



actavia<sup>©</sup>

# Manuál autora

autor: Solen Software

abstract: Manuál slouží jako průvodce pro autory, kteří se s redakčním systémem Actavia setkávají poprvé. Snímky jsou nafocené nad fiktivním časopisem Exemplis Discimus, některé obrazovky proto nemusí být úplně přesně shodné s pohledem na „Váš“ časopis.

rev: 2.5. CZ (česká verze systému)

datum: říjen 2023



**SOLEN**  
**S O F T W A R E**

## OBSAH

Registrace nového autora a přihlašování .....	3
Vložení článku .....	5
Zdrojové soubory .....	6
Odeslání do redakce .....	10
Získání recenzí .....	11
Další verze článku .....	12
Závěrečné rozhodnutí o článku .....	15
Článek spravovaný editorem .....	16
Finální korektura .....	17
Autorské poplatky .....	19
Online platba .....	19
Uhrazená platba .....	20
Sdílené poznámky .....	21
Úpravy a nastavení .....	21
Závěr .....	23

## REGISTRACE NOVÉHO AUTORA A PŘIHLAŠOVÁNÍ

Autor se do systému může zaregistrovat buď sám, nebo mu účet zřídí redaktor.

### A) AUTOR SE REGISTRUJE SÁM

Odkaz na registraci najdeme v horním nebo bočním menu:



Jednoduchý registrační formulář doprovází podrobné pokyny. Pokud nevíte, k čemu který řádek slouží, využijte maličkou ikonku s nápovědou vlevo. U některých formulářů se nápověda zobrazuje také přímo pod skupinkou právě vyplňovaných polí. Některé časopisy mohou vyžadovat více informací, jiné si vystačí pouze se jménem a e-mailovou adresou.

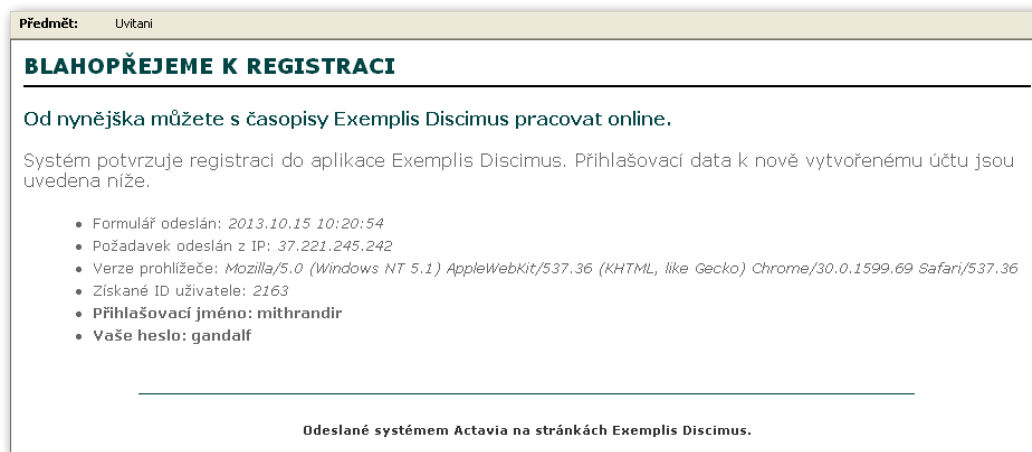
Povinná pole jsou označena hvězdičkou.

Zaškrtnutím položky „Chci si zvolit přihlašovací údaje (jméno a heslo)“ se formulář rozroste o pole, do kterých můžete vepsat vlastní přihlašovací jméno a heslo – budou se Vám daleko lépe pamatovat, než když je necháte vygenerovat počítačem.

Po úspěšné registraci Vás systém pochválí, potvrzení dostanete e-mailem.

## B) AUTOR JE REGISTROVÁN REDAKTOREM

Účet pro autora založí redaktor, autorovi je uživatelské jméno a heslo zasláno e-mailem:



## PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

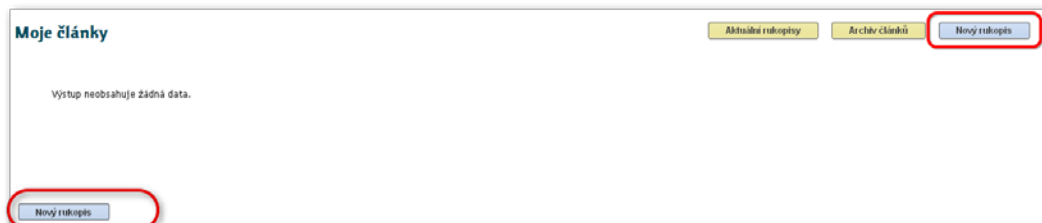
Díky přihlašovacímu jménu a heslu se můžeme přihlásit do aplikace. Po přihlášení se zpřístupní dosud skryté záložky či položky menu.

