



actavia[©]

Administrace aplikace

autor: Solen Software

abstract: Manuál je určen administrátorům, kteří se s redakčním systémem Actavia setkávají poprvé. Snímky jsou nafocené nad fiktivním časopisem Exemplis Discimus, některé obrazovky proto nemusí být úplně přesně shodné s pohledem na „Váš“ systém. Manuál se zbývá třemi tématy:

Manuál se věnuje třem hlavním tématům:

- ❖ správa uživatelů, rolí a práv
- ❖ správa menu
- ❖ konfigurace mailů

rev: 1.3. CZ (česká verze systému)

datum: říjen 2023



SOLEN
S O F T W A R E

OBSAH

Administrace aplikace.....	3
Systém práv a uživatelů – jak to funguje?	8
Termíny, se kterými se setkáme.....	8
Založení a profil uživatele	11
Seznamy uživatelů podrobněji.....	19
Hromadné akce.....	19
Sloučení účtů, podobné účty	21
Nabídky – menu	23
Položky nabídek	23
Správa e-mailů.....	28
Přehled	28
Konfigurace	29

ADMINISTRACE APLIKACE

Hlavním rozcestníkem aplikací postavených na systému Actavia bývá horní menu, může vypadat třeba takhle:



Administrátor, případně jím pověřený operátor ho smí upravit, přejmenovat nebo přeskupit položky, barevnost a vzhled se mění podle grafiky aplikace. Po kliknutí na položku „Administrace“ se ukáže obrázková varianta hlavního rozcestí na celé stránce:



Jedná se o vstupní bránu do správcovské části aplikace – běžní uživatelé sem přístup nemají, menu i obrázkové rozcestí se zobrazuje pouze administrátorům (mají nejvyšší práva) a operátorům (typicky zaměstnanci pověřený správou systému či jeho částí). Administrátor vidí zpravidla všechny moduly použité v dané aplikaci, operátorům jsou přístupné jen ty moduly a položky, ke kterým mají práva.

Jednotlivé ikony sdružují oblasti, které spolu souvisejí, některé položky se duplikují (najdeme je pod více obrázky).

Rámcově se seznámíme s možnými moduly v systému:

Články



Článkem se rozumí stránka vytvořená v editoru Actavie – jím lze vytvářet internetové stránky bez znalosti jazyka HTML. U elektronických časopisů, e-shopových nebo e-learningových aplikací postavených na systému Actavia se editorem vytváří i popisy zboží, texty témat atd. – to jsou tzv. *vázané články* – jsou pevně svázané s danou položkou a přistupujeme k nim přes dané moduly, pod položkou „Články“ je ovšem nenajdeme – tam jsou pouze články tzv. *nezávislé*. Článků můžeme vytvořit libovolné množství, vázat je do menu či vzájemně mezi sebou. V implementacích Actavie, které z jednoho místa spravují více „webů“ nebo časopisů (typicky velká nakladatelství) odtud spravujeme i tzv. *skupinové články* – u nich systém hlídá či vytváří jejich varianty pro daný web. Pod ikonkou najdeme i tzv. šablony – uložené malé i velké části stránek, které můžeme v editoru opakovaně používat.

Více v manuálu „Tvorba obsahu“.

Obrázky



V této části najdeme komplexní pohled na fotky a grafické soubory v systému. Obrázky lze do aplikace hromadně nahrávat, ořezávat, vytvářet jejich náhledy (zmenšené varianty), upravovat popis nebo je seskupovat do galerií.

Více v manuálu „Tvorba obsahu“.

Galerie



Modul obrázkových galerií velmi úzce souvisí s obrázky, položky v obou jsou totožné. Momentálně jsou připraveny více než tři desítky předdefinovaných typů, galerii je pak snadné pomocí editoru vložit na jakoukoliv stránku webu.

Více v manuálu „Tvorba obsahu“.

Krátké zprávy



Aplikace postavené nad Actavií mohou obsahovat vyhrazené prostory (typicky boční pruhy, hlavní stránka, někdy i záhlaví webu apod.), kam se načítají krátké zprávy, aktuality, novinky, upoutávky apod. Zpráviček může být několik pod sebou nebo se střídají podle zadaných pravidel. Pomocí editoru lze blok takových krátkých zpráv umístit na libovolnou stránku. Každá zpráva má definovanou platnost (kdy se objeví a kdy zmizí) a může odkazovat na libovolnou stránku.

Více v manuálu „Tvorba obsahu“.

Uživatelé



Systém Actavia umožňuje správu mnoha internetových domén (např. časopisů) souběžně. Web může být dále rozdělen na části (např. veřejná, neveřejná, archiv...), tzv. sekce, práva jednotlivých uživatelů (neboli možnosti, co smí uživatel v systému dělat) přidělujeme právě vůči těmto sekcím. Systém rozlišuje tři hlavní skupiny uživatelů (administrátoři, operátoři, uživatelé), každý uživatel patří právě do jedné.

Role je pojmenovaná množina práv, zjednodušuje přidělování práv uživatelům – uživatel vždy vystupuje v jedné či více rolích, které jsou mu systémem, administrátorem nebo operátorem přiděleny (a s nimi i všechna práva role).

Uživatele je možné zakládat a dále spravovat – měnit jejich údaje nebo jim role přidělovat (trvale i dočasně). Administrátor pak může vytvářet i nové role nebo měnit práva v rolích již existujících.

Více v další kapitole tohoto manuálu.

Nabídky



Nástroj Nabídky dovoluje vytvářet a upravovat horní i postranní menu, a to včetně víceúrovňových rozbalovacích nabídek. Obvykle je používán pro přidávání, odebrání nebo úpravu jednotlivých položek, u každé z nich je možné nastavit kde (v jaké části webu – sekci) a komu (kterým uživatelům – podle jejich typu nebo práv) se bude položka zobrazovat.

Více v jedné z dalších kapitol.

Časopisy



Modul Časopisy umožňuje spravovat časopisy, vytvářet a skládat ročníky a čísla (články lze do čísel hromadně importovat z InDesignu i vkládat jednotlivě) nebo vytvářet či přejmenovat rubriky časopisu. Připravena jsou také volitelná rozšíření: prodej jednotlivých článků přes platební brány, plánování e-mailových upozornění na vydání nového čísla nebo autorizace předplatitelů přes IP adresu (tzv. online předplatitelé).

Více v manuálech „Web časopisu“, „Manuál typografa“ a „Manuál redaktora“.

Akce



Rezervační modul systému Actavia. Správa kongresů, seminářů, jejich částí, doplňkového programu, ubytování, nacenění a přihlášek.

Více v manuálu „Rezervační systém“ (prochází aktualizací)

E-shop



E-shop, výrobci, kategorie, produkty, parametry, objednávky. Modul prochází modernizací.

Více v manuálu „E-shop“ (prochází aktualizací)

Kurzy



Kurzy, kategorie kurzů, detailní práva vyučujících, nastavení...

Více v manuálu „E-learning“ (manuál v přípravě).

Recenzní systém



Modul Recenzní systém spravuje průchod článku recenzním procesem – od registrace nového autora a vložení rukopisu až po zamítnutí či schválení článku a jeho odeslání k tiskovému zpracování a následné publikaci. Systém eviduje všechny potřebné materiály na jednom místě, řídí jejich verzování, hlídá jednotlivé uživatele, rozesílá jim potřebné materiály, připomíná termíny a na patřičných místech vyžaduje jejich rozhodnutí. Souvisí i s dalšími moduly, které jeho funkci doplňují a rozšiřují.

Více v manuálech pro jednotlivé účastníky recenzního procesu (autor, recenzent, redaktor, editor, člen redakční rady, typograf).

Reklamy a statistiky



Specializovaný modul pro interní statistiky velkých implementací. Sleduje návštěvnost podle domén, sekcí a typů stránek. Odhaduje návštěvnost do budoucna. Reklamní sady lze plánovat dle pozic a umístění jak podle absolutního počtu zobrazení, tak podle procentuálního zobrazení na dané pozici. Řídí i plánování a umístování reklam do PDF souborů. Manuál zatím neexistuje.

Testy



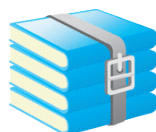
Autodidaktické, zkušební, tréninkové testy, aktuality, ankety. Správa typů otázek, hodnocení, algoritmů sumarizací. Správa bank otázek, testů a jejich generování. Import testovaných skupin (STAG import), respondentů, hodnocení a detailní statistiky. Modul se úzce váže také na kupóny, kterými lze autorizovat respondenty. Aktuální manuál zatím neexistuje.

Objednávky



Objednávky váží předplatné, položky e-shopu, přihlášky na akce, u všech typů lze objednávky slučovat, rozdělovat, sledovat jejich stav, odbavovat je a vystavovat některé doklady. Modul se úzce váže také na kupóny, kterými lze autorizovat plátce či zákazníky, definovat slevy apod. Modul prochází modernizací, aktuální manuál zatím neexistuje.

Tutoriály



Tutoriály rozšiřují možnosti editoru Actavie o hierarchický strom kapitol a detailní nastavení práv vůči větvím stromu témat. Modul umožňuje kapitoly i přesouvat tažením myši.

Více v manuálu „E-learning“ (manuál v přípravě).

Personální inzerce



Personální inzerce, kategorizace, regiony. Maličký modul použitý zatím pouze na webu Solenu, manuál zatím neexistuje.

Soutěže



Fotosoutěže a vše, co s nimi souvisí; zatím se používá na některých webech Solenu. Manuál zatím neexistuje.

Citační DB



Modul obsahuje přehled článků i dalších materiálů a jejich vazeb na DOI a CrossRef, umožňuje přidělit dokumentům DOI, přípravu a export dat (včetně referencí) na CrossRef a PubMed a díky vazbě na CrossRef také získá informace o citovanosti článků jinými autory (cited-by data).

Více v manuálu „Centrální správa DOI“ (ruční přidělování DOI rozmanitým typům materiálů) a v manuálu redakční role typografa (automatizované DOI pro články časopisů).

