



actavia[©]

Manuál typografa

autor: Solen Software

abstrakt: Manuál slouží jako průvodce pro typografy, kteří se s redakčním systémem Actavia setkávají poprvé. Snímky jsou nafocené nad fiktivním časopisem Exemplis Discimus, některé obrazovky proto nemusí být úplně přesně shodné s pohledem na „Váš“ časopis. Některé redakce si typografii a DTP dělají samy, jiné si na tyto činnosti najímají externí grafiky.

Manuál se věnuje třem hlavním tématům a týká se více modulů Actavie. První kapitola popisuje přípravu autorských korektur – tuto část nepotřebují ty redakce, které pro vedení recenzního řízení používají jiný SW. Druhá kapitola se týká zveřejnění článků na webu a importu popisů článků z InDesignu – nebudou ji potřebovat ty redakce, které nemají webovou prezentaci založenou na Actavii. Třetí kapitola popisuje export dat pro citační databáze jako CrossRef nebo PubMed a také shrnuje různé přístupy k případné správě DOI. Tuto kapitolu nepotřebují ty redakce, které data nikam neexportují, DOI nepřirazují či k tomu používají jiný SW.

rev: 2.6. CZEN (český text, anglická verze systému)

datum: říjen 2023



SOLEN
S O F T W A R E

OBSAH

Příprava korektur	3
Přístup typografa do systému	3
Články ke zpracování	3
Vložení zpracované verze článku	6
Odeslané připomínky autora a redakční rady	6
Filtry	7
Zobrazení zdrojů předchozích verzí	7
Článek spravovaný editorem	9
Sdílené poznámky	9
Import popisu článků pro web	13
InDesign a styly	13
Export z InDesignu	16
Import z InDesignu	18
Krok 1a) Import jednoho článku	19
Krok 1b) Import celého čísla	22
Krok 2) Analýza importu	23
Citační databáze, vazba na DOI, CrossRef	26
CrossRef detail	28
Práce s referencemi článku	30
PubMed detail	33
Převod znaků	34
Závěr	35

PŘÍPRAVA KOREKTUR

První kapitola se hodí pouze pro redakce, které pomocí systému Actavia spravují recenzní řízení a proces korektur. Pokud Actavii používáte jen pro správu webu časopisu, případně přidělování DOI a export do citačních databází, přeskočte až ke kapitole druhé.

PŘÍSTUP TYPOGRAFA DO SYSTÉMU

Typograf vstupuje do systému zadáním uživatelského jména a hesla na přihlašovací stránce. Po přihlášení uvidí vpravo menu „Typographer mode“ a v něm položku „For processing...“, na stejnou stránku vede také odkaz „My Typo“ v horním menu:

The screenshot shows the Actavia journal management interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Administration, My Typo (highlighted with a red box), Ahead Of Print, Archive, Search, and Logout. Below the navigation bar, the main content area displays the journal title 'Exemplis Discimus, 2013 (vol.157)' and a dropdown menu with 'requiring attention' selected. The main content area is divided into several sections: 'Status' (requiring attention), 'Article' (Gandalf the Grey, Gothmog, Lord of Balrogs), 'Edits' (10.nmn/exe2013.103), 'Author's comments, editorial board and editorial staff' (not specified), and 'Source files of version no. 1:'. On the right side, there is a sidebar with 'Journal:' and 'Typographer mode:' sections. The 'Typographer mode:' section has a dropdown menu with 'For processing...' selected (highlighted with a red box). Other options in the sidebar include 'Actual Issue', 'CrossRef & Pubmed', 'Article types...', 'Volumes and Issues...', 'References...', 'CRPM', and 'References...'. The 'My account:' section has options for 'Change password...' and 'Change e-mail...'.

Má-li stejný uživatel roli typografa i roli redaktora, pak lze mezi redakčním pohledem na články a pohledem typografa na ty vybrané články, které dostal ke zpracování, libovolně přepínat.

ČLÁNKY KE ZPRACOVÁNÍ

Typograf vidí pouze články odeslané k tisku – o ostatních nemá žádné informace, nevidí ani nic, co se týká recenzí, ani hodnocení, ani žádné verze článku kromě verze poslední.

V jeho pohledu jsou shromážděny všechny články, které je potřeba zpracovat, nehledě na číslo časopisu. Seřazené jsou podle priority (je označena ikonkou zvířátka a doplněna slovním popisem), kterou jim přidělil redaktor, ty které

spěchají nejvíce, jsou nahoře. Recenzní archiv umožňuje zobrazit i články podle příslušnosti k jednotlivým ročníkům a číslovům:

The screenshot shows the journal interface for 'Exemplis Discimus, 2013 (vol.157)'. The article 'Gothmog, Lord of Balrogs' is highlighted. A red circle highlights the 'top urgent' button. Another red circle highlights the 'Reviews archive' section, which lists various issues and supplements.

Journal:
Your rights enable you to access reviews for issues in preparation:
 ◆ Actual Issue
 ◆ CrossRef & Pubmed
 ◆ Article types...
 ◆ Volumes and Issues...
 ◆ References...

Typographer mode:
Your rights give you access to the resources of numbers prepared:
 ◆ For processing...
 ◆ CRPM
 ◆ References...

My account:
 ◆ Change password...
 ◆ Change e-mail...

Reviews archive:
 157 (2013) 1 2 3
 156 (2012) 1 2 3 4
 Suppl.1
 Suppl.2
 Suppl.3
 155 (2011) 1 2 3 4
 154 (2010) 1 2 3 4

Nezapomeňme však, že článek se může přemístit do jiného čísla i do jiného ročníku.

U jednotlivých článků vidíme mimo jiné také zdrojové soubory poslední verze.

Tytéž soubory se zobrazují i v detailu článku, navíc zde můžeme najít také šedě zbarvené položky ve stavu „removed“ – ty pozbyly platnost oproti předchozí verzi, již nejsou aktuální a do typografického zpracování nepatří, proto jsou nedostupné.




The screenshot shows the 'Article detail' view for 'Gothmog, Lord of Balrogs'. It displays the article text, keywords, and a table of source files for version no. 2. The table includes files like 'gothmog.doc', 'balrog.jpg', 'erodruin.jpg', and 'mordor.png', with their sizes, change dates, and statuses (new, valid, removed).

Source files of version no. 2:

File	Size	Changed	Status
1 gothmog.doc Text of the article	19968	29.11.2013 11:30	new
2 balrog.jpg Figure 1	37855	29.11.2013 11:33	valid
3 erodruin.jpg Figure 2	10291	29.11.2013 11:30	removed
4 mordor.png Figure 3	74111	29.11.2013 11:33	valid

Na tomto místě si ještě povšimněme jedné drobnosti, která nám může ulehčit práci: v přehledu článků se u každého rukopisu zobrazuje mimo jiné datum

zavedení do systému a schválení. Pokud používáme systém v češtině a potřebujeme tyto údaje v angličtině, přepneme jazyk a budeme mít oba údaje ve formátu použitelném v článku – stačí jen zkopírovat...




 Version no. 1 Article in print  top urgent	Gandalf the Grey Gothmog, Lord of Balrogs Gothmog holds the titles of the Lord of the Balrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Fëanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Nirnaeth Arnoediad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of ... Received: November 8, 2013; Accepted: November 27, 2013 http://dx.doi.org/10.nnnn/exe2013.103	10.nnnn/exe2013.103 Received: 8.11.2013 Accepted: 27.11.2013  Insert proofreading text
---	---	---

Všimněme si také červeného údaje nad daty – na tomto místě bývá DOI, pokud ho Actavia automaticky přiděluje.


ČLÁNEK BEZ URČENÝCH ZDROJŮ

Může se stát, že článek nemá určené zdroje. Jedná-li se o prostý text (například úvodník), pak by mělo stačit PDF vložené redaktorem. Není to doporučený postup, každý článek by zdroje mít měl (minimálně kvůli evidenci a archivaci, která se tímto procesem automaticky provádí), vyžadováno systémem to však přímo není (není problém systém nakonfigurovat na povinnost zadání zdrojů). Podobně může redaktor vložit „fiktivní“ článek a pod něj nasypat zdroje, které se konkrétních článků netýkají (podklady pro reklamu apod.).

Recenzní proces není povinný. Např. úvodník šéfredaktora k recenznímu řízení nepůjde, přesto ho však typograf musí na stůl dostat – redaktor smí po vložení PDF (to povinné je) článek ihned schválit, aniž by mu přiděloval recenzenty a posílal ho do recenzního řízení. Článek bez určených zdrojů v systému být smí a typografovi nezbude nic jiného, než si vystačit s PDF, případně se spolehnout na jinou cestu získání textu:

Status	Text	Edits
 Version no. 1 Article in print	Garris Shrike 2013/III :: Editorial Editorial Keywords: Editorial ...no reviews accessible	10.nnnn/exe2013.109 Accepted: 29.11.2013  Insert proofreading text
 Version no. 1	Author's comments, editorial board and editorial staff: ...not specified Source files of version no. 1: Source files not found.	

VLOŽENÍ ZPRACOVANÉ VERZE ČLÁNKU

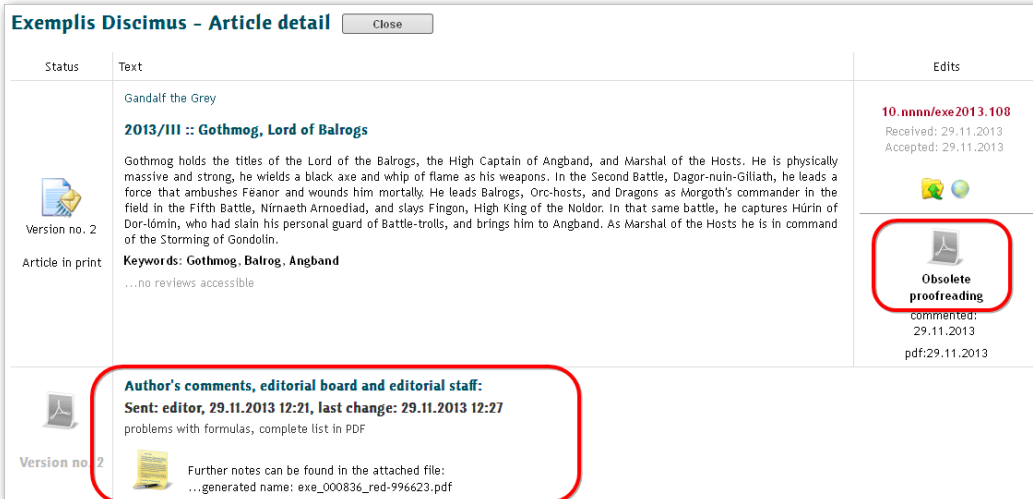
Poté, co typograf vytvoří finální PDF verzi článku ke korektuře, vloží ji (v PDF) do systému ikonkou . Článek pak hned zmizí z typografova pohledu a další krok je na redaktorovi, který může verzi schválit sám, nebo ji pošle autorovi ke korektuře.

Mezitím je článek již uložen v recenzním archivu pod svým číslem či ročníkem.