## AUTOMATICKÉ ODHLÁŠENÍ

Systém může z bezpečnostních důvodů po delší době nečinnosti (řádově desítky minut) uživatele odhlásit, aby nedošlo ke zneužití náhodným „návštěvníkem“ u opuštěného počítače.

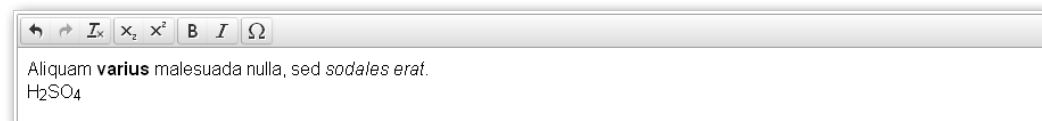
## VLOŽENÍ ČLÁNKU

Základním pohledem autora jsou „Moje články“, najdeme v něm i tlačítko pro vložení článku:



Systém si vyžádá základní popis:

Obvykle je zapnuté rozšíření, které dovolí do některých vstupních polí zadat text se základním formátováním nebo pomůže vložit speciální znak.



Dle nastavení aplikace může vyžadovat více či méně informací (formulář nemusí odpovídat obrázku, může být stručnější nebo také obsáhlejší).

Po odeslání formuláře Vás systém vyzve ke vložení zdrojových souborů.

Redakce komunikuje pouze s autorem, který článek vkládá. Zadáním e-mailových adres do polí „Upozornit autory“ může autor doplnit kontakt na spoluautory, kterým bude odeslán závěrečný verdikt – finální rozhodnutí o přijetí či odmítnutí článku.

## PREFEROVANÍ RECENZENTI

Pokud je v konfiguraci systému toto rozšíření zapnuto, je součástí formuláře pro založení článku také oblast, kde můžeme doporučit redakci vhodné recenzenty, případně označit některé jako nevhodné:

Vidíme, že u doporučených recenzentů jsou povinnými údaji jméno a e-mail, bez nich se recenzent do redakce neodešle.

## ZDROJOVÉ SOUBORY

Zdrojem článku může být jeden dokument ve Wordu či jiném textovém editoru, ale také celá skupina souborů – rukopis plus obrazové přílohy, grafika, tabulky... Tyto soubory nemusí být v běžných počítačových formátech (grafické programy často používají formáty, které na běžných počítačích nelze otevřít). Redakce je schopná přečíst většinu běžných formátů, případně se Vám ozve s požadavkem na převod. Nejste-li si jisti, pošlete dotaz předem. Redakce potřebuje všechny soubory pokud možno v originálních formátech v maximálním možném rozlišení.

Pokud je příloh opravdu hodně (desítky), je možné je vložit do archivního balíčku ZIP, RAR, ARJ, TAR, GZ, BZ apod. a ten nahrát.

My si nejprve ukážeme základní verzi práce se zdroji, pak následuje podkapitola popisující rozšíření, které rozlišuje typy souborů (je zapnuté jen u některých časopisů).

Základní varianta systému obsahuje dva způsoby nahrání souborů – modré a zelené tlačítko:

**Exemplis Discimus - Detail článku**

Stav	Text
------	------

**Nový, neodeslaný článek**  
Gandalf the Grey  
ver.č.1  
**GOTHMOG, LORD OF BALROGS**

**Seznam zdrojových souborů:**  
Nebyly nalezeny zdrojové soubory.

**Netze odeslat.**  
**Musíte projit všechny soubory a potvrdit nebo vložit aktuální verze.**

Doporučujeme modré tlačítko „Vložit více souborů (moderní prohlížeče)“, které dovolí odeslat všechny soubory najednou (tuto funkci musí ale podporovat i Váš prohlížeč – většina v současnosti používaných totiž nemá, pouze Internet Explorer tuto funkci podporuje až od verze 10). V případě nahrávání velkých souborů (např. videa nebo více fotek v archivním balíčku) je použití tohoto tlačítka nutností.

**Správce uploadu**

**Přidání zdrojového souboru**

Zdrojové soubory slouží k uchování textu rukopisu a všech příloh v nejvyšší kvalitě určené pro typografické zpracování. Tyto soubory nebudou odeslány recenzentům jako takové, k recenzii pošleme jeden PDF soubor v tiskovém rozlišení, který ze zdrojů vytvoří redakce. Po proběhnutí recenzního cyklu budou platné (poslední) verze zdrojů odeslány našim grafikům. Zdrojové soubory mohou být jakéhokoli typu, na kterém se autor dohodne s redakcí. Přijímáme dokumenty textových editorů (Word, Open Office, WordPad, ...), všechny typy bitmapových obrázků (JPG, TIF, BMP, ...), vektorovou grafiku konzultujte s redakcí (neměl by být problém s formáty EMF, CDR, EPS či AI; použijte však pouze běžná písma, či přímo převedte na křivky). V souborech PDF posílejte buď pouze texty, nebo ověřte, že vložená grafika je vhodná pro tisk ve vysoké kvalitě ve škalě CMYK a text je exportovatelný. Tabulky a grafy lze posílat ve formátech Excel či Open Office - vždy však přehledně označte, která část souboru je určena coby příloha rukopisu. Větší soubory či větší množství příloh v akceptovaných formátech můžete zabalit do balíčků komprimačními algoritmy (ZIP, RAR, ...).

