



Universidade Federal do Amazonas

Biblioteca Central



**BIBLIOTECA DIGITAL DE
TESES E DISSERTAÇÕES
(BDTD/UFAM)**

Manual de Autodepósito

Junho/2018

Introdução

A BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) é um sistema *web* de armazenamento de teses e dissertações da Universidade Federal do Amazonas, implantado em maio de 2015. Baseado na ferramenta DSpace, ferramenta esta desenvolvida pelo *Massachusetts Institute of Technology* (MIT), em parceria com a Hewlett Packard (HP) e adaptada para a realidade das instituições brasileiras pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), incorpora a filosofia do movimento OpenAccess, ou seja, possibilita aos pesquisadores o acesso livre à informação e aumenta a visibilidade científica das instituições brasileiras.

O autodepósito torna o proprietário do documento elaborado (tese ou dissertação) o usuário apto a inseri-lo na plataforma BDTD/UFAM. É fundamental que o usuário tenha entendimento de três conceitos que norteiam a organização do repositório: comunidades, coleções e itens.

Comunidades e subcomunidades são estruturas informacionais que representam a organização do repositório. As comunidades são as grandes estruturas e podem conter vários níveis de subcomunidades. Os documentos são agrupados nas coleções, e as comunidades, por sua vez, agrupam subcomunidades e coleções. Ex.: “Unidade Manaus” é uma Comunidade e o “Programa de Pós-Graduação em Química” é uma subcomunidade.

As coleções são estruturas que servem, preferencialmente, para agrupar documentos com alguma característica comum. Toda coleção deve pertencer a uma comunidade ou subcomunidade, pois enquanto as comunidades organizam o repositório, as coleções organizam os documentos do acervo. Ex.: Mestrado em Química, Mestrado em História, Doutorado em Informática.

Um Item, por sua vez, é um conjunto de descrições e objetos digitais. Pode-se dizer que é a unidade informacional do DSpace. Consiste de vários campos descritivos aliados aos objetos digitais, que unidos formam uma unidade. Os Itens são depositados nas coleções, que por sua vez, estão contidas nas comunidades e subcomunidades, formando a estrutura do DSpace. Um Item, necessariamente, possui mais que um objeto digital. No DSpace.

Antes de iniciar com o processo de autodepósito o usuário deve entrar na plataforma, cadastrar login e senha. O processo de autodepósito será possível SOMENTE após o Programa de Pós-graduação, ao qual o usuário estiver vinculado, comunicar a equipe BDTD/UFAM que o mesmo realizou a defesa e as correções, quando solicitadas. A partir disto o usuário é AUTORIZADO a depositar.

OS TRABALHOS DEPOSITADOS NA BDTD DEVEM SER AQUELES EM VERSÃO FINALIZADA, JÁ COM AS POSSÍVEIS CORREÇÕES APÓS A DEFESA.

Este manual procura mostrar a sequência da ação de autodepósito na aplicação.

Sumário

Lista de Figuras.....	4
Iniciando o Autodepósito	5
Licenças	6
Informações iniciais.....	7
Descrição do item depositado	7
Descrição de autor, orientadores, Coorientadores e Membros da Banca de Defesa.....	8
Descrição de dados institucionais	8
Descrição do Item.....	9
Upload do PDF da Tese/Dissertação, Carta de Encaminhamento Para o Autodepósito e	10
Ata de Defesa Pública ou Folha de Aprovação.....	10
Tipos de Autorização de Acesso	11
Acesso Aberto:	12
Acesso Embargado:	12
Trabalho Confidencial e/ou Passível de Patente.....	12
Informações importantes e Sugestões de melhoria	12
Verificação final de Dados.....	12
Depósito Concluído	13

Lista de Figuras

Figura 1. Iniciando depósito em “Meu espaço”

Figura 1.1. Selecionando a Coleção para inserir o trabalho

Figura 2. Iniciando pelo botão autodepósito

Figura 3. Licença padrão de distribuição do documento

Figura 3.1. Licença Creative Commons

Figura 3.2. Informações sobre a Licença Creative Commons

Figura 4. Houve Financiamento do trabalho?

Figura 5. Início da descrição do trabalho

Figura 6. Descrição de autor e seus orientadores.