ODESLANÉ PŘIPOMÍNKY AUTORA A REDAKČNÍ RADY

Autor text připomínkuje (pokud je k tomu redaktorem vyzván), poznámky mohou přidávat i redaktor a případně též členové redakční rady.

Připomínky se objevují u článku, a to buď přímo, nebo vložené v příloze:



Status	Text	Edits
Version no. 2	<p>Gandalf the Grey</p> <p>2013/III :: Gothmog, Lord of Balogs</p> <p>Gothmog holds the titles of the Lord of the Batrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Fëanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Mírnaeth Arnoediad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of Battle-trolls, and brings him to Angband. As Marshal of the Hosts he is in command of the Storming of Gondolin.</p> <p>Keywords: Gothmog, Balrog, Angband</p> <p>...no reviews accessible</p>	<p>10.nnnn/exe2013.108</p> <p>Received: 29.11.2013 Accepted: 29.11.2013</p> <p>Obsolete proofreading</p> <p>commented: 29.11.2013 pdf:29.11.2013</p>
Version no. 2	<p>Author's comments, editorial board and editorial staff:</p> <p>Sent: editor, 29.11.2013 12:21, last change: 29.11.2013 12:27</p> <p>problems with formulas, complete list in PDF</p> <p>Further notes can be found in the attached file: ...generated name: exe_000836_red-996623.pdf</p>	

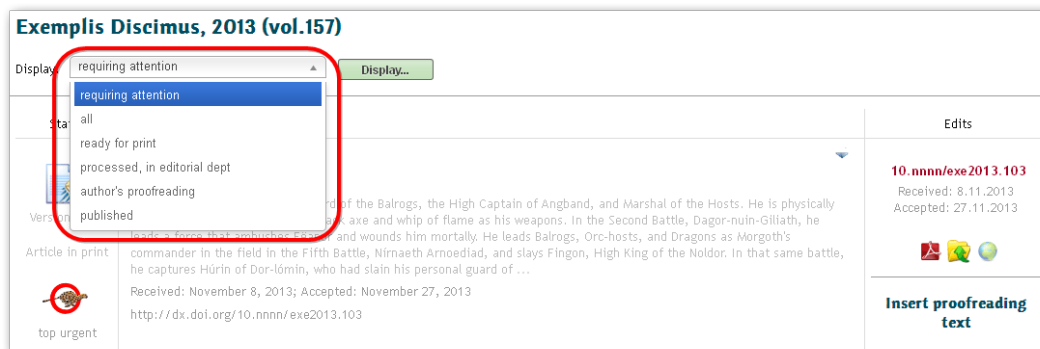
PDF korektury, ke kterému byly připojeny nějaké připomínky, systém automaticky označí jako neplatné.

Ihned po odeslání připomínek autorem je redaktor i typograf uvidí pod článkem. Redaktor může text posledních připomínek změnit (po kliknutí myši). Všechny připomínky procházejí před redaktora – on má konečné slovo a může je upravovat. Autor a členové rady tuto změnu však uvidí!

Po kontrole a případné změně připomínek lze text opět poslat typografovi. Koloběh redakce <-> typograf, redakce <-> autor se může opakovat, kolikrát bude třeba.

FILTRY

Stránka článků ke zpracování (a ostatní stránky z recenzního archivu) nám dovolí filtrovat články podle stavu:



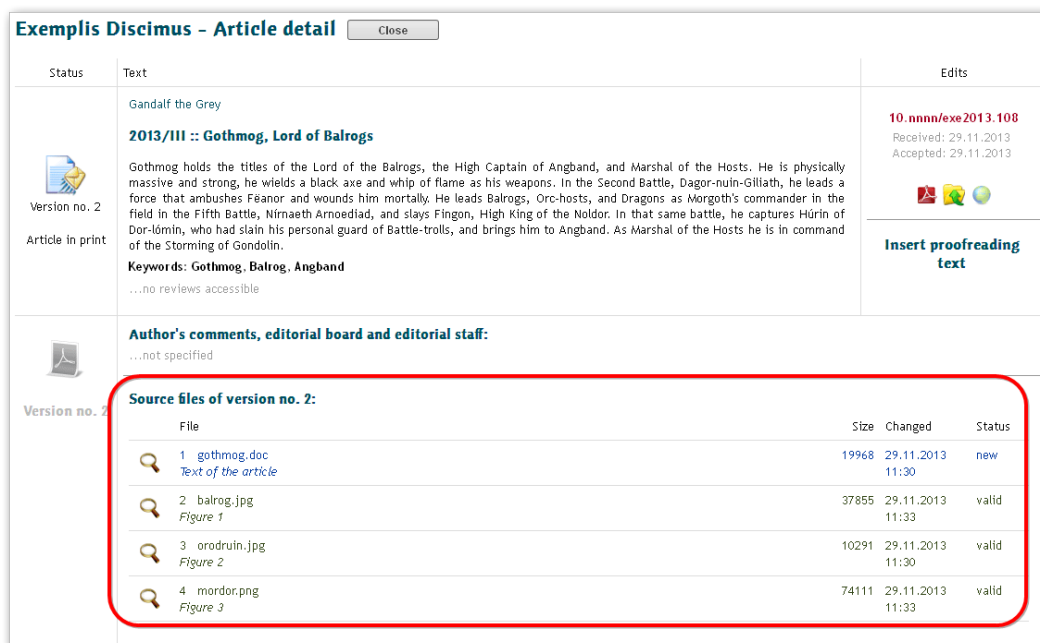
Řazení článků nijak neovlivníme, vždy se jako první zobrazují ty, kterým redakce přidělila vyšší prioritu.

ZOBRAZENÍ ZDROJŮ PŘEDCHOZÍCH VERZÍ

Může se stát, že redaktor i autor přehlédnou skutečnost, že některý z potřebných zdrojových souborů se v další verzi neobjeví. Běžně by k takové situaci docházet nemělo, vždy je totiž spojená s rizikem, že použijeme zastaralou verzi zdroje.

Každé využití následujícího možnosti by proto mělo být odůvodněné!

V detailu článku se zobrazuje pouze poslední verze zdrojů:



Nenápadnou modrou šipečkou, která se objevuje v přehledu u každého článku, lze však zobrazit i zdroje dřívějších verzí.

Gandalf the Grey

Gothmog, Lord of Balrogs

Gothmog holds the titles of the Lord of the Balrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Fëanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Nirnaeth Arnoediad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of ...

Received: November 8, 2013; Accepted: November 27, 2013

<http://dx.doi.org/10.nnnn/exe2013.103>

10.nnnn/exe2013.103

Received: 8.11.2013
Accepted: 27.11.2013

Insert proofreading text

Version no. 1

Article in print

top urgent

Ukáže se kompletní historie článku včetně starších zdrojů (i odstraněných):

Source files of version no. 3:

File	Size	Changed	Status
1 gothmog.pdf <i>This is the text of the article...</i>	312093	2.10.2013 10:02	valid
2 balrog.jpg <i>Figure 1</i>	37855	2.10.2013 10:02	valid
3 mordor.png <i>Figure 2</i>	74111	2.10.2013 10:02	valid

Comment:

nutné menší úpravy

...no reviews accessible

Source files of version no. 2:

File	Size	Changed	Status
1 gothmog.pdf <i>This is the text of the article...</i>	312093	2.10.2013 07:29	valid
2 balrog.jpg <i>Figure 1</i>	37855	2.10.2013 07:29	valid
3 mordor.png <i>Figure 2</i>	74111	2.10.2013 07:30	new
4 orodruin.jpg <i>Figure 3</i>	10291	2.10.2013 07:30	removed

Zde mohou mást i stavy jednotlivých řádků – vztahují se vždy k verzi, kam zdroj patří. Pokud je ve stavu „valid“, pak je jeho platnost jistá pouze pro danou verzi, v další verzi může být odstraněn či nahrazen souborem jiným!




ZNOVU ZOPAKUJME:

Pro typografické zpracování je platná pouze poslední verze a jen soubory označené jako platné či nové. Zde uvedená cesta, jak zobrazit i zdroje starší či odstraněné, je určená pouze pro řešení situací, kdy autor zapomene platnost zdroje prodloužit a redaktor si toho nevšimne!

ČLÁNEK SPRAVOVANÝ EDITOREM

V některých redakcích deleguje hlavní redaktor správu článku během recenzního řízení na editora (oborového redaktora, který je specializovaný na určité odvětví). Na práci typografa nemá tato skutečnost žádný vliv, ten dostane článek na stůl až ve chvíli, kdy je práce editora ukončena. Může se ale stát, že typograf bude potřebovat zkonzultovat nějakou záležitost související s recenzním řízením, o kterém má editor přehled – pro tyto účely se v detailu článků, které prošly rukama editora, zobrazuje v pravém horním rohu jmenovka editora – tu můžeme v případě potřeby využít k poslání e-mailu, stačí na ni kliknout:

Exemplis Discimus - Article detail Close

Status	Text	Edits
 Version no. 2 Article in print	<p>Gandalf the Grey</p> <p>2013/III :: Gothmog, Lord of Balrogs</p> <p>Gothmog holds the titles of the Lord of the Balrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Fëanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Nirnaeth Arnoediad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of Battle-trolls, and brings him to Angband. As Marshal of the Hosts he is in command of the Storming of Gondolin.</p> <p>Keywords: Gothmog, Balrog, Angband</p>	<p> Darth Malgus</p> <p>10.nnnn/exe2013.108 Received: 29.11.2013 Accepted: 29.11.2013</p> <p></p> <p>Insert proofreading text</p>

SDÍLENÉ POZNÁMKY

Rozšíření o sdílené poznámky (pokud není vypnuté) umožňuje k rukopisu kdykoliv doplnit poznámku (ve formě textu nebo zaškrtnuté položky) včetně přiloženého souboru a sdílet ji s ostatními rolemi. Lze si tak předávat komentáře, připomínky či soubory mezi libovolnými členy týmu nezávisle na aktuálním stavu článku.

VYTVOŘENÍ POZNÁMKY

Blok s poznámkami najdeme pod základními informacemi o článku, my ho máme zatím prázdný:

Gandalf the Grey

866. 2016/1 :: Gothmog, Lord of Balrogs

Gothmog holds the titles of the Lord of the Balrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Fëanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Nirnaeth Arnoediad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of Battle-trolls, and brings him to Angband. As Marshal of the Hosts he is in command of the Storming of Gondolin.

Keywords: Gothmog, Balrog, Angband

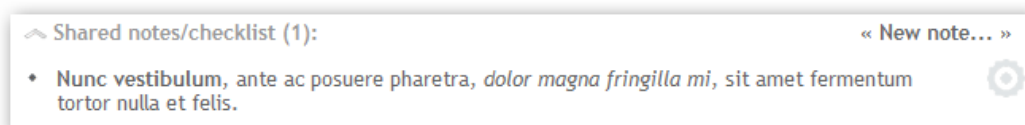
Shared notes/checklist: « New note... »

Pokud máme právo poznámky zakládat, přes odkaz „New note...” vpravo vstoupíme do formuláře:

Nahoře zadáváme text včetně základního formátování, dole typ. Kromě textové poznámky můžeme vytvořit zaškrťovací poznámku s dvěma nebo třemi měnitelnými ikonkami.