Po kliknutí na zelené tlačítko „Přidat soubory...“ vybereme soubory z pevného disku počítače – lze i více najednou (např. můžeme podržet klávesu Ctrl a klikáním myši je po jednom označit). Po potvrzení výběru (typicky tlačítkem „Otevřít“) se soubory začnou nahrávat, jejich přehled uvidíme na obrazovce. (Upload položky lze přerušit, ale pokud je již dokončen, je možné soubor smazat jen přímo ze seznamu zdrojů u článku.) Stejnou akci můžeme opakovat. Když jsme se soubory spokojeni, okno zavřeme a již je vidíme u článku.

Druhou variantu, která je vhodná i pro starší prohlížeče, nabízí zelené tlačítko „Vložit další soubor“:


**Exemplis Discimus - Správa zdrojových souborů:**

**Vložení zdrojových souborů**

Zdrojové soubory:

Soubor:

Komentář:

Zde nejprve ikonkou  vybereme patřičný soubor, případně dopíšeme textový komentář (co soubor obsahuje) a nakonec tlačítkem „Odeslat“ volbu potvrdíme.

Po odeslání se opět zobrazí stav článku:

Pod jednotlivými soubory najdeme volbu „Klikněte pro vložení popisu“, která umožní ke každému ze souborů napsat komentář:

Po vložení všech potřebných zdrojů lze článek odeslat do redakce.

## TYPY ZDROJOVÝCH SOUBORŮ

Některé časopisy používají rozšíření, které umožňuje rozlišování typů zdrojových souborů.

Např. zde (hned po založení článku) na první pohled vidíme, že pro první verzi rukopisu jsou vyžadovány minimálně 3 soubory:

- ❖ vlastní rukopis článku,
- ❖ titulní stránka a
- ❖ průvodní dopis.



**Vložení zdrojových souborů**

Zdrojové soubory:

**1. text rukopisu**

Text rukopisu: gothmog.doc

Typ souboru: text rukopisu

Komentář: Manuscript text

**2. titulní stránka**

Titulní stránka:

Typ souboru: titulní stránka

Komentář:

**3. průvodní dopis**

Průvodní dopis:

Typ souboru: průvodní dopis

Komentář:

Pokud některý z nich opomeneme, systém nás upozorní:

**Seznam zdrojových souborů:**

Soubor	Vel./Změna	Stav	Akce
Manuscript_v1.doc (gothmog.doc) Manuscript text	19968 B 15.7.2016 14:09	nové	

**Chybí soubory následujících povinných typů:**

- titulní stránka
- průvodní dopis

Soubory prosím uploadujte nebo změňte typ u špatně detekovaných souborů (kliknutím na odkaz "klikněte pro vložení popisu").

Vložit další soubor Vložit více souborů (moderní prohlížeče)

**Nežte odeslat.**  
Musíte vložit všechny potřebné zdrojové soubory.

K doplnění použijeme jedno z tlačítek pod varováním (postup i rozdíly mezi nimi jsme si podrobně ukázali výše). U hromadného uploadu neurčujeme typy souborů – systém se o to pokusí sám.

**Seznam zdrojových souborů:**

Soubor	Vel./Změna	Stav	Akce
Manuscript_v1.doc (gothmog.doc) Manuscript text	19968 B 15.7.2016 14:09	nové	
TitlePg.doc (gothmog-cover.doc) ... klikněte pro vložení popisu ...	19968 B 15.7.2016 14:30	nové	
Letter.pdf (gothmog-letter.pdf) ... klikněte pro vložení popisu ...	312093 B 15.7.2016 14:30	nové	

**Při kontrole souborů byly nalezeny následující chyby:**

- Souboru gothmog-letter.pdf není povoleného typu: docx?

Odeslat redakci Odeslat...

Stáhnout vše Vložit další soubor Vložit více souborů (moderní prohlížeče)

Zde se typy povedlo snadno odvodit z názvů. Vidíme také upozornění u souboru, který nesplňuje požadované vlastnosti (u průvodního dopisu je v tomto případě povolena pouze přípona .doc nebo .docx, někdy může být omezená maximální velikost).

V tomto i v dalších případech, kdy nejsou splněny požadavky na soubory, záleží na nastavení systému, zda půjde rukopis odeslat, nebo bude nutné zdroje doplnit či opravit.