Figura 6.1. Descrição de Co-orientadores (quando houver)

Figura 6.2. Descrição dos Membros participantes da Banca de Defesa

Figura 7. Descrição de dados institucionais

Figura 8. Descrição de informações específicas do trabalho

Figura 9. Citação do Trabalho

Figura 10. Upload do trabalho

Figura 10.1 Upload da Carta de Encaminhamento, Ata de Defesa ou Folha de Aprovação

Figura 10.2 Relação de arquivos inseridos

Figura 11. Informações e Sugestões

Figura 12. Verificação de dados e correção de campos inseridos

Figura 13. Depósito completo

Iniciando o Autodepósito

O endereço da BDTD é www.tede.ufam.edu.br

Presumindo que o usuário já esteja logado no sistema existem dois caminhos iniciais para realizar o autodepósito: no “Meu espaço”, na opção “Iniciar um novo depósito” e no botão “Autodepósito”.

Iniciado através de “Meu espaço”, o usuário clica no botão “Iniciar um novo depósito”, conforme mostra a figura 1.

Figura 1. Iniciando depósito em “Meu espaço”



Em seguida, o usuário deverá selecionar a coleção que o material será inserido: Doutorado ou Mestrado.

Figura 1.1 Selecionando a Coleção para inserir o trabalho



A segunda forma é iniciar pelo botão “Autodepósito”, disponível na página inicial da BDTD.

Figura 2. Iniciando pelo botão Autodepósito



Até este momento, conforme a segunda forma de realizar o processo de autodepósito foram feitas ações para indicar aonde o documento (tese ou dissertação) será inserido. As etapas a seguir estão relacionadas efetivamente ao depósito pelo autor.

Licenças

O usuário depositante, para prosseguir, deverá concordar com o termo de licença de distribuição clicando no botão “Eu concedo a licença”. É importante lembrar que, o usuário que “não conceder” à UFAM a licença ou estiver depositando um trabalho Confidencial e/ou Passível de Patente, não seguirá com o depósito. Em seguida escolher as permissões e demais licenças a serem utilizadas para o seu trabalho. Este procedimento permite que os direitos autorais sejam garantidos. É nesta etapa que o autor define o que pode ou não ser disponibilizado em seu trabalho. As Figuras 3, 3.1 e 3.2 retratam estas ações.

Figura 3. Licença padrão de distribuição do documento.

UFAM

Logado como: [marcia_albuquerque...](#)

Licença Licença Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Completo

Licença padrão de distribuição do documento Ajuda

Para que o TEDE possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Com a apresentação desta licença, você (o autor (as) ou o titular dos direitos de autor) concede à Universidade Federal do Amapá (UFAM) o direito não-exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo), e/ou distribuir a sua tese/dissertação (incluindo o resumo) por todo o mundo no formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo os formatos áudio ou vídeo.

Você concorda que a UFAM pode, sem alterar o conteúdo, transpor a sua tese/dissertação para qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que a UFAM pode manter mais de uma cópia a sua tese/dissertação para fins de segurança, back-up e preservação.

Você declara que a sua tese/ dissertação está na versão final (já corrigida), e original e que você tem o poder de conceder os direitos contidos nesta licença. Você também declara que o depósito de sua tese/ dissertação não, seja de seu conhecimento, infringe direitos autorais de terceiros.

Caso a sua tese/ dissertação contenha material que você não possui a titularidade dos direitos autorais, você declara que obtém a permissão irrevocável do detentor dos direitos autorais para conceder à UFAM os direitos representados nesta licença, e que esse material de propriedade de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou no conteúdo da tese/dissertação ora depositada.

Caso a tese / dissertação ora depositada tenha sido resultado de um patrocínio ou apoio de uma agência de fomento ou outro órgão (isto que não seja a UFAM), você declara que respeitou todos e quaisquer direitos de revisão como também as demais obrigações exigidas por contrato ou acordo.

Caso a sua tese/dissertação seja CONFIDENCIAL, com justificativa, será liberada de modo PARCIAL por período de 1 ano (a contar da data de expurgo do componente de depósito), passando a ser liberada em sua TOTALIDADE, exceto quando solicitada a prorrogação deste prazo junto à equipe da biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFAM, pelo titular da tese/dissertação.

A UFAM se compromete a identificar claramente o seu nome (s) ou (as) nome(s) do(s) detentor(es) dos direitos autorais da tese / dissertação, e não fará qualquer alteração, sem aprovação prévia por este sistema.

