



Catalogue de formation Avanade Academy

Programme 2021 - 2022

Introduction

Vous trouverez dans le catalogue l'ensemble des formations proposées par l'Avanade Academy.

L'Avanade Academy est l'Institut de formation de la société Avanade, leader mondial de l'innovation numérique, s'appuyant sur le savoir-faire de ses 50 000 collaborateurs et la puissance de l'écosystème Microsoft.

L'Avanade Academy propose à ses clients une gamme de formations et de services associés pour répondre aux exigences de développement des compétences de ses clients. L'Avanade Academy est un organisme de formation, déclaré sous le numéro d'activité 11 92 19827 92.

Elle dispense des formations innovantes pour aider les entreprises à s'adapter à un contexte économique en perpétuelle mutation. Toutes les formations sont animées par des consultants qui apportent leur profonde connaissance des sujets traités, la richesse de leurs expériences acquises dans des contextes variés ainsi que leurs savoir-faire pédagogiques.

Les 6 domaines de formation

AGILE & DEVOPS

DATA & AI

MODERN WORKPLACE

CRM & ERP

CLOUD

EXPERIENCE DESIGN

AGILE & DEVOPS (1/2)



Sommaire :

- AZ-400: Designing and Implementing Microsoft DevOps
- Pragmatik DevOps avec Azure DevOps
- Scrum Professionnel avec Kanban – PSK I
- Agile Testing for Business
- Git & Social Coding
- Professional C# Niveau 1
- DevOps Practitioner
- Professional Scrum Product Owner – PSPO I
- Professional Scrum Master – PSM I
- Professional Scrum Master II – Niveau Avancé
- Professional Agile for Leadership – PAlE I
- Professional Scrum for Developer – PSD I
- Professional Scrum for UX – PSU I
- Scaled Professional Scrum – SPS Nexus

AGILE & DEVOPS (2/2)



Sommaire :

- Impact Mapping & User Story Mapping
- Digitaliser et professionnaliser vos techniques d'animation
- Leading SAFe – Prospérer à l'âge du digital avec la Business Agility
- SAFe pour les équipes - Etablir l'agilité d'équipe pour des trains de release agile

AZ-400 : Designing and Implementing Microsoft DevOps Solutions

**Durée**

5 jours

Cette formation fournit les connaissances et les compétences nécessaires à la mise en œuvre des processus DevOps, en s'appuyant sur la plateforme Azure DevOps, la plateforme Windows Azure ainsi qu'un large Ecosystème Open Source et Tires DevOps. Les participants apprendront comment utiliser le contrôle des sources, mettre en œuvre Git pour une entreprise et implémenter et gérer l'infrastructure de compilation. Ce cours fournit également les connaissances et les compétences nécessaires pour mettre en œuvre les pratiques d'intégration continue de DevOps.

Les connaissances et les compétences nécessaires à la mise en œuvre d'une livraison continue seront également abordées avec les scénarios type Blue Green, Canary et Rolling Deployment.

Les participants apprendront comment implémenter l'infrastructure à l'aide de code (IAC) et de données de configuration, comment provisionner l'infrastructure Microsoft Azure en utilisant des outils d'automatisation communs, et comment déployer une infrastructure d'application en utilisant divers services et méthodologies de déploiement Azure.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Décrire les avantages d'un contrôle de code source, la mise en œuvre de l'intégration continue
- Expliquer et mettre en œuvre le déploiement continu et décrire le processus de livraison
- Décrire les modèles de déploiement et les Services Azure associés
- Utiliser et dimensionner Git pour un environnement DevOps d'entreprise
- Configurer l'intégration et le déploiement continu avec Azure DevOps
- Mettre en œuvre une infrastructure as Code avec ARM et Terraform
- Mettre en œuvre une stratégie de génération de code pour les conteneurs
- Intégrer des tests automatiques de la qualité du code et gérer la sécurité et la conformité
- Intégrer l'agilité dans ses projets



Programme

Jour 1 :

- Prise en main du contrôle de code source
- Dimensionnement de Git pour des solutions DevOps d'entreprise
- Mettre en œuvre et gérer l'infrastructure de génération (« builds »)
- Gestion de la configuration et des secrets de l'application
- Mettre en œuvre une stratégie DevOps pour les app. mobiles

Jour 2 :

- Mise en œuvre de l'intégration continue dans un pipeline DevOps Azure
- Gestion de la qualité du code et des stratégies de sécurité
- Mise en œuvre d'une stratégie de génération de conteneurs

Jour 3 :

- Concevoir une stratégie de livraison
- Configurer un workflow de gestion des versions

- Mettre en œuvre un modèle de déploiement approprié

Jour 4 :

- Concevoir une stratégie de gestion des dépendances
- Gérer sécurité et conformité
- Outils Azure pour l'infrastructure et sa configuration
- Modèles et services de déploiement Azure
- Créer et gérer une infrastructure Azure Kubernetes Services
- Outils tiers et open-source pour Azure

Jour 5 :

- Mettre en œuvre conformité et sécurité dans votre infrastructure
- Recommander et concevoir des mécanismes de retour d'informations système
- Router l'information système vers les équipes de développement
- Planification DevOps / Qualité & Sécurité
- Migration et rassemblement des artefacts et outils

 **Public cible**

Développeurs, Ingénieurs DevOps amenés à utiliser Azure DevOps dans le cadre d'un projet de développement

 **Prérequis**

Principes fondamentaux de DevOps et notions autour de l'outillage DevOps

 **Niveau**

Expert

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Labs

 **Certification associée**

AZ-400 – Designing and Implementing Microsoft Developing Solutions

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 4 000 €HT par participant (hors achat MOC et voucher)
Intra-entreprise : sur demande

Pragmatik DevOps avec Azure DevOps

**Durée**

2 jours

Si vous voulez maximiser l'utilisation de votre plateforme Azure DevOps Microsoft dans le cadre de vos projets Agile, nous vous proposons une formation pratique sur deux jours.

Cette formation couvre l'ensemble du cycle de vie d'un projet Scrum, en partant de la configuration d'un projet Azure DevOps, la mise en place du Product Backlog, le développement applicatif avec l'utilisation de Git comme Contrôle de code source, la planification et l'exécution des tests (acceptance, unitaires, intégration, d'UI automatisés), la Qualimétrie du code avec Sonar Cloud, l'intégration et le déploiement continu au travers de la mise en œuvre d'un pipeline CI/CD jusqu'au monitoring de l'application avec App Insight. Enfin pour la partie suivi, nous abordons la mise en œuvre d'un Dashboard Equipe et programme permettant de suivre votre projet tant sur le plan qualité, technique et progression qu'au niveau Sprint et Release.

Forts de nos retours d'expérience dans ce domaine, cette formation nous permettra de partager avec vous l'ensemble des bonnes pratiques éprouvées sur des projets réels.



Objectifs pédagogiques

- Développer une stratégie d'instrumentation
- Développer une stratégie sur un Site Reliability Engineering (SRE)
- Développer un plan de sécurité et de conformité
- Manager les source control
- Faciliter la communication et la collaboration
- Définir et implémenter une stratégie d'intégration continue
- Définir et implémenter une stratégie de delivery continu et de release management



Programme

Jour 1 :

- Azure DevOps Team Project Setup
- Project Backlog management avec Azure DevOps
- Git, les fondamentaux
- Intégration continue avec Azure DevOps Build
- Déploiement continu avec Azure DevOps Release
- "End-To-End" Testing continu avec Selenium
- Introduction à PowerShell

Jour 2 :

- Sprint Planning avec Azure DevOps
- Social Coding avec Git & Pull Requests & Code Reviews
- Agile Test Planning avec Azure DevOps Test
- Test Run avec Azure DevOps
- Database development (Dacpac & CI/CD)
- Load et Performance Testing
- Application Monitoring & Telemetry

 **Public cible**

Développeur, membre d'équipes Scrum, toute partie prenante amenée à utiliser Azure DevOps dans le cadre d'un projet Scrum

 **Prérequis**

Connaissance du cycle de vie d'un développement logiciel

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Labs

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Scrum Professionnel avec Kanban – PSK I



Durée

2 jours

Optimiser le flux de valeur pour les équipes Scrum.

Le cours Scrum Professionnel avec Kanban est un cours de 2 jours qui enseigne aux pratiquants du Framework Scrum comment appliquer les pratiques Kanban à leur travail. Au travers de la théorie, de cas d'études, et d'exercices pratiques, les participants comprendront l'importance de la transparence et de la notion de flux intrinsèque au Framework Scrum.

Scrum est reconnu comme le standard de facto pour les équipes agiles. Scrum ne peut exister que par l'application de l'entièreté de son Framework et fonctionne également en tant que conteneur d'autres techniques et pratiques complémentaires. Les équipes Scrum s'améliorent continuellement dans leur manière de travailler en se basant sur ce qu'elles apprennent par l'inspection et l'adaptation réalisées de manière continue et régulière.

Dans ce cours, les participants apprendront comment les pratiques complémentaires issues de Kanban peuvent être introduites dans leurs équipes Scrum, sans changer Scrum. Il apprendront comment ajouter les pratiques clés et les bénéfices que leurs équipes Scrum pourront retirer au travers de l'utilisation de Scrum avec Kanban.

Le cours Scrum Professionnel avec Kanban concerne tout pratiquant Scrum, notamment les Scrum Masters et les Coach Agiles cherchant à ajouter des techniques sur le concept de flux de valeur à leur boîte à outils.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Acquérir une compréhension claire de comment fonctionne la notion de flux dans le contexte de Scrum
- Avoir une introduction aux pratiques Kanban que les équipes Scrum peuvent adopter pour améliorer leur efficacité et productivité
- Comprendre comment utiliser efficacement les bonnes pratiques Kanban, sans changer Scrum
- Maîtriser une approche pratique pour améliorer la transparence et la visibilité sur leur travail



Programme

Jour 1 :

- Introduction
- Dissiper les mythes communs
- Comprendre ce qu'est "Professional Scrum"
- Kanban Théorie, Principes et Pratiques

Jour 2 :

- Kanban par la pratique
- Scrum avec Kanban
- Closing et prochaines étapes

 **Public cible**

Tout personne travaillant dans une équipe Scrum (membre d'une équipe Scrum Team, Product Owner, Product manager)

 **Prérequis**

Des connaissances et de l'expérience sur Scrum et Kanban

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

 **Certification associée**

PSU I Scrum.org

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Agile Testing for Business



Durée

1 jour

Les activités de test font partie des pratiques cruciales et complexes permettant de délivrer des applications de haute qualité, répondant aux attentes des utilisateurs. Au sein d'un projet Agile, ces activités sont une partie importante tout au long du cycle de développement d'un produit et non pas seulement lors d'une phase.

Cette formation aborde ces pratiques d'un point de vue métier, en se focalisant sur l'expression du besoin, la définition des activités de tests et le suivi du développement du produit à travers des outils modernes comme Azure DevOps.

En combinant théorie et pratique, cette journée vous permettra de découvrir et de mettre en pratique sur des cas concrets la planification et l'exécution d'une stratégie de tests, le suivi de ceux-ci à travers la mise en place de Dashboards ainsi que la pratique des tests exploratoires pour votre produit.

Les outils utilisés durant la formation sont basés sur Azure DevOps.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Comprendre les fondamentaux Lean & Agile
- Savoir mettre en œuvre une stratégie de tests dans un contexte Agile
- Gérer efficacement un Product Backlog pour le rendre actionnable et testable
- Préparer et exécuter une stratégie de tests avec Azure DevOps
- Réaliser des tests exploratoires à l'aide d'Azure DevOps
- Maîtriser les fonctionnalités clés d'Azure DevOps liées à l'activité de test



Programme

Matin :

- Rappel des fondamentaux Lean & Agile
- Présentation de l'Agile Testing
- Initialisation du projet Azure DevOps
- Gestion et Refinement du Product Backlog

Après-midi :

- Utilisation des Queries Azure DevOps
- Création et organisation de la stratégie de test sur Azure DevOps
- Exécution des tests
- Test exploratoire du produit
- Tests automatisés d'interface utilisateur (démonstration)

 **Public cible**

Product Owner, Product manager, Stakeholder métiers, Expert métier, Développeur, Business Analyst

 **Prérequis**

Bases de Tests en environnement Agile et Scrum

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation
Labs

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 950 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Git & Social Coding



Durée

1 jour

La gestion du code source d'une application et le travail en équipe sont aujourd'hui des éléments clés pour la bonne réussite d'un projet. Git s'impose aujourd'hui comme la solution prépondérante s'agissant de contrôle de code source. Néanmoins, force est de constater que beaucoup de développeurs l'utilisent sans pouvoir en tirer son plein potentiel, au risque de perturber le bon fonctionnement de leur équipe.

Ce cours vise à apporter toutes les connaissances et compétences de base sur Git pour permettre à chaque développeur de travailler sereinement avec son équipe et d'améliorer son efficacité au quotidien, grâce à une bonne maîtrise de ses outils.

La collaboration au sein de l'équipe de développement étant un des facteurs clés de réussite, ce cours vous permettra également d'appréhender les bonnes pratiques de "Social Coding" telles que le Pair Programming, Mob Programming, les code reviews etc.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Comprendre le fonctionnement de Git comme gestionnaire de code source
- Savoir utiliser les commandes de base pour contribuer à un projet utilisant Git
- Maîtriser le fonctionnement des branches et des stratégies de branching / merging
- Mettre en œuvre des bonnes pratiques de collaboration avec Git au sein d'une équipe de développement



Programme

Matin :

- Git Basics : comprendre Git et son fonctionnement
- Installation & Configuration
- Création du premier repository

Après-midi :

- Travailler avec un repository distant
- Bien utiliser les branches & merges
- Commandes Git avancées
- Social Coding

 **Public cible**

Développeur, Lead technique, Testeur ou toute personne amenée à contribuer à un projet utilisant Git

 **Prérequis**

Connaissances de base en programmation

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 950 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Professional C# Niveau 1

**Durée**

3 jours

"Software is eating the world! ". Le code est partout, dans nos téléphones, véhicules, dans les voitures jusqu'aux avions, dans les systèmes de santé ; et aussi dans les banques et les assurances qui sont devenues aujourd'hui ni plus ni moins que des sociétés d'IT avec des licences de Banque ou Assurance.

Sachant cela, une évidence est apparue : remettre l'art de l'écriture du code au centre de notre stratégie, au travers de la mise en œuvre de la philosophie du "Software Craftmanship", appelée encore artisan développeur et appliquée au monde .NET et plus spécifiquement C#.

Ce premier cours est un prérequis au cours Software Craftmanship qui correspond au niveau suivant et propose d'aller plus en profondeur dans les fondamentaux du langage C#, avec des experts du domaine.

Ce cours propose de nombreux exercices pratiques combinés avec de la théorie. Les exercices sont effectués sur notre plateforme de développement en ligne basée sur Techio, avec également des Quizz. Tout cela va permettre aux apprenants de valider l'acquisition de leurs connaissances au fur et à mesure de leur progression dans le cursus de formation. Ils pourront continuer à accéder à la plateforme Techio après le training et refaire tous les exercices et tirer profit de nos assets C#.

L'audience-cible concerne toute personne démarrant avec le langage C# ou tout développeur senior désirant mettre à jour ses connaissances sur la dernière version du Framework .Net et les fonctionnalités de C# et également acquérir l'état d'esprit d'un développeur Agile : Artisan Développeur.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Comprendre les concepts fondamentaux du Framework .Net
- Comprendre les concepts de Processus, Thread, Asynchronisme et Gestion de la mémoire
- Maîtriser la syntaxe et le langage C# sur l'ensemble des domaines fondamentaux
- Maîtriser l'utilisation de Visual Studio et l'adjonction de plugin et outils très utiles
- Bénéficier de l'expérience de Trainers expérimentés
- Comprendre et mettre en œuvre la pratique du Clean Coding



Programme

Jour 1 :

- Net Framework & Runtimes
- Assembly & Structure de projet
- Process & Memory management
- C# Basics
- Classes (Advanced)

Jour 3 :

- Processing Text
- Culture & apps international
- Managing Resources
- Asynchrony
- Debugging

Jour 2 :

- OOP Fundamentals
- Collections
- Linq

 **Public cible**

Développeur logiciel

 **Prérequis**

Avoir de l'expérience en tant que développeur
Maîtrise d'un langage orienté objet

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 2 550 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

DevOps Practitioner



Durée

2 jours

DevOps est avant tout une culture basée sur la collaboration, les processus et les outils. Cette formation se concentre sur cette culture et son implémentation au sein d'une organisation.

L'objectif est de vous fournir la meilleure vision des concepts clés du DevOps et de sa valeur ajoutée sur votre organisation et vos produits. Cette formation sera illustrée par de nombreux cas concrets et un fort retour d'expérience d'un instructeur expérimenté.

Voici la liste des éléments clés couverts par cette formation :

- Présentation de la culture DevOps, des concepts de Flux, gestion des retours de production et amélioration continue
- Pratiques clés du DevOps : intégration continue, création de livrables, déploiement continu, validation de la qualité
- Stratégies de déploiement Agile (Blue/Green, Canary Deployment, A/B Testing, Feature Toggling etc.)
- Introduction aux concepts du DevSecOps
- Vue d'ensemble des capacités de télémétrie et d'interprétation des résultats



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Comprendre la valeur de DevOps au sein de son organisation
- Comprendre les concepts de Flux, gestion des retours de production et amélioration continue
- Mettre en œuvre les pratiques clés du DevOps : intégration continue, création de livrables, déploiement continu, validation de la qualité
- Définir la bonne stratégie de déploiement
- Mettre en œuvre la bonne télémétrie sur sa plateforme



Programme

Jour 1 :

- Introduction à DevOps
- Concepts de Flow, Feedback et amélioration continue
- Automatisation de chaîne DevOps, concepts de CI/CD

Jour 2 :

- Introduction à DevSecOps
- Mise en œuvre d'une stratégie de déploiement
- Introduction à la télémétrie

Public cible

Toute personne amenée à contribuer à un projet utilisant DevOps

Prérequis

N/A

Niveau

Intermédiaire

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

Certification associée

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Professional Scrum Product Owner – PSPO I

**Durée**

2 jours

Si vous souhaitez bénéficier de Scrum à un niveau professionnel en tant que Product Owner et maximiser la valeur produite par vos équipes, suivez une formation Scrum.org et devenez Professional Scrum Product Owner. Toutes nos formations incluent le voucher permettant de passer la certification PSPO I Scrum.org et sont dispensées par un PST (Professional Scrum Trainer), avec le cours officiel Scrum.org.

Être un Product Owner professionnel demande bien plus que d'écrire des exigences, PBIs ou User Stories ou encore gérer un Product Backlog. Un Product Owner doit avoir une compréhension concrète du concept de gestion de produit ou service porteur de valeur dans un environnement complexe. Nous verrons qu'au-delà de Scrum, les aspects de Vision, Valeur et Validation ne sont pas ou peu décrits dans le Scrum Guide et c'est précisément sur ce "vacuum" que se trouve toute la valeur du cours PSPO I, qui constitue la première étape dans une carrière de Product Owner. Ils suivront les étapes expertes avec PSPO II et PSPO III.

Professional Scrum Product Owner TM (PSPO I) est un cours de 2 jours qui enseigne aux apprenants Product Owner comment maximiser la valeur des produits, systèmes et services. À suivre absolument pour tout Product Owner ou Product manager Agile ou toute personne responsable du succès d'un produit sur le marché ou en interne dans sa propre entreprise. Dans ce cours les élèves vont développer et renforcer leur connaissance du rôle de Product Owner au travers d'un cours magistral et surtout d'exercices faits en équipe sur des scénarios concrets.



Objectifs pédagogiques

- Connaître Agile, le Framework Scrum, Lean
- Comprendre les concepts Vision, Valeur, Validation, Gestion de Produit
- Techniques : Business Modeling Stratégie (Business/Lean Canvas, Value Proposition Canvas), Impact / Story Mapping
- Evidence Based management (management by Fact), KPIs, OKRs
- La Gestion Professionnelle d'un Product Backlog
- La mise sur le marché avec le Release management



Programme

Jour 1 :

Stratégie

- Agile Product management
- Développement piloté par la valeur
- Théorie Scrum et Empirisme

Jour 2 :

Tactique

- Le Framework Scrum
- La Gestion du Product Backlog
- La mise sur le marché avec le Release management

 **Public cible**

Product Owner, Product manager, Stakeholder métiers, Business Executive, Scrum Master, management Team, Project manager

 **Prérequis**

Travailler sur un programme de développement d'un Produit ou Service

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen
Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

 **Certification associée**

PSPO I – Professional Scrum Product Owner

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Professional Scrum Master – PSM I

**Durée**

2 jours

La formation Professional Scrum Master sur 2 jours couvre les principes du processus empirique étayant le Framework Scrum ainsi que le rôle du Scrum Master en son sein. Cette formation est une combinaison de présentations théoriques, appuyées par l'expérience du formateur, renforcées par de nombreux exercices pratiques exécutés en équipe et permettant d'appliquer tous les principes, règles, rôles du cadre de travail. Vous serez accompagné par un Professional Scrum Trainer (PST) expérimenté ayant au moins 5 ans d'expérience terrain avec lequel vous pourrez échanger tout au long de la formation. Après ce cours vous pourrez passer la certification mondialement reconnue de Scrum.org Professional Scrum Master I (PSM-I) avec le coupon inclus.

En 2 jours vous apprendrez les différentes postures du Scrum Master permettant d'agir en tant que Servant Leader pour vos équipes et vos organisations. Nous reviendrons en détail sur les principes, règles, rôles et événements composant ce cadre de travail afin de vous permettre de comprendre les enjeux d'une bonne application de Scrum. Au travers d'applications très pratiques vous découvrirez des pratiques reconnues et essentielles au coaching de chacun des membres de vos équipes. Vous serez mis en situation afin de vous apprendre à mieux comprendre comment agir ainsi que de réduire la complexité intrinsèque à tout développement de produit.

Que vous soyez membre d'une équipe Scrum ou faisant partie d'une organisation en transition vers un modèle plus agile, cette formation vous donnera les clés permettant de mieux appréhender l'implémentation du Framework.



Objectifs pédagogiques

- Le Framework Scrum et ses principes
- Savoir quand et comment appliquer le Framework
- Pratiques de coaching auprès de l'organisation et de l'équipe Scrum
- Les différents rôles du Scrum Master
- L'importance du Done
- Le développement Produit avec Scrum
- Techniques de planification et d'estimation



Programme

Jour 1 :

Stratégie

- Introduction
- Principes et Théorie
- Le Framework Scrum en détail
- Done & Undone

Jour 2 :

Tactique

- Product Delivery avec Scrum
- People & Teams
- Le Scrum Master un Servant Leader
- Closing

 **Public cible**

Scrum Master, Chef de Projet, Team Lead,
Développeur, Stakeholder
Toute personne souhaitant approfondir ses
connaissances de Scrum

 **Prérequis**

Avoir lu le Scrum Guide
De préférence avoir une expérience de Scrum

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen
Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à
distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

 **Certification
associée**

PSM I - Professional Scrum
Master I

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Professional Scrum Master II – Niveau Avancé

**Durée**

2 jours

Professional Scrum Master II™ (PSM II) est un cours avancé Scrum Master de 2 jours conçu pour supporter tout Scrum Master expérimenté dans son développement professionnel. Ce cours s'adresse à tout Scrum Master ayant au moins 1 année d'expérience et qui souhaite accroître leurs connaissances et compétences sur le rôle. Ce cours inclus un voucher pour le passage de la certification PSM II.