S funkcí souvisí také zjednodušování jmen souborů (kvůli přehlednosti a také anonymizaci), zároveň se systém snaží zachovat případné číslování (např. u obrázků):

**Seznam zdrojových souborů:**

Soubor	Vel./Změna	Stav	Akce
Manuscript_V1.doc (gothmog.doc) Manuscript text	19968 B 15.7.2016 14:09	nové	
TitlePg.doc (gothmog-cover.doc) < --- Klikněte pro vložení popisu --- >	19968 B 15.7.2016 14:30	nové	
Letter.doc (gothmog-letter.doc) < --- Klikněte pro vložení popisu --- >	19968 B 15.7.2016 15:18	nové	
Fig_1.jpg (1. Balrog wields a black axe and whip o.jpg) < --- Klikněte pro vložení popisu --- >	37855 B 15.7.2016 15:16	nové	
Fig_2.jpg (2. Orodruin.jpg) < --- Klikněte pro vložení popisu --- >	10291 B 15.7.2016 15:16	nové	
Fig_3.png (3. Mordor.png) < --- Klikněte pro vložení popisu --- >	74111 B 15.7.2016 15:16	nové	

Původní názvy jsou uvedeny světlým písmem v závorce.

Automatické rozpoznání samozřejmě nemůže být stoprocentní, proto je mu třeba věnovat pozornost a případně typ ručně opravit – to uděláme kliknutím na odkaz pod názvem souboru, zde lze zároveň změnit také popis.

Obdobně pracuje systém se zdrojovými soubory u dalších verzí článku během recenzního procesu (viz níže v kapitole „Další verze článku“), jen může vyžadovat jiné typy zdrojů.

## ODESLÁNÍ DO REDAKCE

Dokud článek není odeslán, vidí ho pouze autor. Můžeme ho takto nechat libovolně dlouho, měnit zdroje apod. K odeslání do redakce slouží tlačítko „Odeslat redakci“, teprve jím rukopis odešleme:

**Exemplis Discimus - Detail článku**

Stav: Text

**Nový, neodeslaný článek**  
Gandalf the Grey  
ver.č.1 **Gothmog, Lord of Balrogs**

**Seznam zdrojových souborů:**

Soubor	Velikost	Změněn	Stav	Akce
1 gothmog.pdf This is the text of the article...	312093	26.9.2013 07:17	nové	

Odeslat redakci

Systém si vyžádá potvrzení, po něm se článek (včetně zdrojových souborů) přepne do stavu, kdy v něm nelze dělat změny.

**Důležité upozornění: dokud článek není odeslán, redakce o něm neví!**

## ZÍSKÁNÍ RECENZÍ

Redaktor připraví ze zdrojových souborů (rukopis plus soubory příloh) jeden soubor PDF, který rozešle osloveným recenzentům. Ti vypracují recenze a doručí je redakci.

Redakce vytvoří PDF s recenzemi a na základě jejich doporučení článek přijme, zamítne nebo pošle autorovi k opravě s žádostí o další verzi.

Výsledek recenzního řízení přijde autorovi e-mailem (recenze v příloze), který obsahuje výrazný tzv. autorský odkaz – přes něj se lze ke článku dostat bez nutnosti zadávat jméno a heslo:

**Předmět:** Exemplis Discimus - čl. 756: Recenze vašeho článku  
**Příloha:** ATT00456.pdf (313 kB)

---

### RECENZE VAŠEHO ČLÁNKU A ŽÁDOST O ÚPRAVU

---

Závěr: článek je možné přijmout po jeho přepracování

Redakce časopisu Exemplis Discimus Vám posílá recenze k Vašemu článku "Gothmog, Lord of Balrogs" a zdvořile vás tímto žádá o odeslání nové verze tohoto článku.

**Aktuální stav článku uvidíte <<ZDE>>.**

---

Exemplis Discimus

Poznámka:

Nutné přepracovat - podrobnosti viz příloha.

Mail byl generován automaticky systémem správy recenzí. Na odevzdání recenze systém automaticky přidělil **termín 5.11.2013**.  
Výše uvedený odkaz Vám umožní stažení poslední verze článku.

Recenze posíláme v příloze.

- Odesláno: 2013.10.15 12:03:35
- Adresováno: Gandalf the Grey

---

Odesláno systémem Actavia na stránkách Exemplis Discimus.

## DALŠÍ VERZE ČLÁNKU

Zajímavá je pro nás především varianta s žádostí o přepracování – se schválením ani se zamítnutím toho autor už moc nenadělá...

Pohled na článek nyní u každého zdrojového souboru nabízí tři akce:

- ❖ nahrazení souboru v další verzi souborem jiným,
- ❖ soubor do další verze již nepatří a
- ❖ soubor je platný i v další verzi.

