanács
- Anonim módon a következő cím: **compliance.geaerospace.net**

Jelen szabályzat rendelkezései közül egyik sem akadályozza meg Önt abban, hogy a potenciális jogsértéseket az illetékes kormányzati hatóságoknak bejelentse.

## Hogyan történik az aggályok kivizsgálása?

A GE Aerospace alaposan kivizsgál minden feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályt. A kivizsgálás során a GE Aerospace:

- Létrehoz egy tárgyilagos és objektív kivizsgáló csoportot.
- Feltárja a tényeket interjúk révén és/vagy dokumentumok vizsgálata alapján.
- Amikor csak lehetséges, következtetéseket von le azon tények alapján, amelyeket a csoport meg tud szerezni.
- Ha szükséges, helyesbítő intézkedésre tesz javaslatot.
- Visszajelzést nyújt az eredeti aggályt felvető személynek (ha ismert ez a személy) a vizsgálat eredményéről, mindvégig betartva az ügyben részt vevőkkel szemben az adatvédelmi és titoktartási szabályokat.



## Szabályzatok a középpontban

Önnek nem kell teljesen biztosnak lennie abban, hogy szabálysértés történt, de jelezze aggályait, amikor jóhiszeműen úgy véli, hogy valami nem megfelelő, illetve jog vagy szabálysértés történt.

## Súgó sarok

S&L Nyílt jelentéstételi szabályzat



GE Aerospace



ELKÖTELEZETTSÉGÜNK SZELLEME ÉS BETŰJE