Contrairement au cours Professional Scrum Master I qui se concentre essentiellement sur l'utilisation du Framework Scrum ainsi que le rôle de Scrum Master, PSMII est un cours avancé qui aide les étudiants à comprendre les postures qui caractérisent un Scrum Master / Servant Leader professionnel tout en approfondissant comment supporter plus efficacement les développeurs, le Product Owner et l'organisation. Le cours enseigne aux étudiants les pratiques et compétences pour avoir les bons types de conversations et comment les appliquer pour devenir de meilleurs Scrum Masters.

Tout au long du cours, votre PST (Professional Scrum Trainer) mettra à votre disposition des exercices, des techniques de facilitation (comme les "Liberating Structures"), des ressources, des narrations de cas réel etc..



Objectifs pédagogiques

- Comprendre ce que le Scrum master peut faire pour supporter les développeurs et Product Owners à devenir plus efficace
- Apprendre comment le Scrum Master peut aider à modifier l'environnement, le rendant ainsi plus propice à la réussite d'équipes Scrum avec une plus grande agilité
- Apporter des astuces et techniques au Scrum Master pour travailler avec le reste de l'organisation afin de mieux supporter leurs équipes Scrum
- Découvrir quels sont les pratiques, outils, compétences et postures d'un Scrum Master efficace
- Comprendre comment les valeurs et principes Scrum aident le Scrum Master dans ses prises de décision
- Apprendre comment le Scrum Master agit en tant que Servant Leader et améliore ses capacités dans ce rôle



Programme

Jour 1 :

Introduction

- Introduction
- Le Rôle de Scrum Master
- Le Scrum Master au Service des Développeurs

Jour 2 :

- Le Scrum Master au Service du Product Owner
- Le Scrum Master au Service de l'Organisation
- Clôture

Avec des exercices en immersion tout le long!

 **Public cible**

Scrum Master ou Coach Agile certifié PSM I ayant de l'expérience cherchant à approfondir ses connaissances , et améliorer son professionnalisme

 **Prérequis**

Connaissance de l'agilité et du Framework Scrum

 **Niveau**

Avancé

 **Evaluation**

PSM II Certification Exam

 **Modalités d'apprentissage**

Formation pratique en présentiel ou distanciel

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Klaxoon Board
Quizz Kahoot

 **Certification associée**



 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Professional Agile for Leadership – PAlE I

**Durée**

2 jours

Le cours Professional Agile for Leadership est un workshop pratique de 2 jours qui combine enseignement et exercices pratiques, pour aider les managers et autres leaders de l'organisation travaillant directement avec des équipes Agile à comprendre comment supporter, guider et coacher leurs équipes et améliorer ainsi leurs capacités Agile. Le workshop propose les fondamentaux pour le rôle des leaders dans la création des conditions nécessaires à une transformation agile réussie.

Les leaders et managers sont des supports critiques pour aider leurs organisations à réussir la transformation vers l'Agile avec, comme on le verra, des positions managériales qui peuvent être assez différentes de celles dont ils ont l'habitude. Le workshop se base sur des exercices en équipes, pour aider les participants à apprendre comment composer et supporter des équipes agiles et obtenir les meilleurs résultats possibles ; on verra aussi comment mener à bien le changement culturel et comportemental dont les organisations ont besoin pour réifier les bénéfices d'une approche de Delivery Agile.

Devenir une organisation agile est une transformation profonde qui requiert de la part des senior leaders, du middle management et des membres des équipes agiles de changer la manière par laquelle ils organisent leurs activités, pour optimiser et être capables de mesurer les résultats de cette nouvelle approche. Les équipes agiles ne peuvent faire cela par elles-mêmes, elles ont besoin du support de toute l'organisation et donc du Leadership.



Objectifs pédagogiques

Pour réussir dans un monde en changement permanent, les organisations ont besoin d'être plus agiles, plus réactives face aux besoins du client et aux évolutions du marché. Cet atelier aidera les leaders et les managers sur les sujets suivants :

- Pourquoi l'Agile ?
- Les challenges d'un « Leader Agile »
- Développer l'agilité en tant que Leader
- Incarner le rôle d'un Servant-Leader
- Agilité : Mesures & KPIs



Programme

Jour 1 :

Stratégie

- Pourquoi l'Agilité
- Améliorer le Flux de Valeur
- La Valeur – Le Quoi
- Définir des Produits
- Prendre des décisions Produit
- Supporter le Product Ownership
- Réduire le Time-to-Market
- De l'usage des métriques

Jour 2 :

Tactique

- Culture – le Qui
- Professionnalisme – Le Comment
- Professionnalisme à l'échelle
- Le Challenge des pratiques de mise à l'échelle

Public cible

Managers ou directeurs en charge de l'introduction et de la mise en œuvre des fondamentaux des méthodes et pratiques Agile dans une entreprise ou un département IT

Prérequis

Connaissances basiques et pratiques de l'Agile

Niveau

Intermédiaire

Evaluation

Examen

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

Certification associée

PALe I from Scrum.org

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Professional Scrum for Developer – PSD I

**Durée**

3 jours

Professional Scrum Developer TM (PSD I) est un cours pratique de 3 jours où vous expérimenterez comment délivrer des logiciels de qualité en utilisant Scrum associé à des pratiques Agiles et DevOps. Les participants travailleront au sein d'une ou plusieurs équipes Scrum en fonction de la taille de la classe, pour coder des systèmes logiciels en conditions réelles.

Le cours inclut également un voucher pour passer la certification Professional Scrum Developer (PSD I).

Sur les 3 jours, les participants sont immergés dans un contexte réel simulant la construction d'une solution logicielle avec Scrum.

Tout au long du cours, les étudiants collaborent sur une série de Sprints ; ils appliqueront les pratiques modernes d'ingénierie et l'usage de Scrum pour faire face au changement. Il y a un fort focus sur la capacité à délivrer des incréments potentiellement "releasable" en production (Done) à partir d'un Product Backlog réaliste. De ce fait, les participants vont expérimenter des challenges et difficultés du monde réel et vont apprendre comment les gérer en s'améliorant de manière continue tout au long des cycles de Sprints.

Le cours enseigne comment les pratiques d'ingénierie émergentes et les outils DevOps peuvent améliorer les capacités d'une équipe Scrum. Le cours est disponible en .Net et Java.

Les Professional Scrum Trainers peuvent travailler avec vous pour définir quelles technologies spécifiques correspondent le mieux à vos besoins dans le cadre de classes privées.

La version .Net a été développée en partenariat avec Microsoft et constitue un des cours officiels pour Microsoft Visual Studio et Azure DevOps.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Mettre en pratique Scrum
- Travailler dans une équipe de développement Scrum
- Comprendre la définition de Done
- Acquérir les bonnes pratiques de développement
- Pratiquer Agile pour découper des fonctionnalités en "tranches"
- Test Driven Développement
- Développer en "Pairing"
- Code Review
- Savoir gérer un Product Backlog
- Utiliser les outils de DevOps avec Scrum



Programme

Jour 1 :

- Scrumdamentals
- Refining du Product Backlog
- Sprint 1

Jour 2 :

- Agile Testing
- Sprint 2
- Emergent Architecture
- Sprint 3

Jour 3 :

- Code Qualité
- Sprint 4
- Challenges et Scrum
- Clôture et prochaines étapes

 **Public cible**

Membre d'une équipe de développement Scrum, Architectes, programmeurs, Scrum Master, développeurs (base de données), testeurs

 **Prérequis**

Être membre d'une équipe de développement et utiliser un outil permettant d'écrire du code, de tester ou de contribuer au développement d'un incrément de produit

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

 **Certification associée**

PSD I Scrum.org

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 2 550 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Professional Scrum for UX – PSU I

**Durée**

2 jours

Comblent le gap entre Scrum, UX et les pratiques de Design.

Ce cours pratique de 2 jours s'adresse à toute personne ayant déjà une compréhension et une expérience de Scrum. Ce cours permet d'apprendre comment intégrer des pratiques Modern UX (UX est bien plus que de l'UI) à leurs pratiques de Scrum et également comment travailler plus efficacement en tant qu'UX au sein d'équipes Scrum. Le travail de Design peut parfois sembler prendre du temps et donc n'être pas bien adapté aux cadences agiles rapides et événements Scrum, mais nous verrons qu'il n'en est rien. Les pratiques et techniques Lean UX s'intègrent merveilleusement bien avec Scrum, dans le cadre d'équipes pluridisciplinaires. Le cours donne droit à un voucher pour le passage de la certification PSU I.

Sur ces 2 jours, les participants apprendront les techniques Lean UX qui fonctionnent avec des équipes Scrum et également des pratiques et outils pour optimiser le travail et la collaboration avec les clients. Nous aborderons aussi la capacité à collecter rapidement du feedback pour délivrer la plus haute valeur possible à nos clients sans changer Scrum.

Les élèves quitteront le cours avec une compréhension de comment concilier le travail UX avec des pratiques et notions essentielles de Scrum comme la Definition of Done, l'ordonnement du Backlog et la production d'un incrément done à la fin de chaque Sprint. Vous apprendrez comment gérer le travail de Design qui est susceptible de s'étendre au-delà d'un simple Sprint, tout en continuant à délivrer de la valeur à la fin de chaque Sprint en utilisant Scrum.

Professional Scrum for UX est un cours à recommander à toute personne qui travaille dans une équipe produit, pour éviter les effets Silos et « passe-plat » si courants dans les projets, et donc comment utiliser le Framework Scrum et les techniques UX pour aligner vos équipes, se concentrer sur la valeur et déclencher la collaboration.



Objectifs pédagogiques

- Améliorer l'exploration et l'apprentissage continu
- Cadrer le travail en tant que problème à résoudre
- Outcomes over outputs
- Gérer l'activité UX avec Scrum
- Les utilisateurs au centre
- Expérimentation



Programme

Jour 1 :

- Introduction
- Démonstration
- Présentation de l'étude de cas
- Cadrer le travail en tant que Problème à résoudre
- « Outcomes over Outputs » Approche orientée valeur

Jour 2 :

- Comment gérer l'activité UX avec Scrum
- Focus utilisateurs centrique
- Expérimentation

 **Public cible**

Toute personne travaillant dans une équipe produit (membre d'une équipe Scrum, UX Designer, Product Owner, Product manager)

 **Prérequis**

Expérience avec Scrum et notions d'UX

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

 **Certification associée**

PSU I Scrum.org

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Scaled Professional Scrum – SPS Nexus

**Durée**

2 jours

Cette formation de deux jours axée sur la pratique offre une occasion unique de travailler en équipe sur la simulation d'un projet de développement de logiciel à l'échelle.

Tout au long du cours, vous collaborerez à développer une étude de cas pour lancer, structurer, doter en personnel et gérer un projet Agile complexe à l'aide de Scrum et du cadre de travail Nexus™. Découvrez les défis typiques des grandes initiatives de développement et découvrez des solutions pour gérer la complexité d'une structure à l'échelle. Vous apprendrez plus de cinquante pratiques pour réduire la complexité et les dépendances à grande échelle. Vous quitterez la formation avec les outils et les techniques dont vous avez besoin pour détecter les irrégularités et déviations et les corriger. Vous saurez comment faire évoluer Scrum afin de maximiser la valeur de votre initiative de développement produit ou service.

Le cours est destiné aux responsables et gestionnaires de développement et à toute autre personne impliquée dans la définition, la participation ou la gestion du développement de produits Scrum à grande échelle. Les organisations sont encouragées à envoyer une équipe de personnes qui dirigera (ou dirige déjà) de grandes initiatives avec Scrum.

Il est spécialement destiné à ceux qui :

- Exécutent déjà efficacement de petits projets Scrum
- Ont besoin d'organiser plusieurs équipes Scrum pour développer un grand système ou produit
- Ont besoin de gérer des projets à grande échelle
- Eprouvent des difficultés avec des projets à grande échelle



Objectifs pédagogiques

- Ce cours a été conçu sous la forme d'un atelier expérientiel où les participants apprennent comment passer Scrum à l'échelle en utilisant le Framework Nexus. Pour cela, seront présentés les évènements Nexus, les Artifacts du Framework, la nouvelle équipe d'intégration Nexus, le NIT, avec près de 50 pratiques associées
- Apprendre comment venir à bout des challenges inhérents à des programmes à grande échelle de développement et comment rester dans les rails
- Expérimenter comment organiser le travail de plusieurs équipes travaillant sur un seul produit pour plus de productivité
- Comprendre comment identifier, minimiser et éliminer les dépendances



Programme

Jour 1 :

- Introduction à Nexus et la mise à l'échelle
- Constitution d'un Nexus – Organiser les équipes
- Ajouter plus d'équipes
- Dépendances
- Feature Teams
- Equipe en mode auto-formation
- Equipe d'intégration Nexus
- Constitution d'un Nexus – Organisation du travail
- Impact Mapping
- Estimation
- Visualisation dans un contexte d'Agile à l'échelle
- Refinement Cross Equipes

Jour 2 :

- Nexus en Action
- Nexus Events, Nexus Goal, Nexus Artifacts
- Gestion du Nexus
- Reporting Progression, Amélioration de la Performance
- Nexus Health Check, Pratiques complémentaires

 **Public cible**

Toute personne utilisant déjà Scrum et ayant le besoin de passer à l'échelle : Scrum Master, Product Owner, Scrum Développeur, Leadership

 **Prérequis**

Bonne connaissance du framework Scrum
Une première expérience dans un contexte Agile à l'échelle est un plus

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

 **Certification associée**

SPS I from Scrum.org

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Impact Mapping / User Story Mapping

**Durée**

1 jour

“Good Thinking – Good Product!”, cet adage bien connu, qui nous vient du courant de pensée Lean, met en exergue l’importance de prendre le temps, avant toute activité de développement et d’engager une phase de réflexion collaborative pour d’abord répondre à la question : “Pourquoi développer ce produit ou service?”. Cela se fait au travers de la définition d’un objectif assorti de métriques, d’une identification de Personas jusqu’à la création d’un Product Backlog haut niveau exprimant la valeur attendue, le tout assorti d’un plan de release et la définition d’un MVP.

Ce cours va vous permettre en une journée de comprendre et mettre en pratique la mise en place d’une vision stratégique produite au travers de la technique Impact Mapping (Gojko Adzic) et tactique avec du User Story Mapping (Jeff Patton). Le couplage de ces 2 techniques collaboratives, visuelles et rapides sont la clé de voûte permettant de démarrer une phase de développement en Scrum dans des conditions optimales et d’éviter les pièges bien connus de démarrage projet trop rapide sans Product Backlog actionnable par les équipes de développement Scrum.

Le plan de cours permet de dérouler un cas concret sur la journée de formation, assorti d’une présentation des concepts théoriques des 2 techniques d’idéation collaborative présentées. Le concept de Design Thinking est également abordé dans ce cours.



Objectifs pédagogiques

- Approche Stratégique d’une création Produit avec l’Impact Mapping
- Théorie de l’Impact Mapping
- Création d’une Vision et Identification des Acteurs
- Identification des bénéfiques et des livrables
- Design Thinking : Introduction au Mindset et boîte à outils
- Approche Tactique pour la construction du Backlog d’un Produit
- Théorie du User Story Mapping (Walking Skeleton, Backbone, Story Telling)
- Construction d’une User Story Map
- Outils de Story Mapping



Programme

Matin :

- Agile Envisioning Practices & Techniques : vision globale
- Facilitation Toolkit
- Impact Mapping Presentation
- Case Study Presentation
- Impact Mapping Atelier - Vision – Pourquoi & Qui
- Impact Mapping Workshop – Comment et Quoi

Après Midi :

- User Story Mapping Présentation
- User Story Mapping Workshop – Drawing Skeleton Map
- User Story Mapping Workshop – Product Mapping
- User Story Mapping Workshop – Priorisation, Tagging et MVP Definition

 **Public cible**

Product Owner, Product manager, Stakeholder métiers, Business Executive, Scrum Master, management Team, Project manager

 **Prérequis**

Travailler sur un programme de développement d'un Produit ou Service

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 950 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Digitaliser et professionnaliser vos techniques d'animation

**Durée**

1 jour

"Aujourd'hui, le virtuel n'est plus une option, nous devons faire du virtuel un avantage concurrentiel !"

Philippe Puschmann

Les équipes sont de plus en plus dispersées, travaillant depuis des endroits éclatés (bureau, transports, maison). Il est donc désormais important de favoriser l'interactivité et l'engagement des personnes par le biais des nouvelles méthodes de travail numériques, une des clés de la vague NWOW (New way of working). Travailler différemment, avec des solutions d'animation digitales, est essentiel pour conforter l'excellence opérationnelle de chaque collaborateur opérant à distance.

Ce cours vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour rendre efficaces tout atelier ou toute formation. Les techniques digitales enseignées dans ce cours sont le résultat de deux années d'expérience qui se sont révélées pertinentes pour tirer parti au mieux des ateliers et des formations à distance.

Le cours a été créé en utilisant Teams comme plateforme de vidéoconférence pour les sessions en petits groupes, Klaxoon comme plateforme collaborative pour les exercices pratiques et Kahoot pour motiver les participants en lançant des quiz et évaluer l'acquisition des connaissances.

Ce cours n'utilise aucun PowerPoint et est entièrement hébergé dans Klaxoon pour son cursus pédagogique. Le principe de base du cours est la gamification et la pratique pour favoriser le concept d'apprentissage.



Objectifs pédagogiques

- Présentation générale de ce qu'est une digitalisation professionnelle pour l'atelier et la formation
- Apprendre les alphabets pour bien installer une réunion Microsoft Teams
- Apprendre les alphabets pour maîtriser l'utilisation de Klaxoon et de Kahoot
- Dérouler une session complète de formation à partir de solutions digitales



Programme

Matin :

- Présentation générale de ce que signifie la digitalisation pour l'atelier et la formation
- Apprendre l'alphabet pour bien installer une réunion Microsoft Teams
- Apprendre l'alphabet pour maîtriser l'utilisation de Klaxoon en tant qu'utilisateur
- Passer par 3 Dojos à utiliser en situation pour tous les Alphabets

Après-midi :

- Apprendre l'alphabet pour maîtriser l'usage de Klaxoon en tant qu'animateur
- Apprendre l'alphabet pour maîtriser l'utilisation de Kahoot en tant qu'animateur
- Passer par 3 Dojos à utiliser en situation pour tous les alphabets
- Le tout est complété par un atelier global d'une durée d'une heure et demie au cours duquel les participants réalisent un scénario de bout en bout, avec le retour d'informations des formateurs et des autres participants

 **Public cible**

Toute personne ayant la responsabilité d'organiser des ateliers ou des formations à distance
Coach Agile, Formateur, Animateur, Scrum Master, Leadership

 **Prérequis**

Avoir une première expérience dans l'animation d'ateliers physiques ou de formations

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen

 **Modalités d'apprentissage**

Formation pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Klaxoon, Kahoot, Teams
Groupes Dojos
Mise en situation

 **Certification associée**

Certification Klaxoon

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 100 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Leading SAFe - Prospérer à l'âge du digital avec la Business Agility



Durée

2 jours

Durant ces deux jours de cours, les participants vont acquérir les connaissances nécessaires pour évoluer dans une entreprise Lean-Agile s'appuyant sur le framework d'Agile à l'échelle SAFe® et ses principes dérivés : Lean, pensée systémique, développement avec les méthodes Agile, développement orienté produit et Devops.

La maîtrise de la Business Agility permet d'augmenter la performance d'une entreprise au sein de marchés concurrentiels. La Business Agility repose sur la mise en place d'équipes et de techniques Agile ainsi que sur l'organisation autour du flux de valeur.

Dans ce contexte, les participants apprendront et pratiqueront le support et l'exécution d'un événement de PI Planning et la coordination de plusieurs trains de release agile (ARTs). Ils exploreront aussi l'importance d'adopter un état d'esprit centré sur le client et l'approche de design thinking pour délivrer des produits. Enfin, ils réfléchiront à la mise en œuvre du rôle de gestionnaire de portefeuille Lean (LPM) dans leur entreprise.

La participation à ce cours prépare les personnes à passer l'examen et devenir des SAFe agilistes certifiés (SA).



Objectifs pédagogiques

- Conduire la transformation vers la Business Agility avec SAFe
- Devenir un Lean-Agile Leader
- Comprendre les besoins clients avec le Design Thinking
- Mettre en place la livraison de produit en Agile
- Implémenter la gestion de portefeuille Lean



Programme

Jour 1 :

- Leçon 1 : Prospérer à l'âge du digital avec la Business Agility
- Leçon 2 : Devenir un Lean-Agile leader
- Leçon 3 : Etablir des équipes agiles et des techniques agiles

Jour 2 :

- Leçon 4 : Construire des solutions avec la livraison agile de produit
- Leçon 5 : Explorer le Lean Portfolio management
- Leçon 6 : Conduire le changement
- Leçon 7 : Se certifier SAFe Agilist

 **Public cible**

Program ou Project Manager, Scrum Master, Team lead release, Train Engineer, Business Analyst, Coach Agile, CIO, Portfolio Manager, Consultant Change

 **Prérequis**

5+ années d'expérience de projet logiciel en tant que développeur, testeur, business analyst, produit ou projet manager
Expérimenté avec Scrum

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen
Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation
Vidéos
Jeux

 **Certification associée**

Certified SAFe Agilist

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

SAFe pour les équipes - Etablir l'agilité d'équipe pour des trains de release agile



Durée

2 jours

Durant ces deux jours de formation, l'objectif sera d'acquérir les compétences nécessaires pour devenir un membre d'une équipe agile haute performance, intégré dans un train de release agile (ART) et apprendre comment collaborer efficacement avec les autres équipes.

Ce cours vous permettra de comprendre ce qu'est un ART, comment un ART délivre de la valeur et comment appliquer votre rôle en utilisant Scrum, Kanban et XP. Vous apprendrez comment écrire des histoires/stories, découper des fonctionnalités, planifier et exécuter des itérations ainsi que planifier des incréments Program. Enfin, vous apprendrez le processus de livraison continue et la culture DevOps, comment s'intégrer efficacement avec les autres équipes dans le programme et des pistes pour continuellement améliorer le train.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Appliquer SAFe pour mettre à l'échelle le développement s'appuyant sur Lean et Agile dans l'entreprise
- Connaître son équipe et les rôles dans l'ART
- Connaître toutes les autres équipes du train, leur rôles et les dépendances entre équipes
- Planifier les itérations
- Réaliser des itérations et montrer la valeur
- Planifier les incréments du programme
- Intégrer et travailler avec d'autres équipes dans le train



Programme

Jour 1 :

- Leçon 1 : Introduction à Scaled Agile Framework
- Leçon 2 : Construire une équipe Agile
- Leçon 3 : Planifier l'itération

Jour 2 :

- Leçon 4 : Réaliser l'itération
- Leçon 5 : Réaliser le PI

Public cible

Program ou Project manager, Scrum Master Team, Lead Release Train Engineer, Business Analyst Agile, Coach Architect Developer, Consultant Engineer, Change agent, Operations Programmer Program manager

Prérequis

Être familier avec les concepts et principes Agile
Des notions de Scrum, Kanban et XP
Comprendre les processus de développement logiciel ou hardware

Niveau

Intermédiaire

Evaluation

Examen
Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Slides
Travaux de groupe
Mise en situation
Vidéos
Jeux

Certification associée

Certified SAFe Practitioner (SP)

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 1 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

DATA & AI



Sommaire :

- Data Science : de la découverte à l'application
- Les fondamentaux des projets d'IA en entreprise
- Réussir les projets d'Intelligence Artificielle
- Les fondamentaux de Power Platform
- Les fondamentaux de Power BI
- Power BI « Build & Learn »
- Power BI « Avancé »
- Power BI – Certification DA-100
- Power BI – À la carte
- AZ-220: Microsoft Azure IoT Developer
- Intelligent Automation for Business Analysts
- Premiers pas sur Power Apps
- Power Automate
- Formation pratique aux technologies du RPA (Robotic Process Automation)

Data Science : de la découverte à l'application

**Durée**

1 jour

Les data scientists sont de plus en plus intégrés au sein des équipes projets et sont amenés à travailler en collaboration avec d'autres profils divers et variés tels que des Business experts, Business analysts, Software engineers, data engineers etc. Ceci requiert une connaissance générale du domaine de la data science de la part des équipes pour comprendre le rôle de la data science sur les projets et savoir identifier les opportunités.