ÚPRAVY A NASTAVENÍ

Nově založená poznámka je označena černým puntíkem:



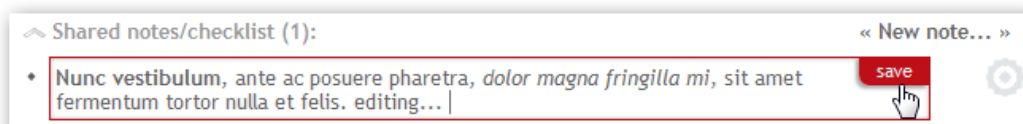
Zatímco u poznámek s výběrem hodnot se kliknutím střídají jen povolené 2 nebo 3 možnosti, u textových se nabídne řada dalších ikonek:



Po najetí myší na text se nabídne rychlá úprava (bez možnosti formátování textu) – zelené tlačítko „edit“:



Změny uložíme červeným „save“:

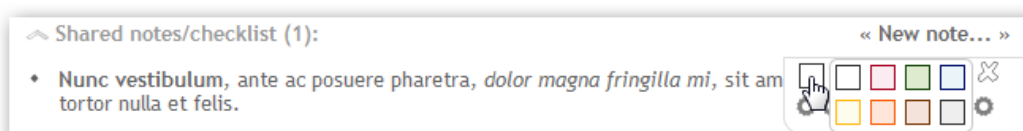


Celá sada nástrojů se skrývá pod nenápadnou šedou ikonkou vpravo – panel aktivujeme najetím myši:



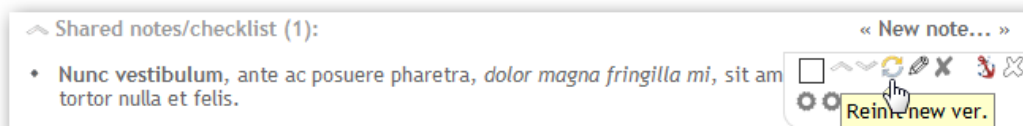
Málokdy jsou dostupné všechny ikonky jako na našem obrázku, záleží na právech a také tom, zdá má ikonka smysl. Všechny postupně projdeme.

Čtvereček umožní nastavit pozadí:



Šipky mění pořadí; k tomu má oprávnění jen administrátor, nikomu jinému se nenabízí.

Pouze u poznámek s výběrem hodnot následuje ikonka pro reinitializaci:

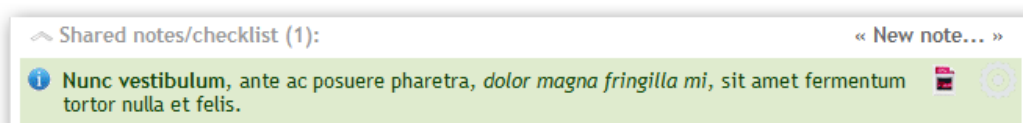


Je-li zapnutá (výchozí puntík se změní na šipky – jako na obrázku výše), změní se ikonka před poznámkou automaticky na výchozí puntík vždy, když autor odešle novou verzi rukopisu.

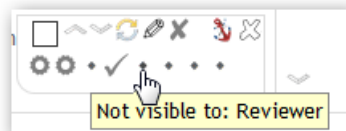
Další 2 volby se vztahují komplexně k poznámce: tužka umožní její změnu – zavede nás do stejného formuláře, kterým jsme ji založili. Křížkem vedle ji odstraníme.

Poslední 2 ikonky v horní řadě ovládají přílohy: kotva ji vloží (pokud už u poznámky nějakou máme, tak ji nahradí), křížek smaže (pokud příloha u poznámky není, křížek chybí).

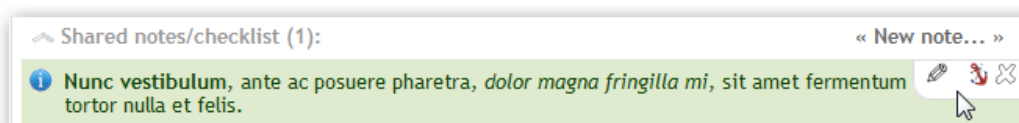
Takto se změní naše původní textová poznámka po úpravě ikonky, pozadí a připojení souboru:



Spodní řádek ikonek pak nastavuje práva pro jednotlivé role – nabízí se ty, které se ve Vaší redakci mohou na zpracování rukopisu podílet. Kliknutím se postupně přenastavují: puntík (role poznámku nevidí), fajfka (role poznámku vidí), ozubené kolečko (role poznámku mění).



Naši poznámku smí měnit redaktor a editor. Jejich panel nástrojů je ale o dost chudší – mohou upravit úvodní ikonku a text (ale nikoliv typ) a spravovat přílohu:



Stejně bude vypadat náš panel nástrojů u poznámky, kterou jsme nevytvořili a máme právo ji měnit. Plné menu včetně nastavení práv má k dispozici jen tvůrce poznámky a vždy také administrátor. Tvůrci poznámky zůstává plný přístup, i když své roli (v našem případě typografa) práva odebere (ostatní typografové poznámku nevidí).

Tímto jsme ukončili část týkající se procesu korektur. Další kapitoly tohoto manuálu se hodí pouze pro ty redakce, kterým systém Actavia spravuje i webové stránky časopisu.

IMPORT POPISU ČLÁNKŮ PRO WEB

Pokud Actavia spravuje i webové stránky časopisu, je potřeba před zveřejněním ke každému článku (resp. celému číslu) vložit nejen PDF soubor článku, ale také jeho bibliografický popis – název, autory, pracoviště, klíčová slova, abstrakt, stránkování atd. Actavia nabízí dvě možnosti, jak tato data vložit – zadat je ručně položku po položce (více v manuálu „Web časopisu“, kapitola „Vložení článku ručně“) a nesrovnatelně rychlejší cestu, kterou zde popíšeme: import z InDesignu. InDesign je profesionální DTP nástroj, který se k tomuto účelu hodí. Pokud pro tiskovou přípravu používáte jiný nástroj, kontaktujte náš vývojový tým, dokážeme upravit importní algoritmy i pro jiný SW.

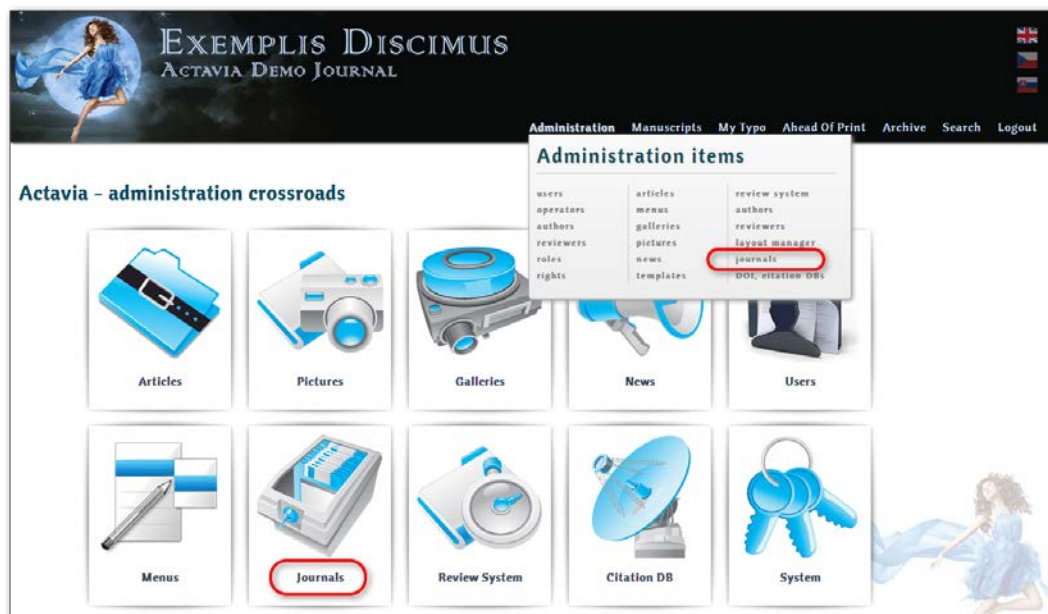
INDESIGN A STYLY

Import pracuje tak, že načte tzv. „InDesign tagged text“ – formát na bázi jazyka XML. Je poměrně složitý, lze z něj vyčíst jednotlivé odstavce a informace o jejich stylu. Pro počítač je rozdělení textu na logické součásti poměrně složitý úkol – asi jako pro Vás by bylo rozdělení textu napsaného pomocí písma, kterému nerozumíte. Pokud ale u každého odstavce máme i informaci o stylu, pak se úloha zjednoduší. Přesně na to import spoléhá.

STYLY A JEJICH NASTAVENÍ

Pro tuto akci může být nutné mít práva administrátora systému.

Prvotní konfigurace je maličko pracnější. Musíme nastavit styly, kterými jsou jednotlivé části popisu formátované. Nejprve se musíme doklikat k číslům časopisu. Začneme v menu nebo na hlavní stránce administrace:



Systém zobrazí seznam časopisů – u menších redakcí půjde pouze o jeden:

Title ▲▼	Quotation abb. ▲▼	virt.	vol.	Edb	Reg.	Not.	Rev.EB	Lic.Agr.	Rev.stmt.	HP	Editor ▲▼	Typographer	EB	Edit
Exemplis Discimus >	Exemplis Discimus #Y, #V(#N);#PG	-	YES	YES	-	YES	-	YES (1301 chars)	Always (40 chars)	-	Gardulla Hutt	Rufaan Tigell		

Kliknutí na název časopisu vede na ročníky, z těch se dále dostaneme na čísla – tady je spousta věcí, které nás zajímají:

Year ▲▼	No. ▲▼	Name ▲▼	Status	Cit. format ▲▼	Create ▲▼	Pub. ▲▼	PDF. ▲▼	Art. ▲▼	Manuscr. ▲▼	EB ▲▼	Edit
2013 (157)	1	--> 1	public		19.12.2012	1.3.2013	1.3.2015	15 >	13 >	no	🔍 🗑️ 📄
2013 (157)	2	--> 2	public		29.3.2013	21.6.2013	21.6.2015	14 >	14 >	no	🔍 🗑️ 📄
2013 (157)	3	--> 3	PRIVATE	Exemplis Discimus 2013, 157(3):#PG	2.4.2013	11.11.2022	11.11.2022	0 >	126 >	YES	🔍 🗑️ 📄

Import issue...

Create new issue... Create new supplementum... Planned events... InDesign styles... InDesign import help...

Nenápadné ikonky u čísel vpravo skrývají jednu z nejsilnějších funkcí Actavie – import celého čísla. K tomu se vrátíme na konci kapitoly.

