

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº020/2023  
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA  
GERÊNCIA DE INTEGRAÇÃO DO CUIDADO À SAÚDE  
Coordenação do Serviço de Atenção Domiciliar - SAD**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da GEICS/Coordenação do Serviço de Atenção Domiciliar - SAD, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0685/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**Vaga: TSS - FARMACÊUTICO**

**Local: GEICS/SAD**

**Carga horária: 20 HORAS**

**Horário de trabalho: 14:00 às 18:00 horas**

**Atribuições da função:**

- Atuar como Referência Técnica Farmacêutica do SAD;
- Compor o Grupo Técnico da Assistência Farmacêutica nas Urgências, participar das reuniões sempre que demandada pelo grupo, elaborando manuais técnicos e formulários próprios, para posterior avaliação/validação da SMSA – BH;
- Monitorar e acompanhar o fornecimento de insumos para as EMADs junto à GAFIE, Almoxarifado Central da SMSA, Farmácias e Laboratórios das UPAs e Hospitais parceiros;
- Orientar sobre as boas práticas de estocagem e uso de medicamentos, materiais médicos e outros insumos, promovendo junto às equipes o uso racional;
- Gerenciar o consumo e gastos com insumos (medicamentos, materiais médico-hospitalares, materiais de laboratórios, de escritório, impressos, entre outros) pelas equipes do SAD;
- Enviar e acompanhar as solicitações de padronização do SAD junto à Comissão de Farmácia e Terapêutica do Município: sugerir padronização de novos medicamentos, solicitar deliberações sobre a forma de uso de apresentações farmacêuticas, entre outras;

- Responder em tempo hábil as solicitações de esclarecimentos da CFT, de forma a agilizar as avaliações de inclusão/exclusão enviadas pelo SAD;
- Participar da elaboração, aplicação e atualização de formulários terapêuticos e protocolos clínicos para a utilização de medicamentos e outras tecnologias em saúde;
- Participar da elaboração, execução, acompanhamento e atualização de processos: de contratualização, de compras e de distribuição de insumos;
- Elaborar, monitorar e avaliar indicadores da Assistência Farmacêutica no SAD, junto à coordenação do serviço e à GAFIE;
- Realizar auditorias demandadas pela coordenação, incluindo auditorias clínicas.

#### **Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Técnico Superior de Saúde **Farmacêutico** ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **20hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Ter concluído o estágio probatório.

#### **Divulgação:**

– A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.

–O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processo-s-seletivos>, e via e-mail institucional.

#### **Inscrições:**

- Período: **de 09/02/2023 às 19 horas do dia 15/02/2023**
- Via e-mail: **[selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br)**

#### **Documentos Necessários:**

**Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato PDF para o e-mail: [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br)**

com o assunto “**Inscrição para Seleção de Referência Técnica EDITAL 020-2023 FARMACÊUTICO 20H GEICS-SAD**”

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, **com no mínimo uma e no máximo duas laudas**, em formato “pdf”

#### **Etapas do Processo Seletivo:**

1) Análise de currículo: 50 pontos

<b>Quesitos</b>	<b>Pontuação</b>
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional como Farmacêutico.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica, gerência).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 18 pontos.
Especialização em Saúde Pública ou em Farmácia Clínica.	1
Mestrado ou Doutorado nas áreas de Ciências da Saúde ou em Farmácia.	3
<b>Pontuação máxima</b>	<b>50 Pontos</b>

1) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

2) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

**Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representantes da GEICS/DIAS
- III- Representantes do SAD

**Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/proces-sos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.saude@pbh.gov.br](mailto:selecao.saude@pbh.gov.br) ;

- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [seleção.saude@pbh.gov.br](mailto:seleção.saude@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

*Belo Horizonte, 02 de fevereiro de 2023*

**Dayane Araujo Dias - BM 310800-5**  
**Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP**  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_,  
BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_,  
vínculo \_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção  
interna para Referência Técnica da(o)  
\_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

## CRONOGRAMA

**Período de Inscrição**  
de 09/02/2023 às 19 horas do dia 15/02/2023

**Entrevista individual (virtual)**

**Dia: 17/02/2023**

**Horário: a partir das 14h**, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet\*

\*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio, imagem e conexão estável à internet e estar em **ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá levar à desclassificação da(o) candidata(o).