

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº476/2022
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
NÚCLEO REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCEIRO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica, da Diretoria Regional de Saúde DRES Oeste, para a Núcleo Regional Administrativo Financeiro e Gestão de Pessoas, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: ENFERMEIRA

Local: GERGETR-OESTE

Carga horária: 20 HORAS

Horário de trabalho: das 08:30 às 12:30

Atribuições da função:

- Analisar, acompanhar e promover intervenções em processos do acompanhamento de Movimentação de agentes públicos,
- Fornecer suporte técnico aos agentes públicos e gestores com relação aos processos de movimentação;
- Participar da análise de perfil de profissionais, quando da alteração da área de atuação, particularmente das categorias da enfermagem;
- Participar eventualmente de processo de seleção interna de Referência Técnica, particularmente de enfermeiro;
- Acompanhar a integração dos sistemas ARTE/SISREDE/CNES e dar suporte técnico aos gestores, incluindo a migração para o SIGRAH;
- Acompanhar semanalmente os dados de remanejamento interno de pessoal no SISREDE de acordo com as admissões, desligamentos, transferências e afastamentos temporários;
- Monitorar as movimentações/ atualizações no CNES mantendo compatibilizado os sistemas CNES/SISREDE;
- Registrar e manter atualizada a planilha compartilhada pela GEAPS com as informações das ESF, ESB, quadro de ACS Modalidade de ESB e de CADM e ABC de equipes básicas;
- Acompanhar o programa de Bonificação de Metas e Indicadores – BCMRI com orientação pertinente aos gestores;
- Participar da análise de processos de dimensionamento no território DRES Oeste,
- Auxiliar na elaboração, organização e condução de atividades educativas dos profissionais da DRES - Oeste;
- Promover a divulgação, acompanhar a inscrição e o desenvolvimento de atividades educativas da SMSA no âmbito da DRES - Oeste;

- Orientar e acompanhar parecer técnico de participação em curso e evento externo;
- Orientar os servidores públicos efetivos a abertura de processo para progressão por escolaridade;
- Divulgação de pesquisas no âmbito da DRES-Oeste;
- Auxiliar no acompanhamento do Programa de Integração de Estágios e Residências no território orientando os gestores quanto aos fluxos e procedimentos;
- Atuar como Apoiador Institucional;
- Eventualmente apoiar em outras demandas da Gestão do Trabalho.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de **Enfermeiro** ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **20hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Ter concluído o estágio probatório.
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: **De 28/09/2022 até às 19h do dia 03/10/2022**
- Via e-mail: **selecao.nasf@pbh.gov.br**

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto “Inscrição para Seleção de Referência Técnica: EDITAL 476-2022 ENFERMEIRO 20H GERGETR OESTE”.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

- I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;
- II – Currículo atualizado;
- III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;
- IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.
- V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em áreas de gestão	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional na área assistencial.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 08 pontos
Experiência profissional na área de educação em saúde.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 6 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria)	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 08 pontos
Especialização na área de Gestão de Pessoas, Gestão em Saúde e/ou Gestão Educacional.	8 pontos
Pontuação Máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

1) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste da avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representante da DRES-OESTE
- III- Representante da GESTÃO DO TRABALHO OESTE

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail seleção.nasf@pbh.gov.br ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail seleção.nasf@pbh.gov.br , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Dayane Araújo Dias
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____,
BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo
_____, irá participar do processo de seleção interna para
Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 28/09/2022 até às 19h do dia 03/10/2022

Entrevista individual (virtual)

Dia: 05/10/2022

Horário: a partir das 9h, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio, imagem e conexão estável à internet e estar em **ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá levar à desclassificação da(o) candidata(o).