Dvě z tlačítek pod tabulkou se k importu vztahují také – nápověda nám prozradí současné nastavení systému:

How to build export from InDesign

InDesign tagged text export in Unicode encoding (UCS-2)

Style	Usage
Abstract	Abstract (description of article).
Authors	Article - comma-separated list of authors with letters singing workplaces in superscript.
CorrAuthor	Corresponding author, optional.
Dates	Optional - three dates of article.
DOI	DOI - the most important information for matching.
Line	Last style in article header
Keywords	Keywords preceded by words "Keywords" or "Key words".
ContHeading	Article - name of article.
References	Reference - citace na konci článku. Nutné pro odesání na server CrossRef.
Affiliation	Pracoviště autorů ve formátu písmeno v horním indexu + název pracoviště.
CitAbbr	Quotation abbreviation (with paging)
ignore	Character style for ignoring any part of text
EndOfArticle	Only for issue in one file regime - last style of each article
CitAbbr	Only for issue in one file regime - first style of each article
Content Author	Authors in content.
Content Section	Subheading of the content (name of section where the article should be ordered).
Content Title	Name of article in content.
PageNo	Page number
prosection	Submed section - character style, subheading for Pubmed abstract
superscript	Character style supplying superscript (in authors part)
surname	Character style for surnames (use only for complicated names)
ArticleType	Article type (Review article, book, etc.), optional

- ◆ The whole issue can be imported either in one export file or in articles plus content. In both cases we must attach articles as separate PDF files.
- ◆ File names of articles must include pagination: "exemplis-vl.VVV-<i>-<f>.FFF<-<t>.TTT<|.pdf|txt|", where V.VVV is volume (or WWW year), I.II is issue, F.FFF-T.TTT range of pages.
- ◆ Format of file names of single articles must end with sequence "-<f>.FFF-<-<t>.TTT>|.pdf|txt|", the range of pages.
- ◆ File with content: "exemplis-vl.VVV-<-<f>.FFF-<-<t>.TTT>|.pdf|txt|", where V.VVV is volume (or WWW year), I.II is issue.
- ◆ File names of Ahead of Print articles are arbitrary.
- ◆ Other files will be ignored.
- ◆ ...notation <K.000> means one to four numbers.

Hmm...

Tohle nám většinou bude stačit, prvotní nastavení stylů provedl implementační tým při instalaci systému – tady uvidíte současné nastavení.

Pokud ale styly neodpovídají, musíme je změnit – k tomu slouží druhé tlačítko „InDesign styles“ na stránce čísel – formulář vypadá obłudně – takhle začíná:

InDesign styles setting

Warning, changing styles affects the InDesign import algorithm. Inappropriate change can malfunction whole import. If you do not know exactly what the items mean, you can not use. You can specify multiple styles, separate them with commas. If you delete an item, it returns to the default state.

★ Abstract	Abstract
★ Authors	Authors
★ Coresp.aut.	CorrAuthor
★ Dates	Dates
★ DOI	DOI
End Of Heading	Line
★ KeyWords	Keywords
★ Article name	ContHeading
★ References	References
★ Affiliation	Affiliation
★ Cit. Abbrev.	CitAbbr
ignore	ignore
Article last	EndOfArticle
Article first	CitAbbr
★ Contents - author	Content Author

Ikonky za názvy skupin Vám poradí, k čemu se která hodí. Některé styly nemusí být unikátní, často je třeba DOI a citační zkratka týmž stylem. Svě styly musí mít tyto údaje: název článku, autorství, pracoviště, klíčová slova, abstrakt a reference.

Stylů pro jeden údaj může být i víc, jejich jména oddělujeme čárkami. Některé znaky v názvech stylů (například čárku) musíme uvodit zpětným lomítkem (\). Doporučujeme volit co nejjednodušší jména stylů bez diakritiky a interpunkce.

Vypíchněme některá z pravidel:

- ❖ Dobré je nastavit styl určující konec hlavičky – vypíšeme jména stylů typicky následujících za hlavičkou.
- ❖ Má-li systém detekovat i data „Received, Accepted, Revised a Published“, nastavte jim styl „Dates“.
- ❖ Pro import celého čísla v oddělených souborech (obsah + články zvlášť) musíte nastavit i styly pro obsah.
- ❖ Pokud pro indexy pracovišť za jmény autorů používáte znakový styl (místo pouhého horního indexu), musíte nastavit i ten.
- ❖ Pro složitá jména autorů, kde algoritmus nedokáže odlišit příjmení, se může hodit styl „surname“.
- ❖ Posíláme-li na PubMed strukturovaný abstrakt, pak jednotlivé podnadpisy, které systém nedokáže detekovat, můžeme označit tímto stylem.

EXPORT Z INDESIGNU

Celý článek, případně celé číslo potřebujeme exportovat do formátu „Adobe InDesign tagged text“. Nešikovné je, že InDesign (možná se to v budoucnu změní) takto umí exportovat pouze jednu „story“. Máme-li článek rozdělený na více story, pak je dobré použít makro TextExporter od firmy Rorohiko. Stojí 20 \$ a umí toho daleko více, než potřebujeme.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO POJMENOVÁNÍ SOUBORŮ

Celé číslo lze importovat buď v jednom exportním souboru, nebo po člancích plus obsah. V obou případech musíme články přiložit jako jednotlivé PDF soubory, jména souborů v určitých případech podléhají kontrolám – Actavia se tak brání záměnám článků vlivem neúmyslných chyb obsluhy.

- ❖ Jména souborů článků čísel musí obsahovat stránkování, např.:

exe_12_1_123-134.(pdf|txt)

– pro časopis se zkratkou „exe“, ročník 12, číslo 1 a stránkování 123–134,

exe_2012_01_123.(pdf|txt)

– pro časopis se zkratkou „exe“, ročník 2012, číslo 1 a stránkování 123–134,

12_1_123.(pdf|txt)

– pro ročník 12, číslo 1 a stránkování 123–134,

- ❖ podtržítka a pomlčky se chovají stejně, mezi první a poslední stránkou musí být pomlčka,
- ❖ označení poslední stránky je nepovinné, zadáte-li jej, systém může provést více kontrol,

- ❖ u exportu jednoho článku se PDF a odpovídající TXT musí jmenovat stejně,
- ❖ jména článků Ahead of Print jsou libovolná,
- ❖ jméno exportního TXT celého čísla je libovolné, PDF musí splňovat podmínku označení číslování,
- ❖ vyhněte se diakritice a interpunkci ve jménech souborů,
- ❖ pro export čísla po člancích (obsah + jednotlivé čl.) musí soubor s obsahem končit „-Contents.txt“, např.:

exe_12_1-Contents.txt

– pro časopis se zkratkou „exe“, obsah ročníku 12, čísla 1.

VLASTNÍ EXPORT

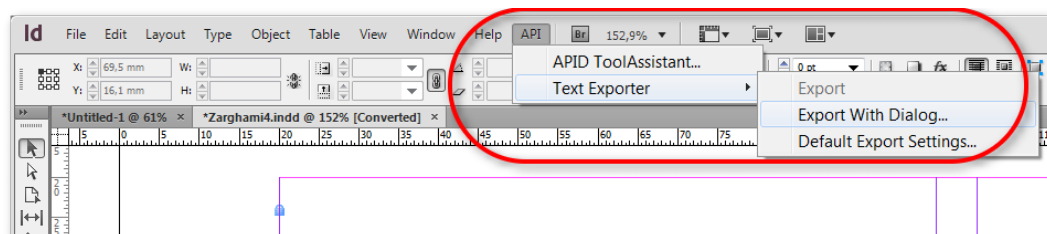
Varianta A) článek (číslo) v jedné „story“

Nástrojem pro text aktivujte story, v InDesignu zvolte File->Export a vyberte formát „Adobe InDesign tagged text“.

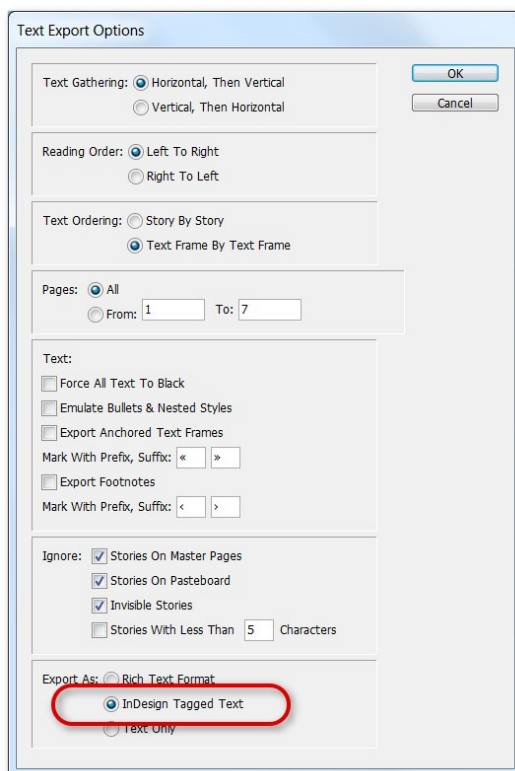
Varianta B) Rorohiko TextExporter

Z webu rorohiko.com si stáhneme dvě komponenty: APID ToolAssistant a TextExporter, licenci je třeba objednat pouze pro TextExporter.

Jejich nainstalování rozšíří menu InDesignu o položku API->Text Exporter:



Zvolíme Export With Dialog:



Volbou „Pages“ vybíráme rozsah exportovaných stránek, hlavní je zvolit správný formát. Celé číslo lze tímto nástrojem exportovat najednou, obsah v takovém případě není potřeba.

CO MÁME PO EXPORTU

- ❖ exportujeme-li jeden článek (Ahead of Print nebo článek čísla): TXT + PDF, jména dle pravidel;
- ❖ exportujeme-li celé číslo: jeden TXT (kompletní číslo) + PDF každého článku, export musí obsahovat i citační zkratky, ze kterých vyčte číslování;
- ❖ exportujeme-li celé číslo po člancích: TXT + PDF ke každému článku + export stránky s obsahem. V tomto případě nemusí exporty článků obsahovat citační zkratky, číslování se načte z obsahu a dopárjuje k názvům souborů.

IMPORT Z INDESIGNU

Nyní máme připraveny podklady pro vlastní import popisu článků pro web. Existují dvě základní varianty: a) import jednoho článku (nejčastěji jde o článek publikovaný v režimu Ahead of Print, dá se použít také pro opravu popisu již zveřejněného článku) a b) import celého čísla. Od tohoto základního rozdělení se odlišují online-only časopisy, které neřadí články do čísel, ale jen

do ročníků – u nich probíhá import jednotlivých článků, který je ale svým postupem téměř shodný s importem celého čísla.

KROK 1A) IMPORT JEDNOHO ČLÁNKU

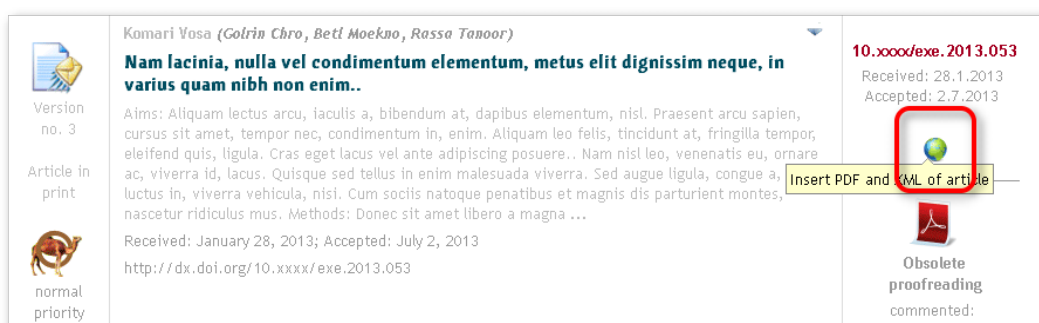
Tady opět hodně záleží na konfiguraci systému. Jeden článek je obvykle importovaný, pokud má být zveřejněný v režimu Ahead of Print.