O trabalho que será depositado é passível de patente?

Figura 3.1 Licença Creative Commons.

UFAM

Logado como: [marcia_albuquerque...](#)

Licença Licença Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Completo

Licença Creative Commons

Para licenciar o seu documento com uma licença Creative Commons siga as instruções abaixo. Caso não queira utilizar uma licença Creative Commons clique no botão "Não utilizar".

As licenças Creative Commons ajudam-no a partilhar o seu trabalho, enquanto mantém o seu direito de autor e/ou os seus direitos conexos. Permitem que outros copiem e distribuam o trabalho desde que [leia aqui as condições de uso](#) e só nas condições que especificar aqui. Esta página ajuda-lo a escolher essas condições.

Se pretende partilhar um trabalho que criou, sem imposição de quaisquer condições, escolha a [CC0](#). Se está a partilhar um trabalho que não está sujeito a direitos de autor nem a direitos conexos ou cujos direitos de autor e direitos conexos expiraram, escolha a [licença de domínio público](#).

Permitir usos comerciais do seu trabalho? [\(mais informações\)](#)

Sim

Não

Permitir modificações do seu trabalho? [\(mais informações\)](#)

Sim

Sim, desde que outros compartilhem igual [\(mais informações\)](#)

Não

Assim que o seu trabalho, você tem de ser o titular do direito de autor e/ou dos direitos conexos ou ter uma autorização expressa do titular do direito de autor e/ou dos direitos conexos para fazê-lo.

A Creative Commons não presta aconselhamento ou serviços jurídicos. Disponibilizamos documentos jurídicos padronizados; o resto é consigo.

Figura 3.2. Informações sobre a Licença Creative Commons

UFAM

Logado como: [marcia_albuquerque...](#)

Licença Licença Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Completo

Licença Creative Commons

Para licenciar o seu documento com uma licença Creative Commons siga as instruções abaixo. Caso não queira utilizar uma licença Creative Commons clique no botão "Não utilizar".

Você selecionou a Licença [Atribuição- NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional](#)

Esta licença está permanentemente localizada em: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>.

Informações iniciais

No passo seguinte o usuário deverá informar se sua pesquisa recebeu algum apoio financeiro, selecionando “Sim” ou “Não”. Após a seleção, para prosseguir com o depósito, clicar no botão “Próximo”.

Figura 4. Houve Financiamento do trabalho?

Ajuda

Logado como: edu.br

Liberação Liberação Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Completo

Depósito: Descreva este item Ajuda

Marque as afirmações que se aplicam a este depósito.

O projeto do documento recebeu apoio de agência de financiamento? Sim Não

< Anterior Cancelar Próximo >

PROTEC Universidade Federal do Amazonas (82) 3305-5052 ufam@ufam.edu.br BDTD ibict60

Sistema implantado pelo Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação - UFAM

Descrição do item depositado

O depósito continua, com preenchimento de campos. O usuário depositante deverá informar, obrigatoriamente, o tipo de documento, a data em que foi realizada a defesa e o título do documento. A forma correta de fazer é empregando letras maiúsculas e minúsculas.

Ex.: História do Amazonas no século passado

Não USE: HISTÓRIA DO AMAZONAS...

Figura 5. Início da descrição do trabalho

Ajuda

Logado como: ddb@ufam.edu.br

Liberação Liberação Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da defesa.

Data da defesa: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s): + Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

PROTEC Universidade Federal do Amazonas (82) 3305-5052 ufam@ufam.edu.br BDTD ibict60

Sistema implantado pelo Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação - UFAM

Descrição de autor, orientadores, Coorientadores e Membros da Banca de Defesa

Os campos seguintes são destinados a **descrição de autor, seus orientadores, coorientadores**, bem como os **membros participantes de sua banca** de defesa, sendo este último de preenchimento opcional.