System



Modul System shromažďuje různé systémové nástroje jako kontroly, testy, správu cache nebo konfiguraci e-mailů. Konfigurátor emailů je probrán v poslední kapitole tohoto manuálu.

SYSTÉM PRÁV A UŽIVATELŮ – JAK TO FUNGUJE?

TERMÍNY, SE KTERÝMI SE SETKÁME

SEKCE

Systém je postavený tak, že umožňuje správu mnoha internetových domén (např. časopisů) souběžně. Web může být dále rozdělen na části (např. veřejná, neveřejná, archiv...), kterým říkáme sekce, a práva jednotlivých uživatelů přidělujeme právě vůči těmto sekcím. Sekce jsou hierarchicky vnořené – tvoří tedy jakýsi strom, kde se práva mohou, nebo i musí dědit po jednotlivých větvích.

Členění webu na sekce se nastavuje při implementaci a mění se pouze při jeho rozšiřování, typicky kopíruje rozdělení na časopisy či členění projektu na logické celky. Výjimku tvoří pouze implementace, které se mohou dynamicky rozšiřovat o další domény, i tam ale další sekce nevznikají zmateně, ale pouze v předem definované nadsekcí.

UŽIVATELÉ A OPERÁTOŘI

Systém rozlišuje tři hlavní skupiny uživatelů, každý uživatel patří právě do jedné.

Nejvyšším uživatelem je administrátor. Ten smí spravovat (zakládat, měnit a rušit) operátory. Administrátorů může být i více, není to však příliš běžné nastavení.

Operátoři jsou typicky zaměstnanci zadavatele, redakční týmy časopisů apod. Jedná se vždy o poučené uživatele s vyššími právy. Operátoři mohou spravovat i běžné uživatele – mohou je zakládat a měnit.

Uživatelé se do systému mohou registrovat sami – jako třeba autoři.

Jako čtvrtou „skupinu“ lze chápat nepřihlášeného uživatele – to je jakýkoli anonymní návštěvník stránek spravovaných Actavíí. V systému vystupuje jako uživatel typu „nobody“.

Toto členění je tedy opět hierarchické – uživatelé jsou podřízeni operátorům, operátoři administrátorům.

PRÁVA

Právo je elementární oprávnění, které uživatel může nebo nemusí v dané sekci mít. Seznam práv může vypadat např. takto:

Výpis práv uživatelských skupin pro sekci *root -> Exempris Discimus*										
+/-	Sc.	Skupina	Zkratka	Jméno	Maska	root	.inh	Exempris Discimus	.inh	Poznámka kontroly
<input type="checkbox"/>	8	users	prof	měnit svůj popis	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	9	users	aut.	vkładat články (autor)	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	10	users	rec.	provádět recenze (recenzent)	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	11	users	sub.	předplatitel	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	15	users	invo	brát na fakturu	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	29	operators	Rdkt	spravovat recenze (redaktor)	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	40	operators	Typo	zpracovávat typografii	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	41	operators	Clan	spravovat články v menu	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	49	operators	GaIA	spravovat galerie bez omezení	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	53	operators	Csop	spravovat ročníky a čísla časopisu	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	54	operators	Oper	spravovat operátory	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	57	operators	CTDB	správce podkladů pro citační DB	ok	✓	⇒	✓	⇒	
<input type="checkbox"/>	59	operators	Hesi	měnit hesla uživatelům	ok	✓	⇒	✓	⇒	

↳ Označené položky: opravit dědičnosti... | Odblokovat z rootu | Povolit | Blokovat

Práva se nastavují při konfiguraci systému, mění se pouze při jeho rozšíření o další funkce. Uživatelská a operátorská práva jsou přísně oddělena – tím je zamezeno mylnému přidělení vysokých oprávnění obyčejným uživatelům.

Administrátor má povoleno měnit dědičnost práv mezi sekcemi, může existující práva dočasně zablokovat. Zakládat nebo úplně rušit je však nesmí – takové změny vždy musí odpovídajícím způsobem zachytit programátoři systému. Jakékoliv zásahy do nastavení práv mohou okamžitě ovlivnit velké množství uživatelů, dělejte je proto velmi obezřetně.

U každé části aplikace je přesně nastaveno, které právo musí uživatel mít, aby viděl danou funkci, nabídku či pohled. Podle práv, která uživatel má, se tedy obsah stránek mění. Systém také může odmítnout stránku zobrazit.

ROLE

Zatím to celé vypadá hodně složitě. Zkusme to zjednodušit. Proto jsou tu role. Jejich seznam může vypadat třeba takto:

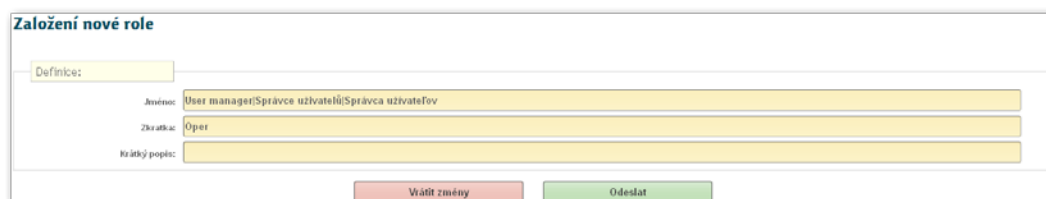
Výpis rolí pro skupinu		Operátoři																	Uživatelé		
ID	Zkr.	Jméno	d	Rada	Edit	SubU	Uziv	KrZp	Payc	OrdA	Rdkt	Typo	Clan	GaIA	Csop	Oper	CTDB	Hesi	Komentář	Uživ.	Akce
11	Oper	User manager Správce uživatelů	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		2	⇒
12	Rdkt	Main Editor Redaktor	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		3	⇒
13	Typo	Layout manager Typograf	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		2	⇒
14	Rada	Comitee mbr Člen red.rady	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		7	⇒
15	Csop	Journal manager Správce časopisu	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		2	⇒
16	CTDB	Citation DB manager Správce citačních DB	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	CrossRef, PubMed exports	4	⇒
17	Edit	Editor	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		1	⇒

Zaklepnutí nové role

Role je pojmenovaná množina práv. Role přednastavujeme při implementaci systému podle zvyklostí zadavatele – někde vše spravuje jediná oprávněná osoba, jinde je dělba práce větší.

S přednastavenými rolemi není většinou potřeba nic dělat, administrátor je však má pod plnou kontrolou – na jeden klik (na ikonky ✓ nebo ● v tabulce) smí práva do operátorských i uživatelských rolí přidávat či je z nich odebírat. (Pokud je uživatelů s upravovanou rolí hodně, může akce trvat i desítky sekund – změna se musí zapsat u každého uživatele s dotyčnou rolí.)

Správce systému ví, jaká práva musí mít zákazník e-shopu, jaká autor, recenzent, typograf či člen redakční rady. Proto tyto skupiny práv pojmenuje, čímž založí dané role.



Pokud chce na někoho přenést např. oprávnění zakládat uživatele a pracovat s nimi, vytvoří roli „Správce uživatelů“ (jméno role je možné zadat vícejazyčně s variantami oddělenými svíslítky v pořadí EN|CZ|SK), „nakliká“ k ní potřebná práva (v tomto případě třeba práva spravovat uživatele) a přiřadí ji některému operátorovi. Podobně může přidělit třeba práva měnit menu, měnit veřejné stránky, zakládat popisy do archivu apod.

Role odstíní operátory od nutnosti znát význam jednotlivých práv. Lze díky nim snadno zařídit, aby autor Elrond Rivendel mohl vystupovat jako autor ve třech časopisech a ve dvou z nich i jako recenzent. Stejně tak správce přidá operátorce Roweně Rawenclaw roli redaktora časopisu XY, operátorovi Godricovi Griffindoor roli redaktora časopisu AB a někomu třetímu roli typografa pro oba časopisy.

U některých modulů (e-learningové aplikace, kurzy, testy) je role chápána jako nutná podmínka a oprávnění lze dále zpřesňovat (např. vyučující smí měnit pouze některé větve tématického stromu, popisy jen svých kurzů apod.). Nejvyšší jemnost individuálních práv mohou být až jednotlivé články.

CO MUSÍ VĚDĚT REDAKTOR (OPERÁTOR)?

Redaktorovi (obecně všem operátorům) stačí povědomí o tom, že existují nějaké sekce a práva, zbytek může zvesela ignorovat. Musí znát uživatelské role a vědět, jak je uživatelům přidělit. Role lze přidělit natrvalo, nebo dočasně (typické pro roli předplatitel nebo pro zástupy při dovolených).

Ovšem administrátor by měl přesně chápat dopad jednotlivých práv a členění na sekce, pokud chce v přednastaveném systému dělat změny; ani při největší možné chybě však nemůže přidělit vysoká operátorská práva běžným uživatelům. Mylně znepřístupnit části systému však dokáže celkem snadno.

ZALOŽENÍ A PROFIL UŽIVATELE

Uživatel se do systému může dostat dvěma způsoby. Buď se zaregistruje sám, nebo ho zaregistruje operátor a přiřadí mu správné role. Systém může být nastaven tak, že po registraci automaticky přidělí některé role (autor u časopisů, zákazník u e-shopů, student u e-learningu atd.). Jiné role však automaticky nepřidělujeme (recenzent, oprávnění brát na fakturu apod.).

PŘEHLEDY UŽIVATELŮ A OPERÁTORŮ

Systém vždy obsahuje tři základní pohledy na uživatele: obecný (standardní) pohled, pohled na role uživatelů a pohled na jejich práva. Jsou si velmi podobné, liší se jen detaily zobrazení. U některých modulů jsou k dispozici i jiné takové seznamy – autoři, recenzenti, předplatitelé, zákazníci nebo učitelé.

