

SELEÇÃO EXTERNA 010/2024 **AUXILIAR TÉCNICO**

O Escritório Regional do **DIEESE** – Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos em Florianópolis/SC está selecionando para **uma** vaga de Auxiliar Técnico.

1. **JORNADA:** 30 horas semanais.
2. **FORMA DE CONTRATAÇÃO:** CLT – Prazo indeterminado com 90 dias de experiência.
3. **LOCAL:** Florianópolis/SC
4. **INÍCIO:** Imediato.
5. **ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO:**
 - Inscrição, análise e seleção de currículo;
 - Prova;
 - Apresentação de duas cartas de referências de empregadores anteriores;
 - Entrevista de seleção, para os(as) selecionados(as) na etapa anterior; e
 - Entrevista de contratação.
6. **REQUISITOS:**
 - Residir em Florianópolis ou região;
 - Cursando a partir do 7º semestre ou recém-graduado(a) em Economia, Ciências Sociais, Geografia, História, Assistência Social ou Ciências do Trabalho;
 - Conhecimento de recursos de informática como planilhas eletrônicas, editores de texto, navegadores de Internet e pacotes estatísticos;
 - Boa capacidade de comunicação oral e escrita e de trabalhar em equipe;
 - Interesse por trabalhar com organizações sociais.
7. **PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:**
 - Atualização/alimentação de banco de dados;
 - Apoio à elaboração de análises setoriais (redação de relatórios);
 - Apoio às atividades formativas (seminários, palestras e outros eventos sindicais);
 - Apoio e acompanhamento de processos de negociação;
 - Levantamento e organização de dados estatísticos socioeconômicos.
 - Levantamento de informações, dados e produção de indicadores;
 - Apoio à assessoria e planejamento de atividades internas e sindicais;

- Apoio na elaboração de estudos e artigos para publicação na imprensa sindical e outros veículos de comunicação;
- Acompanhamento de reuniões, seminários e outras atividades organizadas pelo movimento sindical ou órgãos conveniados com o DIEESE;
- Manutenção da agenda de compromissos, registro de reuniões e outros eventos, de acordo com prioridades previamente estabelecidas;
- Comunicação sobre as reuniões da diretoria sindical e da equipe técnica, enviando pautas e fornecendo informações sobre a prioridade dos assuntos, bem como organização do local e materiais necessários à realização de eventos;
- Atendimento telefônico, triagem de chamadas e recados;
- Recepção de correspondências e documentos de seu setor, separando-os e entregando-os aos destinatários;
- Prestação de contas de despesas realizadas pelo escritório, encaminhando-as ao setor financeiro;
- Redação de minutas de correspondências e documentos afins;
- Atendimento para pagamentos de mensalidades de entidades sócias, verificando valores e emitindo recibos, bem como contato com associados, intermediando negociações e débitos entre estes e o DIEESE;
- Controle do caixa do escritório sob supervisão, efetuando pagamentos e/ou reembolsos autorizados, bem como preparação do relatório de caixa lançando e conferindo os valores movimentados;
- Substituição eventual (férias) de pesquisadores na coleta de dados dos levantamentos realizados pelo Escritório Regional;
- Cuidado da organização física e administrativa do escritório, elaborando e/ou executando procedimento de controle movimentação e arquivo de documentos e materiais, bem como providenciando a manutenção preventiva e corretiva de móveis e instalações;
- Compra de materiais de expediente, limpeza e copa, mediante a cotação de preços, bem como controle de estoque e reposição.

8. REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS:

- Salário base: R\$ 2.111,12;
- Auxílio alimentação;
- Vale transporte;
- Plano de saúde subsidiado;
- Seguro de vida;
- Auxílio creche para filhos menores de 7 (sete) anos.



9. INSCRIÇÃO:

- Cadastrar currículo no site do DIEESE até o dia **04/11/2024** para a vaga de Auxiliar Técnico - SC;
- Os currículos devem indicar telefone, endereço e e-mail para contato;
- Haverá prioridade na seleção para pessoas com deficiências enquadradas na Lei nº 8.213/1991. Solicitamos que essa informação seja mencionada em apresentação pessoal;
- Esta seleção terá validade de um ano partir da publicação deste edital;
- Clique aqui para se inscrever na vaga: **dieese.org.br**

São Paulo, 21 de outubro de 2024.