Figura 6. Descrição de autor e seus orientadores.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Descrição do **AUTOR** Exemplos

CAMPO OBRIGATORIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.
 Autor:

CAMPO OBRIGATORIO: Informe a URL do currículo lattes do autor.
 URL do Currículo Lattes do autor:

CAMPO OBRIGATORIO: Informe o identificador único do autor (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).
 Identificador único do autor: [+ Nova entrada](#)

Descrição do **PRIMEIRO ORIENTADOR** Exemplos

CAMPO OBRIGATORIO: Informe o nome do primeiro orientador, conforme o formato de citação.
 Primeiro orientador:

CAMPO OBRIGATORIO: Informe a URL do currículo lattes do primeiro orientador.
 URL do Currículo Lattes do primeiro orientador:

CAMPO OBRIGATORIO: Informe o EMAIL do primeiro orientador.
 Email do Orientador:

CAMPO OBRIGATORIO: Informe o identificador único do primeiro orientador(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).
 Identificador único do primeiro orientador: [+ Nova entrada](#)

Figura 6.1. Descrição de coorientadores (quando houver)

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Se houver, descrição do **PRIMEIRO CO-ORIENTADOR** Exemplos

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do primeiro coorientador, conforme o formato de citação.
 Primeiro coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do primeiro coorientador.
 URL do Currículo Lattes do primeiro coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do primeiro coorientador(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).
 Identificador único do primeiro coorientador: [+ Nova entrada](#)

Se houver, descrição do **SEGUNDO CO-ORIENTADOR** Exemplos

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do segundo coorientador, conforme o formato de citação.
 Segundo coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do segundo coorientador.
 URL do Currículo Lattes do segundo coorientador:

Figura 6.2. Descrição dos Membros participantes da Banca de Defesa

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Descrição do **PRIMEIRO MEMBRO DA BANCA** Exemplos

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do primeiro membro da banca, conforme o formato de citação.
 Primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do primeiro membro da banca.
 URL do Currículo Lattes do primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do primeiro membro da banca(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).
 Identificador único do primeiro membro da banca: [+ Nova entrada](#)

Descrição de dados institucionais

Os campos seguintes são destinados a **descrição de dados institucionais**. Aqui o de depositante informa:

- **Instituição e sigla;**
- **Departamento, Instituto, Faculdade** ao qual o seu Programa de Pós-Graduação (PPG) está vinculado (ex.: Faculdade de Medicina, Instituto de Ciências Exatas, etc...).
- **Nome do PPG;**
- **País e idioma.**

No exemplo, o usuário pertence ao Programa de Pós-Graduação em Sociedade e Cultura na Amazônia, vinculado ao Instituto de Filosofia, Ciências Humanas e Sociais.

Figura 7. Descrição de dados institucionais.

Descrição do Item

No próximo passo de **Descrição do Item** o usuário deverá preencher, obrigatoriamente, os seguintes:

- **Palavras-chave.** Cada palavra-chave deve ser inserida em **um** campo. A opção “nova entrada” permite a criação de quantos campos forem necessários. O idioma do termo permite alteração.
- **Área do Conhecimento:** De acordo com a Área de concentração da pesquisa. Na opção “Selecionar Valor na Tabela” há as opções do CNPQ.
- **Resumo:** o resumo completo do trabalho, sem as palavras-chave.
- **Abstract:** o resumo completo em língua estrangeira. O idioma usado deve ser preenchido no campo indicado ao lado daquela informação.
- **Agência de Fomento:** indicar aqui qual a Agência financiadora do trabalho. Este item só parece para preenchimento quando o autor respondeu “sim” no primeiro campo de descrição. Quando foi perguntado se houve financiamento.

Figura 8. Descrição de informações específicas do trabalho

A próxima etapa:

- **Citação:** Informar os dados solicitados entre colchetes (quantidade de folhas e local da defesa).

Figura 9. Citação do Trabalho

Upload do PDF da Tese/Dissertação, Carta de Encaminhamento Para o Autodepósito e Ata de Defesa Pública ou Folha de Aprovação

Para inserir o trabalho é necessário que o mesmo esteja em PDF e que a **versão seja a final**, já com as devidas correções, quando solicitadas pelo orientador e pela banca. O arquivo em PDF deve estar nomeado com o tipo de trabalho e o nome do autor.

Ex.: Dissertação – João Silva; Ex.: Tese – Maria Souza

Clicando em “**Selecionar um arquivo**” o usuário escolhe o arquivo, já devidamente nomeado, e insere. O campo “**Descrição do arquivo**” é para uso da Equipe BDTD/UFAM. Ver figura 11.