Typ pohledu volíme v nadpisu stránky:

st.	Login	id	X	Jméno	Firma	Ext.ID	Mail	Reg.	Posl.přihl.	Akce
<input type="checkbox"/>	ahsoka	1386	<input type="radio"/>	Ahsoka Tano			avdemo@seznam.cz	1.6.2010	6.6.10 11:54	
<input type="checkbox"/>	airenc	1768	<input type="radio"/>	Airen Cracken			avdemo@seznam.cz	25.5.2012	23.9.13 15:40	
<input type="checkbox"/>	anakin	1270	<input type="radio"/>	Anakin Skywalker			avdemo@seznam.cz	13.11.2009	23.10.13 11:46	
<input type="checkbox"/>	asajjv	1436	<input type="radio"/>	Asajj Ventress			avdemo@seznam.cz	9.11.2010	13.12.11 19:02	
<input type="checkbox"/>	ashrak	1532	<input type="radio"/>	Ashrak Jedgar			avdemo@seznam.cz	5.7.2011	5.7.11 10:10	
<input type="checkbox"/>	bertro	1060	<input type="radio"/>	Bertroff Hissa			avdemo@seznam.cz	18.9.2012	20.11.13 09:52	
<input type="checkbox"/>	borvoh	1163	<input type="radio"/>	Borvo Hutt			avdemo@seznam.cz	16.7.2009	16.7.09 11:05	
<input type="checkbox"/>	brehao	1673	<input type="radio"/>	Breha Organa			avdemo@seznam.cz	8.12.2011	28.2.13 11:08	
<input type="checkbox"/>	bulsob	1618	<input type="radio"/>	Bul Sebulba			avdemo@seznam.cz	21.10.2011	19.3.12 19:29	
<input type="checkbox"/>	carlis	1159	<input type="radio"/>	Carlist Fieekan			avdemo@seznam.cz	14.7.2009	14.7.09 14:48	

V nadpisovém řádku lze přepnout také mezi operátory a uživateli:

st.	Login	id	X	Jméno	Oper	Rdkt	Typo	Rada	Caso	CRD	Edit	Reg.	Posl.přihl.	Akce
<input type="checkbox"/>	dartha	124	<input type="radio"/>	Darth Andeddu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.6.2009	13.12.13 08:54	
<input type="checkbox"/>	darthb	134	<input type="radio"/>	Darth Bandon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.6.2009	10.6.09 07:08	
<input type="checkbox"/>	darthe	131	<input type="radio"/>	Darth Ellan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.6.2009	13.12.13 10:40	
<input type="checkbox"/>	darthw	140	<input type="radio"/>	Darth Wyyriok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.6.2009	10.4.12 07:54	
<input type="checkbox"/>	davinf	136	<input type="radio"/>	Davin Felth	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.6.2009	10.11.11 12:17	
<input type="checkbox"/>	gardul	123	<input type="radio"/>	Garduła Hutt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.6.2009	9.12.13 13:59	
<input type="checkbox"/>	kacope2	148	<input type="radio"/>	Octavianus Superbus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.9.2013	13.12.13 12:25	
<input type="checkbox"/>	kacopekr	152	<input type="radio"/>	Pokus Pokusný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.10.2013	3.10.03 07:26	
<input type="checkbox"/>	kactyp	151	<input type="radio"/>	Typo Graphicus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.9.2013	13.12.13 10:35	
<input type="checkbox"/>	edaven	145	<input type="radio"/>	Odal Ventrel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.8.2013	29.8.03 17:01	

Zeleně je na obou pohledech zakroužkovaná třetí z hlavních voleb – filtr podle rolí (u standardního pohledu) nebo sekce (u pohledu na role a práva).


ZALOŽENÍ UŽIVATELE (OPERÁTORA)

Pod tabulkou se seznamem uživatelů vidíme dvě základní tlačítka: založení operátora a založení uživatele – vedou sice na stejný formulář (vidíme ho níže), ale mezi oběma typy je velký rozdíl – pokud založíme uživatele, nebude možné mu přiřadit operátorskou roli (např. redaktor, editor apod.) a naopak.

Dle konfigurace systému se může registrační formulář lišit, stejně tak může vyžadovat jiné povinné údaje (označené hvězdičkou) – minimálně se jedná o jméno a e-mail. Důležitá je volba přihlašovacího jména (login) a hesla (obojí lze také nechat vygenerovat systémem).

Po založení uživatele přejde systém zpět na jejich přehled. Nově založený účet zde najdeme jednoduše třeba tak, že uživatele seřadíme sestupně podle ID – nový je pak úplně nahoře. Na kartu uživatele přejdeme kliknutím na jeho jméno.

Karta uživatele Gandalf the Grey editace uživatele Zavřít



aktivní

Vých.login: mithrandir
Email: avtestcz@seznam.cz

odeslat pozvánku

vyměnit foto

změna hesla

reg./posl.log: 17.9.13/
přihl./změn: 0/2 ✖
počet rolí: 0
podobných účtů: 0-1-0

Předplatitel:
Objednávka:
Přihl./Předpl.: /
Čl./Recenzí: 0/0
Žádosti/Testy: /
Kódy výst./uživ.: /

Interní poznámka: editovat

Loginy: Smazat všechny nepoužité děle než rok

ID	Login	Stav	IPEX.	Posl.přihl.	Předch.přihl.	Založ.	Akce
1	mithrandir	Výchozí	0	2013-12-10 14:12:19	2013-12-10 13:00:02	2013-09-24 13:54:53	« Změnit heslo »

Adresy: Přidat adresu Smazat všechny nepoužité adresy

Role: Přidat roli Zobrazit seznam rolí

Zavřít

Varianty vložení uživatele

Na závěr ještě zmíníme, že existuje více cest, jak dostat uživatele do systému. Kromě registrace, kterou jsme podrobně popsali, mohou být založeni také jako předplatitelé pro časopisy (popsáno v manuálu „Web časopisu“ v kapitole o předplatitelích), testovací modul zase může účty zakládat zjednodušenou autorizací testu.

Obvykle jenom po instalaci systému se využívá hromadné vložení uživatelů/operátorů přes tlačítko „XML/XLS Import...“, kterého jste si již nejspíš všimnuli pod přehledovou tabulkou. Uživatele pro import získáme např. z jiného systému (STAG, OJS...) nebo si připravíme vlastní seznam v XLS – povinné sloupce jsou „email“ a „fullname“ (celé jméno) – to může být případně rozdělené na „fname“ (křestní) a „lname“ (příjmení); nepovinných sloupců je celá řada, například „affili“ (pracoviště) nebo „username“ (login – bez mezer a diakritiky).

PŘIDĚLENÍ ROLÍ

Hned po založení uživatele (operátora) je třeba přidat role:

Přidání rolí uživateli Gandalf the Grey do sekce root -> Exemplis Discimus

+/-	id	Jméno	ord	hesl	prof	aut.	rec.	sub.	invo	Komentář
<input checked="" type="checkbox"/>	111	Autor	o	o	o	o	o	o	o	
<input type="checkbox"/>	112	Recenzent	o	o	o	o	o	o	o	
<input type="checkbox"/>	114	Předplatitel	o	o	o	o	o	o	o	Journal subscriber

Ukončení platnosti role:

Expirace:

Co je expirace?
Do tohoto pole můžete zadat jakékoli budoucí datum. K tomuto datu o roli uživatel přijde. Kontrolní algoritmus, který role odeberá, se spouští pravidelně každou noc.

Datum lze zadat různými formáty:

- dd.mm.rrrr, dd-mm-rrrr, dd/mm/rrrr - Datum určené s přesností na den
- rrrr.mm.dd, rrrr-mm-dd, rrrr/mm/dd - Datum určené s přesností na den
- mm.rrrr, mm-rrrr, mm/rrrr - Poslední den určeného měsíce
- rrrr.mm, rrrr-mm, rrrr/mm - Poslední den určeného měsíce
- q.rrrr, q-rrrr, q/rrrr, kde q = (1,2,3,4) - Poslední den určeného čtvrtletí
- rrrr.q, rrrr-q, rrrr/q, kde q = (1,2,3,4) - Poslední den určeného čtvrtletí
- rrrr - Poslední den určeného roku
- q, kde q = (1,2,3,4) - Poslední den určeného čtvrtletí roku tohoto či následujícího
- mm - Poslední den určeného měsíce roku tohoto či následujícího
- dd.mm, dd-mm, dd/mm - Daný den určeného měsíce roku tohoto či následujícího

Zavít Přidat vybrané role

V nadpisu si všimněme výběru sekce, ve které bude role platná.

Pokud do pole „Expirace“ zadáme nějaké datum, role sama k danému datu zmizí – uživatel přijde o přidělená práva z role plynoucí.

Po odeslání formuláře bude vybraná role (jedna nebo více) uživateli přidělena.

Na tomto místě zmíníme ještě jeden způsob přidání role. Využijeme ho v případě, kdy pod jedním účtem spravujeme více sekcí (např. časopisů) a potřebujeme uživateli roli, kterou má v jedné sekci, přidělit také v sekcích dalších.

