



IT-Nyhedsbrev til jobcentre

31. nyhedsbrev, 2023

Release 2023-4

Ny kommunikationsmodel samt a-kassernes udvidede rolle ifm. anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

Dette nyhedsbrev præsenterer release 2023-4, der idriftsættes d. 4. december 2023.

Release 2023-4 introducerer en ny kommunikationsmodel mellem jobcentre og a-kasser vedrørende Negative Underretningspligtige Hændelser (NUPH).

Dette medfører en simplificering af digital kommunikation, herunder forkortning af hændelses- og svarlister samt forbedret validering af underretninger. Der skabes også mulighed for dialog og vedhæftning af dokumenter.

Dagpengemodtagere vil modtage beskeder vedrørende underretninger og svar, og der etableres et nyt sanktionsregister.

Derudover vil der i release 2023-4 implementeres en ny delaftale, hvor a-kasserne udvider deres rolle i beskæftigelsesindsatsen.

JobAG tillader nu arbejdsgiverne at vælge en a-kasse som rekrutteringsmyndighed ifm. jobordrer. Desuden tilføjes et nyt felt til jobordrer for at inkludere stillingsbetegnelser.

God fornøjelse med læsningen!

Med venlig hilsen

Claus Balslev
Kontorchef
Digitalisering



Nytænkning – Ny model for kommunikation mellem jobcenter og a-kasse om negative underretningspligtige hændelser

Kommunikation vedr. NUPH

Relevant for

Jobcenterchefer
Administrative
medarbejdere

Jobkonsulenter

beskæftiget med:
Dagpengemodtagere

Release 2023-4 implementerer en ny model for jobcentres og a-kassers digitale kommunikation vedr. Negative Underretningspligtige Hændelser (NUPH'ere).

Med den nye kommunikationsmodel sker der en forenkling af it-understøttelsen af den digitale kommunikation mellem jobcentre og a-kasser om NUPH'ere, som betyder, at

- hændelsesliste og svarliste er afkortet og forenklet. De fleste almindelige underretninger, der i dag kommunikeres sammen med de negative underretningspligtige hændelser, er i den forbindelse fjernet, da de allerede er indeholdt i den eksisterende udveksling af oplysninger mellem jobcenter og a-kasse
- validering af underretninger om udeblivelse fra samtaler således, at a-kassen ikke modtager en negativ underretningspligtig hændelse, hvis der i DFDG er registreret, at medlemmet fx er sygemeldt
- bedre mulighed for dialog mellem jobcenter og a-kasse om en konkret NUPH mulighed for at spørge til underretning og svar på underretning samt mulighed for at vedhæfte dokument i en underretning
- dagpengemodtagere får besked, når jobcenteret sender en underretning til a-kassen, og når a-kassen besvarer underretningen. Bemærk, at regler om besked til den ledige træder i kraft 1. januar 2024.
- nyt selvstændigt sanktionsregister



A-kassernes samarbejde om deling af jobordre

JobAG

Relevant for

Jobcenterchefer
Administrative
medarbejdere

Jobkonsulenter

beskæftiget med:

Dagpengemodtagere

I release 2023-4 implementeres anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen: A-kasserne skal bistå medlemmer med at finde job og kan bistå private og offentlig arbejdsgivere med rekruttering og jobformidling på tværs af virksomhedstyper og brancher. I forbindelse med et samarbejde med andre a-kasser om en konkret rekruttering, kan a-kasser, efter aftale, formidle relevante ledige medlemmer fra disse a-kasser.

I den sammenhæng udvides Jobnet for Arbejdsgivere, JobAG, sådan at arbejdsgiveren (på samme måde som ved valg af et jobcenter) kan vælge en a-kasse som rekrutteringsansvarlig myndighed ifm. en jobordre.

Valget af en a-kasse som rekrutteringsmyndighed i drop-downlisten i JobAG - Jobordre, vil løbende vokse i takt med, at a-kasserne får lavet integration mellem a-kassens fagsystem og JobAG. Så snart en a-kasse har meldt sig klar til at kunne modtage og håndtere en jobordre, vil a-kassen fremgå som mulig rekrutteringsansvarlig myndighed i JobAG.

JobOrderServicen udvides med et felt for at sikre, at der kommer stillingsbetegnelser på alle jobordre. Det får ikke betydning for virksomheden eller de rekrutteringsansvarlige myndigheder, idet JobOrderServicen blot giver mulighed for at vælge flere felter, som overføres til fagsystemerne.

Hvis en a-kassen ikke kan besætte en jobordre kan den overdrages til et jobcenter.



Nytænkning – A-kasserne varetager kontaktforløbet de første 3 måneder

Kontaktforløb

Relevant for

Jobcenterchefer
Administrative
medarbejdere

Jobkonsulenter

beskæftiget med:

Dagpengemodtagere

A-kasserne varetager fra 1. januar 2024 kontaktforløbet de første 3 måneder en dagpengemodtager er ledig. Perioden opgøres i forbrug af dagpengetimer og kan kalendermæssigt udstrække sig over en længere periode.

