

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº13/2021  
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA  
GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica para TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 528/2020 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**1 Vagas: TSS – PSICÓLOGO E/OU GESTÃO DE SERVIÇO DE SAÚDE**

**Local: GGCAT**

**Carga horária: 40 horas.**

**Horário de trabalho: 09:00 as 18:00**

**Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE - PSICÓLOGO E/OU GESTÃO DE SERVIÇO DE SAÚDE ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Não estar em estágio probatório;
- Não estar respondendo processo administrativo disciplinar (em andamento);

**Divulgação:**

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

**Inscrições:**

- Período: de 08/03/21 às 17h do dia 12/03/21.
- Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)

**Documentos Necessários:**

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto "*Inscrição para Seleção de Referência Técnica de TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE – PSICÓLOGO/GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE*". No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

### Etapas do Processo Seletivo:

#### 1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Experiência em áreas de gestão de pessoas/recursos humanos/recrutamento e seleção (público ou privado)	3 pontos para cada 01 ano até o máximo de 24 pontos.
Especialização em recursos humanos/gestão de pessoas e áreas afins	10
2º Graduação ou especialização em áreas de gestão/administração	6
Excel	Avançado 8 Intermediário 6 Básico 2
Experiência em áreas de atendimento ao público (mínimo de 1 ano) ou curso técnico ou profissionalizante na área (mínimo de 8h)	2
<b>Pontuação máxima</b>	<b>50 pontos</b>

#### 2) Exposição de motivos: 20 pontos

Será realizada apenas com os candidatos que obtiverem o percentual mínimo de 60% na análise de currículo, e ocorrerá presencialmente, na mesma data de agendamento da entrevista individual.

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda frente e verso.

3) Entrevista individual presencial: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.


Será agendada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% na análise de currículo, ou seja, no mínimo 30 pontos.

**Composição da Comissão Examinadora:**

- I Representante da DIEP
- II Representante da GGCAT

**Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como sua classificação e o agendamento de sua exposição de motivos/entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
  
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

  
**Nathália de Faria Barbosa**  
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_  
BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo  
\_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para  
Referência Técnica da (o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CRONOGRAMA**

**Período de Inscrição**

Dia: 08/03/21 às 12/03/21

**Exposição de motivos (Presencial)**

Dia: 15/03/2021

Horário: 09:30 às 10:00 - Candidatos aprovados com 60% na análise do currículo do candidato.

Local: Av. Afonso Pena 2336- Sobreloja - bairro Funcionários

**Entrevista individual**

Dia: 15/03/2021

Horário: 10:30 às 12:00. Após o término da entrega e correção da exposição de motivos.

Local: Av. Afonso Pena 2336- Sobreloja – bairro Funcionários