No botão “**Adicionar outro Arquivo**” o usuário deve inserir a **Carta de Encaminhamento para o Autodepósito e Ata de Defesa Pública ou a Folha de Aprovação** da Tese/Dissertação. Este documento não será disponibilizado para o público, apenas para a Equipe BDTD/UFAM. Ver figura 11.1

Figura 10. Upload do trabalho

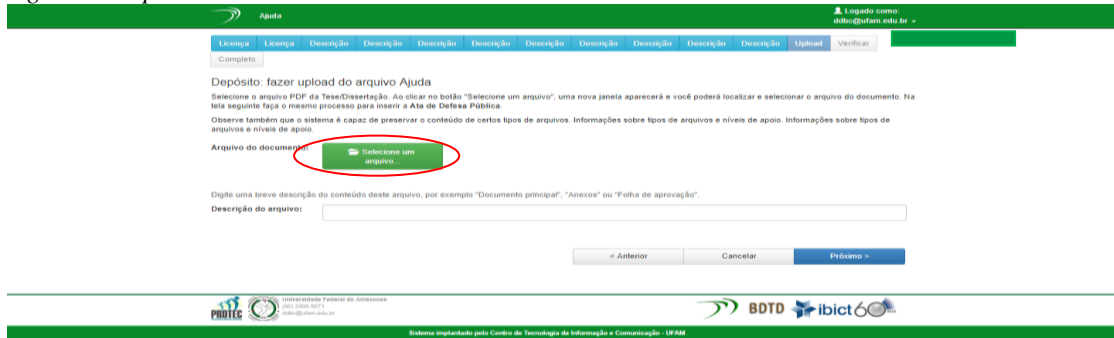
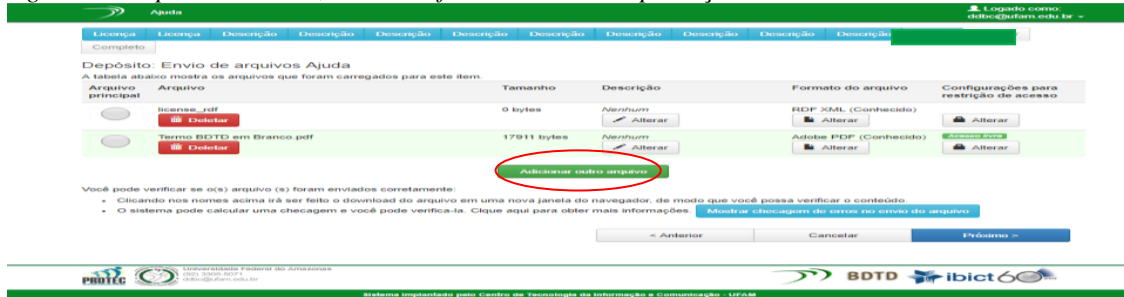
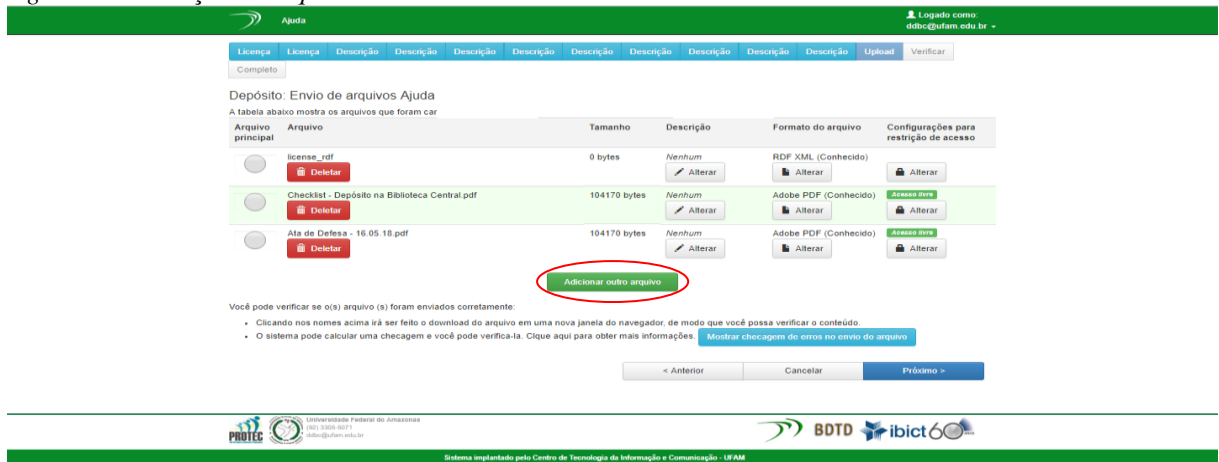