Cette formation présente les fondamentaux de la data science, elle est à destination de toute personne souhaitant acquérir des connaissances générales dans ce domaine.

Elle présente les fondamentaux de la data science et comprend :

- Introduction à la data science, glossaire et définitions
- Sensibilisation aux problématiques auxquelles répond la Data Science via des exemples concrets, impacts et challenges
- Présentation du cycle de vie d'un projet data science
- Exploration et préparation des données
- Typologies des modèles de machine learning
- Quelques exemples de modèles de base
- Data scientist toolbox
- Des exercices pratiques



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Comprendre la signification des termes tels que Machine learning, deep learning, Intelligence artificielle, data science
- Savoir identifier des opportunités où la data science pourrait apporter de la valeur
- Comprendre le cycle de vie d'un projet de data science
- Savoir ce qu'est un modèle supervisé, non supervisé, semi-supervisé, RL
- Faire de l'exploration sur des données
- Tester et évaluer des modèles de machine learning



Programme

Matin :

- Introduction à la data science
- Quelles sont les étapes d'un projet data science ? De l'identification des use cases à la mise en production
- Typologie de modèles de machine learning
- Explorer les données à l'aide de méthodes statistiques, compléter les données, reconnaître les outliers
- Mécanique derrière un modèle de machine learning
- Supervisé : régression linéaire, arbre de décision
- Non supervisé : clustering
- Métriques d'évaluation
- Outil de développement

Après-midi :

- Approfondir ces connaissances à l'aide de 2 exercices pratiques

 **Public cible**

Responsable de delivery , Tech lead, Business expert, Business analyst .Profils techniques : Software engineer, Data engineer, Developer full stack, Data scientist junior

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Enquête

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Notebook Jupyter
Mise en situation

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 850 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Les fondamentaux des projets d'IA en entreprise

**Durée**

1 jour

De la mise en place d'un moteur de recherche visuel et intelligent à la classification de formes identifiées sur photographies en passant par la production de résumés de réunions automatiques, les sujets d'IA pour améliorer les procédures en entreprise sont de nature et de complexité diverses. La capacité à identifier un sujet IA à valeur passe par la compréhension de ce qui est réaliste au niveau des attentes et besoins métiers mais se produit également grâce à l'appropriation (même succincte) des méthodologies que nous pouvons mettre en place. Estimer le temps et les ressources nécessaires pour implémenter un projet d'IA sont également importants pour respecter ses engagements, identifier et prioriser les sujets concrets.

La création d'algorithmes performants et les puissances de calcul toujours plus importantes décuplent les capacités d'analyse et rendent même possible, dans certains cas, la résolution autonome de problèmes. Cependant, il convient de bien lister les inducteurs inhérents aux choix de ces solutions, y compris éthiques et environnementaux.

Sans entrer dans un niveau de détail très fin quant aux méthodologies utilisées, cette formation permet à tout un chacun de constituer le socle de connaissances nécessaire à l'analyse de la faisabilité, l'identification et la priorisation de sujets IA pour répondre à 5 objectifs :

- Connaître les différents types d'algorithmes
- Identifier de nouveaux sujets d'IA
- Mettre en correspondance les données nécessaires et existantes pour y parvenir
- Définir une roadmap de projets IA
- Manager un projet IA

Cette formation intègre des retours d'expériences permettant d'illustrer les différents types de modèles et de mieux cibler les sujets à valeur.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Avoir une discussion au sujet de l'Intelligence artificielle en entreprise
- Identifier des opportunités de sujets d'Intelligence Artificielle
- Comprendre les différents types d'algorithmes de Machine Learning
- Connaître la gestion de projet faisant intervenir de l'IA



Programme

Matin :

Chapitre 1 - « Vue d'ensemble de l'IA »

Chapitre 2 - « Les enjeux éthiques et environnementaux de l'IA »

Chapitre 3 - « Le rôle de l'IA en entreprise »

Chapitre 4 - « Informations à connaître concernant les données »

Chapitre 5 - « Le lexique de l'IA »

Après-midi :

Chapitre 6 - « Retours d'expérience »

Chapitre 7 - « Les paradigmes du Machine Learning »

Chapitre 8 - « Le management d'un projet d'IA »

Mise en situation de projets IA :

- Identifier si l'IA peut apporter de la valeur par rapport à une problématique donnée – liste de choix argumentés par les participants et session de debriefs explicatifs
- Identification des données externes à valeur pour chaque sujet
- Mise en correspondance des méthodologies ML pour chaque sujet
- Prioriser les sujets d'IA

 **Public cible**

Généraliste

 **Prérequis**

Venir avec un exemple de sujet d'IA en entreprise

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**


Slides
Travaux de groupe

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Français et Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 850 €HT par participant

Intra-entreprise : sur demande

Réussir les projets d'Intelligence Artificielle

**Durée**

1 jour

Pourquoi certains AI MVPs soi-disant "bien cadrés" échouent-ils ?

Comme tout autre projet informatique, les projets d'IA doivent apporter de la valeur à l'entreprise, mais contrairement aux autres projets DevOps classiques, les projets d'IA sont plus complexes et difficiles à gérer. Pourquoi ?

Fournir l'IA à l'échelle signifie fournir un processus de développement de l'apprentissage automatique de bout en bout pour la conception, la construction et la gestion de logiciels reproductibles, testables et évolutifs, alimentés par l'apprentissage automatique, par exemple le cadre MLOps.

Ce cours expliquera comment éviter les pièges courants pendant la phase de "conception" des MLOps. Il expliquera également comment réaliser un AI MVP bien cadré en utilisant une méthodologie claire et personnalisée créée par Avanade : l'AI Advisory et l'AI Automation Assessment. En conséquence, vous comprendrez comment aider à la sélection des "quick wins" (AI MVPs qui ont le plus de chances de réussir) sur la base de critères tels que la planification, l'équipe, les compétences, ...

Pour les autres phases du cadre MLOps, à savoir " ML Development " et " Operations ", le cours fournira des explications de haut niveau sur les meilleures pratiques, notamment l'outil de suivi de la valeur, l'analyse du pipeline ML et les aspects plus techniques de la phase " Operations ".

Le cours sera dispensé en fournissant un exemple concret de bout en bout. Vous serez guidés dans un parcours, à travers chacune des phases du cadre MLOps et vous comprendrez comment gérer des projets d'IA en utilisant Agile SCRUM.



Objectifs pédagogiques

Après le cours, vous serez en mesure de :

- Comprendre pourquoi les projets logiciels alimentés par les ML ne sont pas comme les autres projets logiciels informatiques
- Fournir une explication de haut niveau du cadre MLOps et de chacune de ses phases et identifier les jalons GO/NOGO
- Comprendre les objectifs de chacun des ateliers AI Advisory
- Comprendre quelle est la meilleure mesure commerciale pour un projet d'IA
- Comprendre ce que signifie la monétisation d'une solution d'IA à travers la notion d'automatisation
- Identifier les principaux apports d'un Data Scientist pour effectuer une évaluation correcte de l'automatisation de l'IA
- Expliquer l'équilibre entre "algorithmes, données et infrastructure"
- Comprendre ce qui est nécessaire pour sélectionner les gains rapides
- Comment effectuer un suivi fiable de la valeur commerciale attendue grâce à l'outil de suivi de la valeur (VTT)
- Comprendre ce que sont les ML Pipeline Analysis (phase "ML Development" de MLOps)
- Comprendre l'objectif de la phase "Opérations" de MLOps et enfin fournir une IA à l'échelle



Programme

Matin :

Chapitre 1 – Comprendre les projets d'IA

Chapitre 2 – Introduction au cadre MLOps

Chapitre 3 – Structure de conseil en IA

Chapitre 4 – Évaluation de l'automatisation de l'IA

Chapitre 5 – Sélectionner les gains rapides

Après-midi :

Chapitre 6 – Lancement du projet IA

Chapitre 7 - L'outil de suivi de la valeur (VTT)

Chapitre 8 – Introduction à l'analyse ML Pipeline

Chapitre 9 – Introduction à la phase " Opérations " de MLOps

 **Public cible**

Project Managers, Delivery Leads, Product Owners, Scrum Masters et Data Scientists

 **Prérequis**

Formation "Les fondamentaux des projets d'IA en entreprise"

 **Niveau**

Tous les niveaux

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 850 €HT par participant

Intra-entreprise : sur demande

Les fondamentaux de Power Platform



Durée

2 jours

Cette formation vous aidera à comprendre la valeur que peuvent apporter les outils low-code / no-code en permettant aux métiers (Citizen developers) de se digitaliser pour augmenter leur productivité.

Découvrez comment vous pouvez utiliser la Power Platform pour :

- Automatiser les tâches répétitives avec Power Automate
- Analyser et exploiter les données avec Power BI
- Agir plus efficacement en créant des applications simples avec Power Apps
- Développer des chatbots sans une ligne de code avec Power Virtual Agent
- Ajouter de l'intelligence artificielle à vos applications avec AI Builder

Pratiquez avec des labs pour prendre en main et vous approprier les différents outils de la Power Platform.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Mieux comprendre la valeur de la Power Platform et son intégration dans l'écosystème Microsoft
- Automatiser vos tâches répétitives avec Power Automate
- Analyser des données avec Power BI
- Créer des applications métiers avec Power Apps
- Créer des chatbots sans une ligne de code



Programme

Jour 1 :

- Introduction à la Power Platform
- Intégration de la Power Platform avec l'écosystème Microsoft
- Les principaux composants de la Power Platform
- Common Data Service (CDS)
- Les connecteurs
- AI Builder
- Automatiser vos workflows avec Power Automate
- Comprendre les différents composants de Power Automate
- Les différents types de Flow Power Automate
- Lab : construire un workflow (approval dans Teams)

Jour 2 :

- Créer des applications avec Power Apps
- Comprendre les différents modèles d'applications
- Lab : créer une application Canvas/Model driven
- Créer un Dashboard Power BI
- Comprendre les différents composants de Power BI
- Lab : Créer et partager un rapport Power BI
- Introduction à Power Virtual Agents

 **Public cible**

Débutant

 **Prérequis**

Connaissance de Microsoft 365

 **Niveau**

Débutant ou
Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz
Enquête

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Cas pratiques
Labs

 **Certification
associée**

N/A

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 600 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Les fondamentaux de Power BI



Durée

1 jour

Nous en sommes convaincus : Microsoft Power BI est à ce jour la solution de Self-Service BI la plus intuitive du marché, représentant une solution complète et à grande valeur ajoutée pour les utilisateurs métiers.

Pourquoi se former sur Power BI ? Pour :

- Réaliser facilement des tableaux de bord et suivre des KPI clés
- Accélérer votre prise de décision en analysant vos données métiers
- Présenter facilement vos données de manière graphique et interactive



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Découvrir la solution Power BI et faire un tour complet de ses fonctionnalités
- Savoir réaliser des tableaux de données simples, interactifs et prêts à l'emploi
- Comprendre et utiliser les rudiments de la solution Power BI
- Appréhender les notions de base de la Business Intelligence



Programme

Introduction

- Présentation de la Self-Service BI et de ses Enjeux
- Découverte de Power BI, la solution de Business Intelligence décisionnelle de Microsoft

Les bases de la Business Intelligence

- Volumétrie
- Capacités d'analyse
- Croisements entre différentes données
- Extension de modèles existants

Création d'un tableau de données Power BI simple

- Découverte et prise en main du portail PowerBI.com
- Préparation d'un jeu de données simple
- Premiers pas avec un rapport et clés d'un tableau de bord efficace
- Présentation et intégration de manière interactive des données
- Publication, partage et visualisation d'un rapport Power BI

 **Public cible**

Utilisateur métier généraliste et/ou décisionnel cherchant à développer sa productivité et son autonomie avec la donnée

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Cas pratiques et prise en main de la solution Power BI

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 850 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Power BI "Build & Learn"



Durée

2 jours

La formation Power BI - Intermédiaire aborde avec précision tous les aspects et éléments techniques de tableaux de bord.

Ce parcours permet aux utilisateurs de savoir créer, gérer, analyser, visualiser facilement et rapidement des données grâce aux bonnes méthodes, en manipulant Power Query et le DAX.



Objectifs pédagogiques

- Savoir comment construire des rapports et tableaux de bord de A à Z en autonomie
- Obtenir les principaux réflexes afin de nettoyer et modéliser des jeux de données
- Créer des indicateurs afin de suivre la performance d'une activité



Programme

Introduction

- Présentation de la solution Power BI (mise à niveau)
- Utilisation et usage des données avec Power Query
- Modélisation et calculs avec Power Pivot

Apprendre à utiliser Power Query

- Importer et charger des données en provenance de différentes sources
- Transformer des données
- Créer des fonctions et paramétrer des sources de données
- Croisements entre différentes données

Modélisation avec Power Pivot

- Tables et relations dans Power BI
- Les bases de la modélisation dimensionnelle

Calcul d'indicateurs avec le DAX

- Découverte du langage DAX et de ses fonctionnalités
- Créer des calculs (indicateurs et colonnes calculées)
- Utiliser les fonctions temporelles du DAX (Time Intelligence)

 **Public cible**

Utilisateur métier généraliste et/ou décisionnel, cherchant à réaliser des analyses avec fiabilité, réactivité, facilité de publication et de visualisation

 **Prérequis**

Connaissance basique de Power BI
Être familier avec les concepts liés à la manipulation de données

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Cas pratiques

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 600 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Power BI "Avancé"

**Durée****3 jours**

Microsoft Power BI est une suite d'outils analytiques Business Intelligence permettant aux entreprises d'agrèger et d'analyser des données.

Cette suite d'outils permet aussi de partager de façon sécurisée les informations (insights) dégagées par le biais de ces analyses sous la forme de tableaux de bord.

Cette solution met l'accent sur le self-service et ouvre à tous les collaborateurs la possibilité de comprendre les données et de les exploiter. Elle permet par ailleurs d'unifier toutes les sources de données. Cela facilite la création d'un modèle de données.

Cette formation vous permettra de découvrir et maîtriser la solution décisionnelle en libre-service de Microsoft.

Une journée est consacrée à la Dataviz.

Vous apprendrez ainsi à acquérir, transformer et modéliser les données de multiples sources, afin d'analyser vos données en créant des rapports interactifs, que vous pourrez ensuite partager avec vos collègues !



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Acquérir et transformer des données à l'aide de Power BI
- Modéliser les données dans Power BI
- Construire des formules de calcul en utilisant les syntaxes DAX
- Développer des rapports avec Power BI Desktop
- Publier des rapports vers le service Power BI et construire des tableaux de bord
- Exploiter les fonctionnalités collaboratives du service Power BI



Programme

Jour 1 – « Advanced shaping » (Extraction de données avancée)

- Introduction et attentes vis-à-vis de la formation
- Tour d'horizon de Power BI, prise en main de Power BI Desktop
- Import de données de plusieurs sources (incluant XLS et fichiers CSV)
- Principes généraux de la modélisation de données
- Acquérir la donnée avec Power Query et le langage M
- Advanced M, création du budget avec des « fact tables »
- Variables, paramètres et fonctions
- Techniques d'optimisation

Jour 2 – « Advanced modeling » (Modélisation avancée)

- Modélisation avancée avec Power BI
- Construire des formules de calcul en utilisant les syntaxes DAX

• Utiliser les standards CALCULATE

- Les contextes d'évaluation dans DAX
- Les fonctions Time Intelligence de DAX (calculs de dates, de mois, de trimestres ou d'années)
- Meilleures pratiques de DAX

Jour 3 – « Advanced visualizations » (Visualisation avancée)

- Principes généraux de la visualisation des données
- Construire des visualisations attractives
- Le process Agile pour créer des visualisations attractives
- Présentation de Power BI Service
- Mise en forme des rapports
- Report authoring
- Design du dashboard

 **Public cible**

Analyste, consultant, contrôleur de gestion, chargé d'étude ou simplement intéressé par la data visualisation

 **Prérequis**

Savoir manipuler de la donnée sous Excel
Power BI desktop installé et avoir un compte PowerBI.com actif

 **Niveau**

Intermédiaire confirmé

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Cas pratiques
Labs

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 2 250 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Power BI – Certification DA-100

**Durée**

4 jours

Microsoft Power BI est une suite d'outils analytiques Business Intelligence permettant aux entreprises d'agréger et d'analyser des données.

Cette suite d'outils permet aussi de partager de façon sécurisée les informations (insights) dégagées par le biais de ces analyses sous la forme de tableaux de bord.

Cette solution met l'accent sur le self-service et ouvre à tous les collaborateurs la possibilité de comprendre les données et de les exploiter. Elle permet par ailleurs d'unifier toutes les sources de données. Cela facilite la création d'un modèle de données.

Cette formation vous permettra de découvrir et maîtriser la solution décisionnelle en libre-service de Microsoft, et de vous préparer à passer la certification officielle Microsoft *DA-100 : Analyzing Data with Microsoft Power BI*.

De la création de rapport à sa publication sur Power BI Service, vous connaîtrez tous les composants de Power BI. La formation s'accompagne de sessions d'une heure par jour de préparation aux questions de la certification.

Vous apprendrez ainsi à acquérir, transformer et modéliser les données de multiples sources, afin d'analyser vos données en créant des rapports interactifs, que vous pourrez ensuite partager avec vos collègues !



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Acquérir et transformer des données à l'aide de Power BI
- Modéliser les données dans Power BI
- Construire des formules de calcul en utilisant les syntaxes DAX
- Développer des rapports avec Power BI Desktop
- Publier des rapports vers le service Power BI et construire des tableaux de bord
- Exploiter les fonctionnalités collaboratives du service Power BI



Programme

Jour 1 – « Get started » & Préparation des données

- Introduction et attentes vis-à-vis de la formation
- Tour d'horizon de Power BI, prise en main de Power BI Desktop
- Import de données de plusieurs sources (incluant SQL Server et Excel)
- Acquérir la donnée avec Power Query et le langage M
- Variables, paramètres et fonctions

Jour 2 – Modélisation, langage DAX et optimisations

- Modélisation avancée avec Power BI
- Construire des formules de calcul en utilisant les syntaxes DAX
- Utiliser les standards CALCULATE
- Les contextes d'évaluation dans DAX
- Les fonctions Time Intelligence de DAX (calculs de dates, de mois, de trimestres ou d'années)
- Optimiser un modèle de données et les formules DAX

Jour 3 – Data Visualisation & Analyse avancée

- Principes généraux de la visualisation des données
- Construire des visualisations attractives
- Mise en forme des rapports
- Design du dashboard
- Options de story-telling
- Techniques d'analyse avancées

Jour 4 – Power BI Service & RLS

- Overview du Service
- Partager du contenu et travailler en ligne
- Gérer un dataset & une gateway
- Mettre en place du Row Level Security

 **Public cible**

Analyste, consultant, Data Scientist, Data Engineer, ou toute personne souhaitant se certifier

 **Prérequis**

Notions de bases de données et modélisation.
Power BI desktop installé et avoir un compte PowerBI.com actif

 **Niveau**

Débutant à intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz journalier
Certification à planifier

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Cas pratiques
Labs

 **Certification associée**

DA-100 : Analyzing Data with Microsoft Power BI

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 2 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Power BI - À la carte (1/2)



Durée
Variable

Vous ne trouvez pas votre bonheur parmi les formations proposées ? Avanade vous propose des modules complémentaires, pouvant être sélectionnés en addition d'une des offres de formation précédentes ou en stand-alone.

Ces formations à la carte sont les suivantes (détails plus bas) :

- Advanced visualization (1j) : focus sur la data visualization et le data story-telling
- DAX basics (2j) : focus sur le langage DAX en mettant en avant la pratique
- Developer in a day (1j) : comment embarquer du Power BI sur propre application

Pour plus de détails sur chaque formation, veuillez contacter l'Avanade Academy.



Objectifs pédagogiques

Power BI Advanced Visualization	Power BI Advanced DAX	Power BI Dev in a Day
Format : En présentiel ou à distance Durée : 1 jour	Format : En présentiel ou à distance Durée : 2 jours	Format : En présentiel ou à distance Durée : 1 jour
Créer des rapports efficaces en utilisant toutes les méthodes disponibles sur PowerBI	Comprendre comment obtenir des insights depuis les données en utilisant le langage DAX	Comment embarquer un rapport Power BI dans une application
Est inclu <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes pratiques du design d'un rapport • Mémoire iconique, court-terme et long-terme • Comment trouver de l'information • Story telling et options avancées • Utiliser des visuels custom • Embarquer du contenu (intro) • Utiliser des thèmes • Transformer un besoin en un rapport 	Est inclu <ul style="list-style-type: none"> • Calculs complexes en DAX • Pattern de DAX classiques pour des calculs avancés • Les tables et les fonctions d'itérateurs • Titres dynamiques à l'aide de mesures • Time intelligence • Calculate (filter/All) • La notion de contexte • Introduction à DAX Studio 	Est inclu <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir des accès basés sur l'AD et les jetons • Utiliser l'API REST de Power BI • Embarquer du contenu Power BI dans vos applications • Intégrer du contenu Power BI dans vos applications en utilisant l'API Javascript • Appliquer le RLS sur du contenu embarqué • Choisir la licence adaptée au besoin
Prérequis <ul style="list-style-type: none"> • Power BI installé • A déjà suivi un Build & Learn ou équivalent 	Prérequis <ul style="list-style-type: none"> • Power BI et DAX Studio installés • A déjà suivi un Build & Learn ou équivalent 	Prérequis <ul style="list-style-type: none"> • Accès à Power BI Desktop et au Service • Back-end / front-end skills (C#, Node.js etc...) • Au moins un Discovery

Power BI - À la carte (2/2)



Durée
Variable

Vous ne trouvez pas votre bonheur parmi les formations proposées ? Avanade vous propose des modules complémentaires, pouvant être sélectionnés en addition d'une des offres de formation précédentes ou en stand-alone.

Ces formations à la carte sont les suivantes (détails plus bas) :

- Hands-on – Optimize DAX Queries (0,5j) : méthodologie, théorie et pratique autour de l'optimisation de formules DAX
- Hands-On – Optimize Datasets (0,5j) : méthodologie, théorie et pratique autour de l'optimisation de datasets
- Administration in a day (1j) : que doit savoir un administrateur de la plateforme Power BI

Pour plus de détails sur chaque formation, veuillez contacter l'Avanade Academy.



