

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 044/2023  
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL  
GERÊNCIA DE INTEGRAÇÃO DO CUIDADO À SAÚDE  
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Assistente Social, da Gerência de Integração do Cuidado à Saúde - Diretoria de Assistência à Saúde, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021, e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**Vaga: Assistente Social**

**Local: Coordenação de Saúde Sexual e Atenção às IST, AIDS e Hepatites Virais**

**Carga horária: 01 VAGA / 20 HORAS**

**Horário de trabalho: 14:00h às 18:00h**

**Atribuições da função:**

- Ter conhecimento e experiência relacionada a demandas do público LGBT, em especial transexuais e travestis;
- Realizar orientações e capacitações na rede SUS-BH sobre questões relativas à saúde sexual, identidades de gênero e orientação sexual;
- Realizar orientações e capacitações na rede SUS-BH em relação a prevenção combinada e redução de danos;
- Participar do planejamento, organização e execução das campanhas de prevenção relacionadas às infecções sexualmente transmissíveis (IST), como dia nacional do orgulho LGBT, carnaval, dia mundial de combate a AIDS etc;
- Ter domínio, conhecimento de fluxos e das demandas assistenciais relacionadas às pessoas portadoras de HIV, sífilis, hepatites virais e outras IST, em especial para populações-chave e prioritárias;
- Participar ativamente da interlocução intersetorial no tocante às populações-chave e prioritárias, com foco nas IST, com o intuito de promover a integração entre as políticas públicas e os serviços relacionados, como SEAS, EMAP, NIR, UAIs, Maior Cuidado, Casa de Apoio e outros;
- Participar e contribuir em discussões e ações intersetoriais para as populações vulneráveis, no tocante aos temas relativos à saúde sexual, em conjunto com demais coordenações, gerências e núcleos de GAERE, a fim de potencializar as ações nos territórios.

**Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Assistente Social ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de 20hs semanais, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;

- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado;
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) para gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.
- Ter concluído o estágio probatório.

### **Divulgação:**

– A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.

–O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

### **Inscrições:**

- Período: **de 24/04/2023 até às 19h do dia 28/04/2023**
- Via e-mail: **[selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br)**

### **Documentos Necessários:**

**Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br) com o assunto “Inscrição para Seleção Interna, Edital 044-2023 - Assistente Social 20h – GEICS”.**

**No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.**

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc> ou solicitar o atestado funcional através do e-mail: [contatorhsaude@pbh.gov.br](mailto:contatorhsaude@pbh.gov.br)

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

### **Etapas do Processo Seletivo:**

- 1) Análise de currículo: 50 pontos

<b>Quesitos</b>	<b>Pontuação</b>
Tempo de atuação no SUS BH	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional como assistente social em serviços de assistência à saúde sexual, HIV e outras infecções sexualmente transmissíveis	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência)	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 08 pontos
Experiência profissional como referência técnica na área de assistência social na gestão de HIV/AIDS	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 08 pontos
Especialização em Saúde Pública e/ou em Direitos Humanos	02 pontos
Mestrado ou Doutorado nas áreas de Ciências Humanas ou da Saúde, com temas: Saúde Coletiva; Sexualidade e Diversidade.	04 pontos
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>50 pontos</b>

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área.

Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato "PDF".

3) Entrevista individual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet ou presencial, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso, local e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

#### **Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representantes da DIEP/SMSA
- II- Representantes da GEICS

#### **Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail;
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet ou presencial, bem como horário de sua entrevista;
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas;
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail;
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>;
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br);
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br), no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado;
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Belo Horizonte, 17 de abril de 2023.

**Dayane Araújo Dias, BM 310800-5**  
Diretoria Estratégica de Pessoas - DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Adjunta - Secretaria Municipal de Saúde - SMSA

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o(a) agente público(a)  
\_\_\_\_\_,  
BM \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo  
\_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para Referência  
Técnica da Unidade de Saúde  
\_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato **deverá ser liberado, no prazo máximo de 20 dias**, para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

## CRONOGRAMA

### Período de Inscrição

De 24/04/2023 até às 19h do dia 28/04/2023

### Entrevista individual (virtual ou presencial)

**Dia: 04/05/2023**

**Horário: de 9:00 às 11:00** apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet\* ou presencial em local a ser definido pela DIEP.

\*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio, imagem e conexão estável à internet e estar em **ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá levar à desclassificação da(o) candidata(o).