Důležitý je způsob, jakým uživatele vyhledáme v seznamu: musíme zvolit standardní pohled a zobrazit pouze uživatele/operátory s rolí, která nás zajímá – např. recenzentovi Sauron Necromancer chceme jeho roli rozšířit pro další sekce, proto si zobrazíme uživatele s rolí recenzenta – vše v nadpisovém řádku:

Standardní pohled pro účty typu Uživatelé s rolí Recenzent

funkce bez omezení Hledej v poli: vyberte: Filtruj... Přesnost rychlého filtru: volně sledně vyšší

Záznamy: 1 - 10 z 99 Stránky: << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... >>> Velikost stránek: 10

+/-	St.	Login	id	X	Jméno	Firma	Ext.ID	Mail	all	exe	inf	pri	Reg.	Posl.přih.	Akce
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sauron	2165	<input type="checkbox"/>	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	o	o	o	o	30.9.2013	20.11.13 14:34	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	kacrec	2148	<input type="checkbox"/>	xi Romulus Felix			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	26.5.2013	1.10.13 14:03	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	modter	1908	<input type="checkbox"/>	xi Mod Terik			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	1.10.2012	6.5.13 10:52	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	onano	1846	<input type="checkbox"/>	xi Ona Nobis			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	17.9.2012	17.9.02 03:07	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	empato	1795	<input type="checkbox"/>	xi Empatojayos Brand			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	7.6.2012	7.6.12 12:40	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	evarku	1778	<input type="checkbox"/>	xi Evark Kun			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	2.5.2012	4.6.12 10:55	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	rakoha	1710	<input type="checkbox"/>	xi Rako Hardeen			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	18.1.2012	27.6.12 01:59	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	quinla	1696	<input type="checkbox"/>	xi Quinlan Vos			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	5.1.2012	12.6.13 16:20	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	marka	1694	<input type="checkbox"/>	xi Marka Ragnos			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	3.1.2012	7.11.12 13:04	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	mirajs	1693	<input type="checkbox"/>	xi Miraj Scintel			avdemo@seznam.cz	o	o	o	o	3.1.2012	3.1.12 09:34	

Označené položky: Potvrdit účty | Zablokovat účty | Odblokovat účty | Obnovit expirované | Pozvat | Přidat roli | Odstranit roli | Sloužit

Záznamy: 1 - 10 z 99 Stránky: << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... >>> Velikost stránek: 10

XIII.XI.5 Import... Vytvořit nového uživatele... Vytvořit nového operátora...

Teď přejdeme na kartu dotyčného uživatele (v našem případě je to Sauron Necromancer) a odtud na formulář pro přidání rolí:

Přidání role "Recenzent" uživateli Sauron Necromancer

+/-	id	Jméno	Cesta	Vhodnost
<input type="checkbox"/>	all	root	root	Na tuto sekci lze roli použít.
<input type="checkbox"/>	exe	Exemplis Discimus	root -> Exemplis Discimus	Na tuto sekci lze roli použít.
<input type="checkbox"/>	inf	Infostránky	root -> Exemplis Discimus -> Infostránky	Na tuto sekci lze roli použít.
<input type="checkbox"/>	pri	Interní stránky	root -> Exemplis Discimus -> Interní stránky	Na tuto sekci lze roli použít.

Ukončení platnosti role:

Expirace:

Co je expirace?
Do tohoto pole můžete zadat jakékoli budoucí datum. K tomuto datu o roli uživatel přijde. Kontrolní algoritmus, který role odeberá, se spouští pravidelně každou noc.

Datum lze zadat různými formáty:

- ♦ dd.mm.yyyy, dd-mm-yyyy, dd/mm/yyyy - Datum určené s přesností na den
- ♦ rrrr.mm.dd, rrrr-mm-dd, rrrr/mm/dd - Datum určené s přesností na den
- ♦ mm.yyyy, rrrr-mm, rrrr/mm - Poslední den určeného měsíce
- ♦ rrrr.mm, rrrr-mm, rrrr/mm - Poslední den určeného měsíce
- ♦ q.yyyy, q-yyy, q/yyy, kde q = (i,ii,iii,iv) - Poslední den určeného čtvrtletí
- ♦ rrrr.q, rrrr-q, rrrr/q, kde q = (i,ii,iii,iv) - Poslední den určeného čtvrtletí
- ♦ rrrr - Poslední den určeného roku
- ♦ q, kde q = (i,ii,iii,iv) - Poslední den určeného čtvrtletí roku tohoto či následujícího
- ♦ mm - Poslední den určeného měsíce roku tohoto či následujícího
- ♦ dd.mm, dd-mm, dd/mm - Daný den určeného měsíce roku tohoto či následujícího

Zavít Přidat vybrané role

Ten vypadá na první pohled stejně jako předtím, na druhý ale už vidíme rozdíly: nadpis nás informuje, že přidáváme jen onu vybranou roli (zde recenzenta) a v tabulce se nabízejí dostupné sekce (nikoliv role). Zbytek formuláře i jeho funkce jsou již stejné.

DALŠÍ FUNKCE

Karta trošku ožila, ještě jsme uživateli přidali fotku odkazem „Vyměnit foto“.

Karta uživatele Sauron Necromancer editace uživatele Návrat zpět

odeslat pozvánku
vyměnit foto
změna hesla

Orodnín 5
78962 Mordor, CZ

reg./posl.log: 30.9.13/2014-02-11 08:53:23
přihl./změn: 29 / 15
počet rolí: 1
podobných užtů: 0-1-0

Předplatitel:
Objednávka:
Přihl./Předpl.: /
Čl./Recenzí: 0/37
Žádství/Testy: /
Kódy výst./uživ.: /

Vych.login: sauron
Email: avtestcz@seznam.cz

aktivní

Interní poznámka: editovat

- recenzent mívá problémy s dodržováním termínů

Loginy: Smazat všechny nepoužité údaje než rok

ID	Login	Stav	IPEX.	Posl.přihl.	Předch.přihl.	Založ.	Akce
1	sauron	Výchozí	0	2013-11-28 14:34:12	2013-11-28 09:46:44	2013-09-30 07:50:02	« Změnit heslo »

Adresy: Přidat adresu Smazat všechny nepoužité adresy

ID	Osoba	Adresa	Město	Typ	Užito	Akce
0		Orodnín 5,	78962 Mordor, CZ	Fakurační	0	

Role: Přidat roli Zobrazit seznam rolí

Sekce	role	ord	hesl	prof	aut.	rec.	sub.	invo	Přřazeno	Expiruje	Akce
Exempils: Discimus	Reviewer Recenzent								2013-09-30 07:51:27		

Vedle fotky najdeme dvě důležité funkce: změnu hesla a odeslání pozvánky – ta doručí uživateli uvítací e-mail s aktuálními přihlašovacími údaji. Po změně hesla (uživatel ho např. zapomněl) není třeba pozvánku odesílat – systém to udělá automaticky, text zprávy – stejně jako texty všech ostatních e-mailů systému – může administrátor nastavit v konfigurátoru. Toto právo smí administrátor delegovat i na redaktora.

Tlačítkem „editace uživatele“ nahoře lze přejít na formulář, kterým jsme účet vytvářeli – to je dobré např. pro změnu e-mailu.


Pozor, na rozdíl od situace, kdy se uživatel registruje sám (v tom případě se všechny důležité kroky provádí automaticky), musíme vždy udělat následující:

- ❖ přidat role (tlačítko „Přidat roli“),
- ❖ odeslat pozvánku (tlačítko „Odeslat pozvánku“).

HISTORIE UŽIVATELE

Na kartě uživatele najdeme veškeré informace včetně statistických údajů.

Karta uživatele Sauron Necromancer editace uživatele Návrat zpět



odeslat pozvánku
vyměnit foto
změna hesla

Vých. login: sauron
Email: avtestcz@seznam.cz

aktivní

Orodruin 5
78962 Mordor, CZ

reg./posl.log: 30.9.13/2014-02-11 08:53:23
přihl./změn: 29 / 15
počet rolí: 1
podobných účtů: 0-1-0

Předplatitel:
Objednávka: /
Přihl./Předpl.: /
Čl./Recenzi: 0/37
Žádosti/Testy: /
Kódy výst./uživ.: /

Interní poznámka: editovat

- recenzent má problémy s dodržováním termínů

Loginy: Smazat všechny nepoužité dříve než rok

ID	Login	Stav	IPEX.	Posl.přihl.	Předch.přihl.	Založ.	Akce
1	sauron	Výchozí	0	2013-11-28 14:34:12	2013-11-28 09:46:44	2013-09-30 07:50:02	« Změnit heslo »

Adresy: Přidat adresu Smazat všechny nepoužité adresy

ID	Osoba	Adresa	Město	Typ	Užito	Akce
0		Orodruin 5,	78962 Mordor, CZ	Fakturační	0	

Role: Přidat roli Zobrazit seznam rolí

Sekce	role	ord	hesl	prof	aut.	rec.	sub.	invo	Přifazeno	Expiruje	Akce
Exemplis Discimus	Reviewer Recenzent								2013-09-30 07:51:27		

Uprostřed horní části najdeme datum registrace a posledního přihlášení a pod tím údaje o celkovém počtu přihlášení uživatele do systému a o počtu změn účtu. Vedle těchto čísel jsou maličké ikonky, které směřují na stránky s detailními výpisy, zde vidíme, jak může vypadat historie změn:

Historie změn (technická) uživatele Sauron Necromancer				
Typ	Čas	Založil	Krátce	Dlouze
jiná změna	2013-12-27 17:30:43	Administrator	vlozena adresa	UID: 2165, adr:0::Orodruin 5, 78962, Mordor, CZ
jiná změna	2013-11-25 11:21:15	Administrator	odstranena role	odstranena role "Author Autor" přirazena od 25.11.2013
jiná změna	2013-11-25 11:20:25	Administrator	přirazena role	přirazena role "Author Autor" expiruje nikdy
jiná změna	2013-11-13 18:25:58	Administrator	zmena hesla	Uzivatel byl změněno heslo pro ucet sauron
jiná změna	2013-10-15 11:06:00	Administrator	zmena uzivatele	
jiná změna	2013-10-15 11:04:22	Administrator	zmena uzivatele	
jiná změna	2013-10-15 10:20:38	Administrator	zmena uzivatele	
jiná změna	2013-10-15 10:20:25	Administrator	zmena uzivatele	
jiná změna	2013-10-15 10:13:21	Administrator	zmena uzivatele	
jiná změna	2013-10-15 10:13:08	Administrator	zmena uzivatele	
jiná změna	2013-10-15 10:12:46	Administrator	zmena hesla	Uzivatel byl změněno heslo pro ucet sauron
jiná změna	2013-10-15 10:02:15	Administrator	zmena uzivatele	
jiná změna	2013-09-30 07:51:27	Administrator	přirazena role	přirazena role "Reviewer Recenzent" expiruje nikdy
jiná změna	2013-09-30 07:50:02	Administrator	vlozen uzivatel	
jiná změna	2013-09-30 07:50:02	uživatel odstraněn	potvrzení	ucet uzivatele byl potvrzen

Log se vytváří na straně databáze, proto může mít technicky vypadající strukturu.

