

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº50/2023
SELEÇÃO INTERNA PARA TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE
ANÁLISE DE PGRSS
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Técnico Superior de Saúde, para análise de PGRSS na Diretoria de Vigilância Sanitária - DVSA, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021, e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

VAGA: Técnico Superior de Saúde - Análise de Planos de Gerenciamento de resíduos de serviço de saúde - PGRSS

LOCAL: DVSA

CARGA HORÁRIA: 40H

HORÁRIO DE TRABALHO: 8:00 às 17:00

Atribuições da função:

- Análise do Documento PGRSS de estabelecimentos de serviços de saúde e Assistência a saúde do Município;
- Elaboração de Pareceres relacionados a análise do PGRSS;
- Alimentação de sistemas utilizados na Vigilância Sanitária e PBH para atendimento ao requerente e serviços internos;
- Atendimento ao Público, por meios de telefone, e-mails, guichê da Vigilância Sanitária;
- Participação de comissões, reuniões internas e com outros órgãos da PBH;
- Elaboração de documentos sobre o PGRSS relacionados a Gestão da Qualidade da Vigilância Sanitária;
- Participação em comissões ou grupos de trabalhos na elaboração de Decretos e Portarias relacionados ao Gerenciamento de Resíduos de Saúde, internos ou com outros órgãos participantes;
- Trabalho como apoio e consultoria para os fiscais da Vigilância Sanitária;
- Atividades administrativas em geral.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de **Técnico Superior de Saúde**, ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;

- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Ter concluído o estágio probatório;
- Possuir habilidades digitais (nível básico) para gerir e editar documentos do Pacote Office.
- Conhecimento comprovado nas legislações:
Lei Federal 12.305/2010
RDC 222/2018 da Anvisa
Conama 358/2005
Decreto Municipal 16.509/2016
Portaria 001/2017 da SLU e Portaria 022/2020 da SLU
NBR12810

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: **de 15/03/2023 até às 19h do dia 21/03/2023**
- **Via e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br**

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em arquivo ÚNICO, em formato pdf para o e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br com o assunto ***“Inscrição para Seleção Interna, EDITAL 50-2023 – Técnico Superior de Saúde-Análise de PGRSS/40H DVSA”***.

A ausência de qualquer documento citado abaixo ou o envio dos documentos em desacordo com o edital inviabilizará a inscrição do candidato ao processo seletivo.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (**Classificação do Servidor ou Atestado Funcional**)

ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – **Classificação do Servidor**, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc> ou solicitar o atestado funcional através do e-mail: contatorhsaude@pbh.gov.br

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Experiência profissional comprovada nas legislações: Política Nacional de resíduos Sólidos - Lei 12.305/2010; RDC 222/18 ANVISA; Decreto Municipal 16.509/2016; Portarias das SLU – 001/2017 e 022/2020	10 pontos
Atuação comprovada em Biologia, e áreas da Saúde (desde que o conselho de classe autorize)	10 pontos
Experiência profissional nas funções: estratégicas de gestão referência técnica, Análise técnica e em Gestão de Resíduos. - Comprovada	01 para cada ano, no máximo 10 pontos.
Pós-graduação em Gestão em Saúde ou na área de Gestão de resíduos	10 pontos para cada título limitado a 20 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como técnico superior de saúde, análise de PGRSS, na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Dois Representantes da DVSA

Considerações Finais:

O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.

O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.

Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.

O candidato será informado de seu resultado por e-mail.

O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>

Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail seleção.saudef@pbh.gov.br

Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail seleção.saude@pbh.gov.br, no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.

Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Belo Horizonte, 08 de março de 2023.

Dayane Araújo Dias - BM 3108005
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o(a) agente público(a)
_____,
BM _____, ocupante do cargo _____,
vínculo _____, irá participar do processo de seleção interna
para Referência Técnica da Unidade de Saúde
_____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato **deverá ser liberado, no prazo máximo de 20 dias**, para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 15/03/2023 até às 19h do dia 21/03/2023

Entrevista individual (virtual)

Dia: 24/03/2023

Horário: a partir das 9h, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio, imagem e conexão estável à internet e estar em **ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá levar à desclassificação da(o) candidata(o).