**Exemplis Discimus - Detail článku**

Stav Text

**Autorská úprava**  
**Termín: 23.10.2013**  
 Gandalf the Grey  
 ver.č.2 **Gothmog, Lord of Balrogs**

**Seznam zdrojových souborů:**

Soubor	Velikost	Změněn	Stav	Akce
1 gothmog.pdf This is the text of the article...	312093	1.10.2013 14:09	→	📄 ✖ ✔
2 balrog.jpg Figure 1	37855	2.10.2013 07:16	→	📄 ✖ ✔
3 mordor.png Figure 2	74111	2.10.2013 07:19	→	📄 ✖ ✔
4 orodruin.jpg Figure 3	10291	2.10.2013 07:20	→	📄 ✖ ✔

Vložit další soubor Vložit více souborů (moderní prohlížeče)

**Komentář hodnocení:**  
 nutně přepracovat - viz příloha

**Seznam zdrojových souborů:**

Soubor	Velikost	Změněn	Stav
1 gothmog.pdf This is the text of the article...	312093	1.10.2013 14:09	nové

Článek ver. 1 Recenze ver. 1

**Ne lze odeslat.**  
 Musíte projít všechny soubory a potvrdit nebo vložit aktuální verze.































Po určení stavu všech zdrojů se zpřístupní tlačítko „Odeslat opravený materiál do redakce (Odeslat...)“.

**Důležité upozornění: dokud není článek odeslán, redakce o něm neví a má za to, že autor stále pracuje na úpravách!**

Redaktor následně rozhodne, jestli verzi schválí, zamítne, či pošle k dalšímu kolu recenzí. (Vodítkem mu bývá doporučení recenzentů.)


Článek po mnoha kolech recenzí může vypadat nějak takto:

**Exemplis Discimus – Detail článku**

Stav	Text																	
 ver. č. 5	<b>Článek v tisku</b> Gandalf the Grey <b>2013/III :: Gothmog, Lord of Balrogs</b>	 Článek ver. 5																
 ver. č. 5	<b>Seznam zdrojových souborů:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Soubor</th> <th>Velikost</th> <th>Změněn</th> <th>Stav</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1 gothmog.pdf Text of the article.</td> <td>312093</td> <td>2.10.2013 10:50</td> <td>platné</td> </tr> <tr> <td> 2 balrog.jpg Figure 1</td> <td>37855</td> <td>2.10.2013 10:50</td> <td>platné</td> </tr> <tr> <td> 3 mordor.png Figure 2</td> <td>74111</td> <td>2.10.2013 10:50</td> <td>platné</td> </tr> </tbody> </table>	Soubor	Velikost	Změněn	Stav	 1 gothmog.pdf Text of the article.	312093	2.10.2013 10:50	platné	 2 balrog.jpg Figure 1	37855	2.10.2013 10:50	platné	 3 mordor.png Figure 2	74111	2.10.2013 10:50	platné	Recenze není k dispozici.  Poslední verze byla odeslána 2.10.2013
Soubor	Velikost	Změněn	Stav															
 1 gothmog.pdf Text of the article.	312093	2.10.2013 10:50	platné															
 2 balrog.jpg Figure 1	37855	2.10.2013 10:50	platné															
 3 mordor.png Figure 2	74111	2.10.2013 10:50	platné															
 ver. č. 4	<b>Komentář hodnocení:</b> v pořádku <b>Seznam zdrojových souborů:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Soubor</th> <th>Velikost</th> <th>Změněn</th> <th>Stav</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1 gothmog.pdf Text of the article.</td> <td>312093</td> <td>2.10.2013 10:44</td> <td>nové</td> </tr> <tr> <td> 2 balrog.jpg Figure 1</td> <td>37855</td> <td>2.10.2013 10:44</td> <td>platné</td> </tr> <tr> <td> 3 mordor.png Figure 2</td> <td>74111</td> <td>2.10.2013 10:44</td> <td>platné</td> </tr> </tbody> </table>	Soubor	Velikost	Změněn	Stav	 1 gothmog.pdf Text of the article.	312093	2.10.2013 10:44	nové	 2 balrog.jpg Figure 1	37855	2.10.2013 10:44	platné	 3 mordor.png Figure 2	74111	2.10.2013 10:44	platné	 Článek ver. 4  Recenze ver. 4
Soubor	Velikost	Změněn	Stav															
 1 gothmog.pdf Text of the article.	312093	2.10.2013 10:44	nové															
 2 balrog.jpg Figure 1	37855	2.10.2013 10:44	platné															
 3 mordor.png Figure 2	74111	2.10.2013 10:44	platné															
 ver. č. 3	<b>Komentář hodnocení:</b> nutné drobné úpravy <b>Seznam zdrojových souborů:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Soubor</th> <th>Velikost</th> <th>Změněn</th> <th>Stav</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1 gothmog.pdf</td> <td>312093</td> <td>2.10.2013</td> <td>nové</td> </tr> </tbody> </table>	Soubor	Velikost	Změněn	Stav	 1 gothmog.pdf	312093	2.10.2013	nové	 Článek ver. 3  Recenze ver. 3								
Soubor	Velikost	Změněn	Stav															
 1 gothmog.pdf	312093	2.10.2013	nové															

Většinou se nebude jednat o pět kol recenzí jako takových, častěji článek vrátí redakce, protože chybí nějaký zdroj, má nízkou kvalitu, není čitelný apod...

## Stažení článku

Kdykoliv je v průběhu recenzního řízení článek u autora (vyžaduje jeho zásah), může se autor rozhodnout, že ho sám stáhne a ukončí tak probíhající proces. Tuto akci provedeme přes ikonku  , kterou najdeme vpravo nahoře v detailu článku (můžeme ji vidět na prvním obrázku této kapitoly).