AHEAD OF PRINT ČLÁNEK

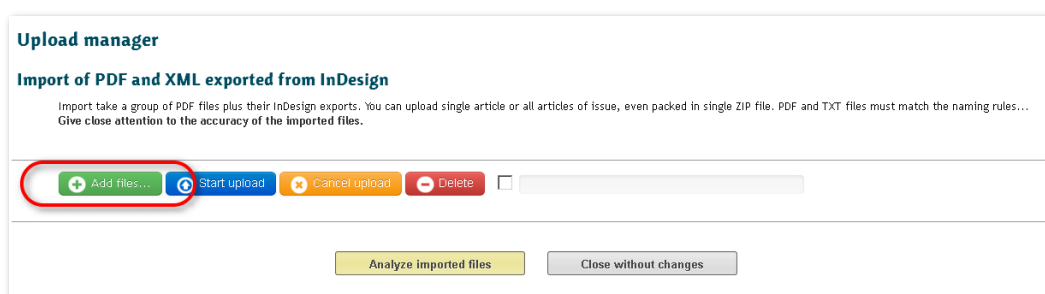
Ahead of Print je online publikování přijatých článků po korekturách. Články jsou kompletní, nemají pouze jasné stránkování, dokonce ani nemusí být jasné, v jakém čísle vyjdou.

Varianta I) Actavia spravuje korektury

Pokud Actavia spravuje i korektury rukopisů, může si redakce vyžádat vložení kompletního popisu (PDF + TXT) – rozsvítí se ikonka zeměkoule:



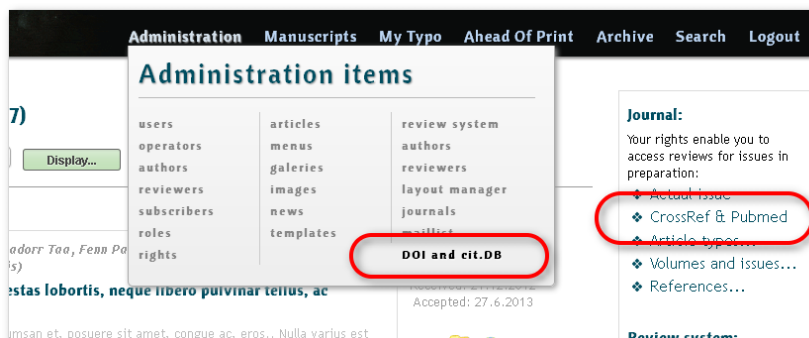
Přes ikonku vstoupíme do okna uploadu (na následujících stránkách se s ním setkáme ještě několikrát):



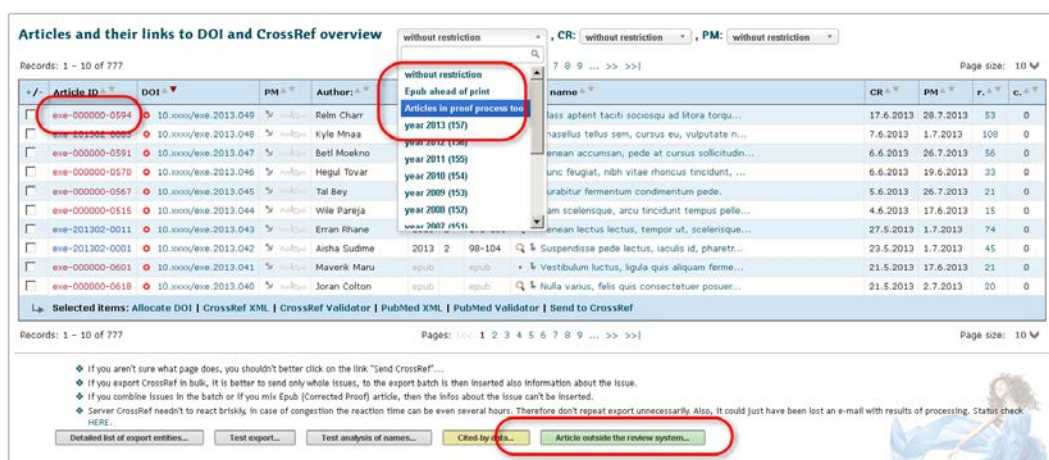
V tomto případě přijme systém i samostatné PDF (bez TXT) – je to nouzová cesta pro situace, kdy redakce požádá o XML omylem.

Varianta II) Actavia nespravuje korektury

V tomto případě je možné, že článek v systému ještě ani neexistuje. Podíváme se do přehledu DOI:



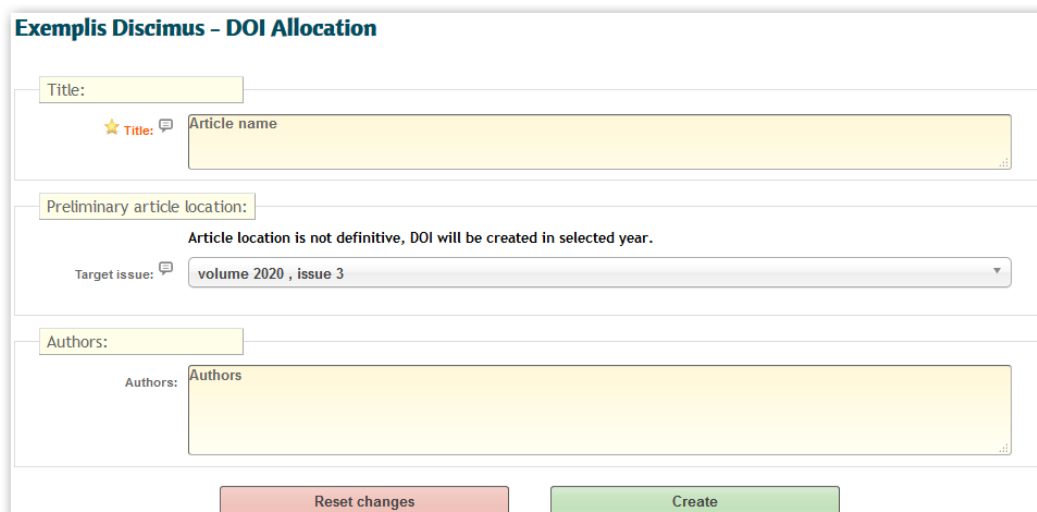
Zde najdeme jak Ahead of Print, tak finální články – filtrem „Articles in proof process too“ se dostaneme i k těm, které redakce založila jen kvůli přiřazení DOI:



Tato komplexní stránka ukáže všechny články v systému, které mají přidělené DOI (zpravidla se přiřazuje po schválení článku v recenzním systému). Pokud ale Actavia recenze a korektury nespravuje, je třeba vložit článek ručně.

Založení článku s DOI

Pokud článek neexistuje, založíme jej zeleným tlačítkem dole („Article outside the review system...“). S popisem se moc mazlit nemusíme – hned v následujícím kroku ho přepíšeme importem, takže tam stačí zadat jakýkoliv text:



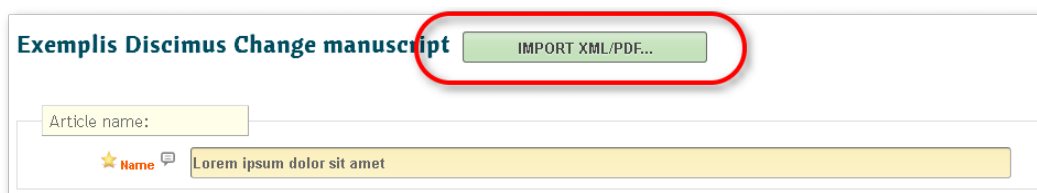
Zobrazené okno sice vyžaduje umístění do čísla, pro Ahead of Print články si s tím ale nemusíme lámat hlavu, v budoucnu jde umístění změnit. (Důležité je jenom to, aby šlo o číslo, které není zveřejněné na webu – v okamžiku publikace se článek v Ahead of Print přestane zobrazovat.) Nějaké číslo ale zvolit musíme, pokud žádné otevřené neexistuje, předem si ho založte (Administration->journals).

Odesláním formuláře vznikne v recenzním systému článek ve stavu „published“, bude mít také přidělené DOI.

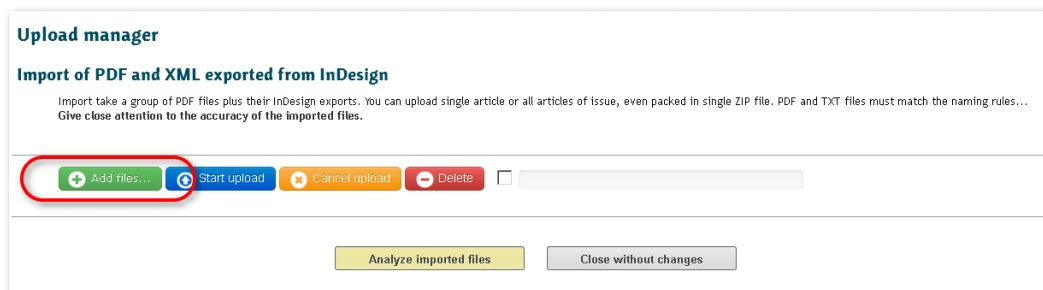
Vlastní import

Ať už jsme článek s DOI založili právě teď my sami, nebo se již v tabulce nacházel dříve, kliknutím na příslušné ID v 1. sloupci přejdeme do popisu článku. (Znovu připomínáme, že je třeba nastavit filtr na zobrazení článků včetně těch v režimu korektur.)

Ve formuláři popisu vidíme hned nahoře tlačítko pro vložení XML + PDF:



Přes něj vstoupíme do známého okna uploadu:



Jen pro úplnost uvedeme, že aby se článek zobrazil na webu jako Ahead of Print, musí redakce tento režim u článku v redakčním systému zapnout.

KROK 1B) IMPORT CELÉHO ČÍSLA

Vyvolání importu celého čísla najdeme v přehledu čísel – na začátku kapitoly jsme tam hledali přehled stylů:

Year	No.	Name	Status	Cit. format	Create	Pub.	PDF.	Art.	Manusc.	EB	Edit
2013 (157)	1	--> 1	public		19.12.2012	1.3.2013	1.3.2015	15 >	13 >	no	🔥
2013 (157)	2	--> 2	public		29.3.2013	21.6.2013	21.6.2015	14 >	14 >	no	🔥
2013 (157)	3	--> 3	PRIVATE	Exemplis Discimus 2013, 157(3):#PG	2.4.2013	11.11.2022	11.11.2022	0 >	126 >	YES	🔥

Tady lze čísla zakládat a prázdná i mazat. Mezi ikonkami vpravo se nachází i import čísla (🔥). Není-li číslo prázdné, ikonka se mění na plamínek (🔥) – provedením importu celé číslo nahradíme včetně obsahu.