Log vytváří sama databáze automaticky, popis položek je poměrně spartánský.

Stavy uživatelů

Uživatelské účty mohou být v různých stavech (ikonka stavu se zobrazuje na kartě uživatele pod fotografií a v přehledu uživatelů ve druhém sloupci „St.“):

St.	Login	Id	X	Jméno	Firma	Ext.ID	Mail	Reg.	Posl.přihl.	Akce
	sawger	139		Saw Gerrera			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	12.12.13 08:54	
	sauika	138		Saul Karath			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	10.11.11 12:17	
	satine	137		Satine Kryze			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	30.5.13 10:00	
	davinf	136		Davin Felth			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	10.11.11 17:17	
	satele	135		Satele Shan			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	30.5.13 08:16	
	darthb	134		Darth Bandon			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	10.6.09 07:08	
	darthe	131		Darth Eilan			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	13.12.13 10:40	
	sanhil	129		San Hill			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	28.1.14 14:14	
	dartha	124		Darth Andeddu			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	13.12.13 08:54	
	gardul	123		Gardulla Hutt			avdemo@seznam.cz	10.6.2009	28.1.14 14:14	

Nejobvyklejší je stav „aktivní“ (ikonka) – takový účet je plně funkční, uživatelé mohou po přihlášení volně využívat práva plynoucí z přidělených rolí.

Zpravidla je v tomto stavu účet hned po založení, jen výjimečně je vyžadován ještě mezikrok potvrzení operátorem – v tom případě se uživatel po registraci nachází ve stavu „registrovaný“ (ikonka) – kliknutím na stav ho potvrdíme a teprve tím jej aktivujeme.

System může být nastaven i na mezikrok autorizace e-mailem (využíváno také jen zřídka) – pokud se uživatel registruje sám, tak po registraci musí potvrdit kód (kliknutím na odkaz), který mu dojde na zadanou e-mailovou adresu. Pokud to neudělá během vymezené doby, přejde účet do stavu „expirovaný“ (ikonka) a je možné jej smazat.

Chceme-li uživateli zabránit ve využívání jeho účtu, snadno ho zablokujeme jedním klikem na ikonku stavu (ikonka se změní na) – od této chvíle se nebude moci přihlásit. Ve stejném stavu („blokovaný“) se hned po svém založení nacházejí i některé účty, které vznikají jen kvůli jménu a e-mailu uživatele (třeba u testů) – v tomto případě se ani nevytváří login.

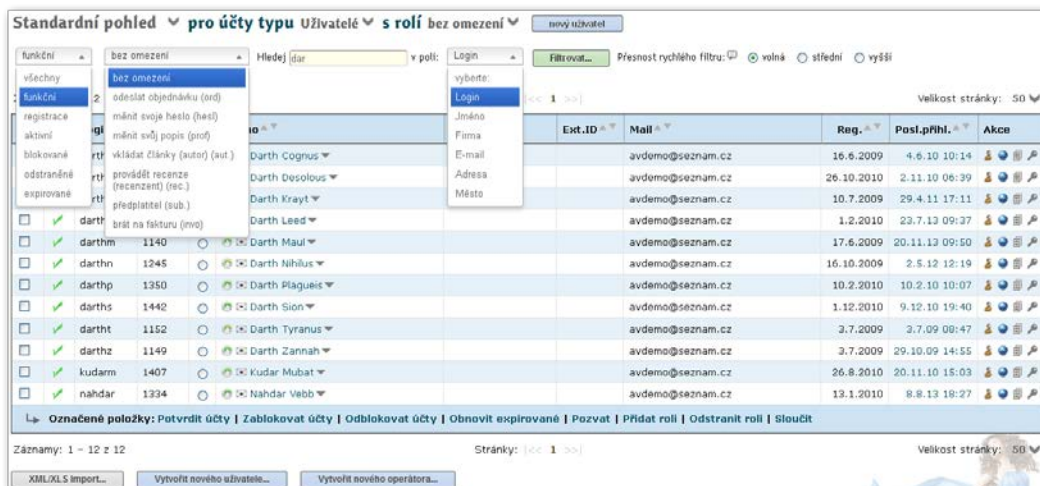
Zablokované účty je možné jedním kliknutím na ikonku znovu aktivovat nebo naopak odstranit (ikonka zcela vpravo mezi akcemi).

Odstraněný účet nezmizí úplně, poznáme ho podle ikonky . I teď se dá jedním kliknutím znovu aktivovat, mohlo ale dojít ke smazání některých dat z jeho historie.

Úplné smazání účtu není běžně povoleno – obvykle jsou na něj totiž navázána nějaká data, jejichž ztráta by mohla být velmi nepříjemná. Jedinou cestou, jak uvolnit jednou použitý login, je sloučení účtů a následné smazání nepoužívaných loginů (viz dále v podkapitole „Sloučení účtů“).

SEZNAMY UŽIVATELŮ PODROBNĚJI

Pokud bude uživatelů v systému větší počet, bude se hodit filtrování seznamů uživatelů např. podle stavu (volba „funkční“ zobrazí „aktivní“ i „registrované“, ostatní odpovídají právě probraným stavům) nebo podle práva („vkládat články“, „provádět recenze“ a další).



Dalším užitečným nástrojem je okno hledání, které umožní najít výskyt skupiny znaků ve zvoleném poli. Tečka ve vyhledávaném řetězci zastupuje 1 libovolný znak. Vyhledávání lze kombinovat s výše popsaným filtrováním.

Na pravé straně řádku s filtry můžeme také nastavit přesnost filtru podobnosti. Ten při kliknutí na šipku ▼ v tabulce za jednotlivými jmény najde podobné účty – bere v úvahu mnoho parametrů, snaží se hledat podobnost ve jméně, e-mailu, tel. číslech a IČO. Tato funkce se hodí hlavně při slučování účtů (viz dále v podkapitole „Sloučení účtů“).

Celou řadu akcí (zablokovat nebo odblokovat uživatele, poslat e-mail, přejít na kartu uživatele, přejít na historii přihlášení, upravit údaje uživatele...) je možné provést kliknutím na odkazy v seznamu uživatelů:



HROMADNÉ AKCE

Řadu úkonů lze udělat hromadně. Jednotlivé uživatele označíme kliknutím na řádek (mimo tlačítka a odkazy v něm) nebo přímo na políčko v prvním

sloupce, které signalizuje výběr – řádek změní barvu a políčko se zaškrtně. Pak je možné provést některou z akcí nabízených pod tabulkou.

+/-	St.	Login ▲▼	id ▲▼	X	Jméno ▲▼	Firma ▲▼	Ext.ID ▲▼	Mali ▲▼	Reg. ▲▼	Posl.přihl. ▲▼	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	beron	2179	<input type="checkbox"/>	Beren Erchamion			beron@gmail.com	27.12.2013	27.12.03 16:39	
<input type="checkbox"/>	✓	kacsub4	2178	<input type="checkbox"/>	Kacsub4 Kacsub4			kucera@solensoftware.cz	13.12.2013	13.12.03 14:58	
<input type="checkbox"/>	✓	kacsub3	2177	<input type="checkbox"/>	Kacsub3 Kacsub3			kucera@solensoftware.cz	13.12.2013	13.12.03 14:58	
<input type="checkbox"/>	✓	kacsub2	2176	<input type="checkbox"/>	Kacsub2 Kacsub2			kucera@solensoftware.cz	13.12.2013	13.12.03 14:56	
<input type="checkbox"/>	✓	kacsub	2175	<input type="checkbox"/>	Kacsub Kacsub			kucera@solensoftware.cz	13.12.2013	13.12.03 14:55	
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	sauro	2165	<input type="checkbox"/>	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	30.9.2013	28.11.13 14:34	
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	mithrandir	2163	<input type="checkbox"/>	Gandalf the Grey			avtestcz@seznam.cz	17.9.2013	10.12.13 14:12	
<input type="checkbox"/>	✓	kacrec	2148	<input type="checkbox"/>	Romulus Felix			avdemo@seznam.cz	26.5.2013	1.10.13 14:03	
<input type="checkbox"/>	✓	finisv	2103	<input type="checkbox"/>	Finis Valorum			avdemo@seznam.cz	24.5.2013	10.7.13 10:49	
<input type="checkbox"/>	✓	kames	2065	<input type="checkbox"/>	Kamesh Muur			avdemo@seznam.cz	21.3.2013	7.8.13 16:55	

Označené položky: Potvrdit účty | Zablokovat účty | Odblokovat účty | Obnovit expirované | Pozvat | Přidat roli | Odstranit roli | Sloučit

Nad zaškrťovacími políčky vidíme ikonky +/- – označit/odznačit vše. Naopak šipka pod políčky (↔) výběr zaškrtnutých uživatelů invertuje. (Toto je obecná vlastnost většiny seznamů Actavie.)

Nabízí se následující hromadné akce: „Potvrdit účty“ (potvrdí registrované a dosud nepovolené účty, aktivuje také smazané nebo zablokované účty), „Zablokovat účty“, „Odblokovat účty“, „Obnovit expirované“ (tyto 2 se chovají velmi podobně jako akce „Potvrdit účty“ – provedou nejen „svoji“ akci, ale zároveň aktivují i účty neaktivní z jiného důvodu), „Pozvat“ (odešle uživatelům uvítací e-mail), „Přidat roli“, „Odstranit roli“, „Sloučit“. Většina akcí je provedena na jeden klik, pouze práce s rolemi vyžaduje ještě dodatečný výběr a upřesnění.

HROMADNÉ PŘIDÁNÍ A ODEBRÁNÍ ROLÍ

Akce „Přidat roli“ vyvolá výběr sekce a rolí:

Přidání rolí do sekce root -> Exemplis Discimus

+/-	id	Jméno	ord	hesl	prof	aut.	rec.	sub.	invo	Komentář
<input checked="" type="checkbox"/>	111	Autor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	112	Recenzent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	114	Předplatitel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Journal subscriber

Ukončení platnosti role:

Expirace:

Co je expirace?
Do tohoto pole můžete zadat jakékoliv budoucí datum. K tomuto datu o roli uživatel přijde. Kontrolní algoritmus, který role odebrá, se spouští pravidelně každou noc.