## Termíny a jejich hlídání

Systém obsahuje připomínkový mechanismus, který recenzenty i autory automaticky e-mailem upozorní, pokud se blíží či expirují důležité termíny.

E-maily odesílá naprogramovaný robot, nemějte mu za zlé případnou „otravnost“, je to jeho jediná práce:)

Na blížící se termíny vás upozorní i vzhled ikon:



– blížící se termín odevzdání nové verze,



– termín chvíli před expirací,



– expirované termíny.

## ZÁVĚREČNÉ ROZHODNUTÍ O ČLÁNKU

O zamítnutí či přijetí článku bude autor (popř. včetně spoluautorů) opět informován e-mailem. Stav opět ilustrují rozdílné ikonky:



– zamítnutý a uzavřený článek,



– schválený článek, čeká na odeslání k tisku,



– schválený článek odeslaný k tisku.

V tomto stavu článek čeká až do zpracování typografem. Ten vidí pouze schválené články a jejich zdroje v posledních verzích, recenze i historie předchozích verzí jsou mu skryty.

S finální autorskou korekturou souvisí ještě dva stavy:




– typografie hotova, čeká na závěrečnou korekturu a

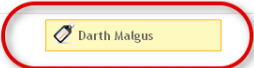


– publikovaný článek.

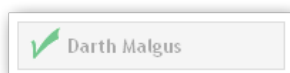
## ČLÁNEK SPRÁVOVANÝ EDITOREM

V některých redakcích deleguje hlavní redaktor správu článku během recenzního řízení na editora (oborového redaktora – specialistu na určité odvětví). Na práci autora a jeho komunikaci s redakcí se to nijak neprojeví, jediným rozdílem je, že v pravém horním rohu detailu článku se zobrazuje jmenovka editora (v případě potřeby ji můžeme využít k poslání e-mailu):

Stav	Text
	<p><b>Nový článek</b></p> <p>Gandalf the Grey</p> <p><b>Gothmog, Lord of Balrogs</b></p> <p> ver. č. 1</p> <p>Gothmog holds the titles of the Lord of the Balrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Fëanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Nírnaeth Arnoedhad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of Battle-trolls, and brings him to Angband. As Marshal of the Hosts he is in command of the Storming of Gondolin.</p> <p><b>Klíčová slova:</b> Gothmog, Balrog, Angband</p>



Pokud práce editora na článku skončila (rozhodnutím o schválení/zamítnutí článku), zůstává štítek na svém místě, jen zesvětlá:





## FINÁLNÍ KOREKTURA

Redakce po zpracování článku vyvolá finální autorskou korekturu sazby článku. Opět přijde e-mail s autorským odkazem, který vede na stránku, kde lze článek buď ihned schválit („Potvrdit bez připomínek“), nebo vložit připomínky:

**Exemplis Discimus - Detail článku** [Návrat zpět](#)

Stav Text

Gandalf the Grey

**833. 2013/III :: Gothmog, Lord of Balrogs**

Gothmog holds the titles of the Lord of the Balrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Fëanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Nirnaeth Arnoediad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of Battle-trolls, and brings him to Angband. As Marshal of the Hosts he is in command of the Storming of Gondolin.

ver. č. 3

Klíčová slova: Gothmog, Balrog, Angband

**Čekající korektura**  
termín: 16.9.2023  
pdf:6.9.2023

**Potvrdit bez připomínek**

**Uložit připomínky**

**Jak to bude možné, odešlete korekturu do redakce...**

Zobrazit historii recenzí

Pokud k textu korektury nemáte žádné připomínky, schválíte jej tlačítkem "Potvrdit bez připomínek" vpravo výše. Chcete-li však typografa či redakci upozornit na nějaké nepřesnosti, napište je prosím do níže uvedeného formuláře a uložte tlačítkem "Uložit připomínky".

← → I<sub>x</sub> ×<sub>2</sub> ×<sup>2</sup> B I Ω

str. 1: "Gothmop" -> "Gothmog"  
str. 4, odst. 2: kurzívou

Můžete také přiložit PDF opatřené poznámkami:

**Potvrdit bez připomínek** **Uložit připomínky**



Jakmile napíšeme a uložíme nějakou poznámku (tlačítkem „Uložit připomínky“), nápovědný text horní ikonky pro odeslání (stejně jako levého dolního tlačítka) se změní na „Odeslat připomínky“.

Připomínky oddělujte klávesou „Enter“ (končíme řádky). Jde zde o stručnost a výstižnost. Připomínky mohou být rozepsané několik dní, systém si je bude pamatovat, ale do vypršení termínu je nutné je odeslat.

Pokud je to v nastavení povoleno, nachází se dole políčko pro vložení souboru – je určené pro PDF zaslané redakci ke korektuře, do kterého jsme zapsali své poznámky.