Pokud v našem časopisu řadíme články pouze do online čísel, máme zde odlišnou ikonku 📄, která článek přidá (již existující ponechá).

Všechny zde zmíněné ikonky vedou opět na okno uploadu.



KROK 2) ANALÝZA IMPORTU

Upload manager

Import of PDF and XML exported from InDesign

Import take a group of PDF files plus their InDesign exports. You can upload single article or all articles of issue, even packed in single ZIP file. PDF and TXT files must match the naming rules... Give close attention to the accuracy of the imported files.

+ Add files...
Start upload
✖ Cancel upload
- Delete

	exe_pokus.pdf	783.98 KB	Delete <input type="checkbox"/>
	exe_pokus.TXT	309.98 KB	Delete <input type="checkbox"/>

Analyze imported files
Close without changes

Jakmile v okně uploadu nahrajeme skupinu souborů, můžeme kliknutím na spodní žluté tlačítko spustit analýzu.

Analýza nemění žádná data, lze ji spustit kdykoliv, nic neovlivní.

Popisná data článku a postup jejich načtení se nám postupně zobrazí. Import čísla a článku se liší jen počtem položek:

InDesign tagged text import - epub article:

The import batch will be handled now. Do not close the browser window until the entire batch is complete.

- File analysis - exe_pokus.TXT
- Finalize 1 article:
- Checking 1 job:
- Misc complete checks

- :: Effect of temperature on population growth and life table parameters of *Nephus arcuatus* (Coleoptera: Coccinellidae)

- DOI: 10.33339/soe.2013.084
- InPlace: Example Document KXJ
- Section:
- Article: article exists: exe-000000-0766
- Pathfile: exe_pokus.pdf - 783994B
- Pathfile: exe_pokus.TXT
- Received: July 3, 2013, revised and accepted November Accepted: February 11, 2013/2014
- Description exists, will be replaced.

Sara Zarghani¹, Farhan Kocheil¹, Mohammad S. Hosseini¹, Hossein Abadyari², Arash Raeechi¹

¹ Shabab Chahani University of Ahvaz, Department of Plant Protection, Ahvaz, Khuzestan, Islamic Republic of Iran; e-mail: s.zarghani@shababchahani.ac.ir; kocheilf@yahoo.com; hosseinih_90@yahoo.com; arashraeechi@gmail.com

² University of Tehran, Department of Plant Protection, Karaj 98511-3413270, Islamic Republic of Iran; e-mail: a.abadyari@ut.ac.ir

The development, reproduction and life table parameters of the predator *Nephus arcuatus* Knap (Coleoptera: Coccinellidae), the most important predator of the spherical mealybug, *Nipaeococcus vineti* (Bless.) (Homoptera: Pseudococcidae) were studied at five constant temperatures (15, 20, 25, 30 and 35) °C, 45% RH and a photoperiod of 16: 10 (L: D). The duration of total pre-adult stage was found to decrease with increase in temperature from 60.0 days at 20°C to 15.2 days at 35°C. The oviposition period lasted 98.5, 64.7, 53.2 and 34.5 days at 20, 25, 30 and 35°C, respectively, with females laying an average of 164.8, 415.2, 660.4 and 136.6 eggs, respectively, at these four temperatures. Life table data were analyzed using an age-stage, two-sex life table. The intrinsic rate of increase ($r_m = 0.1540 d^{-1}$), finite rate of increase ($\lambda = 1.1666 d^{-1}$) and net reproductive rate ($R_0 = 197.8$ offspring) were greatest at 30°C. The shortest mean generation time ($T = 30.6$ days) was recorded at 30°C. These results indicate that *N. arcuatus* can successfully survive and reproduce at temperatures of around 30°C and has the potential to be an effective biological control agent of *N. vineti* and other mealybugs in warm regions.

Keywords: Coleoptera, Coccinellidae, *Nephus arcuatus*, *Nipaeococcus vineti*, Pseudococcidae, *Nipaeococcus vineti*, temperature, life table, biological control

© Parsed 54/54 references.

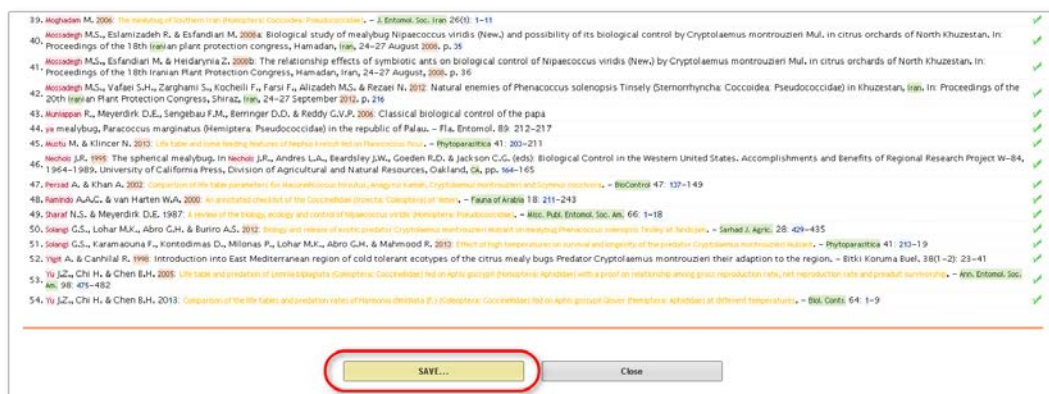
Načte-li systém všechna potřebná data, zobrazí analýzu článku. Všimněte si červenozeleného řádku – tak Actavia ukazuje u některých položek rozdíly mezi stávající a novou verzí.

Důležitá je kontrola jmen; barevně se ukazují jednotlivé části – zeleně křestní jméno, vínovou barvou příjmení, žlutě další křestní jména. U složitých jmen se nemusí detekovat správně, za chvíli si ukážeme, jak chybu opravit.

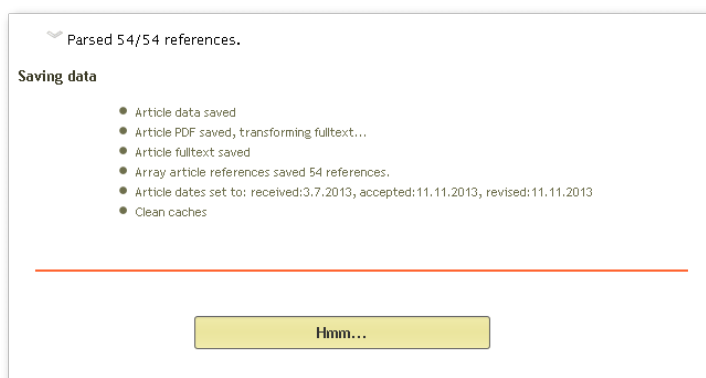
Indexy pracovišť moc potíže nedělají, máte-li ve zvyku mezi ně zapisovat další poznámky, může si to vyžádat ruční úpravy v dalším kroku. Ani v případě, kdy se nedetekují správně, se nic vážného neděje.

Pokud ale import nenačte některý z důležitých údajů, nepustí Vás dál.

Poslední položkou článku jsou reference – jejich blok je sbalený, většinou stačí zkontrolovat pouze počet těch, které systém „sparsoval“ – dokázal rozeznat jejich strukturu. Kliknutím na šipku vlevo je rozbalíme:



Proběhne-li analýza úspěšně, najdete dole tlačítko „SAVE...“, kterým se data uloží do databáze. Výstup se překreslí, na konci najdete pár řádků navíc, které informují o úspěchu uložení:



Po importu článku zkontrolujeme, případně ručně opravíme včetně chyb, které zachytila analýza importu (je dobré si je poznamenat, abychom nic neopomněli).

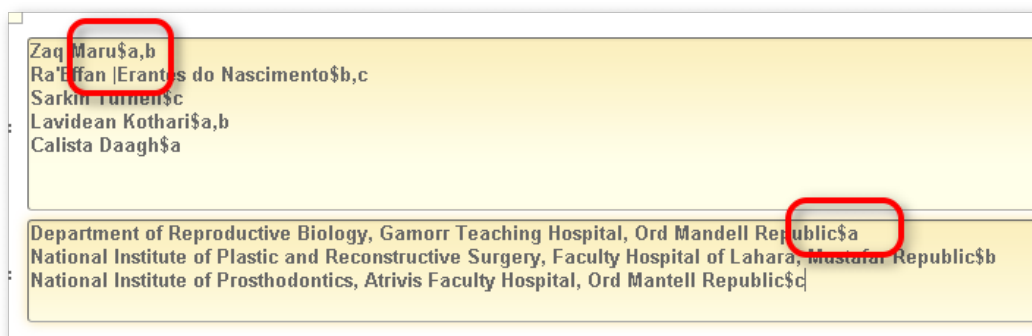
K formuláři popisu článku se lze dostat z různých míst. Jedno už známe – přehled článků majících DOI. Další je třeba jedna z ikon v pravém horním rohu detailu článku:

Exemplis Discimus, 2013 (vol.157), issue 2

Exemplis Discimus 2013, 157(2):91-97 | 10.xxxx/xxx.2013.027

Quisque sed mi eget elit bibendum venenatis.**Annubin Qui-Xot^a, Rhyrna Cote^a, Lorianne Solari^a**^a 2nd Clinic of Management Sciences and Health Economics, University of Dorval, Sullust Republic

Ruční oprava se hodí například pro označení příjmení, pokud ho algoritmus nerozeznal správně (obarvení jmen autorů při importu z inDesignu jsme si všimnuli výše, chybné rozpoznání by bylo viditelné také v rejstříku autorů). K opravě využíváme znak svislítka „|“ (klávesová zkratka na české klávesnici: pravý Alt+W) – Actavia ho zobrazovat nebude, pro exporty ale má význam oddělovače. Pokud je příjmení na konci jména, vložíme svislítko před příjmení, jinak (příjmení není na konci nebo máme jen příjmení) příjmení svislítkem obalíme z obou stran. Když je autorem organizace, doplníme z každé strany 2 svislítka.



Indexy pracovišť u jmen autorů a v seznamu pracovišť píšeme na konec, od jména oddělujeme znakem dolaru „\$“ a mezi sebou čárkou. U starších verzí systému se používá středník.

Pro úplnost dodejme, že systém umožňuje připojit k autorovi také jeho ORCID – vkládáme ho do závorky za jméno (před index) ve formátu: „ORCID: 0123-4567-8912-0000“. Zápis autora by tedy mohl vypadat třeba takto:

- ❖ Gandalf the |Grey (ORCID: 0123-4567-8912-0000)\$2

CITAČNÍ DATABÁZE, VAZBA NA DOI, CROSSREF

Modul „Citation DB“ (adresa „/dois.php“) obsahuje kompletní přehled článků a jejich vazeb na DOI a CrossRef, umožňuje přidělit článkům DOI, stará se o přípravu a export dat (včetně referencí) na CrossRef a PubMed a díky vazbě na CrossRef také o získání informací o citovanosti článků jinými autory – cited-by data (pokud je tato funkce u účtu, pod kterým Actavia data odesílá, aktivní).