Figura 10.1 Upload da Carta, Ata de Defesa ou Folha de Aprovação



Após o usuário ter selecionado o seu arquivo e pressionado o botão “Próximo”, uma tela com a relação de arquivos é apresentada e o tipo de acesso autorizado por ele, que por padrão é “Acesso Livre”. Isso significa que todo o trabalho poderá ficar disponível *online*. A licença de distribuição não-exclusiva, o autor concordou no início do depósito também fica disponível.

Figura 10.2. Relação de arquivos inseridos



Tipos de Autorização de Acesso

Para **modificar o tipo de autorização** o usuário deverá clicar em “Alterar” e escolher uma das opções. Cabe destacar que qualquer que seja a escolha do acesso o **resumo sempre estará disponível**.

Tipos de acesso

Acesso Aberto:

A forma padrão de acesso. Significa que o autor autoriza a disponibilização *online* de **todo** o seu trabalho.

Acesso Embargado:

Trabalhos confidenciais e/ou passíveis de Patente são inseridos com este tipo de acesso. No entanto o usuário deve Depositar este tipo de publicação diretamente no Setor responsável da Biblioteca Central **um CD com versão completa em PDF, o Termo de Autorização e a Carta de Encaminhamento.**

Acesso Restrito:

Não se aplica.

Trabalho Confidencial e/ou Passível de Patente

Conforme a Política de Informação para o Repositório Institucional da UFAM (Portaria 1065/2017), estes trabalhos devem ser **depositados pessoalmente na Biblioteca Central da UFAM.** O metadados serão inseridos, posteriormente, junto com o resumo pela equipe BDTD/UFAM. Se este tipo de trabalho for depositado na BDTD, este será rejeitado pela Equipe BDTD/UFAM, que solicitará o depósito pessoalmente.

Trabalhos com Acesso Embargado serão disponibilizados na íntegra após o prazo estipulado na política, passando a Acesso Aberto.

Informações importantes e Sugestões de melhoria

Nestes campos o usuário informa a BDTD se há algo sobre sua Tese/Dissertação que acredita ser importante destacar e contribui dando sua opinião sobre as dificuldades no processo de autodepósito.

Figura 11. Informações e Sugestões

A imagem mostra uma interface web de um sistema de depósito de documentos. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'Apata' e um usuário logado como 'dtdb@ufam.edu.br'. Abaixo, há uma barra de progresso com 12 etapas, sendo a primeira 'Licença' selecionada. O formulário principal contém o seguinte texto: 'Colabore com o TEDE, dê sua opinião! Antes de finalizar, participe de nossa pesquisa e nos ajude a melhorar. CAMPO OPCIONAL: Há algo sobre seu trabalho que acha importante nos informar?'. Há dois campos de texto para 'Informações' e 'Sugestão'. Na base do formulário, há botões '< Anterior', 'Cancelar' e 'Próximo >'. Na barra de rodapé, há logos de 'PROTEC', 'BDTD' e 'ibict'.

Verificação final de Dados

Com o trabalho inserido o usuário avança em “próximo” e será remetido à tela de confirmação dos dados inseridos. Havendo algum problema, como por exemplo o ausência de algum dado, ou erro ortográfico, o usuário deverá clicar em “Correção de um campo” e alterar a informação. Dados inseridos incorretamente podem ser rejeitados pela Equipe BDTD/UFAM.

Figura 12. Verificação de dados e correção de campos inseridos.

Depósito Concluído

Finalizado o depósito o Sistema informa ao usuário que ele passará pelo processo de validação para que seja publicado. Uma notificação por e-mail será enviada ao autor assim que o trabalho estiver fazendo parte da coleção. Nos casos de rejeição, as informações necessárias para a aceitação estarão discriminadas no e-mail. O status do depósito estará disponível no ambiente “Meu Espaço”.

Figura 13. Depósito completo.

Referência

SHINTAKU, Milton et al. **Manual do DSpace – administração de repositórios**. EDUFBA: Autores Associados, 2010.