

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 030/2023
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA, EPIDEMIOLOGIA E REGULAÇÃO DA REGIONAL
PAMPULHA – GAERE P**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Enfermeiro – GAERE P conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: ENFERMEIRO

Local: GAERE P

Carga horária: 40H

Horário de trabalho: 10h ÀS 19h

Atribuições da função:

- Realizar a Vigilância Epidemiológica dos agravos/doenças transmissíveis de notificação compulsória, eventos sentinela e emergências em saúde pública, no território regional (inclusive acidentes de trabalho notificáveis).
- Recomendar, apoiar a implementação e monitorar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos em conjunto com os Centros de Saúde e Nível Central.
- Compartilhar com outras regionais e com o Nível Central da SMSA informações e estratégias exitosas que tenham sido adotadas para a prevenção e controle de agravos e doenças e ações de imunização.
- Alimentar os bancos de dados após leitura crítica das informações recebidas, qualificando-os, sempre que necessário, inclusive com busca ativa de informações.
- Monitorar e analisar os dados.
- Promover qualificação das fontes notificadoras com feedbacks contínuos, reuniões técnicas e capacitações.
- Analisar e divulgar informações epidemiológicas no território regional, com periodicidade pré-definida de acordo com o agravo.
- Instrumentalizar e apoiar as unidades de saúde na divulgação de conhecimento/informação para a prevenção e controle de doenças e agravos à saúde da população do território adscrito.
- Realizar investigação de casos notificados de Agravos e Doenças de Notificação Compulsória, óbitos e surtos.
- Colaborar com o Nível Central e outras regionais nas ações relacionadas a Vigilância Epidemiológica e imunização.
- Acompanhar o desempenho dos Centros de Saúde na imunização da população sob sua responsabilidade e as coberturas vacinais, com análises periódicas definidas pela coordenação de imunização da SMSA.

- Propor medidas de intensificação vacinal, se necessário, em conjunto com o Nível Central da SMSA.
 - Realizar análise mensal das doses aplicadas por Centro de Saúde para identificação de equívocos de registro e de indicação de vacinas, fazendo a notificação do erro de imunização e intervenção sempre que necessário.
 - Realizar a vigilância dos eventos adversos pós vacinação e orientar a notificação e cuidados necessários, em conjunto com as unidades assistenciais e o Nível Central.
 - Organizar e apoiar iniciativas de qualificação das ações de imunização nas unidades de saúde de sua regional.
 - Monitorar e qualificar as equipes técnicas dos Centros de Saúde no que se refere ao PNI e rotinas de imunização.
 - Contribuir na atualização das equipes quanto às mudanças do calendário vacinal.
 - Contribuir no monitoramento e qualificação da rede de frio regional.
 - Apoiar os Centros de Saúde na articulação intrasetorial para a garantia de conservação dos imunobiológicos quando houver algum problema que impossibilite que isso seja feito na própria unidade.
 - Coordenar em conjunto com a DRES, as campanhas de vacinação na regional, com treinamento, apoio logístico, recursos humanos, materiais informativos e previsão de insumos, articulado com os Centros de Saúde e Nível Central da SMSA.
 - Realizar a previsão de consumo e a gestão de estoque dos imunobiológicos a nível regional, com remanejamentos internos e reposição sempre atento aos registros e comunicação ao Nível Central da SMSA.
 - Orientar as equipes de vacinas sobre os sistemas de informação relacionados à imunização.
 - Apoiar as unidades de saúde para realização de vacinação de bloqueio quando necessário.
 - Atuar como Apoiador Institucional
-

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de **ENFERMEIRO**, ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.

– O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

Período: de 09/03/2023 até às 19h do dia 15/03/2023

Via e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em ARQUIVO ÚNICO, formato pdf para o e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br com o assunto “*Inscrição para Seleção Interna, Edital 030-2023– ENFERMEIRO 40h – GAERE P*”. A ausência de qualquer documento citado abaixo ou o envio dos documentos em desacordo com o edital inviabilizará a inscrição do candidato ao processo seletivo.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente à experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc> ou solicitar o atestado funcional através do e-mail: contatorhsaude@pbh.gov.br

V - Exposição de Motivos, que deverá ser **datada e assinada**, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação como Enfermeiro no SUS BH	Tem 02 pontos para cada 01 ano até o máximo 10 pontos
Experiência profissional em área de gestão	Tem 02 pontos para cada 01 ano até o máximo 10 pontos

Experiência profissional em área	Tem 02 pontos para cada 01 ano até o máximo 10 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria)	Tem 02 pontos para cada 01 ano até o máximo 10 pontos
Especialização na área de Saúde Coletiva e ou Epidemiologia	Tem 02 pontos para cada 01 ano até o máximo 10 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica, na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato "pdf".

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da GESPE/SMSA
- II- Representante da GAERE P
- III- Representante da GERGETR P

Considerações Finais:

O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.

O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.

Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.

O candidato será informado de seu resultado por e-mail.

O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>

Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br.

Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.saude@pbh.gov.br, no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.

Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Belo Horizonte, 06 de março de 2023.

Dayane Araújo Dias BM 3108005
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 09/03/2023 até às 19h do dia 15/03/2023

Entrevista individual (virtual)

Dia: 20/03/2023

Horário: a partir das 8h, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio, imagem e conexão estável à internet e estar em **ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá levar à desclassificação da(o) candidata(o).