Når en dagpengemodtager har forbrugt 3 måneders dagpenge overgår ansvaret for kontaktforløbet til jobcenteret.

Perioden hvor a-kassen har ansvaret for kontaktforløbet bliver som i a-kasseforsøget registreret ved brug af fravær id 75 'Kontaktforløb er hos a-kassen'. DFDG registrerer startdato straks efter tilmelding, hvis borgers dagpengeforbrug tilsiger dette og borger ikke indgår i overgangsgruppen, der skal have kontaktforløb i jobcentret.

Jobcentret (jobcenter fagsystemet) får besked fra DFDG straks, når a-kassen har opgjort og registreret, at ansvaret for kontaktforløbet overgår til jobcentret.

Jobcentret kan følge med i om tiden for overgang nærmer sig ved at se på om antal forbrugte timer i dagpengetællerne nærmer sig 410 hhv. 333 timers dagpengeforbrug for fuldtids- og deltidsforsikrede.

A-kassen registrerer slutdato på fravær id 75 'Kontaktforløb er hos a-kassen', når det er opgjort at medlemmet har opnået 410 hhv. 333 timers dagpengeforbrug for fuldtids- og deltidsforsikrede. Jobcenter fagsystemet får besked om dette, når slutdatoen er registreret.

Kun dagpengemodtagere der er i målgruppen for uddannelsespålæg, skal visiteres til jobcentret og altså ikke have deres første del af kontaktforløbet i a-kassen. A-kassen registrerer dette i deres fagsystem, så jobcentrene kan se det ved at afslutte fravær id 75 'Kontaktforløb er hos a-kassen' med afslutningsårsag 'Borger er i målgruppe for uddannelsespålæg'.

Der henvises med hensyn til overgangsregler, samtaleyper m.v. til star.dk - <https://star.dk/indsatser-og-ordninger/nytaenkning-af-beskaeftigelsesindsatsen/>



Nytænkning – A-kassens udarbejdelse af Min plan for dagpengemodtagere

Min plan

Relevant for

Jobcenterchefer

Administrative
medarbejdere

Jobkonsulenter

beskæftiget med:

Dagpengemodtagere

A-kasserne skal fra 1. januar 2024 udarbejde Min plan og registrere jobmål deri i de første 3 måneder, hvor a-kassen har ansvaret for kontaktføreløbet for dagpengemodtagere.

Når ansvaret for kontaktføreløbet efter 3 måneder overgår til jobcentret er det jobcentret, der skal udarbejde Min plan og registrere jobmål.

Der valideres i DFDG for, at det kun er a-kassen, der kan registrere jobmål i Min plan i den periode a-kassen har ansvaret for kontaktføreløbet for dagpengemodtagere. Og tilsvarende, at det kun er jobcentret, der kan registrere jobmål i Min plan, når ansvaret er overgået til jobcentret.

A-kasserne skal som hidtil under hele ledighedsforløbet registrere krav til jobsøgning, der vises i Min plan.

A-kasserne skal fra 1. januar 2024 ikke længere udarbejde udkast til Min plan.



Nytænkning – Indstilling af tilbud til dagpengemodtagere

Indstilling af tilbud

Relevant for

Jobcenterchefer

Administrative

medarbejdere

Jobkonsulenter

beskæftiget med:

Dagpengemodtagere

Inden for de første 3 måneders ledighed, hvor a-kassen har ansvaret for kontaktføreløbet for dagpengemodtagere, kan a-kassen indstille til jobcenteret om tilbud, hvis medlemmet er og a-kassen er enige.

A-kassen skal sende indstillingen til jobcenteret via dialogmoduliet. Der er mulighed for at vedlægge et dokument sammen med beskeden med indstillingen.

Der er oprettet en særskilt beskedtype til formålet således, at der i jobcenterets fagsystem kan opsættes fx en opgave eller et advis, når der modtages en sådan besked. Der er ikke fastsat krav om indhold i en indstilling – fx materiale. Borger kan se beskeden med indstillingen i Beskedbakken på Jobnet.

Jobcenteret skal sende afgørelsen til borgeren via Offentlig Digital Post (E-boks).

Hvis jobcenteret giver afslag på indstillingen, skal jobcenteret sende en kopi af afslaget til a-kassen via dialogmoduliet.

Hvis jobcenteret godkender tilbuddet, skal tilbuddet registreres i Min Plan.

Jobcenteret følger op på tilbuddet og vil kunne registrere og dokumentere det ved brug af "Anden samtale" så længe a-kassen har ansvaret for kontaktføreløbet. Opfølgning efter denne periode kan registreres ved brug af "jobsamtale".