

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 092/2023
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
ASSESSORIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EM SAÚDE**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da Assessoria de Tecnologia e Informação em Saúde, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: MÉDICO

Local: ASTIS

Carga horária: 40 HORAS

Horário de trabalho: 08:00 às 17:00

Atribuições da função:

- Participar, como membro da equipe da Assessoria de Tecnologia da Informação, da execução de tarefas relacionadas às atribuições desta Assessoria, especificadas pelo Decreto Municipal Nº16.767, de 9 de novembro de 2017, a saber:
- I – Assessorar as atividades de coleta e sistematização de informações gerenciais sobre as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte (SMSA BH), com vistas ao monitoramento das políticas públicas desenvolvidas no âmbito de sua atuação;
- II – Assessorar e acompanhar a SMSA BH em relação às diretrizes da política de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) estabelecidas no âmbito do Poder Executivo Municipal;
- III – acompanhar e orientar as atividades de diagnóstico, prospecção e difusão de novas soluções relacionadas à TIC em saúde, objetivando a melhoria das competências e processos institucionais;
- IV – Propor e incentivar a viabilidade e implantação de soluções de governo eletrônico alinhadas às ações de governo, apoiando a otimização dos processos, tendo em vista a melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos e do atendimento ao cidadão, às empresas, aos servidores e ao governo;
- V – Assessorar em relação aos contratos de aquisição de produtos e serviços de TIC, além de emitir parecer técnico prévio quanto à utilização e aquisição de equipamentos, softwares, sistemas setoriais e corporativos, parque hospitalar e demais serviços, de acordo com a estruturação das redes temáticas;
- VI – Sugerir o melhor custo benefício no uso dos recursos de TIC, por meio do monitoramento;
- VII – Analisar a integração e a compatibilidade dos dados e aplicações, visando a disponibilizar informações oportunas e com qualidade para subsidiar a tomada de decisões estratégicas;
- VIII – Orientar sobre a segurança das informações, observados os níveis de confidencialidade, integridade e disponibilidade;

- IX – Assessorar as diretorias, unidades e serviços de saúde no gerenciamento e manutenção dos bancos de dados e sistemas necessários ao sistema municipal de saúde.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de MÉDICO, ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde, colocados à disposição do Município, com carga horária de **40h semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado;
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.
- Ter concluído o estágio probatório

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-AS;
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

Período: De **09/05/2023** até às **19h** do dia **15/05/2023**

- **Via e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br**

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br com o assunto “Inscrição para Seleção de Referência Técnica: EDITAL 092-2023 MÉDICO 40H ASTIS”.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (**Classificação do Servidor ou Atestado Funcional**) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – **Atestado Funcional** solicitar no email: contatorhsaude@pbh.gov.br

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

QUESITOS	PONTUAÇÃO
Tempo de atuação no SUS BH	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos.
Experiência profissional em projetos que envolvam incorporação de TIC em sistemas de atenção à saúde	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 6 pontos.
Especialização (curso de pelo menos 360 horas/aula) em:Saúde Pública, Epidemiologia, Vigilância Epidemiológica, Vigilância em Saúde, Tecnologia da Informação e Comunicação na Saúde, Informática Médica, Auditoria em Saúde, Planejamento em Saúde e/ou Programação em Saúde	5 pontos para cada curso concluído, com comprovação da conclusão por meio de certificado emitido por Instituição de Ensino Superior, até o máximo de 10 pontos.
Mestrado e/ou Doutorado na área da Saúde, Administração, Ciência da Informação, Ciências Sociais Aplicadas, Tecnologia da Informação e Comunicação e/ou Informática Médica	05 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

1) Exposição de motivos: 20 pontos

Deverá ser encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT.

2) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que obtiverem no mínimo 60% das etapas da análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

A equipe de seleção encaminhará um link no Google Meet para a participação do candidato e da banca examinadora.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representantes da ASTIS.
- III- Representantes da ASTIS

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como o agendamento da entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletoivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.saude@pbh.gov.br, no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Belo Horizonte, 05 de maio de 2023

Dayane Araújo Dias – BM 310800-5
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____,
BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo _____,
irá participar do processo de seleção interna para
Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De **09/05/2023** até às **19h** do dia **15/05/2023**

Entrevista individual (virtual)

Dia: **17/05/2023**

Horário: a partir das 9h apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha **ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet**. Estar em **ambiente reservado**, sem interrupção e contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá acarretar desclassificação da(o) candidata(o).