

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 225/2023
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
DIRETORIA REGIONAL DE SAÚDE NORDESTE**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH torna pública a abertura do presente processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica – Técnico Superior de Saúde/Gestão de Serviços de Saúde, para Diretoria Regional de Saúde Nordeste - DRES-NE conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0324/2023 e cronograma a seguir.

INSCRIÇÕES		De 01/09/2023 até as 23h59 do dia 08/09/2023	
FUNÇÃO	CARGO	LOCAL	CARGA HORÁRIA
Referência Técnica	Técnico Superior de Saúde/Gestão de Serviços de Saúde	Diretoria Regional de Saúde Nordeste	20h 14h às 18h

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 Este Processo Seletivo visa preencher uma vaga de Técnico Superior de Saúde/Gestão de Serviços de Saúde, para atuar como Referência Técnica na Diretoria Regional de Saúde Nordeste - DRES-NE com carga horária de 20h, horário de trabalho de 14h às 18h.
- 1.2 A seleção tem a finalidade de selecionar profissionais para exercício da atividade de Referência Técnica e não se configura concurso público.
- 1.3 As atribuições da função estão descritas no Anexo II.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- 2.1. Ser agente público ocupante de cargo público efetivo Técnico de Serviço em Saúde/Gestão de Serviços de Saúde ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de 20h semanais, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- 2.2. Nível superior de escolaridade.
- 2.3. Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições para este procedimento seletivo serão realizadas exclusivamente via E-mail para selecao.saude@pbh.gov.br, assunto “Inscrição Edital 225/2023 Referência Técnica

Gestão de Serviço de Saúde 20h DRES NE”, no período de 01/09/2023 até às 23h59 do dia 08/09/2023.

- 3.2. Dúvidas sobre as inscrições por e-mail serão respondidas em horário comercial, das 8h às 18h, e até às 17h do dia 07/09/2023, exclusivamente pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br.
- 3.3. Não serão aceitas as solicitações de inscrição por outro meio que não o estabelecido neste Edital.
- 3.4. O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- 3.5. Quando o quantitativo de inscritos for inferior a 3 (três) pessoas, compete à unidade demandante solicitar 1 (um) dia antes do encerramento das inscrições a prorrogação do período de inscrição, por igual período, limitado a 1(uma) prorrogação.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA

- 4.1. A seleção constará de três etapas, de caráter classificatório e eliminatório, perfazendo o total de 100 (cem) pontos assim distribuídos:
 - 4.1.1. Análise de Curricular - 50 pontos;
 - 4.1.2. Exposição de Motivos - 20 pontos; e
 - 4.1.3. Entrevista Individual - 30 pontos.
- 4.2. Serão convocados para Entrevista Individual apenas os candidatos que obtiverem o percentual mínimo de 60% (sessenta por cento), acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, totalizando o mínimo de 42 (quarenta e dois) pontos.
- 4.3. No caso de processo seletivo com apenas um candidato inscrito, não se aplica o percentual mínimo de pontuação estabelecido no parágrafo anterior, estando automaticamente apto a participar da entrevista individual.
- 4.4. Os candidatos deverão enviar à comissão analisadora, os documentos digitalizados, em arquivo único formato pdf, relacionados a seguir:
 - 4.4.1. Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;
 - 4.4.2. Currículo atualizado;
 - 4.4.3. Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC.
 - 4.4.3.1. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional no SUS.

- 4.4.4. Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.
- 4.5. A documentação exigida deverá ser apresentada, nos termos item 4 e seus subitens, exclusivamente no período de 01/09/2023 a 08/09/2023, no horário das 00h às 23h59.
- 4.6. Toda a documentação mencionada no subitem 4.3 deverá ser encaminhada via E-mail, para o endereço selecao.saude@pbh.gov.br.
- 4.7. Não será admitido o encaminhamento de documentação por nenhum outro meio, que não seja o previsto neste Edital.
- 4.8. A comissão examinadora será composta por:
 - 4.8.1. Representante da DIEP/SMSA
 - 4.8.2. Representante da GERGETR NE
 - 4.8.3. Representante da DRES NE

5. DAS ETAPAS

5.1. Da Análise Curricular

- 5.1.1. A Análise Curricular será pontuada conforme critérios mencionados no Anexo III multiplicado por 2.

5.2. Da Exposição de Motivos

- 5.2.1. Para a Exposição de Motivos, o candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, expondo as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. O documento deverá ser datado e assinado, conforme normas da ABNT (fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5), com no mínimo 1(uma) e no máximo 2 (duas) laudas, em formato “pdf”.

