

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 057-2023
SELEÇÃO INTERNA PARA ASSISTENTE SOCIAL
GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA, REGULAÇÃO E EPIDEMIOLOGIA BARREIRO
DIRETORIA REGIONAL DE SAÚDE BARREIRO**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Assistente Social, da Gerência de Assistência, Epidemiologia e Regulação Barreiro - GAERE-B, na Diretoria Regional de Saúde Nordeste -DRES-B, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021, e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: Assistente Social

Local: GAERE-B

Carga horária: 20 HORAS

Horário de trabalho: 15:00 às 19:00h

Atribuições da função:

- Suporte técnico-Apoio Matricial: ser referência para discussão de casos, orientação a rede de proteção, alinhamento técnico, fluxos, suporte clínico as populações específicas (Pop rua, Saúde Mental, Acumuladores e gestantes vulneráveis puérperas);
- Dar suporte, orientação, supervisão a Grupo de Trabalho com perspectivas de atendimento à população mais vulneráveis.
- Monitoramento de situações de violência, qualificação das fichas de notificação, contra referência entre os níveis de atenção/atendimento a violência;
- Ser referência na discussão, condução e supervisão dos casos complexos que envolvam diferentes atores sociais aplicando os princípios e diretrizes de intersectorialidade;
- Ser referência para diferentes órgãos de defesa (CT, CREAS, CRAS, Política de educação, política de segurança pública, diferentes níveis de atenção à saúde, etc...), bem como articular suas interfaces em prol dos usuários em situação de direitos violados;
- Ser apoiador institucional nos Centros de Saúde, dentro de estratégia da Gestão de Cuidado no Território (GCT), mais especificamente no que diz respeito aos Núcleos de Vulnerabilidade dos centros de saúde.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Assistente Social ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de 20 hs semanais, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;

- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado;
- Ter concluído o estágio probatório.

Divulgação:

– A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.

–O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: de **11/04/2023 até às 19h do dia 17/04/2023**
- Via e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.saude@pbh.gov.br com o assunto “*Inscrição para Seleção Interna, Edital 057-2023 - Assistente Social 20h – GAERE-B*”.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (**Classificação do Servidor ou Atestado Funcional**) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc> ou **Atestado Funcional** solicitar no email: contatorhsaude@pbh.gov.br

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação como Assistente Social no SUS BH.	02 pontos para cada 01 ano - máximo de 20 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica, gerência).	02 pontos para cada 01 ano - máximo de 20 pontos.
Curso de Especialização em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Gestão de Serviços de Saúde e/ou Políticas Públicas	05 pontos
Mestrado ou Doutorado em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Gestão de Serviços de Saúde e/ou Políticas Públicas	05 pontos
Pontuação Máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área.

Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “PDF”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representantes da DIEP/SMSA
- II- Representante da GAERE-B
- III- Representante da Gestão de Pessoas - B

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail;
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista;
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas;
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail;
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>;
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.saude@pbh.gov.br, no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado;
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Belo Horizonte ,03 de Abril de 2023

Dayane Araújo Dias, BM 310800-5

Diretoria Estratégica de Pessoas
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Adjunta - Secretaria Municipal de Saúde - SMSA

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o(a) agente público(a)
_____,
BM _____, ocupante do cargo _____, vínculo
_____, irá participar do processo de seleção interna para Referência
Técnica da Unidade de Saúde
_____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato **deverá ser liberado, no prazo máximo de 20 dias**, para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 11/04/2023 até às 19h do dia 17/04/2023

Entrevista individual (virtual)

Dia: 24/04/2023

Horário: de 09h às 11h apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio, imagem e conexão estável à internet e estar em **ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá levar à desclassificação da(o) candidata(o).