Po vstupu do modulu uvidíme tabulku s přehledem článků a jejich vazeb na DOI a CrossRef. Články je možné filtrovat podle zařazení do ročníku a čísla (filtr čísel se zobrazí až po výběru ročníku) a podle stavu exportu na CrossRef nebo PubMed:

The screenshot displays a table titled "Articles and their links to DOI and CrossRef overview". The table has columns for Article ID, DOI, PM, Author, name, CR, and PM. The DOI column contains status icons: green checkmarks, blue checkmarks, and red checkmarks. The CR column shows export status like "without restriction", "Epub ahead of print", "Articles in proof process too", "year 2013 (157)", etc. The PM column shows "without restriction", "Without export", "Ahead of print", "Final record". The bottom of the interface has a "Selected items" bar with buttons for "Allocate DOI", "CrossRef XML", "CrossRef Validator", "PubMed XML", "PubMed Validator", and "Send to CrossRef".

Projdeme nejdůležitější sloupce:

Article ID – proklik na formulář popisu článku, modře články zařazené do čísla, červeně epub.

DOI – hlavním údajem ve sloupci je (podle očekávání) samotné DOI. Pokud není vytvořeno (a není blokováno), můžeme ho snadno vytvořit kliknutím na tlačítko.

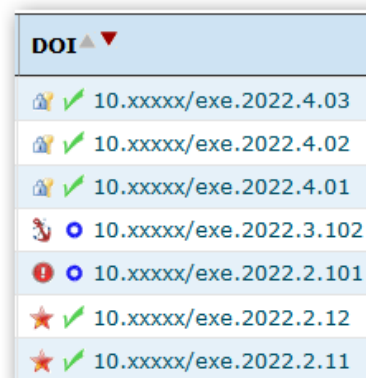
Velice důležitým ukazatelem je ikonka před DOI – fajfka označuje položky odeslané na CrossRef, kolečko neodeslané.

Zelená fajfka (✓) ukazuje potvrzené záznamy (CrossRef potvrdil DOI). Modrá (✓) jsou zatím nepotvrzené záznamy – odeslali jsme export, ale dosud nedošla odpověď. Červená (✓) může znamenat nějakou chybu – pokud export prošel validátorem (viz dále), může jít o chybné potvrzení (CrossRef občas dávku odmítne, e-mail se může ztratit apod.) – spousta chyb se vyřeší opakovaným odesláním.

Výjimečně se může objevit ikonka blesku (⚡), která varuje, že odeslání DOI selhalo (chyba v exportu, neúplná data...). Zkontrolujte export validátorem, zkuste to znovu, případně nás kontaktujte.

Červené kolečko (🔴) hlásí nedešlané záznamy. Kliknutím můžeme odeslání zakázat – kolečko se změní na modré „blokované“ (🔵). Akce je vratná, kliknutím se změní zpět na červené nedešlané. Blokování často používáme třeba u editorialů nebo zpráv. Pokud nepotřebujeme ke článku připojit reference, nemusíme DOI vůbec vytvářet a můžeme jej zablokovat rovnou. Blokování může být v Actavii nastaveno automaticky podle typů článků, pak je důležité jejich důsledné přidělování. Velmi výjimečně se může objevit také zelené kolečko (🟢), které hlásí, že se DOI nedešlalo – nejspíš kvůli technické chybě.

Někdy se ve sloupci mohou vlevo nacházet ještě ikonky pro ruční změnu DOI. Týká se to časopisů, u kterých je součástí formátu DOI významový údaj typu rok vydání nebo zařazení do čísla. (Není to příliš praktické, protože např. zařazení článku do čísla se může na poslední chvíli změnit, snadněji také dojde k překlepu nebo opomenutí.) U dosud nedešlaných položek tak můžeme přidělené DOI změnit přes kotvu (🔗 – formát DOI odpovídá) nebo výstražný vykřičník (⚠️ – formát neodpovídá).



DOI ▲▼	
🔗	10.xxxxx/exe.2022.4.03
🔗	10.xxxxx/exe.2022.4.02
🔗	10.xxxxx/exe.2022.4.01
🔗	10.xxxxx/exe.2022.3.102
🔴	10.xxxxx/exe.2022.2.101
★	10.xxxxx/exe.2022.2.12
★	10.xxxxx/exe.2022.2.11

Odeslaná DOI už změnit nejde – nachází se u nich buď zámeček (🔒 – formát odpovídá) nebo hvězdička (★ – formát neodpovídá).

PM – kotva aktualizuje stav záznamu z PubMedu (pokud se nezískává automaticky). Ikonka PubMed mění odstín – zbarvení do modra signalizuje konečný záznam, tmavě šedá Ahead of Print záznam, světle šedá neexportovaný záznam.

A všimneme si ještě posledních sloupců:

r. (jako reference) – číslo označuje počet referencí, po kliknutí se zobrazí sparsované reference s odkazy na CrossRef (pokud byly dohledané; v závislosti na nastavení se mohou dohledávat a doplňovat i odkazy na PubMed),

c. (jako cited-by) – číslo označuje počet tzv. „inbound citací“ (kolikrát byla práce citovaná) – tuto funkci nemusíme mít k dispozici.

Hromadné akce

Hromadně lze také přidělit DOI. Většinou to není potřeba (DOI je přiděleno automaticky ve chvíli, kdy rukopis projde recenzním řízením), akci používáme hlavně po importu historie časopisu nebo po vložení článků, které neprošly recenzním systémem.

CrossRef XML – vytvoří XML soubor označených článků pro CrossRef a nabídne k uložení. Mohlo by se hodit v případě, kdy byste chtěli XML na CrossRef odeslat ručně.

CrossRef Validator – prověří, zda vytvořený XML soubor odpovídá specifikaci CrossRef – systém vytvoří XML CrossRef export, na pozadí jej odešle na stránku validátoru CrossRef a výsledek (který generuje přímo server CrossRef) zobrazí.

PubMed XML – vytvoří PubMed XML k označeným článkům. POZOR, zde je velice vhodné vytvářet vždy celé číslo (filtrujete podle ročníku a poté podle čísla).

PubMed Validator – další přímá vazba Actavie. Na pozadí systém vytvoří export PubMed, odešle jej validátoru a zobrazí výsledek (generuje jej přímo server PubMed).

CR Date – načte datum z definice jednotlivých DOI na CrossRef a aktualizuje je v systému; funkce se používá hlavně po importu již existujících DOI do Actavie, datum vzniku je důležité pro vyúčtování.

Portico/Ebcso Zips – připraví exporty pro tyto databáze a uloží ZIP soubor na disk počítače. Ten pak můžeme nahrát na FTP (nebo SFTP) server. Tento způsob se používá, pokud Actavia nemá přístupové údaje na dotýčný FTP server. Jinak je možné posílat články přímo ze systému (viz níže akce „FTP export“).

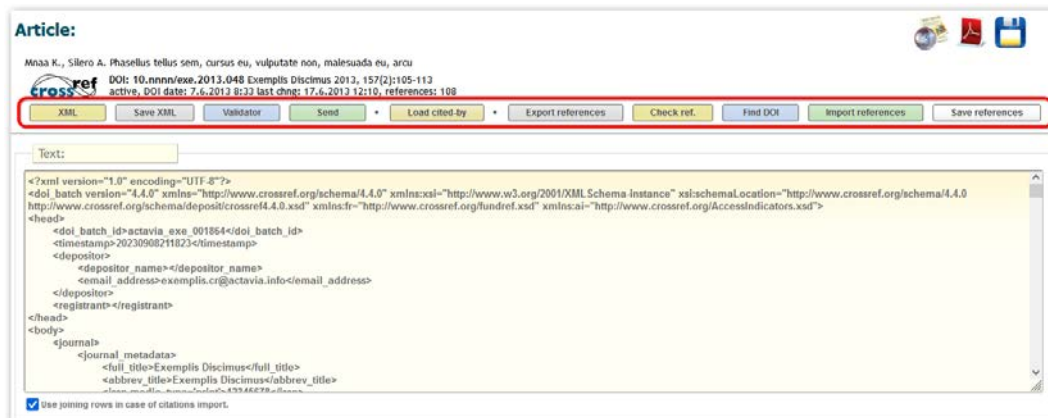
Send to CrossRef, Send to PubMed – odesílá data na server CrossRef či PubMed. Volba odeslání na PubMed se zobrazí až po filtru na ročník (pokud vybereme konkrétní číslo, nabídne se odeslání tohoto čísla na PubMed). Výsledek se u obou serverů nedozvíme hned, oznamují jej až po nějaké době e-mailem. Actavia počká na e-maily, analyzuje je a sama spravuje výsledky. CrossRef většinou reaguje přibližně v desítkách minut (výjimečně může ale jít i o několik dní). PubMed odeslané dávky zpracovává jednou denně.

Odesílání na CrossRef probíhá standardně automaticky po zveřejnění článku, ruční odeslání je vhodné provést po změně popisu (i když to neuděláme, časem jej odešle systém automaticky).

FTP export – odešle vybrané články nebo celé číslo na FTP (či SFTP) server – tímto způsobem přijímají data některé citační databáze. Pokud časopis takový export využívá, ukáže se akce až po výběru konkrétního čísla ve filtrech nahoře. Celé číslo lze pohodlněji odeslat také přes přehled čísel (popsáno v manuálu „Web časopisu“, kapitola „Import článků“).

CROSSREF DETAIL

Kliknutím na DOI se dostáváme do technického okna CrossRef. Nejste-li obeznámeni s problematikou exportů CrossRef, formát Vás může maličko vyděsit:)



Spodní část okna se mění podle kontextu – ten určují označená barevná tlačítka. Nemusí se zobrazovat všechna zároveň tak jako na obrázku, záleží, zda je u dotyčné položky potřebujeme. Např. první čtyři tlačítka se týkají odeslání DOI na CrossRef a chybí v případě, že DOI není možné odeslat (třeba u blokovanych článků). Posledních pět tlačítek zase slouží pro práci s referencemi, takže mohou chybět u některých typů DOI, ke kterým se reference nepřidávají (s tím se při práci s články časopisu obvykle nepotkáte).

Proberme si postupně jednotlivá tlačítka:

XML a Save XML

Vygeneruje XML formát exportu článku a vloží ho do okna (jako na obrázku výše). Tlačítko „Save XML“ jej umožní uložit na disk.

Validator

Na pozadí odešle XML export do validátoru CrossRef, který prověří, zda vytvořený XML soubor odpovídá specifikaci CrossRef, a zobrazí výsledek:



Spodní část okna vrátil server CrossRef.

Send

Odešle export na CrossRef.