5.3. Da Entrevista Individual

- 5.3.1. A Etapa de Entrevista Individual consiste na avaliação geral do perfil.
- 5.3.2. Podem ser abordadas questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.
- 5.3.3. Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção (ANEXO IV), sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

6. DO RESULTADO

- 6.1. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- 6.2. Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- 6.3. O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até **02 (dois) dias úteis** contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br.
- 7.2. Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.saude@pbh.gov.br, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis** contados a partir da divulgação do resultado.
- 7.3. Este Edital será divulgado no site da PBH, <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.
- 7.4. Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Belo Horizonte, 25 de agosto de 2023.

Dayane Araújo Dias - BM 310800-5

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____
_____, BM/Matrícula. _____, ocupante do cargo de
_____, vínculo
_____, participará do processo de seleção interna para Referência Técnica do(a)
_____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do(a) servidor(a) na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o(a) candidato(a) deverá ser liberado(a) no prazo máximo de 20 (vinte) dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

1. Prestar orientações técnicas, bem como assessorar o superior imediato na área de sua atuação;
2. Apoiar a gestão para resposta às demandas jurídicas do Ministério Público, Corregedoria, Ouvidoria, analisando e elaborando relatórios e ofícios;
3. Solicitar e acompanhar as publicações de nomeações;
4. Viabilizar junto ao Diretor, Gestores locais e gerências distritais suporte técnico e operacional;
5. Acompanhar atualizações de fluxos e processos burocráticos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades da Diretoria;
6. Analisar e colaborar na elaboração e revisão das diretrizes, participando tecnicamente em assuntos relacionados ao planejamento institucional;
7. Colaborar no planejamento e execução de reuniões, encontros, comissões, grupos de trabalho e comitês formados para o planejamento, implantação e acompanhamento de ações realizadas nos equipamentos da Regional Nordeste;
8. Analisar estudos, pesquisas, dados estatísticos e informações que colaborem para a criação de diagnósticos de situação para a estruturação do planejamento, elaborando relatórios técnicos;
9. Analisar e acompanhar indicadores, de acordo com as ações estratégicas previstas no Planejamento Estratégico da SMSA;
10. Apoiar as unidades na construção de instrumentos de planejamento e acompanhamento de suas ações;
11. Zelar pela observância e aplicação das Diretrizes do SUS nas práticas e instrumentos de planejamento;
12. Viabilizar a interlocução entre as categorias profissionais e destas com a SMSA com vistas à atualização de informações, fluxos e legislações que norteiam as ações da Atenção Primária;
13. Prestar orientações técnicas, bem como assessorar a Diretoria em assuntos de sua competência;
14. Ser membro nato da Mesa Diretora e do Conselho Distrital de Saúde;
15. Reuniões técnico administrativas com população em geral;
16. Reuniões com Sindicatos;

17. Mediações de conflitos;
18. Coordenação de projetos especiais da SMSA - garantir a execução dos projetos da gestão central do SUS, guiando e apoiando as equipes de saúde sob sua responsabilidade; - Buscar a intersetorialidade como forma de complementar as ações de saúde;
19. Atestar frequência, ofícios, solicitações de nomeações e exonerações e processos administrativos e financeiros pertinentes à saúde na Regional;
20. Coordenar o transporte distrital;
21. Receber e encaminhar as demandas de reparos em áreas físicas e materiais permanentes das unidades de saúde;
22. Organizar e efetuar remanejamentos de materiais e insumos entre unidades de saúde do Distrito;
23. Acompanhar e solicitar a manutenção da telefonia e da rede informatizada da DRES NE;
- Proceder ao levantamento de necessidades de mobiliário e materiais para as unidades de saúde, encaminhar e monitorar seu provimento;
24. Monitorar e divulgar as informações geradas pelas unidades de saúde analisando-as e utilizando-as como base para o planejamento distrital.

ANEXO III

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO - ANÁLISE CURRICULAR

Quesitos	Pontuação
Tempo de Atuação como Técnico Superior de Saúde/Gestão de Serviço de Saúde no SUS BH	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Tempo de atuação como Gestão de Serviço de Saúde na APS	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas e de gestão (referência técnica, coordenação e gerência)	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 20 pontos
Especialização em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Gestão em Serviços de Saúde	05 pontos
Mestrado ou doutorado em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Gestão em Serviços de Saúde	05 pontos
Pontuação Máxima	50 pontos

DADOS DA VAGA

Cargo: Técnico Superior de Saúde/Gestão de Serviço de Saúde

Local: DRES NE

Jornada: 20h

Horário de trabalho: 14h às 18h

PERÍODO DE INSCRIÇÃO

De 01/09/2023 até as 23h59 do dia 08/09/2023

ENTREVISTA INDIVIDUAL

Dia: 12/09/2023

Horário: 14h

Local: Via plataforma Google Meet

ATENÇÃO! Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet. É ideal estar em ambiente reservado, sem interrupção e contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá acarretar a desclassificação do(a) candidato(a).