Datum lze zadat různými formáty:

- dd.mm.rrrr, dd-mm-rrrr, dd/mm/rrrr - Datum určené s přesností na den
- rrrr.mm.dd, rrrr-mm-dd, rrrr/mm/dd - Datum určené s přesností na den
- mm.rrrr, mm-rrr, mm/rrr - Poslední den určeného měsíce
- rrrr.mm, rrrr-mm, rrrr/mm - Poslední den určeného měsíce
- q.rrrr, q-rrr, q/rrr, kde q = (i,ii,iii,iv) - Poslední den určeného čtvrtletí
- rrrr.q, rrrr-q, rrrr/q, kde q = (i,ii,iii,iv) - Poslední den určeného čtvrtletí
- rrrr - Poslední den určeného roku
- q, kde q = (i,ii,iii,iv) - Poslední den určeného čtvrtletí tohoto či následujícího
- mm - Poslední den určeného měsíce roku tohoto či následujícího
- dd.mm, dd-mm, dd/mm - Daný den určeného měsíce roku tohoto či následujícího

Zavít Přidat vybrané role

Obdobně probíhá i odebrání role (rolí). Všimněme si nadpisu nad tabulkou – v něm volíme, vůči jaké sekci webu bude role přidána. Každá sekce má definováno, jaké role v ní mají či naopak nemají smysl, seznam nabízených rolí je proto na výběru sekce přímo závislý. Pokud vám okno žádné role nenabízí, nejčastěji to je tím, že máte vybranou sekci, ve které žádná z rolí

nemá smysl. Přesněji to popsat nelze, každá instalace Actavie má role a sekce definované podle zvyklostí a zavedené „dělbě práce“...

SLOUČENÍ ÚČTŮ, PODOBNÉ ÚČTY

Uživatelé se občas registrují opakovaně, zpravidla proto, že zapoměli své přihlašovací údaje nebo na to, že se již dříve registrovali. Duplicitní účty v zásadě ničemu nevadí, pouze při vazbách na účetní programy mohou působit chaos. U malých instalací Actavie, kde uživatelů nebývá více než pár desítek, se s těmito funkcemi vůbec nemusíte setkat, nebývají ani dostupné.

Tyto případy řeší poslední hromadná akce – sloučení účtů („Sloučit“). To je možné pouze u uživatelů, pro operátory tato akce neproběhne (ani by neměla být potřeba).

Actavia může mít k jednomu účtu vázano více loginů (přihlašovací jméno + heslo).

„Podezřelé“ účty nám pomůže odhalit barevná ikonka před jménem – pokud je účet unikátní, je zelená (🟢), čím více uživatelů má stejné některé údaje (důležité jsou IČO, e-mail a jméno), tím víc přechází do červené (🔴). Po najetí myši na tuto ikonku se zobrazí orientační informace o podobnosti:

+/-	St.	Login	Id	X	Jméno	Firma	Ext.ID	Mall	Reg.	Posl.přihl.	Akce
<input type="checkbox"/>	✓	necromancer	2192	○	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	7.2.2014	7.2.04 12:27	👤 🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	✓	necrom	2191	○	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	7.2.2014	7.2.04 12:25	👤 🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	✓	sauron	2165	○	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	30.9.2013	31.1.14 16:14	👤 🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	✓	Informace			Bertruff Hissa			avdemo@seznam.cz	18.9.2012	20.11.13 09:52	👤 🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	✓	Podobné účty			Asaji Ventress			avdemo@seznam.cz	8.11.2010	13.12.11 19:02	👤 🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	✓				Savage Opress			avdemo@seznam.cz	5.11.2010	10.5.13 09:48	👤 🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	✓				Komari Yosa			avdemo@seznam.cz	11.6.2010	3.8.13 20:09	👤 🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	✓				Naga Sadow			avdemo@seznam.cz	20.11.2009	26.4.12 13:49	👤 🗑️ 🔄

📌 Označené položky: Potvrdit účty | Zablokovat účty | Odblokovat účty | Obnovit expirované | Pozvat | Přidat roli | Odstranit roli | Sloučit

S pomocí rychlého filtru (šipka ▼ za jménem uživatele) můžeme podobné účty snadno vyhledat (více viz výše kapitola „Seznamy podrobněji“).

Teď už jen zaškrtneme účty ke sloučení a ve sloupci X (v tabulce pátý) označíme ten, ke kterému mají být připojeny:

+/-	St.	Login	Id	X	Jméno	Firma	Ext.ID	Mall	Reg.	Posl.přihl.	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	necrom	2182	○	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	2.1.2014	2.1.04 10:57	👤 🗑️ 🔄
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	necromancer	2191	○	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	2.1.2014	2.1.04 10:55	👤 🗑️ 🔄
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	sauron	2165	○	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	30.9.2013	28.11.13 14:34	👤 🗑️ 🔄

📌 Označené položky: Potvrdit účty | Zablokovat účty | Odblokovat účty | Obnovit expirované | Pozvat | Přidat roli | Odstranit roli | Sloučit

Po kliknutí na akci „Sloučit“ se zobrazí hlášení o výsledku a od té doby se v přehledu uživatelů u účtu, ke kterému byly ostatní připojeny, ukazuje ikonka 🗨️ – informuje o tom, že účet má více loginů:

+/-	St.	Login	Id	X	Jméno	Firma	Ext.ID	Mall	Reg.	Posl.přihl.	Akce
<input type="checkbox"/>	✓	sauron	2165	○	Sauron Necromancer			avtestcz@seznam.cz	30.9.2013	31.1.14 16:14	👤 🗑️ 🔄

Téměř stejně probíhá sloučení při druhém možném způsobu – po kliknutí na ikonku podobnosti před jménem (🟢) vyskočí okno s podobnými účty:

Sloučení účtů

Zaškrtněte účty, které chcete sloučit. Hlavní z nich vyberte ve sloupci X

+/.	ID/Log	Stav	Jméno	X	Adresy(aj)	E-mail/Tel.	IČO/DIČ	Data	Obj.
<input type="checkbox"/>	2192 necromancer	nor	Sauron Necromancer	<input type="radio"/>		avtestcz@seznam.cz		2014-02-07 12:27:18 2004-02-07 12:27:18	0-
<input type="checkbox"/>	2191 necrom	nor	Sauron Necromancer	<input type="radio"/>		avtestcz@seznam.cz		2014-02-07 12:25:19 2004-02-07 12:25:19	0-
<input type="checkbox"/>	2165 sauron	nor	Sauron Necromancer	<input type="radio"/>	Orodruin 5, 78962, Mordor	avtestcz@seznam.cz		2013-09-30 07:50:02 2014-01-31 16:14:12	0-

Sloupec X dovoluje označit právě jeden uživatelský účet - ten, kterým se nahradí ostatní účty zaškrtnuté v prvním sloupci. Dojde ke spojení dat účtů, adresy se přidávají, loginy zůstanou nadále platné (nepoužijete-li volbu odstranění nepoužitých loginů níže).
Význam čísel ve sloupci Obj: první položka ukazuje počet objednávek, druhá počet položek.

Potvrzení:

Smazat loginy nepoužité déle než rok (adresy a vazby na ostatní data se přenesou)...


Zavřít Odeslat

Jediný rozdíl je ve spodní části okna, kde můžeme zatrhnout volbu, díky které se nepoužívané loginy během slučování smažou.

Na kartě uživatele vidíme, která uživatelská jména k němu teď náležejí – všechna jsou funkční a je možné se přes ně k účtu přihlásit:

Karta uživatele Sauron Necromancer

editace uživatele Zavřít



odeslat pozvánku
vyměnit foto
změna hesla

Vých.login: sauron
Email: avtestcz@seznam.cz

aktivní

Orodruin 5
78962 Mordor; CZ

reg./post.log: 30.9.13/
přihl./změn: 29 /21 ✕
počet rolí: 1
podobných účtů: 0-2-0

Předplatitel:
Objednávek:
Přihl./Předpl.: /
Čl./Recenzí: /
Žádosti/Testy: /
Kódy výst./uživ.: /

editovat

Interní poznámka:

- recenzent mívá problémy s dodržováním termínů

Loginy:

ID	Login	Stav	IPEX.	Posl.přihl.	Předch.přihl.	Založ.	Akce
1	sauron	Výchozí	0	2013-11-28 14:34:12	2013-11-28 09:46:44	2013-09-30 07:50:02	« Změnit heslo »
2	necrom	« nastavit výchozí »	0	2004-01-02 10:57:23		2014-01-02 10:57:23	« odstranit » « Změnit heslo »
3	necromancer	« nastavit výchozí »	0	2004-01-02 10:55:56		2014-01-02 10:55:56	« odstranit » « Změnit heslo »


Můžeme změnit výchozí login a ostatní smazat – vždy to ale dělejte s ohledem na to, kdy naposledy uživatel daný login použil.

NABÍDKY – MENU


Nástroj „Nabídky“ umožňuje vytvářet a upravovat horní i postranní menu, a to včetně víceúrovňových rozbalovacích nabídek.

Po vstupu do modulu uvidíme přehled dostupných menu:

ID	Jméno	Menu	Class	stav	Akce
1	Left Menu	→	ručně def. menu	aktuální stav	Ⓜ Ⓜ
X	Top menu	→	CSS3 Mega Menu	aktuální stav	Ⓜ Ⓜ

Odtud můžeme vytvořit nové menu („Nová položka...“) nebo upravit nastavení již existujícího (kliknutím na jméno menu nebo na ikonku  vpravo). K založení nového menu dochází zpravidla jen při nasazení aplikace do provozu, často to vyžaduje programátorská nastavení, takže většinou se menu tvoří už při implementaci. Výjimku tvoří systémy, které spravují více domén dynamicky – pak jsou definovány pouze typy menu a jejich tvorba je na správcích domén.