Objectifs pédagogiques

How to optimize DAX queries	How to optimize Datasets	Power BI Administration
<p>Format : En présentiel ou à distance Durée : 0,5 jour</p>	<p>Format : En présentiel ou à distance Durée : 0,5 jour</p>	<p>Format : En présentiel ou à distance Durée : 1 jour</p>
<p>Méthodologies autour de l'optimisation de formules DAX</p>	<p>Méthodologies autour de l'optimisation de Datasets</p>	<p>Administration du tenant Power BI, expérience utilisateur et sécurité</p>
<p>Est inclu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel sur les structures DAX et Vertipaq • Méthodologie : diagnostic d'une requête DAX avec DAX studio • Erreurs classiques / types d'erreurs • Exercices pratiques 	<p>Est inclu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel sur les structures Vertipaq • Décomposition des processus • Analyser un jeu de données avec Vertipaq Analyzer • Analyser un rafraîchissement en temps réel • Erreurs classiques / mauvais modèles 	<p>Est inclu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des tenants • Gestion des accès des utilisateurs • Considérations de sécurité • Gouvernance de la publication des rapports • Gestion du cycle de vie des rapports • Analyse de l'utilisation des tenants • Utiliser les API REST
<p>Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accès à Power BI Desktop & Service • Confiance dans les sujets couverts par toutes les formation Blue Belt • Dax Studio 	<p>Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accès à Power BI Desktop & Service • Confiance dans les sujets couverts par toutes les formation Blue Belt • Dax Studio & Vertipaq Analyzer 	<p>Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accès au service Power BI • Accès à Office 365 Admin • Avoir suivi la formation Power BI Consumer

AZ-220 : Microsoft Azure IoT Developer

**Durée****4 jours**

Ce cours procure aux participants les compétences et les connaissances nécessaires pour réussir à créer et à maintenir les parties Cloud et Edge d'une solution IoT Azure.

Ce cours comporte une couverture complète des services essentiels IoT d'Azure tels que l'IoT Hub, les services de positionnement d'appareils, Azure Stream Analytics, Time Series Insights et plus encore.

Outre l'accent mis sur les services Azure PaaS, le cours comprend des parties sur IoT Edge, la gestion des appareils, le suivi et la résolution des problèmes, les questions de sécurité et Azure IoT Central.

Un développeur Azure IoT est responsable de mettre en œuvre et de maintenir les parties Cloud et Edge d'une solution IoT.

En plus de configurer et de maintenir les appareils à l'aide des services IoT Azure et d'autres outils Microsoft, le développeur IoT configure également les appareils physiques et il est responsable de leur maintenance tout au long de leur cycle de vie.

Le développeur IoT implémente des conceptions pour les solutions IoT, notamment la topologie des appareils, la connectivité, le débogage et la sécurité.

Pour les scénarios des appareils Edge, le développeur IoT déploie également des calculs/conteneurs et configure la mise en réseau des appareils, ce qui peut inclure différentes implémentations de passerelles Edge. Il implémente également des conceptions de solutions afin de gérer les pipelines de données, notamment le suivi et la transformation des données qui sont liés à l'Internet des Objets. Il collabore avec les ingénieurs de données et les autres parties prenantes pour assurer une intégration commerciale réussie et il doit posséder une bonne compréhension des services Azure, y compris les options de stockage de données, l'analyse des données, le traitement des données et les options PaaS contre SaaS d'Azure IoT.

Les développeurs doivent également avoir des compétences de base en programmation dans un langage pris en charge par Azure au moins, notamment C#, Node.js, C, Python, ou Java.



Objectifs pédagogiques

- Examiner les considérations professionnelles de diverses implémentations IoT et comment l'architecture de référence IoT Azure prend en charge les solutions IoT
- Apprendre à configurer une communication bilatérale sécurisée entre l'IoT Hub et les appareils
- Découvrir le processus d'inscription, le provisionnement automatique et le réapprovisionnement, la désinscription et la manière de mettre en œuvre divers mécanismes d'attestation
- Examiner comment il est possible d'utiliser l'IoT Hub et les autres services Azure pour traiter les messages
- Découvrir les services Azure ainsi que d'autres outils Microsoft qui peuvent être utilisés pour générer des perspectives d'affaires et favoriser l'intégration commerciale
- Apprendre à déployer un module vers un appareil Azure IoT Edge. Les étudiants apprendront également à configurer et utiliser un appareil IoT Edge en tant qu'appareil de passerelle
- Configurer des outils de journalisation et de diagnostic qui aideront les développeurs à tester leur solution IoT
- Examiner les considérations de sécurité applicables à une solution IoT, telle qu'elle s'applique à l'architecture de la solution et aux meilleures pratiques, puis examiner comment le centre de sécurité Azure pour l'Internet des Objets prend en charge le déploiement des appareils et l'intégration de l'IoT Hub
- Apprendre à configurer et à implémenter Azure IoT Central en tant que solution SaaS pour IoT



Programme

Jour 1 :

- Opportunités commerciales de l'Internet des Objets
- Introduction à l'architecture des solutions IoT
- Matériel IoT et services de cloud
- Scénarios de laboratoire pour ce cours
- IoT Hub et appareils
- Outils du développeur IoT
- Configuration des appareils et communication entre eux
- Conditions et concepts du service de provisionnement des appareils
- Configurer et gérer le service de provisionnement des appareils
- Tâches de provisionnement de l'appareil

Jour 2 :

- Messages et traitement des messages
- Options de stockage des données
- Azure Stream Analytics
- Intégration commerciale pour les solutions IoT
- Visualisation des données avec Time Series Insights
- Visualisation des données avec Power BI
- Introduction à Azure IoT Edge

- Processus de déploiement d'Edge
- Appareils de passerelle Edge

Jour 3 :

- Développer des modules Edge sur mesure
- Stockage hors ligne et local
- Introduction à la gestion des appareils IoT
- Gérer les appareils IoT et IoT Edge
- Gestion des appareils à l'échelle
- Surveiller et journaliser
- Résoudre les problèmes

Jour 4 :

- Bases fondamentales de la sécurité pour les solutions IoT
- Introduction au centre de sécurité Azure pour l'Internet des Objets
- Améliorer la protection avec le centre de sécurité Azure pour les agents IoT
- Introduction à IoT Central
- Créer et gérer des modèles d'appareils
- Gérer les appareils dans Azure IoT Central

Public cible

Cette formation est destinée aux développeurs IoT

Prérequis

Expérience dans l'utilisation du portail Azure ainsi qu'une compréhension de base des implémentations PaaS, SaaS et IaaS. L'expérience en développement de logiciel est un prérequis pour ce cours, sans toutefois exiger un langage logiciel particulier ni un niveau professionnel d'expérience. Une compréhension générale du stockage des données et du traitement des données est recommandée, sans être exigée

Niveau

Expert

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Slides
Travaux de groupe
Laboratoires

Certification associée

AZ-220 : Microsoft Azure IoT Developer

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 2 800 €HT par participant (hors achat MOC et vouchers)

Intra-entreprise : sur demande

Intelligent Automation for Business Analysts



Durée

1 jour

Premièrement implémentée dans le secteur financier suite à la crise de 2008, l'automatisation de processus par la robotique, ou Robotic Process Automation (RPA) permet d'automatiser des processus métier chronophages, volumineux et répétitifs dans le but de recentrer départements, services et équipes métiers sur les tâches à forte valeur ajoutée. Le RPA repose sur l'utilisation de logiciels permettant à un collaborateur virtuel – dit robot – de répliquer le fonctionnement d'un utilisateur humain pour traiter des opérations, tout en générant des gains directs élevés et des économies de temps, de coûts et d'erreurs.

Le RPA permet de maximiser l'efficacité opérationnelle de vos services, tout en transformant au fur et à mesure des métiers peu digitalisés, grâce à une étroite collaboration dans l'intégration de la technologie. Le RPA produit des retours sur investissement particulièrement élevés car les robots produisent des gains forts, ont très peu d'impact sur l'infrastructure IT existante et ne nécessitent pas de développements applicatifs additionnels.

De l'identification d'opportunités d'automatisation à la mise en production des robots, en passant par le Design fonctionnel et la Recette, le rôle du Business Analyst (BA) est crucial pour la mise en place du RPA dans votre entreprise.

Cette formation d'un jour vous permettra de vous glisser dans la peau d'un Business Analyst RPA et de pratiquer, en suivant le cycle de vie d'un projet, l'ensemble des techniques utilisées pour :

- Construire et maintenir un Backlog d'opportunités d'automatisation
- Sélectionner les bons processus à automatiser en fonction de vos objectifs
- Créer des robots performants, stables, et efficaces
- Collaborer efficacement avec les parties prenantes tout au long du cycle de vie des robots : users, développeurs, responsables applicatifs, partenaires...
- Dynamiser la transformation de votre business : le RPA pose les premières pierres de l'Intelligent Automation



Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Maîtriser les fondamentaux du Robotic Process Automation (RPA) et son delivery model
- Comprendre comment les bénéfices du RPA s'intègrent dans votre organisation
- Maîtriser les bases des activités d'un Business Analyst (BA) sur un projet RPA : identification et gestion d'opportunités, techniques d'analyse, accompagnement des développeurs...

Les aspects pratiques s'intensifient au fur et à mesure de la formation afin d'accompagner la mobilisation des fondements théoriques. De nombreux retours d'expérience de nos intervenants et une sélection d'assets éprouvés sur le terrain viendront renforcer l'approche pragmatique et conviviale de la session.



Programme

Matin :

- Introduction au RPA
- Le RPA et l'Intelligent Automation Journey
- Description du Delivery Model et du rôle du Business Analyst
- Gestion du Pipeline RPA
- Identification d'opportunités RPA

- Test de connaissances

Après-midi :

- Analyse de processus
- Focus sur les phases de Design & Build et de Recette
- Activités du BA une fois le robot mis en production
- Industrialisation et mise en place du modèle opérationnel d'un Centre de Compétences RPA
- Conclusion et synthèse des assets mis à la disposition des participants

 **Public cible**

Toute personne souhaitant découvrir le RPA et les activités associées au rôle de Business Analyst dans ce domaine

 **Prérequis**

Avoir des besoins d'automatisation dans son entreprise
Maîtriser la suite Microsoft Office

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Vidéos
Mise en situation
Travaux de groupe
Démonstrations

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 850 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Premiers pas sur Power Apps



Durée

1 jour

Microsoft possède sa solution de création d'applications mobiles « Low-Code », dans la lignée des solutions Access et InfoPath : PowerApps.

Destinée aux débutants, cette initiation de 1 jour à Power Apps s'adresse aux futurs concepteurs de solutions Power Apps désirant apprendre à créer des applications bureautiques fonctionnant depuis un PC, une tablette ou un téléphone mobile, ainsi que s'initier aux bonnes règles de gouvernance de ces solutions.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Connaître les types d'applications proposés par Power Apps
- Identifier les avantages et les capacités de Power Apps
- Identifier les fonctionnalités de base et la valeur commerciale de Power Apps
- Savoir construire une application métier opérationnelle



Programme

- Introduction sur la construction d'une application et ses enjeux
- Mise à niveau sur les types d'applications et leurs usages
- Construction d'une application Canvas
- Construction d'une application basée sur un modèle
- Construction d'un portail
- Diffuser une application
- Pour aller plus loin :
 - Les bases de l'UI/UX
 - AI builder
 - Modes d'interactions avancés (QR Code – Micro – Photos)

 **Public cible**

Concepteurs de solutions Power Apps non informaticiens

 **Prérequis**

Aucune connaissance en développement ou en gestion de bases de données requise
Savoir utiliser la suite Office (Excel et PowerPoint) ainsi que la navigation sur internet

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Cas pratiques

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Français et Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 850 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Power Automate



Durée

1 jour

Le service Power Automate est l'un des composants principaux de la Power Platform de Microsoft.

Il est hébergé dans le cloud et permet de concevoir très rapidement et simplement des workflows métiers, en se basant sur une bibliothèque riche de plus de 300 connecteurs préexistants.

Cette formation est destinée aussi bien à des développeurs qu'à des profils fonctionnels de par l'approche low-code/no-code du service.

Les thèmes suivants seront abordés :

- Introduction à Power Automate
- Présentation des types de flux, des fonctionnalités et des connecteurs
- Effectuer le monitoring de ses flux et les partager avec d'autres personnes
- Intégration de Power Automate avec Power Apps, Power BI, AI Builder et Virtual Agents et d'autres systèmes, notamment via les appels d'API
- Présentation des fonctionnalités RPA au travers de Power Automate Desktop et WinAutomation
- Revue d'exemples d'implémentations et de templates de flux
- Exercices pratiques



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Expliquer les possibilités qu'offre Power Automate et adresser la faisabilité des scénarios à implémenter
- Concevoir et développer des flux en fonction des types de flux correspondants au cas d'usage
- Intégrer le flux avec les autres services de la Power Platform ainsi que d'autres systèmes
- Analyser les exécutions de vos flux et identifier les points de blocage



Programme

Matin :

- Introduction à Power Automate, fonctionnalités et monitoring
- Revue des connecteurs et cas d'usages
- Exercice : Implémentation d'un flux de validation
- Intégration de Power Automate avec les autres services de la Power Platform
- Quizz de vérification des acquis

Après-midi :

- Présentation de Power Automate Desktop
- Exercice : Implémentation d'un flux impliquant une composante RPA
- Quizz de vérification des acquis

 **Public cible**

Citizen developers (utilisateurs métiers)
Développeurs

 **Prérequis**

Connaissance de Microsoft 365

 **Niveau**

Débutant
Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz
Enquête

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Vidéos
Labs

 **Certification
associée**

N/A

 **Session
délivrée en**

Français

 **Langue(s)
des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 850 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Formation pratique aux technologies du RPA (Robotic Process Automation)



Durée

3 Jours

Les grandes entreprises ont compris le potentiel croissant des technologies d'automatisation. Mais elles remettent en question son déploiement interne :

- Quels sont ses avantages ?
- Où postuler ?
- Comment tirer parti de la RPA ?

Cette formation propose une immersion dans le monde de l'automatisation au travers de cas pratiques pouvant provenir de votre organisation. Elle s'articule autour de 3 axes :

1. Compréhension de la RPA
Pour vous préparer à la nouvelle vague d'automatisation, les différentes organisations doivent comprendre le potentiel technologique
2. Identification des cas d'utilisation
La clé du succès et de la RPA durable provient de son pipeline de distribution de cas d'utilisation et des inspirations des parties prenantes
3. Intérêt et engagement de la RPA pour commencer le voyage de l'automatisation
Pour démarrer l'automatisation, vous devez trouver un démonstrateur technologique s'adressant à l'ensemble de l'entreprise, montrant ses avantages et rassurant les employés sur la sécurité de leur travail. Un Hackathon sera l'occasion de rassembler l'entreprise autour de RPA



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Comprendre comment détecter des opportunités dans votre organisation
- Qualifier les nouvelles opportunités
- Estimer la charge nécessaire pour le développement
- Développer un cas simple de RPA
- Estimer les bénéfices de l'automatisation
- Comprendre les technologies d'IA pouvant être utilisées pour l'automatisation



Programme

Jour 1 :

- Introduction
- Présentation du RPA
- Présentation des outils
- Business analyse (partie 1)

Jour 2 :

- Business analyse (partie 2)
- Développement RPA (partie 1)

Jour 3 :

- Développement RPA (partie 2)
- Sensibilisation aux technologies d'intelligence artificielle liées à l'automatisation

 **Public cible**

Responsables Opérationnels, responsables informatiques et tout acteur souhaitant faire de l'automatisation

 **Prérequis**

Appétence aux technologies de l'IT

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Travaux de groupe
Tavaux pratiques

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 2 250 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

MODERN WORKPLACE



Sommaire :

- Conception d'un site SharePoint Online
- Les fondamentaux de Microsoft 365
- Travailler autrement, ou comment profiter pleinement de la transformation digitale
- Manager "Deep Dive"
- Premiers pas dans la cybersécurité en entreprise
- Usages et outils Microsoft 365 : pour aller à l'essentiel
- Teams : créer et préparer l'équipe qui vous convient
- Découvrez les services Microsoft 365 qui vont vous simplifier la vie : Sway, Stream, Forms
- Comment rendre green l'usage du Workplace
- Viva : optimisez votre Expérience Employé avec la nouvelle plateforme Microsoft

Conception d'un site SharePoint Online

**Durée**

2 jours

Depuis 2001, la plateforme collaborative SharePoint incluse dans Office 365 n'a cessé d'évoluer et s'est imposée dans les plus grandes entreprises. Véritable couteau suisse, SharePoint permet de concevoir des sites pour différents usages. Par exemple, créer des sites intranet de communication pour rédiger et partager des articles riches avec une large audience, créer des sites collaboratifs dédiés à des équipes pour stocker et partager des documents, partager un calendrier commun, suivre les grands jalons d'un projet ou encore créer des sites de gestion documentaire pour stocker, classer et consulter des documents finaux.

Découvrez dans cette formation ce qu'est SharePoint et les différents usages possibles.

Vous apprendrez à concevoir de bout en bout un site moderne de communication et un site d'équipe.



Objectifs pédagogiques

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires afin de manager en toute sécurité des sites collaboratifs d'équipe et de communication et notamment la gestion de :

- La structure d'un site
- Les autorisations
- La bibliothèque de documents, etc.



Programme

Jour 1 :

Chapitre 1 - Introduction à SharePoint : quels sont les usages de SharePoint ? SharePoint dans l'univers M365, les différentes versions de SharePoint

Chapitre 2 - Le rôle de l'administrateur : les différents niveaux d'administration, la mise en œuvre de la gouvernance

Chapitre 3 - Création d'un site SharePoint : les différentes options de création d'un site SharePoint, créer un site d'équipe et un site de communication

Chapitre 4 - L'expérience moderne dans SharePoint : basculer entre l'expérience classique et moderne de SharePoint, les différences entre les pages classiques et les pages modernes, moderniser un site classique

Chapitre 5 - Personnalisation d'un site d'équipe SharePoint : les questions à se poser avant de créer un site SharePoint d'équipe, personnaliser l'apparence d'un site SharePoint d'équipe, ajouter des pages et des applications

Jour 2 :

Chapitre 6 - Gestion des informations dans SharePoint : gérer les documents d'une équipe ou d'un groupe, créer et partager des listes d'informations

Chapitre 7 - Personnalisation d'un site de communication SharePoint : les différents modèles de site de communication SharePoint, créer un site de communication attrayant

Chapitre 8 - Conception d'un site Hub dans SharePoint : qu'est-ce qu'un site Hub SharePoint, organiser un site Hub SharePoint, créer et gérer un site Hub SharePoint

Chapitre 9 - Administration d'un site SharePoint et gestion de la sécurité : gérer l'accès d'un site SharePoint, comprendre le concept d'héritage des autorisations, partager des informations avec des invités ou des externes

 **Public cible**

Futur animateur, concepteur de sites SharePoint, manager

 **Prérequis**

Utilisateur ou contributeur sur SharePoint
Avoir une bonne connaissance d'Office 365 serait un plus

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Travaux de groupe

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 600 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Les fondamentaux de Microsoft 365

**Durée**

1 jour

Cette formation fournit des connaissances de base sur les avantages de l'adoption des services dans le Cloud et du modèle de Cloud Software as a Service (SaaS), avec un focus spécifique sur les offres de service de Cloud Microsoft 365.

Vous commencerez par apprendre les bases fondamentales du Cloud, y compris un aperçu général de la technologie du Cloud et spécialement les services de Cloud Microsoft. Vous découvrirez Microsoft Azure et vous examinerez les différences entre Microsoft 365 et Office 365.

Vous passerez ensuite en revue de manière approfondie Microsoft 365, en comparant les services Microsoft sur site et les services de Cloud Microsoft 365 et la mobilité d'entreprise dans Microsoft 365. Vous ferez également une analyse de la manière dont les services Microsoft 365 permettent la collaboration.

Cette formation analyse ensuite comment la sécurité, la conformité, la confidentialité et la confiance sont gérées dans Microsoft 365 et se termine avec un passage en revue des abonnements, l'octroi des licences, la facturation et le soutien de Microsoft 365.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Distinguer les divers modèles de service de Cloud
- Identifier les principales différences entre les services Microsoft sur site et les services Microsoft 365 dans le Cloud et les concepts de migration
- Identifier comment les services Microsoft 365 prennent en charge le travail d'équipe
- Décrire les identités, dont le Cloud, sur site et l'identité hybride
- Décrire la gestion et la protection des périphériques dans le Cloud, y compris l'utilisation de Intune et la mobilité d'entreprise dans Microsoft 365
- Décrire la protection des données, y compris l'utilisation de la protection des informations dans Azure
- Décrire la conformité en général et les fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365
- Décrire les abonnements, octroi de licences, facturation et soutien dans Microsoft 365



Programme

Matin :

- Module 1 - Les concepts du Cloud : pourquoi les services de Cloud ? Cloud Public cible/privé/hybride, différences IaaS/PaaS/SaaS
- Module 2 - Les services de base dans Microsoft 365 : services de base Microsoft 365, services Microsoft sur site et services de Cloud dans Microsoft 365, gestion du point de terminaison unifié dans Microsoft 365, Teamwork dans Microsoft 365

Après-midi :

- Module 3 - Sécurité, confidentialité, conformité, confiance : les principes de la sécurité organisationnelle, les fonctionnalités de sécurité dans Microsoft 365, la gestion des identités et de l'accès, la protection des périphériques et des données dans Microsoft 365, la conformité dans Microsoft 365
- Module 4 - Tarification et support Microsoft 365 : abonnements, licences et facturation de Microsoft 365, le support dans Microsoft 365

 **Public cible**

Professionnels de l'informatique souhaitant découvrir Microsoft 365

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et Inter


 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Travailler autrement, ou comment profiter pleinement de la transformation digitale



Durée

1 jour

Travailler autrement. Voici le formidable challenge auquel nous invite la transformation digitale, qui touche en profondeur les entreprises et l'ensemble de leurs acteurs. Les enjeux sont considérables. Pour les hommes et les femmes de l'entreprise, il s'agit d'acquérir de nouvelles connaissances et de développer de nouvelles compétences, pour consolider leur employabilité. Pour les entreprises, il est nécessaire de répondre aux attentes de leur environnement et maîtriser les nouvelles solutions collaboratives.

La transformation digitale s'est accélérée durant la crise sanitaire du premier semestre 2020. De façon massive et pérenne, les organisations sont conduites à laisser plus d'autonomie aux collaborateurs, en les appelant à davantage d'initiatives, de créativité, de souplesse et de capacité d'adaptation.

Ces organisations redessinent, dans le même temps, leur environnement de travail, souple et ouvert, et incitent les salariés à aller chercher les bonnes idées où elles se trouvent.

Dans cette formation, vous trouverez des exemples concrets des pratiques innovantes et applicables pour travailler différemment. Vous identifierez aussi les impacts de la transformation sur le mode de travail, le lieu de travail ou encore l'environnement de travail.

