

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº45/2021
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESSENCIAIS**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica para TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0069/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: TSS- FARMACÊUTICO.

Local: GAFIE- DIAS

Carga horária: 40 horas.

Horário de trabalho: 10:00 as 19:00

Principais atividades executadas:

- Acompanhar, instruir e analisar processos de compras de medicamentos.
- Analisar estoques e projeções de cobertura e realizar pedidos.
- Elaborar pareceres técnicos e ofícios.
- Realizar o acompanhamento de entregas de fornecedores.
- Referenciar rotinas e fluxos junto ao Almoxarifado Central e Farmácias Regionais.
- Participar de comissões internas relacionadas à Assistência Farmacêutica e correlata.
- Desenvolver planilhas de gestão com funções avançadas em Excel.
- Monitorar a edição e compartilhamento de documentos no Google Drive.
- Interlocução com outras Instituições de Saúde, Diretorias Regionais, Gerências e referências Técnicas do SUS.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo na área de TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Não estar em estágio probatório;

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: de 31/03/21 às 17h do dia 06/04/21.
- Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto *“Inscrição para Seleção de Referência Técnica de FARMACEÚTICO”*.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional como Farmacêutico	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica, gerência).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 16 pontos.
Especialização em Gestão Pública, Gestão da Assistência Farmacêutica, Logística e Suprimentos, Administração Pública	3
Mestrado ou Doutorado em Saúde Pública, Gestão de Serviço de Saúde ou Saúde Pública, Administração Pública, Medicamentos e Assistência Farmacêutica	3
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

Ocorrerá presencialmente, na mesma data de agendamento da entrevista individual.

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda frente e verso.

3) Entrevista individual presencial: 30 pontos

Será realizada apenas com os candidatos que obtiverem o percentual mínimo de 60% na somatória das etapas análise de currículo e exposição de motivos.

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP
- II- Representante da GAFIE

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como sua classificação e o agendamento de sua exposição de motivos/entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver no mínimo 70% do valor total das etapas dos processos e maior pontuação de todos candidatos.
- A divulgação do resultado será feita no Portal da PBH.

- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>

- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail seleção.nasf@pbh.gov.br ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail seleção.nasf@pbh.gov.br , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.



Nathália de Faria Barbosa
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____,
BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo
_____, irá participar do processo de seleção interna para
Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

Dia: 31/03/21 às 06/04/21

Exposição de motivos (Presencial)

Dia: 07/04/2021

Horário: 14:00 às 14:30 – Dissertação da exposição de motivos do candidato.

Local: Av. Afonso Pena 2336, 4º andar- Funcionários.

Entrevista individual

Dia: 07/04/2021

Horário: 15:00 às 17:00. Após o término da entrega e correção da exposição de motivos, caso o candidato obtenha 60% das etapas (análise de currículo e Exposição de motivos)

Local: Av. Afonso Pena 2336, 4º andar- Funcionários.