

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 034/2023
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA, EPIDEMIOLOGIA E REGULAÇÃO NORTE- GAERE N**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de TSS/ ASSISTENTE SOCIAL – GAERE NORTE conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: TSS/ ASSISTENTE SOCIAL

Local: GAERE N

Carga horária: 20H

Horário de trabalho: 14h ÀS 18h

Atribuições da função:

- Compor o Núcleo de Atenção Psicossocial, Promoção, Prevenção e Intersetorialidade, trabalhando de maneira integrada com as demais referências técnicas do núcleo, nas ações relacionadas à Rede de Saúde Mental, Arte da Saúde, População de Rua, Violências, Pessoas com Deficiência, Idosos, Núcleos Intersetoriais Regionais e Conselho Tutelar;
- Contribuir no aprimoramento dos fluxos assistenciais do SUS-BH, em conjunto com Nível Central;
- Atuar como apoiador institucional favorecendo a articulação entre os diversos serviços e a integração com as outras unidades da rede SUS BH;
- Ampliar a articulação intersetorial por meio dos Grupos de Trabalhos regionais e intersetoriais, colegiados e construção de projetos terapêuticos para promoção do cuidado integral das pessoas em situação de vulnerabilidade e /ou violência;
- Acompanhar as demandas relativas à atenção e assistência à saúde das pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou violência, em especial a população idosa, a partir do Programa Maior Cuidado, Projeto Bem Viver e ILPI's;
- Monitorar e acompanhar situações de violência do território, com a qualificação das fichas de notificação e das contra-referências entre os níveis de atenção;

- Supervisionar e conduzir discussões de casos da população vulnerável, a partir de ações intersetoriais e em conjunto com os diferentes atores da GAERE e outras políticas.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de **TSS/ASSITENTE SOCIAL**, ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **20hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

Período: de 08/03/2023 até às 19h do dia 14/03/2023

Via e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em ARQUIVO ÚNICO, formato pdf para o e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br com o assunto **“Inscrição para Seleção Interna, Edital 34-2023– TSS/ASSITENTE SOCIAL 20h – GAERE N ”**. A ausência de qualquer documento citado abaixo ou o envio dos documentos em desacordo com o edital inviabilizará a inscrição do candidato ao processo seletivo.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

- I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;
- II – Currículo atualizado;
- III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente à experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc> ou solicitar o atestado funcional através do e-mail: contatorhsaude@pbh.gov.br

V - Exposição de Motivos, que deverá ser **datada e assinada**, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

QUESITOS	PONTUAÇÃO
Tempo de atuação como Assistente Social no SUS-BH	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 20 pontos
Experiência profissional como Assistente Social	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de Gestão (coordenação, referência técnica, gerência)	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Especialização em Saúde Pública ou Gestão em Saúde	3 pontos
Mestrado ou Doutorado em Saúde Pública ou Gestão em Saúde	3 pontos
PONTUAÇÃO	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica, na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da GESPE/SMSA
- II- Representante da GAERE N
- III- Representante da GERGETR N

Considerações Finais:

O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.

O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.

Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.

O candidato será informado de seu resultado por e-mail.

O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>

Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br.

Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.saude@pbh.gov.br, no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.

Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Belo Horizonte, 02 de março de 2023.

Dayane Araújo Dias - BM 3108005
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o(a) agente público(a)

_____ ,

BM _____, ocupante do cargo _____, vínculo _____, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da Unidade de Saúde _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato **deverá ser liberado, no prazo máximo de 20 dias**, para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 08/03/2023 até às 19h do dia 14/03/2023

Entrevista individual (virtual)

Dia: 20/03/2023

Horário: a partir das 10:30, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio, imagem e conexão estável à internet e estar em **ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá levar à desclassificação da(o) candidata(o).