

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского государственного
университета



[Handwritten signature]

Г.В. Майер

11

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правовом управлении
структурном подразделении
Томского государственного университета
(новая редакция)

Томск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое управление Томского государственного университета было создано в результате преобразования юридического отдела Томского государственного университета, в соответствии с приказом ректора университета № 549 от 02.08.2005 г.

1.2. Правовое управление является структурным подразделением университета, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом университета, другими законодательными актами Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Федерального агентства по образованию и настоящим Положением.

1.3. Правовое управление подчинено ректору университета.

1.4. Работу Правового управления курирует первый проректор университета (приказ ректора университета № 634 от 15 декабря 2000 года «О делегировании полномочий проректорам ТГУ»).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами деятельности Правового управления являются:

2.1.1. Постановка и совершенствование правовой работы в университете.

2.1.2. Укрепление законности в деятельности университета.

2.1.3. Активное использование правовых средств для укрепления финансового положения университета.

2.1.4. Правовое обеспечение всех видов уставной деятельности университета, в том числе предпринимательской.

2.1.5. Защита прав и законных интересов университета.

2.1.6. Разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение законодательства о труде, укрепление трудовой и договорной дисциплины.

2.2. Основными направлениями деятельности Правового управления являются:

2.2.1. Проверка соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись ректору университета и проректорам университета проектов приказов, положений, инструкций и других документов правового характера, а также их визирование;

2.2.2. Подготовка совместно с другими структурными подразделениями университета предложений об изменении действующих или об отмене фактически утративших силу приказов, положений, инструкций и других актов, принятых в университете;

2.2.3. Осуществление контроля за соответствием требованиям законодательства приказов ректора университета, а также осуществление мер по изменению или отмене актов, изданных с нарушением действующего законодательства;

2.2.4. Участие в подготовке и заключении коллективного договора, а также в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в университете;

2.2.5. Организация совместно с другими структурными подразделениями университета работы по экспертизе и заключению договоров гражданско-правового характера, их визирование и регистрация, осуществление контроля за исполнением договорных отношений (совместно с руководителями структурных подразделений университета);

2.2.6. Организация и ведение претензионной работы, осуществление методического руководства этой работой, если она ведется другими структурными подразделениями университета;

2.2.7. Участие в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе университета дебиторской и кредиторской задолженности и принятие совместно с другими структурными подразделениями университета мер к ликвидации этой задолженности;

2.2.8. Представление в установленном порядке интересов университета в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

2.2.9. Обобщение и анализ результатов рассмотрения судебных и арбитражных дел и совместно с другими структурными подразделениями университета – результатов рассмотрения претензий, а также практики заключения и исполнения договоров и представление ректору университета (первому проректору) предложений об устранении выявленных нарушений;

2.2.10. Участие в подготовке проектов локальных актов, разрабатываемых в университете;

2.2.11. Принятие мер к возмещению ущерба, причиненного университету;

2.2.12. Организация учета, систематизации и хранения поступающих в университет нормативных актов и локальных актов, изданных в университете;

2.2.13. Оказание юридической помощи Ученому совету университета, комиссии по трудовым спорам университета;

2.2.14. Проведение консультаций для работников университета по вопросам, связанным с их работой в университете;

2.2.15. Оказание правовой помощи обучающимся в университете по вопросам, связанным с образовательным процессом.

3. СТРУКТУРА

3.1. В зависимости от численности сотрудников и объема работы в составе Правового управления могут быть назначены ответственные лица или образованы отделы или группы по отдельным участкам или видам работ (отдел (группа) по работе с жилищным фондом университета, претензионно-договорной отдел (группа), отдел (группа) по работе со структурными подразделениями университета, отдел (группа) по работе с сотрудниками и обучающимися и другие).

3.2. Структура Правового управления утверждается ректором университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Правовое управление возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора университета на основании заключенного трудового договора.

4.2. На должность начальника Правового управления назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование.

4.3. Начальник Правового управления подотчетен ректору университета и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Правового управления и выполнение возложенных на него задач.

4.4. Начальник Правового управления имеет право:

4.4.1. Проверять соблюдение законности в деятельности университета;

4.4.2. Распределять обязанности между работниками Правового управления;

4.4.3. Получать от должностных лиц университета документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.5. Начальник Правового управления визирует приказы, договоры, инструкции, положения и другие документы правового характера.

4.6. Начальник Правового управления участвует в заседаниях и совещаниях, созываемых ректором (проректором) университета при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным участкам правовой работы.

4.7. Начальник Правового управления несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, договоров, инструкций, положений, решений и других документов правового характера.

4.8. Начальник Правового управления, обнаруживший нарушения законности в работе университета или его должностных лиц, обязан доложить ректору (проректору) университета об этих нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

4.9. В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись ректору (первому проректору) университета приказов, инструкций и других правовых документов начальник Правового управления не визирует проекты этих документов, а дает соответствующее заключение с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

4.10. Начальник Правового управления, не принявший мер к устранению нарушений законности, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Возложение на Правовое управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

4.12. Университет закрепляет за Правовым управлением следующие помещения: кабинеты № 311 и № 313 главного корпуса ТГУ, а также кабинеты № 1 и № 2, расположенные в общежитии ТГУ № 4 по пр. Ленина, 49, законодательно-справочными материалами, сборниками и другими пособиями по правовым вопросам, а также необходимой юридической литературой.

4.13. Правовое управление вправе оказывать платные юридические услуги. Порядок их оказания определяется ректором университета.