

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Томского государственного
университета

Э.В. Галажинский

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационной политики
структурного подразделения
Томского государственного университета

Томск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Управление информационной политики (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением Томского государственного университета (далее по тексту – университет, ТГУ, вуз).

1.2. Полное наименование: Управление информационной политики Томского государственного университета.

1.3. Сокращенное наименование: УИП ТГУ.

1.4. Место нахождения: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством РФ, Уставом ТГУ и настоящим Положением.

1.6. Управление не является юридическим лицом.

2. Цель создания, задачи и функции

2.1. Основной целью создания Управления является:

2.1.1 обеспечение оперативного доступа физических и юридических лиц, общественных объединений (далее – пользователей) к информации о деятельности университета;

2.1.2 создание условий для формирования положительного имиджа университета;

2.1.3 реализация информационной политики и коммуникационной деятельности университета.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.2.1 обеспечение пользователям доступа к информации о деятельности структурных подразделений университета путем разработки и реализации информационных проектов, направленных на информирование населения о деятельности ТГУ, реализации на территории Томской области значимых социальных, экономических, культурных мероприятий;

2.2.2 укрепление бренда университета, создание условий для продвижения положительного имиджа университета в региональном, российском и международном пространстве.

2.3. Основными функциями управления являются:

2.3.1. *В сфере обеспечения доступа к информации о деятельности университета:*

2.3.1.1 реализация информационной политики университета, утвержденной ректором ТГУ, в сфере взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникаций, осуществляющими свою деятельность на территории области, в стране, в мире;

2.3.1.2 организация взаимодействия университета и его структурных подразделений со средствами массовой информации и коммуникаций, коммерческими и общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных

образований области путём разработки и реализации информационных проектов, направленных на информирование целевых аудиторий о разных аспектах деятельности ТГУ;

2.3.1.3 развитие проектов в сети Интернет, обеспечивающих доступ к информации о деятельности и результатах деятельности университета;

2.3.1.4 организация официального опубликования в средствах массовой информации сообщений о деятельности ТГУ;

2.3.1.5 установление телекоммуникационных связей и интерактивного взаимодействия сотрудников ТГУ со средствами массовой информации и общественностью;

2.3.1.6 организация PR-акций, PR-событий, проведение творческих, тематических и проектных конкурсов для внутренней и внешней целевых аудиторий;

2.3.1.7 организация и анализ эффективности взаимодействия со средствами массовых коммуникаций.

2.3.2. В сфере создания условий для формирования положительного имиджа университета:

2.3.2.1 постоянный мониторинг оценки бренда ТГУ целевыми аудиториями;

2.3.2.2 разработка единого стиля оформления ТГУ, контроль за его использованием;

2.3.2.3 информационное сопровождение, координация участия университета в выставочных, ярмарочных, конгрессных мероприятиях, форумах, конференциях;

2.3.2.4 координация и мониторинг размещения информации на корпоративном портале и других коммуникационных платформах;

2.3.2.5 продвижение университета в сети Интернет.

2.3.2.6 разработка и создание презентационной, рекламной, сувенирной и прочей продукции, способствующей формированию положительного имиджа университета на региональном, российском, международном уровне;

2.3.2.7 разработка и реализация рекламных и имиджевых издательских проектов.

2.3.3. Организация и реализация проектов в части внутренних коммуникаций:

2.3.3.1 формирование стратегии деятельности на внутреннем рынке;

2.3.3.2 изучение ожиданий внутренней целевой аудитории;

2.3.3.3 информирование внутренней целевой аудитории о миссии университета, его деятельности;

2.3.3.4 организация коммуникационных потоков между структурными подразделениями и администрацией университета;

2.3.3.5 разработка и проведение PR-мероприятий и PR-акций по формированию положительного корпоративного имиджа университета и укреплению корпоративной культуры;

2.3.3.6 выпуск корпоративного издания Alma mater. Подготовка и

выпуск его электронной версии;

2.3.3.7 создание фото- и видеохроники университетской жизни, фото- и видеогалереи сотрудников, студентов, выпускников.

2.4. Приносящая доход деятельность осуществляется Управлением в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Управление осуществляет на основании лицензий, полученных университетом.

3. Структура

3.1. В зависимости от направлений деятельности в составе Управления могут создаваться структурные подразделения (лаборатории, отделы, сектора и др.). Структурные подразделения в Управлении создаются приказом ректора Университета.

3.2. Структурные подразделения Управления действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

4. Управление

4.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

4.2. Прием на должность начальника Управления оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

4.3. Начальник Управления непосредственно подчиняется ректору университета.

4.4. Начальник Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

4.4.1 обеспечивает организацию работы сотрудников Управления по выполнению задач и функций в соответствии с настоящим Положением;

4.4.2 издает распоряжения по направлениям деятельности Управления обязательные для исполнения работниками Управления;

4.4.3 запрашивает и получает необходимые материалы и информацию от структурных подразделений ТГУ, сотрудников университета, необходимые для выполнения задач управления;

4.4.4 обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах;

4.4.5 разрабатывает должностные инструкции работников Управления и представляет их на утверждение в установленном в университете порядке;

4.4.6 распоряжается денежными средствами Управления, предусмотренными планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором Университета;

4.4.7 подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

4.4.8 совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, несет ответственность за результаты деятельности Управления и целевое использование имущества;

4.4.9 вносит руководству Университета предложения о поощрении работников Управления добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный проступок;

4.4.10 ведет подготовку проектов договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности Управления в пределах денежных средств предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором Университета;

4.4.11 обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством об охране труда, выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда. Контролирует соблюдение работниками Управления Правил внутреннего распорядка университета, охраны труда и противопожарной защиты.

5. Имущество и средства

5.1. Деятельность Управления осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Томским государственным университетом на праве оперативного управления. Имущество Управления стоит на балансе университета.

5.2. Источниками образования средств управления являются:

5.2.1 доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2 средства отечественных и зарубежных грантов;

5.2.3 иные средства, привлекаемые для выполнения задач Управления.

5.3. Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Управления, осуществляется соответствующими службами ТГУ.

6. Прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности Управления производится приказом ректора Университета.

6.2. Ответственность по долгам Управления несет университет.

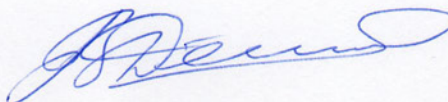
7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета.

**Лист согласования Положения
об Управлении информационной политики
структурного подразделения
Томского государственного университета**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



В.В. Дёмин

Главный бухгалтер



Г.Н. Нагаева

Начальник планово-финансового управления



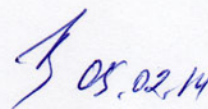
О.Г. Васильева

Начальник управления кадров



З.В. Сапожкова

Начальник правового управления



И.А. Котляр