Load cited-by

Máme-li na CrossRefu aktivní i získávání cited-by informací, lze načíst jejich aktuální (k danému okamžiku) seznam. Zdrojem dat je server CrossRef:

REPORT:

1. 10.5507/bp.2011.027 - BIOMARKERS OF OXIDATIVE STRESS IN RED BLOOD CELLS
 Rizvi Syed Ibrahim. Erythrocyte membrane transporters during human ageing: Modulatory role of tea catechins
Clinical and Experimental Pharmacology and Physiology 2013(40);2 p.83
 10.1111/1440-1681.12041 ISSN:03051870

2. 10.5507/bp.2011.027 - BIOMARKERS OF OXIDATIVE STRESS IN RED BLOOD CELLS
 Harris William S.. Correcting the Effects of -20 °C Storage and Aliquot Size on Erythrocyte Fatty Acid Content in
Lipids 2012(47);9 p.835
 10.1007/s11745-012-3693-y

3. 10.5507/bp.2011.027 - BIOMARKERS OF OXIDATIVE STRESS IN RED BLOOD CELLS
 Rizvi Syed Ibrahim. Upregulation of erythrocyte ascorbate free radical reductase by tea catechins: Correlation with the
Food Research International 2012(46);1 p.46
 10.1016/j.foodres.2011.11.023 ISSN:09639969

Cited-by data není potřeba oklikávat u každého článku, Actavia je získává na pozadí automaticky.

PRÁCE S REFERENCEMI ČLÁNKU

Export references – do okna načte seznam referencí uložených u článku (pokud dosud nebyly žádné reference uloženy, tlačítko chybí).

Check references – sparsuje seznam referencí vložený do okna.

Find DOI – sparsuje seznam referencí vložený do okna a pokusí se k nim dohledat DOI (může trvat déle).

Import references – sparsuje seznam referencí vložený do okna, dohledá k nim DOI (může trvat déle) a seznam uloží k článku.

Save references – seznam referencí vložený do okna uloží k článku. Je to výrazně rychlejší varianta než předchozí tlačítko „Import references“, protože jejich DOI nedohledává hned, ale postupně na pozadí.

Důležité je uvážit, kdy budeme článek odesílat na CrossRef – pokud hned, je lepší použít „Import references“, aby součástí exportu byly už reference s dohledanými DOI. Použijeme-li rychlejší „Save references“, je vhodné s odesláním počkat, až se DOI dohledají na pozadí – stačí třeba jen nastavit zveřejnění čísla (a tím automatické odeslání) na druhý den. Když bychom odeslali článek s referencemi bez DOI, není to zásadní problém, časem (nejpozději do půl roku) se i s dohledanými DOI odešle na CrossRef znovu.

Kombinací funkcí export a import (nebo uložení) můžeme seznam referencí u článku ručně upravit.

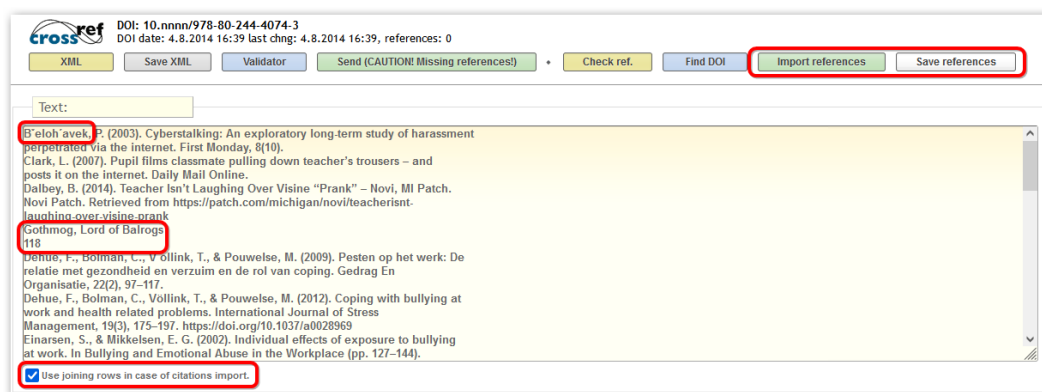
Pokud potřebujeme reference odstranit (k článku byly připojeny omylem), vložíme do okna řetězec „---“ a klikneme na „Import references“. (Při odeslání prázdného okna se zachovají dříve uložené reference.)

Actavia dohledává reference na pozadí opakovaně – i když tedy DOI napoprvé nenajde, nic to neznamena, na CrossRef (a následně i u reference pod článkem) se může objevit později.

VLOŽENÍ REFERENCÍ Z PDF

Kopírování referencí z PDF přináší určité potíže.

Asi nejvíc komplikuje import zalomení řádků uvnitř odstavce – rozpoznání začátku a konce reference tak může být náročné. Někdy se háčky, čárky a další diakritika posunou mimo svá písmenka (setkáváme se s tím u textů pocházejících ze systému LaTeX). A pokud reference zabírají více stránek, dostane se mezi ně také záhlaví či zápatí. Vše vidíme na obrázku:



V textu zkopírovaném z PDF se také mohou objevit nečekané mezery (vlasové mezery převedené na normální) nebo trošku změněné některé znaky.

Všechny tyto obtíže pomáhá řešit algoritmus spojení řádků – pokud ho chceme při importu referencí použít, zaškrtneme políčko dole (na obrázku označeno).

Po kliknutí na „Save references“ (bílé tlačítko vpravo nahoře) Actavia opraví rozpoznané chyby a pokusí se reference spojit:

Thoroughly check the listing and correct the modified list of references.

Stat.	r.	Text
0		Bělohávek, P. (2003). Cyberstalking: An exploratory long-term study of harassment perpetrated via the internet. <i>First Monday</i> , 8(10).
2		Clark, L. (2007). Pupil films classmate pulling down teacher's trousers - and posts it on the internet. <i>Daily Mail Online</i> .
4		Dalbey, B. (2014). Teacher Isn't Laughing Over Visine "Prank" - Novi, MI Patch. Novi Patch. Retrieved from https://patch.com/michigan/novi/teacherisnt-laughing-over-visine-prank
7		Gothmog, Lord of Balrogs
8	118	
9		Dehue, F., Bolman, C., Völlink, T., & Pouwelse, M. (2009). Pesten op het werk: De relatie met gezondheid en verzuim en de rol van coping. <i>Gedrag En Organisatie</i> , 22(2), 97-117.
12		Dehue, F., Bolman, C., Völlink, T., & Pouwelse, M. (2012). Coping with bullying at work and health related problems. <i>International Journal of Stress Management</i> , 19(3), 175-197. https://doi.org/10.1037/a0028969

Opravený seznam najdeme dole ve stejném okně pod graficky rozčleněnou analýzou. V první řadě bychom měli zkontrolovat, zda bylo správně rozpoznáno (a vynecháno) záhlaví a zápatí. Spojování je vysoce spolehlivé u číslovaných referencí, jinak se algoritmus celkem úspěšně (i když ne stoprocentně) orientuje podle abecedního pořadí. Pokud ale řazení není důsledné (nebo úplně chybí), pravděpodobnost chyby se zvyšuje. V každém případě je nutné reference zkontrolovat a případně upravit. I tak přináší tato funkce velkou úsporu práce.

Po dokončení oprav znovu klikneme na „Save references“ – tak reference uložíme k článku.

Pro úplnost dodejme, že prakticky stejně poslouží také sousední tlačítko „Import references“, jen uložení zabere víc času, protože Actavia nejdříve zkouší dohledat DOI.

PUBMED DETAIL

Podobné okno je k dispozici i pro PubMed:

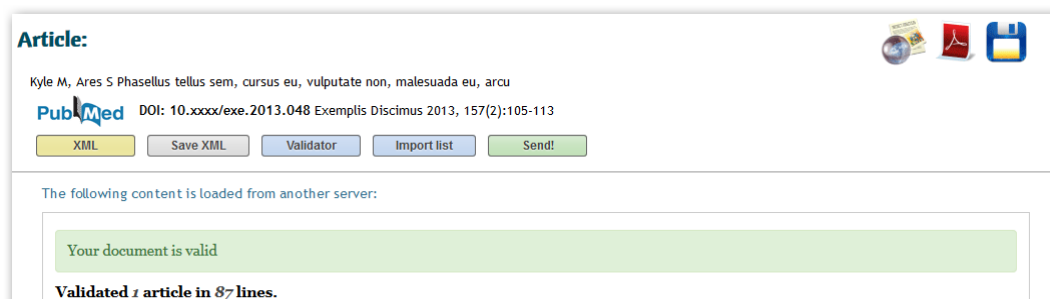


XML a Save XML

Vygeneruje XML formát exportu článku a vloží ho do okna (jako na obrázku výše). Tlačítko „Save XML“ jej umožní uložit na disk.

Validator

Na pozadí odešle XML export do validátoru PubMed a zobrazí výsledek:



Spodní část okna vygeneroval server PubMed.

Send

Odešle export na PubMed.

PŘEVOD ZNAKŮ

Pro úspěšné provedení exportů na některé servery musí Actavia dělat spoustu operací na pozadí. Jednou z klíčových částí je převod znaků. Citační databáze nemusí přijímat všechny znaky (písmenka), některé přijmou pouze v případě, kdy jsou správně převedené na tzv. entity – například místo znaku ± (plus-mínus) posíláme text „±“. Takových znaků zná Actavia téměř tisíc, některé umí při převodu na text zjednodušovat. K seznamu entit se dostaneme šedým tlačítkem „List of export entities“ pod přehledem DOI:

key	unic	utf8	show	rewr.	I	A	ent	html	Title	type	group	htm.v.
00BF-1	¿	191 (c2 bf)	¿				?	?	inverted question mark	html i sgml	Frac,Sup/Sub,Punct	HTML 3.2
00B0-1	°	176 (c2 b0)	°		176		°	°	degree sign	html i sgml	Frac,Sup/Sub,Punct	HTML 3.2
00B1-1	±	177 (c2 b1)	±				±	±	plus-or-minus sign	html i sgml	Frac,Sup/Sub,Punct	HTML 3.2
00B2-1	²	178 (c2 b2)	²				²	²	superscript two	html i sgml	Frac,Sup/Sub,Punct	HTML 3.2
00B3-1	³	179 (c2 b3)	³				³	³	superscript three	html i sgml	Frac,Sup/Sub,Punct	HTML 3.2
00B4-1	´	180 (c2 b4)	´				´	´	acute accent (= spacing acute)	html	HTML	HTML 3.2
00B5-1	µ	181 (c2 b5)	µ				µ	µ	micro sign	html i sgml	Frac,Sup/Sub,Punct	HTML 3.2
00B6-1	¶	182 (c2 b6)	¶				¶	¶	paragraph sign	html i sgml	Frac,Sup/Sub,Punct	HTML 3.2

Obzvláště PubMed je na přepis hodně citlivý, kvůli jednomu špatnému znaku odmítá celou dávku. PubMed používá starý formát SGML – entity se většinou shodují s HTML entitami, ale ne vždy. I když jsme na to už několik let nenarazili, může se stát, že jsme některý znak opomenuli a ten se pak na PubMedu nezobrazí správně. V takovém případě buď kontaktujte náš tým, nebo se můžete potřebný znak pokusit vložit svépomocí – pro počítačové odborníky by to neměl být problém...

ZÁVĚR

Právě jste pročtli manuál typografa, který se věnoval typickým funkcím dostupným této roli. Jakékoli nejasnosti můžete e-mailem konzultovat s autory systému, kteří Vám tímto přejí...

...pohodlnou práci.