Odeslané připomínky k finální korektuře se objeví nad recenzemi:

**Exemplis Discimus - Detail článku**

Stav	Text
 ver. č. 3	<b>Článek v tisku</b> Gandalf the Grey <b>2013/III :: Gothmog, Lord of Balrogs</b>
 korektury	<b>Připomínky autora:</b> <b>Odeslal: autor, 15.10.2013 14:04, poslední změna: 15.10.2013 14:04</b> str. 1: "Gothmog" -> "Gothmog" str. 4, odst. 2: kurzíva

**Neplatná korektura**  
připomínkováno:  
15.10.2013  
pdf:15.10.2013

Redakce může žádost o korekturu odeslat opakovaně, bude-li mít pocit, že změn je mnoho a autor by měl článek raději ještě vidět.

Všimněme si ještě zešedlé (původně červené) ikonky označující zneplatnění textu korektury. Takto se změní ve chvíli, kdy autor odešle jakékoliv připomínky. Ikonka se opět vybarví hned, jak typograf nahraje novou verzi článku.

System nedokáže analyzovat text a i poznámka typu „Díky, je to výborné, nemám připomínky“ by způsobila zneplatnění. Proto do připomínek pište opravdu jen připomínky. Chcete-li text schválit tak, jak je, nechte pole prázdné.

## AUTORSKÉ POPLATKY

V případě, že redakce časopisu vybírá v souvislosti s uveřejněním článku od autora nějaké poplatky, přijde e-mailem upozornění na očekávanou platbu spolu s instrukcemi, všechny potřebné údaje uvidíme také výrazně podbarvené v pohledu na rukopisy:

Gandalf the Grey

**992. Gothmog, Lord of Balrogs**

Gothmog holds the titles of the Lord of the Balrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Fëanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Nirnaeth Arnoediad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of Battle-trolls, and brings him to Angband. As Marshal of the Hosts he is in command of the Storming of Gondolin.

ver. č. 1

Klíčová slova: Gothmog, Balrog, Angband

Očekáváme platbu ve výši 333.00.  
333 CZK Očekáváme platbu ve výši 333.00. Již zaplacená částka 0.- Article fee 1

Proforma faktura

Jméno banky: Bank of Mordor, majitel účtu: Dark Lord Sauron  
Číslo účtu: nnnnnnnn/mmmm, Variabilní symbol: 1234601004

Zaplatit online...

Článek ver. 1

Zaplatit můžeme bankovním převodem, a pokud jsou zapnuté online platby, tak také rovnou přes ikonu s tlačítkem vpravo („Zaplatit online...“).

## ONLINE PLATBA

Před vstupem na platební bránu ještě zkontrolujeme a případně i opravíme fakturační adresu. Pro vyšší spolehlivost údajů a zjednodušení jejich zadání využívá Actavia napojení na registr VIES, případně ARES:

Prosíme zkontrolujte fakturační adresu

Úprava adresy:

Jste-li plátcem DPH registrovaným v EU, zadejte prosím vaše DIČ. Adresu můžete načíst ze systému V.I.E.S.

DIČ: CZ12345678 [VIES] [ARES]

Označeníjméno:

Ulice: Water St. 18

Město: Rivendell

PSČ: 12345

Stát: Česká republika - CZ

Nastavit jako výchozí

Shrnutí

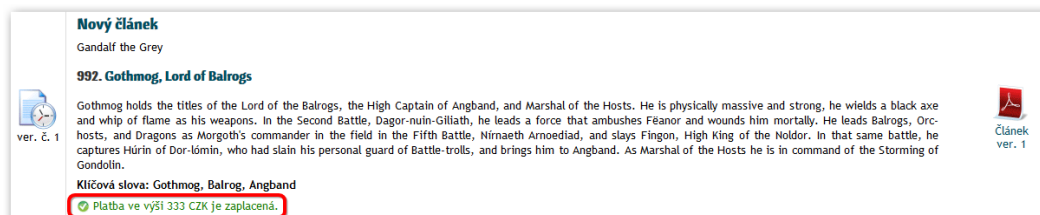
Article fee 1: 333.00 CZK

Vrátit změny Zaplatit online...

Dalším krokem už vstoupíme na platební bránu. Po provedení úhrady jsme informováni o výsledku a můžeme se přesunout zpět na náš článek.

## UHRAZENÁ PLATBA

Ať už částku zaplatíme jakkoliv, jakmile je zaevidována v redakci (u úspěšně proběhlé online platby je to okamžitě), původně výrazný požadavek u rukopisu se změní na nenápadné potvrzení:



The screenshot shows a document preview for a new article. The article title is "992. Gothmog, Lord of Balrogs" by Gandalf the Grey. The text describes Gothmog's role in the Second and Fifth Battles. A red box highlights a payment confirmation message: "Platba ve výši 333 CZK je zaplacená." (Payment of 333 CZK is paid).