Cette formation, ouverte à tous, prépare les managers à la formation « manager Deep Dive », d'une durée de deux jours.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Cerner les grands enjeux de la transformation digitale à l'échelle de la société, de l'entreprise et de l'individu
- Mesurer les impacts humains et organisationnels induits par ces nouvelles pratiques
- Evaluer les bons usages/pratiques de collaboration à mettre en place dans votre organisation
- Estimer leurs apports sur l'efficacité individuelle et collective



Programme

Matin :

- Introduction (vidéo + quizz) : la transformation des entreprises à l'ère du digital
- Ce qui a changé depuis 10 ans : technologies, sociétal, législatif
- Le rôle des technologies digitales : mobile, média sociaux, analytics, cloud computing, objets connectés, IA, Big Data
- A partir d'exemples tirés de nos retours d'expériences, trois conséquences de la transformation digitale :
 - Transformation de l'expérience client
 - Transformation des processus opérationnels
 - Transformation des business models
- Les enjeux pour les DSI : cloud, VPN, Byod, travailler à distance en sécurité, phishing

Atelier n°1 : « Comment mon Service/Direction/Organisation a pris en compte la transformation digitale »

Après-midi :

- Les nouvelles façons de travailler permises par les solutions collaboratives
 - Un nouveau modèle de création et de distribution de la connaissance : coopération et partage pour aller vers l'intelligence collective, co-construction des contenus, animation de réunion à distance, self-learning
 - Des nouveaux lieux de vie professionnels : aménagement des espaces existants, création d'espaces de coworking
 - Bien-être au travail : worklife balance / droit à la déconnexion, télétravail et efficacité personnelle / collective
 - Les transformations du management : adaptation à ces nouvelles conditions, exemplarité en apprenant à utiliser les nouveaux outils et espaces au service du collectif
- La présentation de quelques solutions existantes (outils de partage et de stockage, outils d'idéation, outils de gestion de communauté) illustrera les nouveaux usages digitaux

Atelier 2 : « Ma journée type : comment l'usage des solutions collaboratives est-il un appui à mes activités » ?

 **Public cible**

Responsable Change, Responsable RH, Responsable informatique et tout acteur souhaitant faire évoluer ses pratiques collaboratives

 **Prérequis**

Connaissance web et digitale

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Travaux de groupe

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Manager "Deep Dive"



Durée

2 jours

Cette formation est une activité de 2 jours qui permet à chaque participant de vivre une expérience personnelle et de renforcer ses compétences pratiques sur les domaines suivants :

- Conscience de soi ("self awareness") / Les styles de comportement (behavioral styles)
- L'art de l'influence
- Feedback et coaching
- Le développement des collaborateurs

La formation est précédée d'un travail préparatoire demandé aux futurs participants : questionnaire sur leur style de comportement, évaluation de leur capacité à influencer en dehors d'une situation d'autorité, décrire une situation de feedback, monter un parcours de développement des compétences pour un collaborateur. Les résultats sont partagés ensuite en situation de formation.

Les 2 jours alternent les exercices individuels et collectifs, à partir de vidéos pour aider à la réflexion, de retours d'expérience de nos animateurs et de travaux en groupe.

Cette formation se déroule sous un format en salle et un format à distance.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Connaître votre style de comportement et identifier celui des autres, savoir faire travailler ensemble des styles différents, se baser sur les styles pour améliorer la communication et la performance collective
- Mesurer l'impact du coaching et du feedback dans le business, construire un environnement favorable au coaching et au feedback, savoir mener un entretien de coaching et de feedback
- Définir l'influence et ses principes de mise en œuvre, savoir mettre en œuvre les tactiques d'influence selon les situations
- Savoir renforcer l'engagement et la productivité de ses collaborateurs, sélectionner les compétences qui contribuent vraiment aux besoins du business



Programme

Jour 1 :

- Introduction : la notion de leader. Quel leader êtes-vous ?
- La notion de « growth mindset »
- Connaître son style de comportement : accommodant, analytique, expressif, dominant
- Choisir les approches pour entrer en interaction avec des styles de comportement différents
- Les stratégies d'influence :
 - En situation d'autorité
 - Sans détenir d'autorité
- Gérer les résistances à une stratégie d'influence

Ateliers, travaux de groupes, partages en commun

Jour 2 :

- Introduction : la notion de « coaching mindset ». Quel type de coach êtes-vous ?
- Les caractéristiques d'un « coaching mindset » :
 - « 2-way » conversation
 - Facilitation et orientation de la discussion
 - Le type de questions à poser
 - Savoir relancer
 - Le rôle du silence dans l'entretien de coaching
- Feedback et coaching : les différences et les aspects complémentaires
- La méthode SARE pour faciliter le développement des compétences : Set-up, Act, Reflect, Embed

Ateliers, travaux de groupes, partages en commun

 **Public cible**

Toute personne en situation de management

 **Prérequis**

Avoir exercé ou être pressenti pour avoir une activité de management

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz
Assessment

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter


 **Moyens**

Questionnaire pré formation
Slides
Mise en situation
Travaux de groupe
Vidéo

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 600 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Premiers pas dans la cybersécurité en entreprise



Durée

1 jour

Près de 90% des cyberattaques de nos jours démarrent par une erreur humaine : faites de vos employés votre meilleure ligne de défense face aux attaquants !

Dans cette ère du digital et de la donnée, le partage d'informations est omniprésent, exponentiel et immédiat : le risque de divulgation et de perte des données devient de plus en plus fort pour une entreprise. Le développement du travail collaboratif et les outils associés exigent la mise en place de protections techniques, mais surtout d'éduquer les employés à une « bonne hygiène numérique ».

La sécurité doit donc faire partie intégrante de leur quotidien : les bonnes pratiques et les bons réflexes s'acquièrent par des actions de sensibilisation et de formation. Investir dans la sensibilisation de vos employés, c'est investir dans la prévention, plutôt que de subir dans la réaction lorsqu'il sera trop tard.

Fort de ces convictions, Avanade vous propose cette formation destinée à sensibiliser un public cible débutant. Elle s'adresse aux professionnels en entreprise souhaitant acquérir les bases sur les bonnes pratiques de sécurité : comprendre les principes de la protection des données, comprendre les grandes lignes de la RGPD, connaître les principales cyberattaques pouvant toucher les employés et acquérir les bonnes pratiques pour s'en prémunir (mot de passe, phishing, etc.)

L'apprentissage par le jeu est mis en avant, à travers notamment l'utilisation d'un Serious Game et de quizz.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, vous serez en mesure de :

- Définir ce qu'est une donnée, son cycle de vie et les enjeux autour de sa protection
- Appréhender les objectifs et enjeux généraux de la RGPD
- Comprendre et repérer les attaques pouvant cibler les employés (phishing, mot de passe, etc.)
- Adopter les bons réflexes pour se protéger de ces différents types d'attaques



Programme

Matin :

- Introduction : icebreaker, quizz Cyberculture
- Les données (Classification, Cycle de vie, Types de risques)
- Bonnes pratiques de protection autour des données
- La RGPD (Objectifs, enjeux, bénéfices)
- Focus sur la notion de données à caractère personnel

Après-midi :

- Panorama des cyberattaques et risques associés
- Qu'est-ce que l'ingénierie sociale ?
- Attaques via phishing, rançongiciel, attaques sur mot de passe (découverte à l'aide de notre Serious Game)
- Les bons réflexes et les bonnes pratiques pour se protéger

 **Public cible**

 **Prérequis**

Toute personne débutante souhaitant acquérir les bonnes pratiques de cybersécurité ou devant être sensibilisée compte tenu de son métier ou de sa position hiérarchique (managers, etc.)

N/A

 **Niveau**

 **Evaluation**

Débutant

Quizz

 **Modalités d'apprentissage**

 **Mode de délivrance**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Intra et Inter

 **Moyens**

 **Certification associée**

Board Klaxoon
Jeux et quizz
Slides
Vidéos

 **Session délivrée en**

 **Langue(s) des supports**

Français

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Usages et outils Microsoft 365 : pour aller à l'essentiel



Durée

1 jour

La plateforme digitale Microsoft 365 offre un environnement sécurisé, mobile et connecté avec des outils intelligents pour vous permettre de travailler, collaborer et communiquer différemment pour gagner en efficacité et agilité.

Vous restez productif à n'importe quel endroit (au bureau, chez un client, à domicile...) en utilisant n'importe quel appareil connecté (Pc, tablette ou smartphone). Vous accédez à vos outils de travail et à vos contacts. L'information et vos documents sont disponibles et sont partageables (cocreation possible en temps réel) avec vos équipes. Vous pouvez organiser des webconférences en deux clics ou solliciter un collaborateur par messagerie instantanée. Vous êtes plus réactif et performant.

Ce nouvel environnement de travail peut être un changement majeur dans les habitudes professionnelles des collaborateurs et impliquer des réticences ou des difficultés dans l'utilisation des outils.

Cette formation a pour but de faciliter la compréhension du fonctionnement, des possibilités offertes par la plateforme Microsoft 365 et ainsi simplifier et optimiser son utilisation.

La formation passera en revue les principaux outils Microsoft 365 et les usages associés ainsi que les bonnes pratiques recommandées, avec des cas pratiques et des retours d'expérience de nos intervenants.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Comprendre les fonctionnalités des outils MS365 pour faciliter leur utilisation
- Développer vos usages collaboratifs
- Déterminer facilement l'outil le plus adapté à vos besoins



Programme

Matin :

- Introduction au Cloud et à MS365
- Test de connaissances
- Communiquer et s'organiser avec Outlook
- Stocker et partager des documents avec OneDrive

Après-midi :

- Travailler en équipe avec Microsoft Teams
- Créez des sondages, stocker des vidéos et organiser vos tâches grâce aux outils MS365 (Delve, Planner, Stream, Forms)
- Stocker et diffuser les documents de référence avec SharePoint
- Tests de connaissances et conclusion

 **Public cible**

Toute personne souhaitant découvrir les outils essentiels d'Office 365 et les usages associés

 **Prérequis**

Connaître les outils de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint)

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel
Webinaire

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Démonstrations

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant

Intra-entreprise : sur demande

Teams : créer et préparer l'équipe qui vous convient



Durée

0,5 jour

Booster la productivité de vos équipes avec Teams !

Teams est une application collaborative connectée qui fait partie de la plateforme digitale Microsoft 365. Elle permet de réunir des personnes, des contenus et des conversations pour faciliter le travail en équipe et gagner en efficacité.

Teams vous permet d'organiser votre travail au sein d'une équipe en associant notamment des espaces de travail, des fils de discussion et de la gestion documentaire. Un service complet qui réunit tous les besoins d'une équipe.

Durant cette formation vous allez apprendre à créer et à paramétrer l'équipe Teams qui conviendra à tous vos besoins, que ce soit pour la gestion de projet ou pour l'organisation de vos instances de décision.

Vous allez également découvrir comment bénéficier de la puissance de l'outil pour hiérarchiser l'information et son accès, animer et organiser le travail de l'équipe tout en simplifiant les processus de travail et en gagnant en performance et en confort.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Créer une équipe, gérer les droits d'accès et les différents canaux
- Mettre en place un espace centralisé pour diffuser vos comptes rendus de réunions avec OneNote
- Gérer les tâches de votre équipe avec Planner
- Initier des webconférences et contrôler les différentes options de la réunion



Programme

- Les fondamentaux de la création d'une équipe et de la gestion des accès
- Création des canaux (privé versus Public cible) et gestion des autorisations des membres pour chaque canal
- Création de bloc-notes (OneNote) et utilisation de ceux-ci pour rédiger les CR des réunions
- Création d'un plan de tâches pour l'équipe (Planner) et suivi des tâches et des échéances
- Création de webconférences via Outlook et gestion des options avancées de réunion

 **Public cible**

 **Prérequis**

Responsable projet, manager ou toute personne ayant besoin de gérer des équipes au quotidien

N/A

 **Niveau**

 **Evaluation**

Débutant

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

 **Mode de délivrance**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Intra et inter

 **Moyens**

 **Certification associée**

Slides
Mise en situation

 **Session délivrée en**

 **Langue(s) des supports**

Français

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 400 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Découvrez les services Microsoft 365 qui vont vous simplifier la vie : Sway, Stream, Forms



Durée

0,5 jour

Dans un monde où l'information est omniprésente, il devient difficile de diffuser le bon contenu au bon moment et d'attirer l'attention avec le nombre d'informations qui circulent au quotidien. La rapidité de transmission de l'information, le visuel, l'intérêt et le temps d'attention à y consacrer deviennent des facteurs essentiels à prendre en compte lorsque l'on souhaite diffuser du contenu. Pour sortir du lot votre information doit être ciblée, attractive et rapide à comprendre.

Microsoft a bien compris cet enjeu et propose dans sa plateforme digitale Microsoft 365 des applications pour vous aider à produire du contenu online simplement et rapidement, accessible en un simple clic de n'importe quel appareil (Pc, tablette, smartphone).

Dans cette formation vous allez découvrir 3 applications précieuses à connaître, qui vont vous permettre d'enrichir votre communication visuelle et de captiver l'attention de votre audience : Sway, Stream et Forms.

- Sway permet de produire et diffuser rapidement du contenu riche et interactif. Axée sur le visuel, cette application va sublimer toutes vos communications d'entreprise ou grand Public cible. La facilité de réalisation et de diffusion permet d'être réactif et de créer rapidement tous types de présentations (reportages, suivi de projet, newsletters...)
- Stream est un outil de partage de vidéos dans lequel vous pourrez créer vos chaînes de manière sécurisée et en donner l'accès en un simple clic
- Forms va vous permettre de récolter en ligne des informations auprès de votre audience (feedbacks, intérêts, sondage...) et ainsi faire participer vos cibles et adapter votre contenu pour le rendre encore plus pertinent

Après cette formation vous aurez les clés pour bien utiliser ces outils et ainsi diffuser du contenu qui a de fortes chances de créer l'effet "waouh" qui fera toute la différence !



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Créer, construire et diffuser des présentations/newsletters directement dans des pages internet accessibles à vos collaborateurs
- Stocker, organiser et diffuser vos vidéos dans la plateforme Stream intégrée à Office 365
- Organiser des quizz ou des enquêtes auprès des différents collaborateurs puis traiter les résultats grâce à Forms



Programme

- Prise en main de Sway : initialisation d'une newsletter, choix du modèle, de la mise en forme et des modules, modalités de diffusion
- Introduction à Microsoft Stream : création d'une chaîne, gestion des accès, téléchargement des vidéos, paramétrage des options disponibles pour les collaborateurs
- Création d'une enquête via Forms : types de questions, mise en forme de l'enquête, modalités de diffusion auprès des collaborateurs, traitement des résultats et bonnes pratiques sur le recueil de données et la confidentialité

 **Public cible**

Tout public

 **Prérequis**

Licence O365 E1 ou supérieure

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 400 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Comment rendre green l'usage du Workplace

**Durée**

0,5 jour

Objectif : avoir à la fois l'opportunité et la capacité de construire une infrastructure numérique avec le moins d'impact possible sur notre environnement.

Cette formation met l'accent sur la **compréhension des enjeux et les moyens à mettre en œuvre en entreprise** pour permettre l'adoption des bonnes pratiques afin de réduire au maximum l'empreinte carbone, sensibiliser les utilisateurs et mesurer via des tableaux de bord pertinent l'impact des mesures à mettre en œuvre.

Avanade est membre de la Green Software Foundation :

La Green Software Foundation est une organisation à but non lucratif dont la mission est de créer un écosystème fiable de personnes, de normes, d'outils et de meilleures pratiques pour la création de logiciels écologiques. La Green Software Foundation est née d'un désir et d'un besoin mutuels de collaboration au sein du secteur des logiciels. Les organisations qui partagent un engagement envers le développement durable et qui s'intéressent aux principes de développement de logiciels verts sont encouragées à rejoindre la Fondation afin de contribuer au développement du domaine de l'ingénierie logicielle verte, de contribuer aux normes du secteur et de travailler ensemble à la réduction des émissions de carbone des logiciels.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Gérer les tableaux de bord
- Identifier les bonnes pratiques à mettre en œuvre à votre niveau
- Mettre en place un programme Green au sein de votre entreprise
- Publier des rapports vers le service Power BI et construire des tableaux de bord



Programme

Jour 1 :

Contexte et enjeux

- Introduction et attentes vis-à-vis de la formation
- Position Stratégie green Microsoft

Obligations légales

- Tour d'horizon Obligations légales & directives selon les pays
- Calcul de l'empreinte Carbone en entreprise

Des moyens à mettre en œuvre :

- Les dispositifs existants
- Tour de tables des pratiques des entreprises
- Les outils et moyens de calcul

Présentation de la « Green Software Foundation » :

- **Standard** : Se mettre d'accord sur des normes, des bonnes pratiques et des modèles pour créer des logiciels écologiques.
- **Innovation** : Favoriser la création de projets de confiance en matière de sources et de données ouvertes et soutenir la recherche universitaire.
- **Communauté** : Faciliter la croissance d'une communauté diversifiée et internationale d'ambassadeurs de logiciels verts.

Formation et sensibilisation des utilisateurs

- Méthodes et outils de sensibilisation
- Focus bonnes pratiques
- Mise en forme des rapports

Public cible

2 types de publics : cette formation s'adresse à la fois aux publics désireux de se former pour comprendre et mettre en œuvre les bonnes pratiques Green et trouver des solutions innovantes pour réduire l'empreinte carbone IT leur entreprise ainsi qu'aux Responsables de Programme Green en entreprise

Prérequis

Bonne connaissance du poste de travail

Niveau

Intermédiaire confirmé

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Support de cours de présentation
Mise en situation
Cas pratiques
Labs

Certification associée

N/A

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Français et Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 400 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Viva : optimisez votre Expérience Employé avec la nouvelle plateforme Microsoft



Durée

0,5 jour

À l'Ignite 2021, Microsoft a annoncé le lancement de Viva, sa plateforme dédiée à l'expérience collaborateur, conçue pour favoriser l'engagement, la formation, le bien-être et le partage de connaissances au sein de son environnement de travail. Intégrée à Microsoft 365 et Microsoft Teams, Viva a vocation à accélérer la collaboration en entreprise et à permettre à chaque collaborateur de se développer et s'épanouir dans son environnement professionnel.

À l'heure où le travail hybride est devenu la norme, il est primordial de donner à chaque individu les moyens d'exploiter tout le potentiel du numérique pour recréer du lien social et une cohésion d'équipe. Avec le lancement de Viva, Microsoft met la technologie au service d'une expérience collaborateur enrichie pour répondre aux nouveaux besoins et attentes des organisations, comme de leurs employés. Bénéficiant de la puissance de Microsoft 365 et notamment accessible via Microsoft Teams, Viva encourage une culture qui responsabilise les personnes et les équipes pour qu'elles puissent offrir le meilleur d'elles-mêmes partout.

Cette formation, véritable tour d'horizon 360° des différents modules de la solution Viva, vous permettra de découvrir et maîtriser l'apport stratégique et les fonctionnalités-clés de la plateforme Microsoft qui va façonner le travail de demain.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Connaître le concept d'Employee eXperience Platform (EXP)
- Maîtriser les enjeux, scénarios d'usage & bénéfices associés à chaque module composant la solution Viva de Microsoft
 - Viva Connections
 - Viva Insights
 - Viva Learning
 - Viva Topics
- Connaître les principaux prérequis et méthodologies recommandées de mise en œuvre opérationnelle



Programme

- À la découverte de Viva, l'EXP de Microsoft
 - Viva Connections
 - Viva Insights
 - Viva Learning
 - Viva Topics (et SharePoint Syntex)
- Et maintenant ?

Note : chaque module Viva abordera

- La raison d'être & les objectifs
- Les fonctionnalités & types d'utilisateurs
- Les principaux scénarios d'usage & bénéfices associés
- Les licences & prérequis à respecter
- Les méthodologies recommandées de mise en œuvre opérationnelle

Public cible

Responsables d'entreprise & consultants en charge de l'expérience employé (managers, RH, responsables intranets & collaboration) cherchant à comprendre l'apport stratégique et les fonctionnalités-clés de la plateforme Viva dans leur entreprise

Prérequis

N/A

Niveau

Tous niveaux

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Slides
Vidéos & Témoignages
Démonstrations
Questions/Réponses & Échanges

Certification associée

N/A

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 400 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

CRM & ERP (1/2)



Sommaire :

- **ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL – Les fondamentaux de Dynamics 365 Customer Engagement**
- Dynamics 365 Customer Engagement - Module Vente
- Dynamics 365 Customer Engagement - Module Service Client
- Dynamics 365 Customer Engagement - Module Marketing
- Dynamics 365 Finance & Operations – Valorisation et clôture des stocks
- Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion des ventes et des clients
- Dynamics 365 Finance & Operations – Achats et Approvisionnements
- Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion du Référentiel Produits
- Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion du stock et des entrepôts (simple)
- Dynamics 365 Finance & Operations – Journaux de Prix, Accords commerciaux, et Rabais
- Dynamics 365 Finance & Operations – Introduction à la vente au détail (Retail)
- Dynamics 365 Finance & Operations – Introduction à la Planification de la Production et des Approvisionnements (MRP)

CRM & ERP (2/2)



Sommaire :

- Dynamics 365 Finance & Operations – Comptabilité fournisseur
- Dynamics 365 Finance & Operations – Comptabilité client
- Dynamics 365 Finance & Operations – Comptabilité générale et analytique
- Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion des devises et des flux de trésorerie
- Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion et contrôle budgétaire
- Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion des états financiers
- Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion de la taxe
- Dynamics 365 Finance & Operations – Contrôle des factures fournisseur
- Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion des immobilisations

ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL – Les fondamentaux de Dynamics 365 Customer Engagement



Durée

3 jours

Cette formation vous présente une vue d'ensemble de Dynamics 365 et pose un socle indispensable pour appréhender, utiliser et personnaliser la solution Dynamics 365 Customer Engagement.

Le but est que chaque participant dispose d'une compréhension approfondie de la plateforme, des fonctionnalités standard, ainsi que des principales options qui s'offrent à l'administrateur fonctionnel.

Pendant trois jours, les apprenants sont plongés dans l'outil afin d'apprendre concrètement les bénéfices métier que la plateforme apporte.



Objectifs pédagogiques

- L'objectif de cette formation est de vous faire acquérir l'autonomie suffisante pour exploiter les fonctionnalités de Dynamics 365 Customer Engagement, en couvrant les concepts fondamentaux et les connaissances clés par la pratique
- Vous apprendrez les fonctionnalités à forte valeur ajoutée que sont l'automatisation et les workflows. A l'issue de cette formation, les administrateurs fonctionnels sauront apporter de la valeur aux équipes business, en adaptant la plateforme Dynamics 365 à leur organisation et à leurs processus



Programme

Jour 1 - Présentation des applications Dynamics 365 et concepts fondamentaux

- Introduction - Présentation de la plateforme
- Modèle de données et relations
- Processus Customer Engagement
- Paramétrage et reporting
- Configuration de la plateforme
- Recherches
- Reporting

Jour 2 - Personnalisations et Automatisations de la plateforme

- Personnalisations
- Flux de processus, règles métier
- Power Automate - Workflows

Jour 3 - Administration et Intégrations

- Gestion des utilisateurs, Sécurité
- Solutions
- Configuration Outlook for Dynamics 365, Connecteur SharePoint
- Server-side synchronisation
- Import et export de données

 **Public cible**

Administrateurs fonctionnels CRM
Administrateurs CRM
Utilisateurs avec pouvoir

 **Prérequis**

Pas de prérequis nécessaire mais le souhait de découvrir et mettre en place Dynamics 365 Customer Engagement

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Retours d'expérience
Slides
Mise en situation

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 2 100 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Customer Engagement - Module Vente



Durée

2 jours

Cette formation vous présente une vue d'ensemble de Dynamics 365 et pose un socle indispensable pour appréhender, utiliser et personnaliser la solution Dynamics 365 Customer Engagement – Module Vente.

Le but est que chaque participant dispose d'une compréhension approfondie de la plateforme, des fonctionnalités standard ainsi que les principales options qui s'offrent à l'administrateur fonctionnel pour configurer et adapter la plateforme à son entreprise.

Lors de cette formation, chaque participant aura l'opportunité d'étudier concrètement, avec l'appui d'exercices pratiques, l'ensemble des fonctionnalités proposées par le module Vente.

Pendant deux jours, les apprenants sont plongés dans l'outil afin d'apprendre concrètement les bénéfices métier que la plateforme apporte.

Des données structurées permettent d'exploiter les informations du système, en construisant des rapports pertinents pour les décideurs, ainsi que des tableaux de bord pour suivre les activités commerciales. A l'issue de cette formation, les participants sauront personnaliser et automatiser les processus de Dynamics 365, pour accroître la performance de la force de vente, tout en améliorant la relation commerciale avec ses clients.



Objectifs pédagogiques

- Ce module vous formera sur les fonctionnalités de Dynamics 365 Sales et vous permettra d'acquérir l'autonomie nécessaire pour implémenter l'ensemble des processus de vente de votre organisation
- Vous saurez structurer vos données, définir les informations clés à saisir et construire un catalogue produit complété de grilles tarifaires, en vue de générer devis et commandes
- Vous maîtriserez les fonctionnalités de bout en bout, de la gestion de vos prospects à l'envoi de vos commandes, en passant par la transformation de vos prospects en clients, le suivi de vos opportunités et la création de devis



Programme

Jour 1 :

Programme socle

- Module 1 : présentation et introduction de la plateforme Dynamics 365 CE
- Module 2 : paramétrages des principales entités et fonctionnalités

Jour 2 :

Programme ventes

- Module 3 : Processus de vente
- Module 4 : Créer et manager le catalogue produit
- Module 5 : Paramétrer les configurations du module Ventes
- Module 6 : Mettre en place et configurer les processus de ventes
- Module 7 : Mettre en place et configurer Sales Insight

 **Public cible**

Administrateur Fonctionnel CRM, Administrateur CRM, Utilisateur avec pouvoir, Directeur Commercial, Force de Vente

 **Prérequis**

Connaissance des fondamentaux de Dynamics 365

 **Niveau**

Débutant
Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance
Retours d'expérience

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Retours d'expérience
Slides
Mise en situation

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Customer Engagement - Module Service Client



Durée

2 jours

La gestion de service client est un ensemble d'outils et de processus permettant de répondre aux demandes des clients et ainsi de construire une relation de qualité et de garantir sa satisfaction.

Cette formation est dédiée à la mise en place de la solution de Gestion de Service Client de Dynamics 365, détaillant comment configurer et implémenter les processus de gestion des demandes/incidents dans votre organisation, de leur création à leur résolution.

Nous verrons le mécanisme de routage des tickets distribués aux équipes support, la gestion des contrats, la qualité de service (SLA), et la construction d'une base de connaissances pour accroître l'autonomie de vos clients et accélérer la clôture des incidents.

Les participants à ce cours verront les fonctionnalités et l'installation du portail de libre-service client, cet outil puissant de la relation client.



Objectifs pédagogiques

- L'objectif de la formation est d'acquérir l'autonomie nécessaire pour configurer, adapter, et faire évoluer l'ensemble des processus de Gestion de service client, au sein de Dynamics 365
- Vous apprendrez à configurer vos règles d'acheminement, afin d'automatiser le routage des incidents vers des files d'attente spécifiques ; autre sujet : le portail client de libre-service
- À l'issue de cette formation vous serez en mesure de configurer la gestion des incidents, les flux métier de résolution de tickets ; autre sujet : les contrats de niveau de service (SLA)



Programme

Jour 1 :

Vue d'ensemble et processus de la gestion du service client

- Présentation du module Customer Service
- Flux métier des incidents
- Gestion des incidents
- Gestion de files d'attente

Jour 2 :

Mise en œuvre

- Automatisation et routage
- Portail du service client
- Niveau d'agrément de service (SLA)
- Gestion de la base de connaissance
- Reporting

 **Public cible**

Administrateur Fonctionnel CRM – Module Service Client
Utilisateur clef – module Service Client

 **Prérequis**

Connaissance des fondamentaux de Dynamics 365

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance
Retours d'expérience

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Retours d'expérience
Slides
Mise en situation

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Customer Engagement - Module Marketing



Durée

2 jours

Cette formation vous présente une vue d'ensemble de Dynamics 365 - module Marketing et pose un socle indispensable pour appréhender, utiliser et personnaliser la solution Dynamics 365 – Marketing.

Le but est que chaque participant dispose d'une compréhension approfondie de la plateforme, des fonctionnalités et processus standard, ainsi que des principales options qui s'offrent à l'administrateur fonctionnel.

Dynamics 365 Customer Engagement propose un éventail d'outils marketing qui vous permettront de fidéliser votre public cible habituel, tout en attirant de nouveaux clients.

Pendant deux jours, les apprenants sont plongés dans l'outil afin d'apprendre concrètement les bénéfices métier que la plateforme apporte.



Objectifs pédagogiques

- Nous verrons comment générer des activités de campagnes de courriers électroniques, en créant vos propres modèles, basés sur la charte graphique de votre entreprise
- Un focus sur le marketing des réseaux sociaux vous permettra de planifier et publier des messages sur vos réseaux, suivre les visites et les clics de vos clients sur votre site internet, en vue de mesurer l'efficacité de votre communication
- À l'issue de cette formation, les participants sauront implémenter la stratégie marketing et de communication de leur organisation



Programme

Jour 1 :

Configurer les paramètres et les fonctionnalités principales

- Leads
- Formulaires, pages
- Segmentation
- Listes
- Opérations de marketing par e-mails

Jour 2 :

Configurer les événements et les enquêtes dans Dynamics 365 for Marketing

- Évènements
- Ecoute clients
- Exploitation des résultats

 **Public cible**

Administrateur Fonctionnel CRM, Administrateur CRM, Utilisateur avec pouvoir, Responsable Marketing

 **Prérequis**

Connaissance des fondamentaux de Dynamics 365

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Retours d'expérience
Mise en situation

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Valorisation et clôture des stocks



Durée

0,5 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft et permettant notamment de gérer les flux de ventes, d'approvisionnement, de stock, de production, ainsi que les mouvements financiers et le reporting associé.

Cette formation dure ½ journée pour un niveau Expert adapté aux consultant(e)s expérimenté(e)s, gestionnaires des stocks, et comptables. La formation traite des notions liées à l'évaluation financière des stocks et des méthodes d'évaluation de ceux-ci.

La formation présente les différents modèles de stocks comme le FIFO, le Coût Standard ainsi que les paramétrages nécessaires sur le référentiel produit.

Les méthodes de calcul de la valeur du stock seront montrées et expliquées.

Un chapitre traite également de la clôture de stock ainsi que ses mécanismes.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les méthodes de calcul de valeur des stocks
- Comprendre les modèles de stock et l'implication de ces modèles dans l'évaluation de la valeur des stocks
- Réaliser une clôture de stock
- Générer des rapports d'évaluation de stock



Programme

- Introduction à l'évaluation des stocks dans l'ERP
- Modèles d'évaluation de stock
- Concepts et paramétrages clés
- Exemple d'évaluation de stock :
 - au modèle PMP
 - en FIFO
 - au coût standard
- Clôture du stock
- Retours d'expériences

 **Public cible**

Gestionnaire de stock, Comptable
Consultant(e)s expérimenté(e)s

 **Prérequis**

Connaissance des bases de la gestion des stocks au
niveau métier et fonctionnel

 **Niveau**

Expert

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à
distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 400 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion des ventes et des clients



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft et permettant notamment de gérer les flux de ventes, d'approvisionnement, de stock, de production, ainsi que les mouvements financiers et le reporting associé.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau débutant adapté aux consultant(e)s juniors, profils métier (Commerciaux, Administrateurs des Ventes (ADV), Chefs des Ventes, Utilisateurs clé) ou référents métier DSI.

La formation traite des notions liées aux ventes dans Dynamics 365 F&O. Cela comporte :

- La création et la maintenance du référentiel composé de prospects et de clients, de leurs contacts, ainsi que de la gestion des produits et de leur prix
- La modélisation des flux de ventes depuis la création de lead/opportunité jusqu'à la facture de la commande client

La formation abordera les thèmes suivants :

- Gestion des référentiels de vente (prospect, client, produits et prix)
- Création et cycle de vie du devis pour un prospect ou un client
- Description des différents attributs de la commande client dans Dynamics 365 FO : informations, statuts, lignes de commandes
- Détail du flux de commande client : création, prélèvement des produits, expédition, facturation
- Présentation d'une étude de cas pratique



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Créer et maintenir des clients et des prospects dans le référentiel client
- Créer un devis et dérouler le flux jusqu'à la confirmation du devis par le prospect ou le client
- Identifier les informations clés de la commande client
- Créer et dérouler le flux de commande de la création à la facturation de la commande client



Programme

Matin :

- Introduction à la gestion des ventes dans l'ERP et contexte métier
- Référentiels de vente (prospects, clients, produits et prix)
- Devis

Après-midi :

- Création de commandes client
- Cycle de vie la commande client : préparation, expédition et facturation de la commande client
- Conclusion et bonnes pratiques d'implémentation

 **Public cible**

 **Prérequis**

Consultant(e) junior
Administrateur et Chef des ventes, Commercial
Utilisateur clé ou référent métier DSI

N/A

 **Niveau**

 **Evaluation**

Débutant

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

 **Mode de
délivrance**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance


Intra et inter

 **Moyens**

 **Certification
associée**

Slides
Labs

 **Session
délivrée en**

 **Langue(s)
des supports**

Français et Anglais

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Achats et Approvisionnements



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft et permettant notamment de gérer les flux de ventes, d'approvisionnement, de stock, de production, ainsi que les mouvements financiers et le reporting associé.

Cette formation dure 1 journée, avec un niveau adapté aux acheteurs, approvisionneurs, référents métier DSI et utilisateurs clés débutants sur Dynamics 365.

La formation traite des notions liées aux flux d'achat et d'approvisionnement dans Dynamics 365. Cela comporte la gestion du Référentiel fournisseur et des informations du Référentiel Produits liées aux Achats, ainsi que la gestion des prix et remises fournisseur. Dynamics 365 Finance & Operations permet de modéliser les flux d'achat depuis la création de la demande d'achat jusqu'à la facturation de la commande.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Gestion des référentiels fournisseurs et des informations du référentiel produits liées aux achats
- Structure de la demande de devis fournisseur et déroulement du flux
- Gestion des prix, remises et contrats fournisseurs
- Structure de la demande d'achat et déroulement du flux de la création jusqu'à la conversion en commande ferme
- Structure de la commande fournisseur et déroulement du flux de la prise de commande jusqu'à la facturation



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Maintenir le référentiel fournisseurs et les informations du référentiel produits liées aux achats
- Comprendre et effectuer les étapes clés du flux de demande de devis fournisseur
- Maintenir les prix, remises et contrats fournisseurs
- Identifier les informations clés de la demande d'achat et comprendre le déroulement du flux
- Identifier les informations clés de la commande fournisseur et comprendre le déroulement du flux



Programme

Matin :

- Introduction et contexte métier
- Référentiel fournisseurs
- Informations du référentiel produits liées aux achats
- Gestion des accords de prix/remise et contrats d'achat

Après-midi :

- Demande de devis fournisseur
- Flux de la demande d'achat
- Flux de la commande fournisseur

 **Public cible**

 **Prérequis**

Acheteur et approvisionneur, Utilisateur clé, Référent métier DSI

N/A

 **Niveau**

 **Evaluation**

Débutant

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

 **Mode de délivrance**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Intra et inter

 **Moyens**

 **Certification associée**

Slides
Labs

 **Session délivrée en**

 **Langue(s) des supports**

Français et Anglais

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant

Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion du Référentiel Produits



Durée

0,5 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft permettant notamment de gérer les flux de ventes, d'approvisionnement, de stock, de production, ainsi que les mouvements financiers et le reporting associé.

Cette formation dure 1/2 journée, avec un niveau adapté aux responsables de la base article, référents métier DSI et utilisateurs clés débutants sur Dynamics 365.

La formation traite des notions liées au Référentiel Produits dans Dynamics 365. Cela comporte la présentation du rôle du Référentiel Produits et de ses principales caractéristiques, ainsi que les paramétrages importants et attributs liés aux produits. La gestion des nomenclatures et des configurations seront aussi présentées.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Rôle du Référentiel Produits dans Dynamics 365
- Structure du Référentiel Produits Global et par entité légale et cycle de vie produit
- Distinction entre services, produits stockés/non stockés et variantes de produits
- Paramétrages importants et attributs liés aux produits
- Gestion des nomenclatures et des configurations de produits



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre le rôle du Référentiel Produits dans Dynamics 365
- Créer et maintenir des produits au niveau global et entité légale
- Comprendre les distinctions entre les différents types de produits
- Maintenir les paramétrages importants et attributs liés aux produits
- Créer et maintenir des nomenclatures de produits



Programme

- Rôle du Référentiel Produits
- Structure et maintien du Référentiel Produits au niveau global et entité légale
- Typage des produits
- Dimension produit et paramétrages structurants
- Catégorisation et attributs du produit
- Gestion des nomenclatures et des configurations de produits

 **Public cible**

 **Prérequis**

Responsable de la base articles
Utilisateur clé
Référent métier DSI

N/A

 **Niveau**

 **Evaluation**

Débutant

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

 **Mode de délivrance**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Intra et inter

 **Moyens**

 **Certification associée**

Slides
Labs

 **Session délivrée en**

 **Langue(s) des supports**

Français et Anglais

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion du stock et des entrepôts



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft permettant notamment de gérer les flux de ventes, d'approvisionnement, de stock, de production, ainsi que les mouvements financiers et le reporting associé.

Cette formation dure 1 journée, avec un niveau adapté aux gestionnaires de stock, référents métier DSI et utilisateurs clés débutants sur Dynamics 365.

La formation traite des notions liées aux fonctions de gestion du stock et des entrepôts dans Dynamics 365. Cela comporte la présentation de la structure des sites et entrepôts dans Dynamics 365 et des paramétrages produits essentiels pour la gestion des stocks, ainsi que des options pour garantir la traçabilité du stock comme les numéros de lot ou le traçage article. Les processus de réception et d'expédition de commandes, les ordres de transferts entre sites/entrepôts, ainsi que la gestion des ajustements et comptages sont aussi détaillés.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Présentation de la fonction de gestion du stock et des entrepôts simples de Dynamics 365
- Structure des Sites, entrepôts, allées et emplacements
- Paramétrages produits liés à la gestion du stock
- Options de traçabilité du stock
- Processus de réception et expédition des commandes en entrepôt, gestion des ordres de transfert
- Gestion des ajustements de stock, transferts et comptages via des journaux



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre la structure des paramétrages entrepôt
- Maintenir les paramétrages produits importants liés à la gestion des entrepôts
- Comprendre les différentes options disponibles pour garantir la traçabilité des stocks en entrepôt
- Effectuer les étapes du processus de réception et expédition de commande en entrepôt
- Créer des journaux de stock suite aux ajustements, comptages et transferts de stock



Programme

Matin :

- Introduction
- Décomposition du stock en sites, entrepôts, allées et emplacements
- Paramétrages produits essentiels : groupe de modèle d'article, groupes de dimensions de suivi et stockage, etc.
- Options pour la traçabilité du stock

Après-midi :

- Processus de réception de commande en entrepôt
- Processus d'expédition de commande en entrepôt
- Processus d'expédition et réception des ordres de transferts
- Présentation des journaux de stock : mouvement, ajustement, transfert et comptage

 **Public cible**

Gestionnaire de stock, Référent métier DSI,
Utilisateur clé

 **Prérequis**

Connaissance des processus de gestion des stocks et
entrepôts

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à
distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Journaux de Prix, Accords commerciaux, et Rabais



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft et permettant notamment de gérer les flux de ventes, d'approvisionnement, de stock, de production, ainsi que les mouvements financiers et le reporting associé.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau Intermédiaire adapté aux Consultants confirmés, Commerciaux, et Administrateurs et Chefs des Ventes (ADV), Utilisateurs clés DSI ou métier.

La formation traite des notions liées au paramétrage et au fonctionnement des accords commerciaux et prix d'achat/vente. Ce module forme aussi l'utilisateur sur le paramétrage des rabais faits aux clients ou accordés à la société par ses fournisseurs ainsi que leur fonctionnement dans Dynamics 365.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Les fonctions de définition des prix et leur utilisation dans les commandes
- Les accords commerciaux clients et fournisseurs
- Les contrats d'achats et de vente
- Les fonctions de rabais et remises de fin d'année (RFA) client et fournisseur



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les mécanismes de prix et les paramétrer
- Comprendre et mettre en place des accords commerciaux
- Paramétrer des journaux de prix fournisseurs
- Mettre en place des mécanismes de rabais client



Programme

Matin :

- Introduction à la gestion des prix dans l'ERP
- Paramétrage et mécanismes des Accords commerciaux dans Dynamics 365
- Accords commerciaux pour la vente au détail

Après-midi :

- Contrats d'achat et de vente
- Paramétrage et mécanismes des Rabais

 **Public cible**

Commercial, Administrateur et Chef des Ventes,
Utilisateur clé DSI ou métier, Consultant confirmé

 **Prérequis**

Maîtrise des référentiels articles et tiers de l'ERP

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à
distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Introduction à la vente au détail (Retail)



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft et permettant notamment de gérer les flux de ventes, d'approvisionnement, de stock, de production, ainsi que les mouvements financiers et le reporting associé.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau débutant adapté aux Consultants juniors, Facturiers, Chefs de rayon, Responsables magasin, Utilisateurs clés DSI ou métier.

La formation traite des notions liées au Commerce de Détail (Retail) dans Dynamics 365. Cela comporte la création et la maintenance des canaux de vente (points de vente, centres d'appel, magasins en ligne), des assortiments de produits, du paramétrage des prix et des remises « Retail. » La formation montre comment modéliser un flux de vente au détail depuis un centre d'appel, de la prise de commande au paiement et à la facturation de la commande.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Architecture « Commerce de Détail » dans Dynamics 365 FO
- Création et maintenance des canaux de vente au détail
- Paramétrage des produits et des assortiments
- Paramétrage des prix et remises
- Détail du flux de vente au sein d'un centre d'appel



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Créer, identifier et maintenir l'architecture de commerce de détail dans Dynamics 365 FO
- Paramétrer les produits et créer des assortiments de produits pour des magasins
- Paramétrer des prix et des remises sur des produits ou des groupes de produits, pour tous les clients ou pour des groupes de clients
- Maîtriser le flux de vente au détail dans le cadre d'une commande de centre d'appel dans Dynamics 365 FO



Programme

Matin :

- Introduction à la vente au détail dans l'ERP
- Objectifs de la formation
- Secteurs d'activités concernés
- Architecture des canaux de vente : points de vente, centres d'appel, vente en ligne
- Canaux de vente
- Paramètres article et assortiments

Après-midi :

- Paramétrage spécifique des prix
- Référentiel article et assortiments
- Prix et remises
- Gestion des paiements
- Centres d'appel
- Points de ventes magasin (POS)

Public cible

Responsable magasin, Chef de rayon, Facturier
Utilisateur clé DSI ou métier, Consultant junior

Prérequis

Connaissance des référentiels et transactions de vente
D365 FO

Niveau

Intermédiaire

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à
distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Slides
Labs

Certification associée

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Introduction à la Planification de la Production et des Approvisionnements (MRP)



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft et permettant notamment de gérer les flux de ventes, d'approvisionnement, de stock, de production, ainsi que les mouvements financiers et le reporting associé.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau débutant adapté aux Consultant(e)s juniors, Gestionnaires de production, Utilisateurs clés DSI ou métier.

La formation traite du module de Planification des Ressources de Dynamics 365 qui permet aux utilisateurs de gérer et optimiser les flux de ressources nécessaires à la production et à la livraison des clients. Ce module calcule et propose des ordres de planification qui peuvent être confirmés par l'utilisateur pour sécuriser la production et la livraison des clients.

La formation présente les différents écrans et fonctionnalités existants dans Dynamics 365 pour paramétrer et piloter la Planification des Ressources :

- Plans dynamiques et statiques
- Paramètres de couverture des produits
- Nomenclature des produits
- Paramétrages de calcul des ordres de planification
- Gestion des ordres de planification



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Connaître et comprendre les notions clés de la planification des ressources
- Identifier dans Dynamics 365 les différents types de plan (statique, dynamique) et les implications en termes de besoin d'approvisionnement
- Définir la nomenclature et la couverture des produits
- Définir le paramétrage global de calcul des ordres de planification
- Exécuter le calcul des ordres de planification et gérer ces ordres



Programme

Matin :

- Stratégie de planification : introduction au concept de MRP, livrables pour le planning de production, types d'approvisionnement
- Concepts du MRP, prérequis et résultats : plans, couverture des produits, nomenclature des produits, méthodes de planification

Après-midi :

- Paramétrage dans Dynamics 365 Finance & Operations
- Groupes de couverture
- Paramétrages additionnels
- Messages d'action

 **Public cible**

Consultant junior, Gestionnaire de production,
Utilisateur clé DSI ou métier

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à
distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Labs
Slides

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Comptabilité fournisseur



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant notamment de gérer les flux financiers liés aux achats et à la comptabilité fournisseur.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau débutant et est adaptée aux Consultant(e)s junior, Comptables et Assistants comptables.

La formation traite des notions liées à la gestion des dépenses fournisseurs dans Dynamics 365. Cela comporte la création et la maintenance du référentiel fournisseur, les différents modes de facturation et de paiement, le schéma des écritures comptables générées, ainsi que les principaux rapports utilisés.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Gestion du référentiel fournisseur
- Saisie des factures/avoirs et rapprochement facture/commande d'achat
- Saisie des paiements fournisseurs
- Schéma des écritures comptables générées à la facturation, lors de la création d'un avoir et acompte et lors d'un paiement total
- Principaux rapports utilisés pour suivre la comptabilité fournisseur



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Créer et maintenir le référentiel fournisseur
- Créer une facture fournisseur et la rapprocher d'une commande d'achat
- Saisir des paiements
- Comprendre les écritures comptables à la facturation et au paiement
- Générer les principaux rapports liés à la comptabilité fournisseur



Programme

Matin :

- Introduction à la comptabilité fournisseur
- Référentiel fournisseur
- Revue des différentes méthodes de paiement
- Gestion des factures et rapprochement facture/commande

Après-midi :

- Génération des paiements
- Présentation des principaux rapports utilisés
- Étude de cas pratique

 **Public cible**

 **Prérequis**

Comptable, Assistant comptable, Consultant junior

N/A

 **Niveau**

 **Evaluation**

Débutant

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

 **Mode de délivrance**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Intra et inter

 **Moyens**

 **Certification associée**

Slides
Labs

 **Session délivrée en**

 **Langue(s) des supports**

Français et Anglais

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant

Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Comptabilité client



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant notamment de gérer les flux financiers liés aux ventes et à la comptabilité client.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau débutant et est adaptée aux consultant(e)s juniors, Comptables et Assistants comptables.

