

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº399/2022
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA GERENCIA DE GESTÃO DO
ACOMPANHAMENTO SÓCIO FUNCIONAL**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica GGASF/DIEP conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 685/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: TSS- PSICÓLOGO.

Local :GGASF/ DIEP.

Carga horária: 40 HORAS

Horário de trabalho: 09:00 AS 18:00

Atribuições da função:

- Coordenar e acompanhar as oficinas do Projeto Arte da Saúde que são regidas por monitores;
- Acompanhar ações do Acompanhamento Sociofuncional e de Promoção à Saúde dos Trabalhadores, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde;
- Monitorar o Acompanhamento Sociofuncional, individual ou coletivo, realizando matriciamento dos casos junto às Diretorias Regionais de Saúde;
- Avaliar e subsidiar processos de movimentação interna de agentes públicos em readaptação ou acompanhamento sociofuncional, processadas via GESPE;
- Realizar Rodas de Conversa junto às Referências Técnicas das DRES, discutindo casos em acompanhamento, boas práticas e os desafios da gestão no enfrentamento dos episódios de violência;
- Acompanhar, junto aos gestores da Rede e Gerência de Saúde do Servidor, os casos de Readaptação Funcional e solicitações de ACL;
- Discutir e propor ações de controle do absenteísmo e saúde do trabalhador;
- Monitorar o registro dos episódios de violência nas Unidades de Saúde, propondo ações de enfrentamento, tratativas e prevenção;
- Atuar na mediação e resolução dos conflitos entre gestores e servidores em acompanhamento, garantindo o fiel cumprimento das diretrizes institucionais e legais;
- Subsidiar gestores e servidores na adequada instrução de processos administrativos disciplinares;
- Realizar atendimentos de psicoterapia breve, se necessário;
- Realizar Acompanhamento Sociofuncional, individual ou coletivo, dando as tratativas para conclusão dos casos;
- Realizar intervenções e Oficinas nas Unidades que demandem acompanhamento coletivo, com suporte do nível central;
- Organizar treinamentos e reuniões de alinhamentos;
- Elaborar comunicados, ofícios, planilhas de controle, apresentações com indicadores e relatórios gerenciais;

- Atuar como apoiador Institucional, visando a mediação de conflitos ou acompanhamento de casos nas unidades de trabalho, sempre que demandado, em virtude de problemas de adaptação ao processo de trabalho, questões disciplinares, adoecimentos físicos e psíquicos, readaptações funcionais, recomendações médicas e outros fatores que interfiram no pleno desempenho laboral dos servidores.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Técnico Superior de Saúde com especialidade Psicólogo(a), ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- **Ter cumprido o estágio probatório.**

Divulgação:

– A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA. O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: **de 18/07/2022 até às 19h do dia 22/07/2022**
- **Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br**

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto **“Inscrição para Seleção de Referência Técnica Edital/ Técnico Superior de Saúde / Psicólogo/2022”**.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor:
<https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, o candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. O documento deverá ser datado e assinado, digitado em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

QUESITOS	PONTUAÇÃO
Tempo de atuação no SUS BH	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em Terapia Focal Breve	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 15 pontos
Experiência profissional com atendimento psicológico	1 pontos para cada 01 ano até o máximo de 15 pontos
Certificado do pacote Office	1 pontos para cada 4h até o máximo de 10 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representantes da GGASF

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

FERNANDA VALADARES COUTO GIRÃO
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____, BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo _____, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 18/07/2022 até às 19h do dia 22/07/2022

Entrevista individual (virtual)

Dia: 27/07/22

Horário: 14:00 as 15:00, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

O candidato terá uma tolerância de 15 minutos, após esse prazo o mesmo será desclassificado.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet.