

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº040/2023  
SELEÇÃO INTERNA PARA MÉDICO SUPERVISOR HOSPITALAR  
GERÊNCIA DO CONTROLE E AVALIAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Médico Supervisor Hospitalar para a Gerência do Controle e Avaliação - GECAV, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021, e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**Vaga: MÉDICO SUPERVISOR HOSPITALAR**

**Local: GECAV**

**Carga horária: 20 HORAS**

**Horário de trabalho: Flexível entre 06:30 e 19:00 (condicionado ao horário de abertura e fechamento do faturamento de cada unidade hospitalar).**

**Atribuições da função:**

- Autorização das internações hospitalares;
- Avaliação de laudos suplementares;
- Liberação da fatura;
- Suporte à central de internação;
- Articulação com o Nível Central;
- Ação educativa junto a Diretoria, faturamento e corpo clínico do hospital;
- Avaliação de homônimos;
- Avaliação das inconsistências dos laudos de AIH's;
- Participação de auditorias e sindicâncias;
- Averiguação de denúncias;
- Acompanhamento dos relatórios da Vigilância Sanitária;
- Conferência dos Formulários das Doenças de Notificação Compulsória, Investigação de óbito materno;
- Conferência do consentimento de planejamento familiar para esterilização cirúrgica;
- Participação na Comissão Perinatal e no Comitê de óbito Materno;
- Conferência de alteração no CNES, junto com grade de leitos;
- Elaboração de relatórios Quadrimestrais para a Gerência do Controle e Avaliação;
- Reuniões bi ou trimestrais com toda equipe de Supervisores Hospitalares;
- Treinamento de novos Supervisores;
- Acompanhamento sistemático da qualidade de assistência prestada aos pacientes, informando aos Gestores de Contratos óbitos evitáveis e eventos adversos ocorridos durante a internação hospitalar;
- Outras demandas da Gerência que se fizerem necessárias.

### Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de **Médico**, ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **20hs** semanais, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Possuir habilidades digitais (nível básico) para gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação (inclusive celular).
- Ter concluído o estágio probatório;

### Divulgação:

– A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.

–O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

### Inscrições:

Período: **de 13/03/2023 até às 19h do dia 17/03/2023**

- **Via e-mail: [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br)**

### Documentos Necessários:

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em documento único, formato pdf para o e-mail: [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br) com o assunto ***“Inscrição para Seleção Interna, EDITAL 040-2023 Médico Supervisor Hospitalar 20h - GECAV”***.

**No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.**

- I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;
- II – Currículo atualizado;
- III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (**Classificação do Servidor ou Atestado**)

**Funcional)** ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – **Classificação do Servidor**, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc> ou **Atestado Funcional** solicitar pelo Email: [contatorhsaude@pbh.gov.br](mailto:contatorhsaude@pbh.gov.br) .

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

### **Etapas do Processo Seletivo:**

1) Análise de currículo: 50 pontos

<b>Quesitos</b>	<b>Pontuação</b>
Tempo de atuação no SUS.	2 pontos para cada 01 ano - máximo de 36 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão e regulação (autorização, revisão, regulação, coordenação, referência técnica, gerência).	2 pontos para cada 01 ano - máximo de 8 pontos.
Residência médica ou título de especialista reconhecido pela AMB.	2 pontos
Pós-graduação médica, ou na área de gestão hospitalar ou afins.	04 pontos
<b>Pontuação máxima</b>	<b>50 pontos</b>

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

### **Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representantes da GECAV/SMSA

### **Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

*Belo Horizonte, 06 de março de 2023*

**Dayane Araújo Dias – BM 310800-5**  
**Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP**  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o(a) agente público(a)  
\_\_\_\_\_  
BM \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo  
\_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para  
Referência Técnica da Unidade de Saúde  
\_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato **deverá ser liberado, no prazo máximo de 20 dias**, para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

## CRONOGRAMA

**Período de Inscrição:**

**de 13/03/2023 até às 19h do dia 17/03/2023**

**Entrevista individual (virtual)**

**Dia: 20/03/2023**

**Horário: a partir das 14h**, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet\*

\*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio, imagem e conexão estável à internet e estar em **ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá levar à desclassificação da(o) candidata(o).