La formation traite des notions liées à la gestion des créances et paiements client dans Dynamics 365. Cela comporte la création et la maintenance du référentiel client, les différents modes de facturation et de paiement, la gestion du recouvrement, ainsi que les principaux rapports utilisés.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Gestion du référentiel client
- Saisie des factures/avoirs et des factures périodiques
- Saisie des paiements client
- Gestion du recouvrement
- Principaux rapports utilisés pour suivre la comptabilité client



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Créer et maintenir le référentiel client
- Créer une facture financière et récurrente
- Saisir des paiements
- Gérer le recouvrement client
- Générer les principaux rapports liés à la comptabilité client



Programme

Matin :

- Introduction à la comptabilité client
- Référentiel client
- Revue des différentes méthodes de paiement
- Gestion des factures financières et périodiques

Après-midi :

- Génération des paiements
- Présentation des principaux rapports utilisés
- Étude de cas pratiques

 **Public cible**

Comptable
Assistant comptable
Consultant(e) junior

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Comptabilité générale et analytique



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant notamment de gérer les flux liés à la comptabilité générale et analytique.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau débutant et est adaptée aux consultant(e)s juniors, Comptables et Assistants comptables.

La formation traite de la gestion du plan de compte, des dimensions financières, de la clé de compte, du calendrier fiscal ainsi que de la saisie comptable dans Dynamics 365. Un focus est également fait sur les notions de comptabilité analytique et inter sociétés.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Maintien du plan comptable et des dimensions financières
- Création de la clé de compte
- Gestion des devises et taux de change
- Réévaluation des transactions en devise étrangère
- Création et maintien du calendrier fiscal
- Saisie dans les journaux comptables
- Introduction à la comptabilité inter sociétés
- Différence entre comptabilité générale et analytique



Objectifs pédagogiques

A la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre la composition de la clé de compte
- Maintenir les paramètres principaux de la comptabilité générale et analytique (plan de compte, dimensions financières, devises, période comptable...)
- Saisir des transactions dans des journaux comptables
- Gérer la comptabilité inter sociétés
- Faire la distinction entre comptabilité générale et analytique



Programme

Matin :

- Introduction à la comptabilité générale
- Maintien du plan de compte et dimensions financières
- Gestion du calendrier fiscal et des périodes comptables
- Gestion des devises, taux de change et des transactions en devises étrangères

Après-midi :

- Saisie dans les journaux comptables
- Gestion de la comptabilité inter sociétés
- Introduction à la comptabilité analytique
- Exercices

 **Public cible**

Comptable, Assistant comptable, Consultant(e) junior

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion des devises et des flux de trésorerie



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant de gérer les activités de comptabilité et de trésorerie d'une société, dans un contexte multidevises notamment.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau intermédiaire et est adaptée aux (Senior)Consultants, Comptables et Assistants comptables.

La formation traite dans un premier de temps des notions liées à la gestion des taux de change, devises / multidevises et de la réévaluation des transactions en devise étrangère dans Dynamics 365. Dans un second temps, l'accent est mis sur la gestion des flux bancaires.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Gestion des devises et taux de change
- Processus de réévaluation des transactions
- Gestion des comptes bancaires
- Création et import des relevés bancaires
- Réconciliation bancaire automatique et manuelle



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Maintenir le paramétrage associé à la gestion des multidevises
- Créer et réévaluer des transactions en devises étrangères
- Créer et maintenir le référentiel bancaire
- Créer et importer un relevé bancaire
- Réaliser une réconciliation bancaire automatique et manuelle



Programme

Matin : Gestion des devises

- Introduction
- Paramétrages liés à la gestion des multidevises
- Réévaluation des transactions en devises étrangères
- Exercices

Après-midi : Gestion des banques

- Création du référentiel bancaire
- Création et import des relevés bancaire
- Paramétrages liés à la réconciliation bancaire
- Réconciliation bancaire automatique et manuelle
- Exercices

 **Public cible**

Comptable, Trésorier, Consultant / Senior Consultant

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion et contrôle budgétaire



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant notamment la mise en place et le suivi d'un budget financier.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau expert et est adaptée aux Consultants, Comptables et Contrôleurs de gestion.

La formation traite des notions liées à la planification et au suivi budgétaire dans Dynamics 365. Cela comporte l'explication de principes fondamentaux pour la mise en place d'un budget, de son suivi et de son contrôle. L'application de la théorie est accompagnée d'exercices pratiques.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Planification budgétaire
- Gestion et mise en place d'un budget
- Contrôle et suivi du budget



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Planifier un budget sur plusieurs périodes
- Comprendre les paramétrages fondamentaux au suivi budgétaire
- Créer un budget et le faire valider via un processus de validation
- Suivre le budget prévisionnel vs le budget réel
- Effectuer le contrôle budgétaire



Programme

Matin :

- Introduction à la gestion d'un budget
- Concept de planification budgétaire
- Mise en place d'un budget et d'un processus de validation

Après-midi :

- Présentation des principaux rapports pour le suivi budgétaire
- Concept de contrôle budgétaire
- Exercices

 **Public cible**

Comptable, Contrôleur de gestion, Consultant

 **Prérequis**

Connaissances en comptabilité
Maîtrise des référentiels et transactions du module
« Comptabilité » de D365 FO

 **Niveau**

Expert

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion des états financiers



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant notamment de créer, générer et visualiser des états financiers.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau intermédiaire et est adaptée aux Consultants, Comptables et Contrôleurs de gestion.

La formation traite des notions liées à la conception et gestion des états financiers dans Dynamics 365. Cela comporte l'explication de principes fondamentaux pour la création de rapports, la compréhension du formatage des données ainsi que l'application de la théorie par des exercices pratiques.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Visualisation de rapports standards
- Création de rapports personnalisés
- Création d'états liés à une hiérarchie d'organisation
- Gestion de la sécurité des données



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les principes fondamentaux du concepteur de rapport
- Créer, générer et maintenir des états financiers
- Créer des rapports liés à une hiérarchie d'organisation
- Gérer la sécurité des données



Programme

Matin :

- Introduction générale aux états financiers
- Présentation du concepteur de rapport
- Création de lignes et colonnes
- Création d'une hiérarchie d'organisation

Après-midi :

- Génération de rapports financiers
- Gestion de la sécurité des données
- Exercices

 **Public cible**

Comptable, Assistant comptable, Consultant

 **Prérequis**

Connaissances en comptabilité
Maîtrise des référentiels et transactions du module
« Comptabilité » de D365 FO

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion de la taxe



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant notamment de gérer les flux associés à la taxe.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau débutant et est adaptée aux Consultant(e)s juniors, Comptables et Assistants comptables.

La formation traite des notions liées au fonctionnement de la taxe : déductible, collectée, sur les débits, sur les encaissements/décaissements... Cela comporte le paramétrage, la comptabilisation des transactions de taxe, à la déclaration faite à l'administration fiscale dans Dynamics 365.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Concepts principaux liés à la taxe
- Paramétrage et génération des transactions de taxe
- Déclaration de la taxe



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Faire la distinction entre la TVA collectée, déductible, retenue à la source et intracommunautaire
- Comprendre les régimes de taxe
- Paramétrer le module taxe
- Créer des transactions avec de la TVA sur débits, encaissements et décaissements
- Générer la déclaration de taxe



Programme

Matin :

- Introduction au fonctionnement de la taxe
- Paramétrage et gestion de la taxe dans D365

Après-midi :

- Déclaration de TVA
- Exercices
- Retours d'expériences

 **Public cible**

Comptables, Assistants comptables, Consultant(e)s juniors

 **Prérequis**

Notions de comptabilité

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification associée**

MB-310: Microsoft Dynamics 365 Finance

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Contrôle des factures fournisseur



Durée

0,5 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant notamment de gérer les écarts lors des rapprochements des factures fournisseur et des commandes d'achat.

Cette formation dure 1/2 journée pour un niveau débutant et est adaptée aux Consultant(e)s juniors, Comptables et Assistants comptables.

La formation traite des notions liées à la facturation des commandes d'achat puis sur les contrôles effectués lors du rapprochement des commandes émises, des marchandises réceptionnées et des factures reçues dans Dynamics 365.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Facturation des commandes d'achat
- Principe et paramétrage du contrôle des factures
- Rapprochement des commandes d'achat et factures fournisseur
- Gestion des écarts rencontrés
- Retours d'expériences



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre le principe du contrôle des factures
- Créer une commande d'achat
- Générer une facture fournisseur
- Rapprocher une commande d'achat, un bon de livraison et une facture fournisseur
- Gérer les écarts rencontrés à la suite du rapprochement des commandes et factures



Programme

- Introduction au contrôle de facture
- Facturation des commandes fournisseurs
- Paramétrage du contrôle des factures
- Rapprochement commande d'achat & facture fournisseur
- Résolution des écarts constatés
- Exercices
- Retours d'expérience

 **Public cible**

Comptable, Assistant comptable, Consultant(e) junior

 **Prérequis**

Maîtrise des référentiels achats et du processus de commande fournisseur dans D365 FO

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 400 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Dynamics 365 Finance & Operations – Gestion des immobilisations



Durée

1 jour

Dynamics 365 Finance and Operations est un ERP édité par Microsoft, permettant notamment de gérer les flux comptables liés aux immobilisations.

Cette formation dure 1 journée pour un niveau intermédiaire et est adaptée aux Consultants, Comptables et Assistants comptables.

La formation traite des notions liées à la gestion des immobilisations dans Dynamics 365, de l'acquisition à la cession.

La formation aborde les thèmes suivants :

- Gestion et paramétrage du référentiel
- Acquisition et mise en service d'une immobilisation
- Gestion des différents modes d'amortissement
- Cession d'une immobilisation
- Principaux rapports utilisés



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Paramétrer et maintenir le référentiel des immobilisations
- Acquérir une immobilisation
- Distinguer les différents modes d'amortissement
- Céder une immobilisation par le biais d'une vente ou d'une mise au rebut
- Générer les principaux rapports



Programme

Matin :

- Introduction à la gestion des immobilisations
- Paramétrage des immobilisations dans D365
- Acquisition d'une immobilisation
- Amortissement d'une immobilisation

Après-midi :

- Maintenance des immobilisations existantes
- Cession d'une immobilisation
- Principaux rapports

 **Public cible**

Comptable, Assistant comptable, Consultant

 **Prérequis**

Connaissances métier en comptabilité et immobilisations
Maîtrise des référentiels comptables D365 FO

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités
d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de
délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Labs

 **Certification
associée**

 **Session
délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s)
des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande



Sommaire :

- Les fondamentaux d'Azure
- Azure Accelerator
- AZ-104: Microsoft Azure Administrator
- Bootcamp : infrastructure « as code » avec Terraform
- AZ-204: Developing Solutions for Microsoft Azure
- Cloud Container
- Les fondamentaux des tests
- L'automatisation des tests E2E
- Angular V13

Les fondamentaux d'Azure

**Durée**

2 jours

Cette formation sur 2 jours fournira les connaissances fondamentales sur les concepts de Cloud et sur la manière dont ces services sont fournis avec Microsoft Azure. Cette formation est conçue comme une première étape d'apprentissage des services de Cloud et de Microsoft Azure, avant de suivre les cours suivants plus spécialisés.

Cette formation traitera des concepts informatiques généraux du Cloud, ainsi que les différents types de Cloud, tels que : le Cloud Public cible, privé ou hybride, les différents modèles de responsabilités tels que l'Infrastructure as a Service (IaaS), Platform as a Service (PaaS), et Software as a Service (SaaS).

Elle introduit également les services et solutions de base d'Azure pour l'hébergement d'application, ainsi que les services essentiels d'Azure relatifs à la sécurité, la confidentialité, la conformité et la confiance. Différentes mises en pratique et démonstrations sont proposées pour découvrir les outils et services d'Azure.

Cette formation traite également de la tarification des services dans Azure et des options de supports disponibles.



Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation vous serez en mesure de :

- Comprendre les concepts généraux du Cloud computing
- Découvrir certains services et solutions Azure de base
- Découvrir comment Azure se préoccupe de la sécurité, la vie privée, la conformité
- Découvrir comment sont facturés les services dans Azure et le support



Programme

Jour 1 :

- Module 1 : Les concepts du Cloud : pourquoi les services de Cloud ? Cloud Public cible/privé/hybride, différences IaaS/PaaS/SaaS
- Module 2 : Les services de base dans Azure : composants d'architectures essentiels, services de base (VM, Storage etc.), les outils de gestion d'Azure

Jour 2 :

- Module 3 : Sécurité, confidentialité, conformité, confiance : les services d'identité dans Azure, les services de sécurité, gouvernance, normes de sécurité, confidentialité, conformité et protection des données
- Module 4 : Tarification et support : abonnements Azure, planification et gestion des coûts, options de supports disponibles dans Azure, cycle de vie des services Azure

Public cible

Professionnels de l'informatique souhaitant découvrir Azure

Prérequis

N/A

Niveau

Débutant

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et Inter

Moyens

Slides
Labs
Démonstration
Cas pratiques

Certification associée

AZ-900 – Azure Fundamentals

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant (hors achat de MOC et de voucher)

Intra-entreprise : sur demande

Azure Accelerator



Durée
2 jours

Ce cours est destiné aux professionnels qui sont amenés à travailler sur des projets d'intégration de la Plateforme Cloud Microsoft. Il a été conçu autour de 3 grands domaines : Azure Fundamentals, IoT et Data.

À la fin de ces deux jours, les apprenants seront capables de maîtriser :

- Les connaissances fondamentales des concepts Cloud et la façon dont ces services sont fournis avec Microsoft Azure
- Le portefeuille de services et de fonctionnalités Azure IoT
- Les concepts fondamentaux des bases de données dans un environnement Cloud

Le cours combine des connaissances théoriques, des présentations interactives, des quiz et des commentaires.

Nous plaçons les apprenants dans des situations de projet réelles à travers des « laboratoires pratiques » (tests sous format laboratoire)

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

Azure Fundamentals :

- Connaître les concepts généraux du cloud computing : typologies de clouds, modèles de responsabilité partagée, architecture
- Découvrir les services et les solutions de base de Azure
- Apprendre comment Azure gère les sujets de sécurité et d'identité
- Connaître la politique de prix pour les services et le support dans Azure

IoT :

- Expliquer comment il est possible d'appliquer l'Internet des Objets et IoT Azure dans son entreprise
- Décrire les composants essentiels d'une architecture de solution IoT Azure
- Décrire les services IoT Azure et leur lien avec une solution IoT

Data :

- Expliquer comment il est possible d'appliquer les principes d'une data plateforme en entreprise
- Décrire les composants essentiels d'une architecture de solution Data & AI
- Décrire les services Data & AI Azure et leur lien avec une solution Data & AI

Programme

Jour 1 - Azure Fundamentals :

Ce cours couvre les concepts informatiques généraux du Cloud, ainsi que les différents types de Cloud, tels que : Cloud publics, privés ou hybrides ciblés, les différents modèles de responsabilité tels que l'Infrastructure en tant que Service (IaaS), la Plateforme en tant que Service (PaaS) et le Logiciel en tant que Service (SaaS).

Il présente également les services et solutions de base d'Azure pour l'hébergement d'applications, ainsi que les services de base d'Azure liés à la sécurité, à la confidentialité, à la conformité et à la compliance. Divers exercices pratiques et démonstrations sont fournis pour découvrir les outils et services Azure, ainsi que les options de support disponibles.

Jour 2 - Matin – IoT :

Dans ce module, les apprenants commenceront par examiner les implications business de diverses implémentations IoT et examineront comment l'architecture de référence Azure IoT prend en charge les solutions IoT.

Ce module présente également aux participants une ouverture aux services Azure couramment utilisés dans une solution IoT.

Jour 2 – Après-Midi – Data :

Dans ce module, les apprenants commenceront par examiner les architectures théoriques qu'une plateforme de données peut prendre, puis comment elles peuvent être implémentées dans Azure. Ce module présente également les services Azure couramment utilisés dans une solution Data.

Public cible

Toute personne désirant mieux connaître les services Cloud et Azure ou administrer des solutions et des services Cloud, développeur IoT et data, architecte

Prérequis

Si possible une première expérience technique sur un sujet Cloud

Niveau

Débutant confirmé

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et Inter

Moyens

Slides
Labs
Démonstration
Cas pratiques

Certification associée

N/A

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

AZ-104 : Microsoft Azure Administrator



Durée
4 jours

Ce cours apprend aux professionnels de l'informatique à :

- Gérer leurs abonnements Azure
- Sécuriser les identités
- Administrer l'infrastructure
- Configurer le réseau virtuel
- Connecter les sites Azure et sur site
- Gérer le trafic réseau
- Mettre en œuvre des solutions de stockage
- Créer et mettre à l'échelle des machines virtuelles
- Mettre en œuvre des applications web et des conteneurs
- Sauvegarder et partager des données

Ce cours alterne les apports conceptuels, des démos, les exercices au format pratique et les retours d'expérience.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Déployer les services d'infrastructure Azure (réseaux, machines virtuelles, conteneurs et stockage)
- S'interconnecter avec d'autres régions, cloud ou onprem
- Gérer votre infrastructure (surveillance, sauvegarde, gouvernance)
- Gérer les identités Azure AD



Programme

Jour 1 :

- Sécurisation des identités avec Azure Active Directory et mise en œuvre des utilisateurs et des groupes
- Gouvernance et conformité dans Azure (comptes et abonnements, politiques Azure, RBAC)
- Administration dans Azure (ARM, Portal & CloudShell, PowerShell & CLI, modèles ARM, Bicep)

Jour 2 :

- Mise en réseau dans Azure (Vnet, NSG, DNS), l'interconnectivité onprem/inter-vnet (Peering, VPN, ExpressRoute)
- Services de mise en réseau (Load Balancer, App Gateway, FrontDoor, Traffic manager)
- Sécurité du réseau (service endpoint, lien privé, Azure Firewall)

Jour 3 :

- Machines virtuelles dans Azure (déploiement, configuration, gestion)
- Stockage et sauvegarde (comptes de stockage, Azure CDN, Azure File Sync, Azure Backup & Disaster Recovery)

Jour 4 :

- Services PaaS Compute (App Service, Container Instances, Azure Kubernetes Service)
- Surveillance (Azure Monitor et alertes, Log Analytics, Network Watcher)

 **Public cible**

Administrateurs systèmes, réseaux ou développeurs

 **Prérequis**

Les fondamentaux Azure
Connaissances réseaux générales
Connaissances système Windows

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et Inter

 **Moyens**

Slides
Labs
Demos

 **Certification associée**

AZ-104 – Microsoft Azure Administrator

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 2 600 €HT par participant (hors voucher)

Intra-entreprise : sur demande

Bootcamp : infrastructure « as code » avec Terraform



Durée

1 jour

L'Infrastructure As Code est aujourd'hui une pratique essentielle permettant de répondre aux besoins des entreprises en termes de passage à l'échelle des applications mais également pour l'automatisation et la simplification des infrastructures des projets informatiques. Elle permet de construire, déployer et versionner son infrastructure. Elle offre aux développeurs la possibilité de pouvoir automatiser leurs déploiements et d'éviter ainsi toute configuration manuelle.

Ce cours vise à apporter, par la pratique, les connaissances et compétences de base sur Terraform pour permettre la gestion de l'infrastructure en équipe avec Terraform ; il indiquera également comment intégrer le déploiement de son infrastructure à un pipeline Azure DevOps.

La formation comprend un ensemble d'exercices pratiques pour découvrir la technologie, puis construire progressivement une infrastructure complète.



Objectifs pédagogiques

Apprendre à utiliser Terraform :

- Pour déployer une infrastructure sur Azure
- Pour le travail d'équipe
- Dans une pipeline CI / CD Azure DevOps



Programme

Matin :

- 1. Introduction à Terraform et première création de ressources
- 2. Création d'un réseau virtuel
- 3. Utilisation de variables et de fonctions
- 4. Utilisation des workspaces

Après-midi :

- 5. Création de machines virtuelles
- 6. Collaboration sur un projet Terraform
- 7. Intégration à un pipeline CI / CD Azure DevOps
- 8. Conclusion et prochaines étapes

 **Public cible**

Développeur ou Ops

 **Prérequis**

Bonne connaissance d'Azure

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et Inter

 **Moyens**

Mise en situation
Travaux de groupe
Labs

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant

Intra-entreprise : sur demande

AZ-204 : Developing Solutions for Microsoft Azure



Durée
5 jours

Les développeurs Azure participent à toutes les phases d'un projet Azure. Ils interviennent lors de la conception, du développement, également lors du déploiement, de la maintenance et du run de ces applications.

Au travers des 13 modules de la formation et des labs associés, chacun découvrira comment tirer parti des fonctionnalités Azure pour :

- Choisir la solution la plus efficace pour exécuter la logique applicative
- Choisir la solution de stockage des données de l'application la mieux adaptée
- Sécuriser son application
- Faire communiquer son application
- Faire en sorte que son application puisse être suivie en production et prendre les décisions nécessaires à partir d'informations clés

Cette formation prépare à l'examen de certification AZ-204 : Developing Solutions for Microsoft Azure.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Développer des applications via l'utilisation des outils Azure, y compris le stockage, la sécurité et les communications
- Comprendre le fonctionnement des services PaaS Azure
- Configurer et ajuster les paramètres des services PaaS



Programme

Jour 1 :

- Module 1 : Créer une Web App dans Azure App Service
- Module 2 : Implémenter des Azure Functions

Jour 2 :

- Module 3 : Développer des applications qui utilisent du Blob Storage
- Module 4 : Développer des applications qui utilisent Cosmos DB
- Module 5 : Implémenter des solutions IaaS

Jour 3 :

- Module 6 : Implémenter l'Authentification et gérer les Autorisations utilisateur
- Module 7 : Implémenter des solutions Cloud Sécurisées
- Module 8 : Implémenter une solution d'API Management

Jour 4 :

- Module 9 : Développer avec Logic Apps
- Module 10 : Développer des applications communicantes basées sur des événements

Jour 5 :

- Module 11 : Développer des applications communicantes basées sur des messages
- Module 12 : Instrumenter des solutions pour offrir du monitoring et du suivi de logs
- Module 13 : Intégrer des solutions de Cache et de Content Delivery à vos applications

Public cible

Cette formation s'adresse aux développeurs de solutions basées sur le cloud (applications, services) Ils participent aux phases de design, développement, déploiement, test et maintenance) Ils collaborent au quotidien avec les architectes Cloud, les DBAs, les administrateurs et les clients pour implémenter la solution

Prérequis

Au moins un an d'expérience dans l'ensemble du cycle de développement d'applications scalables
Des connaissances en langage de développement supportées par le Cloud, le cours focus principalement sur C# et .Net, le HTML et REST
Des bases sur les concepts Cloud. La certification Azure Fundamentals est un plus.+ Bases de PowerShell et/ou Azure CLI

Niveau

Intermédiaire

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Slides
Travaux de groupe
Laboratoires
Hands-on

Certification associée

AZ-204 : Developing Solutions for Microsoft Azure

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 3 250 €HT par participant (hors achats MOC et voucher)

Intra-entreprise : sur demande

Cloud Container



Durée

2 jours

Cette formation a pour objectif de vous fournir des connaissances basiques concernant les containers.

Vous pourrez en créer simplement dans Azure via Web App for Container ou Azure Container Instance (ACI).

Enfin, nous vous initierons aux notions d'orchestration de containers dans Kubernetes.



Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation vous serez en mesure de créer simplement dans Azure via Web App for Container ou Azure Container Instance (ACI)



Programme

Jour 1 :

- Module 1 : Les bases de Container
- Anatomie du Container, création d'un Dockerfile simple
- Les bonnes pratiques pour la création de containers, DevContainer
- Azure Container Registry, Azure Container Instance
- Linux / Windows
- Scan de sécurité des images
- Module 2 : Un ou plusieurs containers
- Compose, Volume / Secrets / Network
- Azure Container Instance, plusieurs instances

Jour 2 :

- Module 3 : Container sans limites
- Kubernetes, Anatomie (Node, Master)
- Concepts (Pods, Labels, Services etc ...), Exercice pour débiter
- Concepts avancé (PVC, Network, Ingress), Exercice complexe
- Derniers sujets: Security, namespace
- Module 4 : Architecture des Clusters Kubernetes (optional)

 **Public cible**

Principalement des développeurs
Personnes intéressées par les infrastructures

 **Prérequis**

Docker Desktop
Git / Visual Studio Code : chocolatey
Azure subscription

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Survey

 **Modalités d'apprentissage**

Classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Labs
Slides

 **Certification associée**

N/A

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Les fondamentaux des tests



Durée

2 jours

Le test est une activité qui consiste à analyser un programme en vue d'y détecter des erreurs introduites par un autre programme ou un humain.

Le test est une activité cruciale dans la vie d'un projet. Ne pas donner de l'importance aux tests c'est aussi s'abstraire de la qualité du produit, c'est se donner le risque de perdre de l'argent ou la confiance des utilisateurs finaux.

Le test reste néanmoins souvent une activité méconnue et même abstraite dans les équipes informatiques. L'activité de tests est parfois réduite à un sentiment de satisfaction lorsque le développeur a confirmé que le logiciel est installé et à l'air de fonctionner. La qualité d'un logiciel ne dépend pas du sentiment de satisfaction mais des scénarii structurés et cadrés qui permettent de détecter tôt et comme il se doit, les erreurs, les bugs, les anomalies, les défaillances. Le test c'est aussi l'anticipation des éventuelles défaillances des programmes ou des systèmes.

Durant cette formation, vous aurez la possibilité de :

- Monter en compétences sur les notions de base des fondamentaux des tests
- Comprendre en quoi les tests permettent de sécuriser les GO Live
- Pratiquer un outil de tests
- Avoir les bases en vue de passer la certifications ISTQB Test Foundation



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Mieux comprendre ce que recouvre le terme « test »
- Connaître les bonnes pratiques de tests
- Mettre en situation les activités de tests avec des outils Microsoft



Programme

Jour 1 : Notions fondamentales des tests

- Objectifs des tests
- Cycle de développement d'un logiciel
- L'écosystème des tests
- La documentation
- Stratégie de tests
- Plan de tests
- Rapport d'anomalie

Jour 2 : Les tests dans la pratique

- L'évolution des tests
- L'automatisation des tests
- La gestion des tests dans un outil
- Le reporting/KPI dans un outil
- Evaluation de la formation

 **Public cible**

Tout public

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Examen

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

 **Mode de délivrance**

Intra et Inter


 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Vidéos
Travaux de groupe

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 600 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

L'automatisation des tests E2E

**Durée**

3 jours

L'automatisation des tests a pour objectif principal de limiter les efforts manuels à fournir, grâce à des scripts basés sur des parcours utilisateurs ou des critères d'acceptation.

L'automatisation des tests permet de gagner :

- En fiabilité : le robot ne commet pas d'erreur
- En temps : ce que l'humain fait en 1h, le robot (script) peut le faire en 2sec selon la complexité du parcours et des dépendances applicatives transverses
- En argent : il rend possible des économies sur les charges, car les ressources humaines ne sont pas sollicitées, si ce n'est pour maintenir les scripts en cas de modification/évolution des fonctionnalités

Les tests automatisés rendent les horaires plus flexibles, car les tests peuvent être exécutés en dehors des heures de travail (exemple : la nuit, les heures de pauses, les weekends,...). Au-delà des avantages que présentent les tests automatisés, l'intégration de ce genre de méthodologie doit être préparée et bien réfléchi pour éviter les échecs.

Cette formation a pour but de permettre aux différents participants d'acquérir la compétence de test automatique et l'apprentissage d'un outil d'automatisation de test. Les participants apprendront à qualifier les tests à automatiser, ils comprendront la nécessité d'automatiser les tests dans leurs missions ou projets. Les participants pourront appréhender l'outil Ranorex.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Adopter l'automatisation des tests dans vos projets
- Qualifier les tests à automatiser
- Automatiser vos tests



Programme

Jour 1 - Vue d'ensemble de l'automatisation des tests

- Les fondamentaux des tests
- Automatisation des tests
- Les outils d'automatisation des tests
- Procédure des tests

Jour 2 - Présentation et paramétrage de l'outil

- Présentation de l'outil d'automatisation des tests
- Paramétrage et configuration de l'outil d'automatisation des tests
- Qualifications des tests dans un outil
- Démonstration

Jour 3 - Les tests dans la pratique

- Le formateur effectue un ensemble de démonstrations techniques
- Les participants réalisent les tests end to end avec l'assistance du formateur
- Evaluation finale

 **Public cible**

 **Prérequis**

Profil technique

N/A

 **Niveau**

 **Evaluation**

Débutant

Quiz
Enquête

 **Modalités
d'apprentissage**

 **Mode de
délivrance**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance
Coaching

Intra et inter

 **Moyens**

 **Certification
associée**

Slides
Mise en situation
Travaux de groupe

 **Session
délivrée en**

 **Langue(s)
des supports**

Français et Anglais

Français et Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 2 250 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Angular V13

**Durée**

2 jours

Angular est le Framework de développement WEB de référence. Performant et modulaire, il permet la création d'application WEB multiplateforme, évolutif et extensible. Grâce à un écosystème riche et des outils prêts à l'emploi, les équipes de développement pourront facilement mettre en place des produits complexes respectant les conventions et bonnes pratiques préconisées par les experts du marché.

Pourquoi se former sur Angular ? Pour :

- Maîtriser l'une des technologies WEB du moment
- Réaliser facilement des applications web complètes, modulables et ergonomiques
- Intégrer une communauté bienveillante de développeurs passionnés



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Connaître le Framework Angular et son écosystème
- Se familiariser avec les outils de développement WEB
- Développer des applications Angular en respectant les bonnes pratiques de conception logicielle
- Intégrer et utiliser la bibliothèque graphique Angular Material pour implémenter facilement une interface graphique intuitive



Programme

Jour 1 :

Introduction

- Présentation de Angular et de son écosystème
- Présentation des outils de développement Angular

Les éléments de base d'Angular

- Composants, Modules & Services
- Pipes & Directives
- Guards, Resolvers & Interceptors

Jour 2 :

Création d'une application d'exemple lors de sessions pratiques

- Création de formulaires
- Gestion d'évènements et Reactive Programming
- Création d'interfaces riches grâce à Material Design
- Appels HTTP à une API externe
- Navigation entre différentes pages
- Conception d'une architecture de projet extensible

Public cible

Développeur cherchant à approfondir ses connaissances en développement WEB et participer à la conception d'une application d'entreprise en utilisant les bonnes pratiques de développement logiciel

Prérequis

Connaissance de base en HTML & CSS + expérience en Programmation Orientée Objet

Niveau

Débutant et Intermédiaire

Evaluation

Quiz

Modalités d'apprentissage

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Mode de délivrance

Intra et inter

Moyens

Slides
Réalisation d'une application de démonstration lors d'ateliers

Certification associée

N/A

Session délivrée en

Français et Anglais

Langue(s) des supports

Anglais

Tarifs

Inter-entreprise : 1 500€HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

EXPERIENCE DESIGN



Sommaire :

- Découverte de la User eXperience
- L'entretien utilisateur : quoi, quand, comment
- Initiation à l'Entretien d'Explicitation
- Design System : pour quoi ? Pour qui ? Et comment ?
- Design Visuel : comment interpréter un Wireframe ou un Framework ?
- Web Design : Designer une interface visuelle

Découverte de la User eXperience



Durée

2 jours

La User eXperience (UX) renvoie à l'expérience vécue par l'utilisateur dans toute situation d'interaction, qu'il s'agisse de l'utilisation d'une interface digitale, d'un appareil ou plus largement d'un dispositif ou d'un service. Elle est notamment conditionnée par deux notions : l'utilisabilité et l'impact émotionnel. Omniprésente dans notre environnement, l'UX nous concerne tous, en tant que multi-utilisateurs, professionnels du digital et acteurs du monde réel.

Cet enseignement vous permettra de comprendre les différents principes de conception qui sous-tendent la qualité de l'expérience d'un produit ou d'un service. L'accent sera mis sur l'application pratique de méthodologies de recherche utilisateur et sur l'utilisation d'approches créatives de l'innovation, dans une perspective résolument Human-Centric. Par la familiarisation avec les concepts-clés de conception et avec la terminologie actuelle, vous serez capables de mettre en place une démarche centrée utilisateur pour concevoir des interfaces suscitant l'adhésion et favorisant l'adoption.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Comprendre l'expérience utilisateur et ses principes clés
- Identifier et comprendre les processus cognitifs sous-tendant les principes de conception
- Comprendre l'Interaction Design et l'Utilisabilité
- Mobiliser des méthodes de Design Thinking dans la génération de solutions innovantes et centrées utilisateurs



Programme

Jour 1 :

- Introduction à la User eXperience
- Définition & histoire
- Expérience utilisateur et utilisabilité
- Les approches du design centré utilisateur
- Les enjeux de la recherche utilisateur
- L'UX design et l'interaction design
- Le design process
- Le Design Thinking
- Définition et approches
- La démarche du Design Thinking
- Méthodes illustrées
- Design Thinking & innovation

Jour 2 :

- L'UI Design
- Principes de perceptions visuelles et d'utilisabilité
- Structuration et hiérarchisation de l'information
- Design pattern
- Overview des spécificités mobiles

 **Public cible**

 **Prérequis**

Tout public

N/A

 **Niveau**

 **Evaluation**

Débutant

Quiz
Enquête

 **Modalités
d'apprentissage**

 **Mode de
délivrance**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance

Intra et inter

 **Moyens**

 **Certification
associée**

Slides
Mise en situation
Travaux de groupe

 **Session
délivrée en**

 **Langue(s)
des supports**

Français et Anglais

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

L'entretien utilisateur : quoi, quand, comment



Durée

1 jour

L'entretien est une méthode fondamentale permettant de connaître facilement l'avis, les besoins, ressentis de vos interlocuteurs, qu'ils soient chef de projet, candidat ou utilisateur. Cette méthode peut être utilisée dans toutes les phases de processus de conception, allant de la phase exploratoire à l'évaluation d'un système en passant par la définition de besoins.

Un entretien bien mené est un entretien bien préparé, vous permettant de collecter des données riches qui alimenteront tous vos processus.

Vous voulez devenir un expert des techniques d'entretien ? Discutons-en !



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Mobiliser différentes techniques d'entretiens
- Préparer et mener des entretiens



Programme

Matin :

- Fondements théoriques
- Les origines
- Adaptation des entretiens à l'UX
- Pourquoi utiliser cette méthode ?
- Implication des parties prenantes d'un projet
- Comprendre les utilisateurs
- Soutenir l'innovation
- Les différents types d'entretien :
 - Entretien dirigé
 - Entretien semi-dirigé
 - Entretien en entonnoir
 - Entretien d'Explicitation
 - Entretien d'auto confrontation
 - Entretien « guérilla »

Après-midi :

- Mise en pratique
- Planification
- Passation
- Analyse et interprétation
- Exploitation

 **Public cible**

Tout public

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Examen

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Travaux de groupe

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Initiation à l'Entretien d'Explicitation



Durée

2 jours

L'entretien d'explicitation est un entretien élaboré par le psychologue et chercheur Pierre Vermersch (CNRS, GREX), qui vise une description fine et précise d'une activité passée, réalisée par une personne en situation de pratique professionnelle ou engagée dans la réalisation d'une tâche.

Il est constitué d'un ensemble de techniques permettant de replacer l'interviewé dans une posture d'évocation et de remémoration liée à une situation bien précise.

Il permet ainsi d'accéder à des dimensions du vécu de l'action qui ne sont pas immédiatement présentes à la conscience de la personne (pensées, ressentis, émotions). Il s'agira donc de permettre à l'interviewé de passer de l'action (le faire) au dire (décrire une action telle qu'elle a été réalisée), au travers de l'explicitation, c'est-à-dire la mise en mots, après coup, du déroulement de sa propre action.

Passer de l'implicite à l'explicite, décrire et comprendre l'action, monter en compétences : voilà ce que permet le travail d'explicitation.

L'entretien d'explicitation est aujourd'hui utilisé dans plusieurs cadres : la recherche, le "coaching", l'analyse ergonomique ou l'analyse d'activités professionnelles à des fins de conception de référentiels de compétences.

Cette formation de deux jours s'attachera à aborder les notions ci-dessus tout en alternant avec des exercices pratiques :

Envie d'en savoir plus sur cette approche métacognitive ? Venez en discuter.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Comprendre l'expérience utilisateur et ses principes clés
- Mobiliser des relances de l'entretien d'explicitation en vue d'aboutir à une description fine de l'action du point de vue de l'interviewé



Programme

Jour 1 :

- Historique et théorie
- Objectifs de l'Entretien d'Explicitation
- Conditions de l'Entretien d'Explicitation
- Indicateurs de l'évocation

Jour 2 :

- Différents types de relance
- Déroulement temporel et fragmentation
- Décomposition du vécu
- Différentes entrées de l'évocation
- Difficultés de l'Entretien d'Explicitation
- Couplage Entretien d'Explicitation & Auto-confrontation

 **Public cible**

User Researcher, UX designer, Design Thinker mais aussi toute personne devant mener des entretiens comme RH, formateurs, ...

 **Prérequis**

Formation s'adressant à un public cible maîtrisant les principes de base de l'entretien utilisateur

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Examen

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Mise en situation
Travaux de groupe

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Design System : pour quoi ? Pour qui ? Et comment ?



Durée

1 jour

Pourquoi créer ou utiliser un design system ? Quel serait l'apport pour vos produits ou votre marque ? En avez-vous vraiment besoin ? Comment assurer la gouvernance de ce produit à part entière ?

Cette formation revient sur les bases du branding et de la sémiologie, les opportunités offertes par le numérique, et les risques en termes d'image pour vos produits ou votre marque.

Elle présente l'intérêt de construire un design kit puis un design system et aborde les différentes façons de faire.

Elle présente également les erreurs à éviter, les questions qui se posent tant au niveau du branding qu'à des niveaux techniques.

Elle fournira aux participants une check-list des points fondamentaux qui permettront de créer un design system adapté à différentes typologies de produits ou d'entreprises.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Structurer et manager une équipe de designers et de développeurs dédiés à la création d'un design system
- Eviter les écueils et gagner du temps
- Défendre vos choix auprès des stakeholders et des utilisateurs (direction de la communication, designers...)
- Choisir les outils appropriés
- Vous appuyer sur un design system pour faire évoluer le branding de vos produits ou de votre entreprise



Programme

Matin :

- Théorie (Sémiologie, branding, image de marque) et évolutions liées au numérique
- Le design system n'est pas (qu')une charte graphique. (C'est quoi au juste et pourquoi en créer un ?)
- Le design system est un produit à part entière, comment le concevoir ?
- L'équipe idéale
- Atomic design (la base de l'organisation d'un design kit) et les outils

Après-midi :

- Etape 1 : Le design kit (Récupération - amélioration - distribution - Guidelines - Localisation)
- Etape 2 : Le design system (Synergie Design/dev - Accessibilité)
- Etape 3 : La gouvernance (Les bonnes réponses aux bonnes questions)

 **Public cible**

Design lead, Designers, Responsables de la communication, CDO, Front-end developer

 **Prérequis**

N/A

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel
Webinaire

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Design Visuel : comment interpréter un Wireframe ou un Framework ?



Durée

1 jour

Si on considère le Wireframe comme une partition (une somme d'indications fonctionnelles) et le Framework comme une somme de contraintes et de possibilités de production, comment se les approprier et les interpréter visuellement afin de livrer le design le plus efficace et le plus pertinent ?

Le design visuel s'établit-il en fonction de l'identité visuelle ? En fonction d'impératifs projets - on ne construit pas une interface pour 500 utilisateurs comme pour 500 000 - ou en fonction d'entrants subjectifs : j'aime le rouge/je n'aime pas le bleu ?

Le designer visuel est celui qui donne corps au projet en reliant l'Expérience Utilisateur à la mise en production technique dès le Front End. Il propose un ensemble de solutions formelles qui doivent permettre une appropriation rapide et signifiante de l'interface tout en étant le garant d'une production de qualité.

Une interface peut être complexe, simple, austère, joyeuse..., c'est au Designer Visuel de trouver la bonne tonalité.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Challenger un Wireframe
- Construire un vocabulaire graphique, lui donner une tonalité particulière
- Définir une charte éditoriale
- Apprendre à s'appuyer sur l'équipe Front End pour comprendre les possibilités de customisation d'un Framework
- Optimiser la chaîne de production en lien avec les équipes UX et FED



Programme

La formation se déroulera sur une demi-journée :

Les règles du Jeu

- Définir le concept du projet avec les équipes User Research et les Creative Technologist.
- Comprendre les contraintes techniques de production avec les équipes techniques.
- Vérifier et valider la chaîne de production ainsi que les modalités des échanges au sein des équipes de conception

L'interprétation du concept

- Esquisser et faire varier les aspects formels du projet afin de trouver la bonne tonalité, l'interprétation qui renforcera la pertinence du projet.
- Définir les règles formelles en désignant les écrans clés.
- Définir la charte éditoriale (ex : tutoiement, vouvoiement, efficacité, lyrisme, etc...)

C'est la vie (du projet) !

- Vérifier que la production technique est en accord avec les validations initiales
- Ajuster les maquettes en fonction de choix de Framework ou de choix de composants préexistants

 **Public cible**

Designer Visuel, chef de projet, UX et Front End souhaitant optimiser les connaissances en Design Visuel

 **Prérequis**

Formation s'adressant à un Public cible maîtrisant les principes de base du design visuel

 **Niveau**

Débutant

 **Evaluation**

Enquête

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français

 **Langue(s) des supports**

Français

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 800 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Web Design : Designer une interface visuelle

**Durée**

2 jours

Penser son site web avant tout comme un outil de communication : dans cette formation, vous apprendrez à penser expérience utilisateur avant tout ! C'est le concept fondamental autour du webdesign. Pour faire de l'utilisateur le centre de toutes les attentions, on prend en compte ses motivations et ses freins. On répond à ses besoins, on se base sur la façon dont il réfléchit et prend une décision. On prend aussi en compte tout ce qui touche à l'interaction entre l'utilisateur et le site. On parle bien sûr, d'ergonomie, d'icônographie, mais également de la satisfaction des visiteurs en améliorant l'accessibilité et l'utilisabilité.

Au cours de cette formation, vous apprendrez donc à appliquer les techniques de la communication visuelle pour répondre aux besoins des marques. Vous aborderez également les bases du développement web et la création graphique. Vous aurez un aperçu des avantages et différences des logiciels de prototypage et de création pour créer une maquette visuelle.

C'est une formation pratique alternant cas d'entreprises et cas des participants. La pédagogie est fondée sur le partage d'expériences : les participants sont invités à mettre en œuvre les techniques étudiées, par exemple designer à partir d'un wireframe.



Objectifs pédagogiques

Après cette formation vous serez en mesure de :

- Découvrir les principales notions et outils du Web Design
- Découvrir les diverses étapes de la conception d'une interface visuelle, ébaucher une identité de marque et designer une interface Onepage



Programme

Jour 1 :

Matin :

Chapitre 1 : Qu'est-ce que le design d'interface ?

Chapitre 2 : L'UX un designer comme les autres ?

Chapitre 3 : Le design d'interface, un travail d'équipe. Revue des profils métiers en adhérence.

Chapitre 4 : De la recherche utilisateurs au Design Produit, les notions clés

Après Midi :

Chapitre 5 : Quel outil choisir pour faire une maquette visuelle ?

Chapitre 6 : Les tendances actuelles du webdesign

Chapitre 7 : Où trouver les bonnes ressources ?

Jour 2 :

Matin :

Chapitre 8 : Comment créer une identité de marque impactante ?

Après Midi :

Chapitre 9 : Exercice pratique : Designer à partir d'un wireframe

Chapitre 10 : Debrief rapide de quelques créations remarquables

Chapitre 11 : Présentation et commentaire d'une piste type réalisée par les équipes Avanade

 **Public cible**

Public amené à travailler sur l'ergonomie et au « design » de sites Web, de la conception à la réalisation, en s'appuyant sur des outils de web designer

 **Prérequis**

Maîtriser au moins un des outils de création visuel type Adobe, Figma, Sketch, ...
Mettre à disposition de chaque participant un poste de travail adapté et un logiciel type

 **Niveau**

Intermédiaire

 **Evaluation**

Quiz

 **Modalités d'apprentissage**

Stage pratique en présentiel, classe pratique à distance
Mises en situation

 **Mode de délivrance**

Intra et inter

 **Moyens**

Slides
Travaux de groupe

 **Certification associée**

 **Session délivrée en**

Français et Anglais

 **Langue(s) des supports**

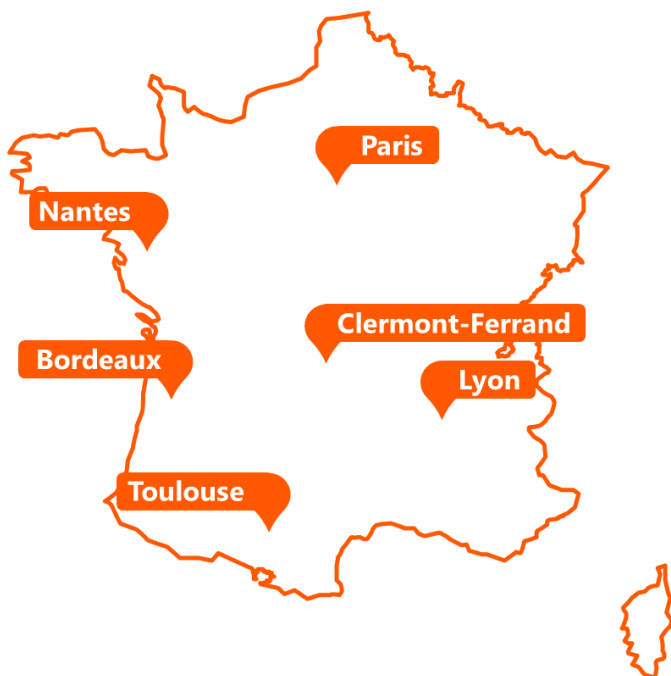
Français et Anglais

 **Tarifs**

Inter-entreprise : 1 500 €HT par participant
Intra-entreprise : sur demande

Pour nous contacter

Une couverture nationale



Vos interlocuteurs

Contacts

Gilles Ascione

Responsable Avanade Academy
Email : gilles.ascione@avanade.com
Tel : +33 (0)6 07 51 68 02

Ornella Gac

Chargée de communication
Email : ornella.gac@avanade.com
Tel : +33 (0)6 95 41 53 00

Accès

Avanade Academy

Immeuble « Bords de Seine »
3 esplanade du Foncet, 92 130 Issy les Moulineaux
www.avanade.com/fr