POLOŽKY NABÍDEK

Mnohem častěji se setkáme s potřebou přidat nebo editovat jednotlivé položky menu – k nim se dostaneme přes šipku  v tabulce přehledu:

X	Lev	Poř. ▲▼	Text ▼	▲	Sekce	Skup.	Omez.	Typ	URL	Akce
-	1	1	Administration Administrace Administrácia	➤	root	operators	✓	url	/admin.php	< Ⓜ
-	1	2	My Articles Moje články Moje články	-	root	users	⊗	url	/revauthor.php?request=list	< Ⓜ X Ⓜ
-	1	3	My Reviews Mé recenze Moje recenzie	-	root	users	⊗	url	/reviewer.php	< Ⓜ X Ⓜ
-	1	4	Manuscripts Rukopisy Rukopisy	-	root	operators	⊗	url	/revarticles.php	< Ⓜ X Ⓜ
-	1	5	My Typo Články k úpravě Články na úpravu	-	root	operators	⊗	url	/revarticlestypo.php	< Ⓜ X Ⓜ
-	1	6	Ahead Of Print Články před tiskem Články pred tlačou	-	root	-	✓	url	/corproofs.php	< Ⓜ X Ⓜ
-	1	7	Archive Archiv Archiv	-	root	-	✓	spec.	/archive.php	< Ⓜ X Ⓜ

Nejprve se podíváme na tvorbu nové položky:

Založení nové položky menu

i Změny v definici menu a jeho položek se na webu neobjeví ihned, ale až po přegenerování cache. Menu definujeme pro více typů uživatelů souběžně, obezřetnost je zde na místě...
Zakládáte novou položku menu, její nasazení (poté, co bude připravená) provedete přegenerováním odpovídajícího menu.

Popis položky:

★ **Text:**

Hint:

★ **Okruh:**

★ **Sekce:**

Právo:

Vazba na článek:

Není vázaný žádný článek!

Článek nevybírat, založit nový

Zvolit oblast:

TEXT

První pole je určeno pro text, který se bude u položky zobrazovat. Důležité je, aby byl co nejvýstižnější a pokud možno stručný, jinak by mohlo dojít k nevzhlednému rozdělení jedné položky na více řádků (to hrozí především u postranních menu). Např. text „O časopisu“ je stejně srozumitelný jako třeba „Informace o časopisu“ a zároveň je jeho délka poloviční...

Pokud pracujeme s vícejazyčným menu, vložíme jednotlivé jazykové varianty oddělené svislítkem (|, klávesová zkratka na české klávesnici: pravý Alt+W). Přesné nastavení (dostupné jazyky a jejich pořadí) se u jednotlivých projektů liší, nejjednodušší je inspirovat se u již existujících položek.

Volitelně můžeme vyplnit druhé pole „Hint“, které slouží pro zobrazení krátkého (maximálně několik málo slov, může být i totožný s textem odkazu) nápovědného textu u položky (hodí se pouze pro hlavní odkazy bez podnabídek, jinak nemusí fungovat správně). Slouží také pro indexovací roboty a zlepšuje dohledatelnost pro internetové vyhledávače.

ZOBRAZENÍ PODLE SEKČÍ A PRÁV

Další tři pole určují, kde (v jaké části webu – sekci) a komu (kterým uživatelům – podle jejich typu nebo práv) se bude položka zobrazovat. Jednotlivé volby lze různě kombinovat, i když zpravidla nebudeme potřebovat komplikované nastavení.

V poli „Okruh“ můžeme vyhradit přístup k položce jen některému typu návštěvníků. Ve stručnosti zmíníme hlavní typy seřazené podle jejich práv: nejvyšším je administrátor (smí spravovat operátory), následují operátoři

(typicky zaměstnanci zadavatele, redakční týmy časopisů apod.; smí spravovat běžné uživatele), uživatelé (mohou se do systému registrovat sami, např. autoři, zákazníci e-shopu) a nobody (nepřihlášený návštěvník webu). Platí zde pravidlo, že všechny vyšší role mají zároveň přístup i k položkám, které vidí nižší. Takže např. pokud bude v poli vybrán „Okruh“ „users“, odkaz v menu uvidí nejen přímo uživatelé, ale také operátoři a administrátoři, naopak nepřihlášeným návštěvníkům (nobody) zůstane skrytý.

V poli „Sekce“ nastavíme, v jaké části webu (sekcí) se položka zobrazí. Sekce obvykle reprezentují logické celky webu – typicky např. Infostránky nebo oblast, kam má přístup určitý typ uživatelů, zde můžeme vybírat i z jednotlivých časopisů (pokud jich z jednoho místa spravujeme více).

Pole „Právo“ pak umožňuje ještě více zpřesnit zacílení a zobrazit odkaz pouze uživatelům, kteří mají určité právo (povolení provádět v systému nějakou činnost).

Problematika týkající se uživatelů, jejich typů, rolí a práv je popsána v kapitole „Systém práv a uživatelů“.

VAZBA NA STRÁNKU

Následující oblast formuláře umožňuje určit, kam bude nový odkaz v menu směřovat – lze vybrat již existující stránku v systému, zadat libovolnou URL, nebo založit nový článek, který bude na položku navázán.

Pokud zaškrtneme volbu „Článek nevybírat, založit nový“, tak se při vytvoření položky automaticky založí také nový prázdný článek (zařazený do Infostránky a pojmenovaný stejně jako text odkazu) a hned se na ni naváže. My pak musíme doplnit obsah a nastavení článku – tomu se podrobně věnuje manuál „Tvorba obsahu“. Takový postup ale není vhodný hned ze dvou důvodů: nemůžeme totiž vybrat sekci, do které bude článek zařazen (nelze ji jednoduše změnit), a především se na webu může zobrazovat nová položka menu směřující na rozpracovanou stránku. Správný postup je tedy nejprve článek vytvořit a až potom založit novou položku menu a článek na ni navázat.

Jestliže ve výběrovém poli zvolíme možnost „libovolné URL“, objeví se další 3 políčka, kde upřesníme nastavení:

Vazba na článek:

Není vázán žádný článek!

Článek nevybírat, založit nový

Zvolit oblast: libovolné URL

Link:

Typ url: čisté url

Parametry:

„Link“ je vlastní URL adresa, kam bude položka proklikávat. Zpravidla budeme zadávat odkaz na vlastní web, takže postačí napsat adresu bez domény –

začít lomítkem a za něj doplnit příslušnou cestu ke stránce (např. pokud vytváříme menu na webu <http://www.exemplis.cz> a položku chceme směřovat na stránku <http://www.exemplis.cz/artkey/archive.php>, tak do pole „Link“ stačí zadat: /artkey/archive.php). Jestliže má odkaz vést na jiný web, musí být adresa kompletní (včetně počátečního „http://“).



Jako „Typ URL“ použijeme nejčastěji „čisté URL“. Volba „under constr.“ zajistí, že jakákoliv zadaná URL se neuloží a odkaz bude směřovat na oznámení, že stránka se zatím připravuje a není tedy dostupná. Tomu bychom se obecně měli vyhýbat – není dobrou vizitkou provozovatele webu, pokud zde má nefunkční odkazy.


Zbývající dvě volby („parametrické URL“, „speciální vazba“) souvisejí s následujícím polem „Parametry“ a společně dovolují vyvolat speciální chování (to je závislé na programátorském nastavení jednotlivých projektů), jednoznačný popis neexistuje – tyto položky systému říkají: „sem načni seznam toho či onoho“.

Pokud vkládáme do menu odkaz mimo domovský web, budeme obvykle chtít stránku otevřít v nové záložce prohlížeče. Takové chování vyvolá parametr „#BLANK“, který je možné kombinovat s libovolnou URL adresou.

VZHLED

Pokud definujeme položku menu se stylem CSS3 Mega Menu, je k dispozici ještě jedna oblast formuláře pro nastavení dalších podrobností zobrazení (jak se bude položka zalamovat a kolik sloupců bude obsahovat), můžeme zde také zadat HTML kód, kterým bude rozbalovací položka začínat. I tato část se u jednotlivých projektů může lišit. Mega Menu jde zalamovat do více sloupců, většinou jde opět o programátorské záležitosti, které nastavujeme při implementaci.

Po vyplnění všech potřebných údajů a odeslání formuláře ohlásí systém úspěšné vložení a znovu zobrazí přehled aktuálních položek menu. U všech je možné měnit pořadí (ikonky ve 3. sloupci „Poř.“), upravovat je (kliknutím na jejich text nebo na ikonku  ve sloupci „Akce“) či vytvářet podmenu ().

Při zakládání a úpravě položek podmenu postupujeme stejně, jak jsme právě popsali. Pokud položka již podmenu má, objevuje se ve sloupci vpravo od „Textu“ ikonka  (přes ni se k položkám podmenu dostaneme).

DETAILNÍ NASTAVENÍ PRÁV

X	Lev	Poř.	Text	Sekce	Skup.	Omez.	Typ	URL	Akce	
-	1	1	Administration Administrace Administrácia	>	root	operators		url	/admin.php	< < >
-	1	2	My Articles Moje články Moje články	-	root	users		url	/revauthor.php?request=list	< < > X >
-	1	3	My Reviews Mé recenze Moje recenzie	-	root	users		url	/reviewer.php	< < > X >
-	1	4	Manuscripts Rukopisy Rukopisy	-	root	users		url	/revarticles.php	< < > X >
-	1	5	My Typo Články k úpravě Články na úpravu	-	root	users		url	/revarticlestypo.php	< < > X >
-	1	6	Ahead Of Print Články před tiskem Články pred tlačou	-	root	users		url	/corproofs.php	< < > X >
-	1	7	Archive Archiv Archiv	-	root	users		spec.	/archive.php	< < > X >

Povšimněme si ještě jedné volby dostupné z přehledu položek: ve sloupci „Omez.“ se zobrazují ikonky, které signalizují úroveň nastavení práv. Tudy se dostaneme do formuláře, kde můžeme nastavit práva pro položku podrobně; jedná se o rozšíření volby „Právo“ z formuláře definice položky, se kterým jsme se seznámili výše, jednotlivá práva zde můžeme kombinovat:

Detailní nastavení práv

i Zde můžete detailně nastavit přístup k položkám menu. Může to být velmi nebezpečné, pokud přesně nevíte, co děláte. Nastavení řídí pouze zobrazení v menu, nelze jím uvolnit nutná práva, jimiž se řídí vázaný modul systému.