**Nový článek**  
Gandalf the Grey

**992. Gothmog, Lord of Balrogs**

Gothmog holds the titles of the Lord of the Balrogs, the High Captain of Angband, and Marshal of the Hosts. He is physically massive and strong, he wields a black axe and whip of flame as his weapons. In the Second Battle, Dagor-nuin-Giliath, he leads a force that ambushes Feanor and wounds him mortally. He leads Balrogs, Orc-hosts, and Dragons as Morgoth's commander in the field in the Fifth Battle, Nirnaeth Arnoediad, and slays Fingon, High King of the Noldor. In that same battle, he captures Húrin of Dor-lómin, who had slain his personal guard of Battle-trolls, and brings him to Angband. As Marshal of the Hosts he is in command of the Storming of Gondolin.

**Klíčová slova: Gothmog, Balrog, Angband**

Platba ve výši 333 CZK je zaplacená.

Zároveň nám dorazí také potvrzující e-mail. V závislosti na potřebách redakce v něm může být rovnou připojena také faktura (nebo přijde později).

V některých redakcích se na uhrazení platby čeká – dokud nedorazí, neposune se rukopis do další fáze.

## SDÍLENÉ POZNÁMKY

Rozšíření o sdílené poznámky (pokud není vypnuté) umožňuje k rukopisu kdykoliv doplnit poznámku (ve formě textu nebo zaškrtnuté položky) včetně příloženého souboru a sdílet ji s ostatními uživateli podílejícími se na zpracování článku. Lze si tak předávat komentáře, připomínky či soubory mezi libovolnými členy týmu nezávisle na aktuálním stavu článku.

V následujících odstavcích popíšeme variantu, kdy nám jako autorovi někdo poznámku zpřístupní, ale sami právo založit novou nemáme. Kompletní popis najdeme např. v manuálu editora (kapitola „Sdílené poznámky“).

Blok s poznámkami se nachází v detailu článku pod základními informacemi. Ukazuje se, jen když je vložena nějaká nám dostupná poznámka nebo pokud máme právo poznámky sami vkládat:



Pokud smíme poznámky vytvářet, objeví se v pravé části bloku odkaz „Nová poznámka...“. (Na obrázku výše chybí, na následujícím jej můžeme vidět.)

## ÚPRAVY A NASTAVENÍ

Pokud máme právo nám zpřístupněnou poznámku měnit, nabízí se hned několik způsobů.

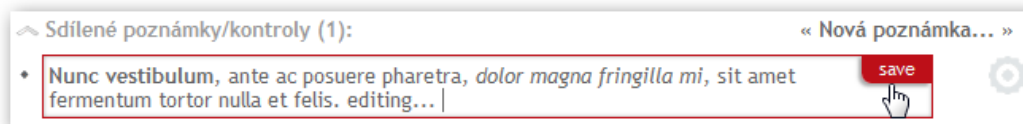
Vlevo vidíme černý puntík. Zatímco u poznámek s výběrem hodnot se kliknutím střídají jen povolené 2 nebo 3 možnosti, u textových se nabídne řada dalších ikon:



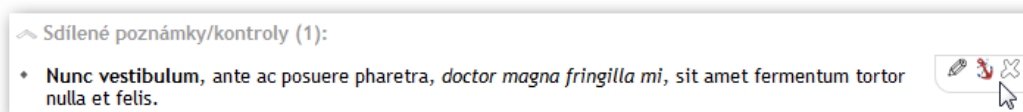
Po najetí myši na text se nabídne rychlá úprava (bez možnosti formátování textu) – zelené tlačítko „edit“:



Změny uložíme červeným „save“:

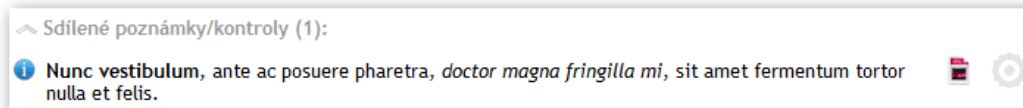


Ostatní nástroje se skrývají pod nenápadnou šedou ikonkou vpravo – panel aktivujeme najetím myši:



První ikonka – tužka – umožní změnu textu včetně formátování. Zbývající 2 ovládají přílohy: kotva ji vloží (pokud už u poznámky nějakou máme, tak ji nahradí), křížek smaže (pokud příloha u poznámky není, křížek chybí).

Takto se změní naše původní textová poznámka po úpravě ikonky a připojení souboru:



Tvůrce poznámky a také administrátor systému mají i další nástroje pro úpravu vzhledu, funkčnosti a dostupnosti poznámky pro ostatní členy týmu.

## ZÁVĚR

Právě jste pročtli manuál autora. S jeho pomocí byste měli být schopni snadno podat článek do redakce a provést ho recenzním řízením až k publikaci.

Aplikace se může vyvíjet nezávisle na manuálu; všechny zásadní změny by měly být zapracované do dalších verzí tohoto textu, pokud se tak nestane, aktualizaci si vyžádejte...

V případě jakýchkoli nejasností se můžete obrátit na redakci.

Tímto Vám přejeme...

...pohodlnou práci.