Detailní nastavení práv

<input type="checkbox"/> zobrazit průběh recenzí (red.rada) (Rada)	<input type="checkbox"/> editor, redaktor na něj smí delegovat (Edit)	<input type="checkbox"/> spravovat uživatele (Uživ)
<input type="checkbox"/> spravovat krátké zprávy (KrZp)	<input type="checkbox"/> potvrzovat zaplacení (Payc)	<input type="checkbox"/> administrovat objednávky (OrdA)
<input type="checkbox"/> spravovat recenze (redaktor) (Rdkt)	<input checked="" type="checkbox"/> zpracovávat typografii (Typo)	<input type="checkbox"/> spravovat články v menu (Clan)
<input type="checkbox"/> spravovat galerie bez omezení (GalA)	<input type="checkbox"/> spravovat ročníky a čísla časopisu (Csop)	<input type="checkbox"/> spravovat operátory (Oper)
<input type="checkbox"/> správce podkladů pro citační DB (CtDB)	<input type="checkbox"/> měnit hesla uživatelům (Hesl)	

Pro správné nastavení musíte znát detailní práva pro daný projekt. Lze tak naklikat, jakým uživatelům (nezávisle na rolích) se položka menu zobrazí.

Ve chvíli, kdy jsme spokojeni s provedenými úpravami menu, musíme ještě přegenerovat cache, aby se změny projevíly na webu. Toho dosáhneme kliknutím na červeně zvýrazněný nápis v tabulce, využít můžeme také ikonu zcela vpravo:

ID	Jméno	Menu	Class	stav	Akce
1	Left Menu	→	ručně def. menu	PŘEGENERUJTE CACHE!!!	
X	Top menu	→	CSS3 Mega Menu	aktuální stav	přegenerovat cache...

A na závěr poznámka k mazání: to je možné pouze u položek, na které není vázáno žádné podmenu. Obdobné pravidlo platí také pro celé menu – smazat lze jen prázdné.

SPRÁVA E-MAILŮ

System Actavia rozesílá spousty e-mailů, jejich prostřednictvím jsou uživatelé i operátoři průběžně informováni o všech důležitých událostech, které se jich týkají.

Texty a nastavení všech e-mailů systému může upravit administrátor v konfigurátoru, který je k dispozici na stránce /mailconf.php (je dostupný také z hlavního administračního rozhraní pod nabídkou „System“).

E-maily mohou být uvnitř různě kódované. Nejstarším formátem je prostý text – text bez barviček, velikostí, tučných písmen či odkazů. Ten přečtou všechny e-mailové programy – i ty úplně nejstarší. Dnes se převážně používá HTML formát – ten už umí písmenka i formátovat. Actavia posílá e-maily v obou formátech současně – i staré programy pro čtení e-mailů pak dostanou čitelný text. Šablony e-mailů jsou navrženy tak, aby z nich Actavia mohla vytvořit oba formáty, v této kapitole se je naučíme měnit.

PŘEHLED



Základním orientačním prvem je strom v levé části stránky, bývají zde všechny šablony dostupné v systému (často i v případě, že jsou některé moduly neaktivní).

Šablony jsou sdružené do několika skupin, které se převážně kryjí s moduly systému, kde jsou nějaké informační e-maily potřebné. „Redakční modul“ obsahuje zprávy, které se posílají jednotlivým účastníkům (autorům, recenzentům, typografovi a redakční radě) v průběhu recenzního řízení. „Časopisy“ sdružují oznámení o vydání nového čísla nebo článku a také e-

mailů související s předplatným. „Uživatelský modul“ nabízí šablony spojené s registrací, změnou či ztrátou hesla a s přidělováním rolí. „Objednávky“ obsahují všechny e-maily používané v e-shopu i obecnější upozornění zákazníka na změnu v objednávce. Ze zbývajících stojí za pozornost ještě skupina „Univerzální“, kde najdeme šablony umožňující konfiguraci sdílených částí, jako jsou záhlaví (styly) a zápatí; jsou vkládány do ostatních e-mailů.

Pohled na každou šablonu zahrnuje několik záložek: konfigurace, jazykové varianty (angličtina, čeština, slovenština, zde určíme vlastní obsah e-mailu) a HTML a textová verze (v těchto 2 posledních žádné úpravy neprovádíme, slouží pro kontrolu).

KONFIGURACE

Konfigurace Editace EN ⓘ Editace CZ ⓘ Editace SK ⓘ HTML Text

Proměnné mailové šablony: Očekávaná platba

Konfigurace

Jména:

Vysvětlivky:

Proměnné:

Blokovat prom.:

Aktivní: Read-Only: Kopie do archivu: Reply na operátora: Odesílatelem operátor:

Záložka „Konfigurace“ umožňuje obecné nastavení – zde mimo jiné určíme, zda se má posílat kopie na archivní e-mailovou adresu, kdo bude odesílatelem atd. Každé formulářové pole má nápovědu, která popisuje jeho účel.

My si povšimneme pole „Proměnné“, kde jsou zadány proměnné specifické pro šablonu – ty se (společně se zděděnými) vypisují ve sloupci na pravé straně stránky (můžeme vidět na úvodním obrázku tohoto manuálu). Díky jejich použití mohou být šablony univerzální a zároveň dovolují vkládat údaje, které se v jednotlivých e-mailech liší – tak např. do zprávy pro autora oznamující přijetí jeho článku bude díky použití proměnných vloženo správné jméno časopisu, číslo a jméno článku, komentář redaktora i tzv. „autorský odkaz“ pro přímý vstup autora do systému.

Proměnné se dědí směrem dolů po větvích stromu. V následujícím poli formuláře se naopak dají některé zděděné proměnné zablokovat.

Záložka „Konfigurace“ je jako jediná dostupná také pro skupiny e-mailů (složky ve stromu vlevo):



Nabízejí se zde jen 4 formulářová pole, kromě 2 popisných polí zde vidíme i „Proměnné“ a blokování proměnných – obojí se přenáší na všechny podřazené šablony. Pokud jde o nejvyšší skupinu v hierarchii, tak chybí i možnost blokovat proměnné – nedává smysl, není co blokovat.

JAZYKOVÉ VARIANTY ŠABLON

Vlastní obsah a formátování e-mailů zadáváme ve 3 záložkách editace pro angličtinu, češtinu a slovenštinu (časem možná více jazyků).

Konfigurace Editace EN Editace CZ Editace SK HTML Text

Editace šablony e-mailu, jazyk CZ: Článek přijat

Šablona mailu:

Subject mailu - povinná, bez diakritiky!

`$MAIL_APPNAME$ - cl. $raid$: Článek přijat; uzavřeno`

`$INCLUDE[uni-sha-styles]$`
Vyjádření redakce: Článek přijat

`$Conclusion$`

Redakce časopisu `$magName$` přijala text článku "`$articleName$`". Timto Vás informuje o této skutečnosti.
===
`[[$magUrl$/revauthor.php?identification=$hash&request=status|Stav článku uvidíte «ZDE».]]`

`$magName$`

Poznámka:>>>
`$comment$<<<`
Mail byl generován automaticky systémem správy recenzí.
Recenzní cyklus tohoto článku je tímto uzavřen. Redakce Vám děkuje za Vaši spolupráci.
`$enclosed_info$`
`$INCLUDE[uni-sha-footerlong]$`

Obsah pole je v html formátu

Vrátit změny Změnit

Zde lze využít řadu definovaných proměnných (více o nich viz výše), které se před odesláním e-mailu nahradí aktuální hodnotou (v šabloně začínají i končí znakem \$). K formátování slouží značky Actavia textového formátu (ten je podrobně popsán v manuálu „Tvorba obsahu“ v podkapitole „Zvýraznění, indexy“ a dále).

HTML A TEXTOVÁ VERZE

Poslední 2 záložky nám ukáží, jak se zadaná šablona převede na HTML a textovou verzi. Můžeme si zde ověřit, zda jsme správně použili formátování a proměnné (ty jsou zde napevno předvyplněné náhodnými daty, neobsahují reálné údaje – aktuální data se do proměnných doplní až při poslání e-mailu z aplikace).

Háhled HTML verze zprávy: Článek přijat CZ

```
<h1>Vyjádření redakce: Článek přijat</h1>
<h2>Závěr: článek je možné přijmout po jeho přepracování</h2>
<h3>Redakce časopisu Exemplis Discimus přijala text článku &quot;Sed a mi ullamcorper, convallis ligula eget, tempus diam. Integer ultrices erat ac tempus venenatis.&quot;; Timto Vás informuje o této skutečnosti.</h3>
<h2><a href=&quot;http://exemplis.solensoftware.cz/revauthor.php?identification=A1B2C3D4E5F6&request=status&quot;>Stav článku uvidíte &laquo;ZDE&raquo;</a></h2>
<hr>
<h2>Exemplis Discimus</h2>
<h3>Poznámka:</h3>
<div id=&quot;cmt&quot;>
Pellentesque a lorem nibh. Fusce dignissim urna eu ante mollis dapibus. Cras elementum pellentesque felis, quis congue elit bibendum quis.
```

Naprostá většina e-mailových klientů v současnosti zprávy ve formátu HTML přijme a zobrazí správně. Pro ty, které to nezvládnou, je připravena i čistě textová verze – je ochuzena o formátování a např. odkazy v ní nejsou

„klikací“, ale jinak obsahuje stejné informace. Náhled textové verze Vám také umožní pohodlnější kontrolu zprávy, pokud neovládáte jazyk HTML.

