

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº126/2021

### SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA DIRETORIA ESTRATÉGICAS DE PESSOAS

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da Diretoria Estratégica de Pessoas para TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE - PSICÓLOGO, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0069/2021 e 0123/2021.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

#### **1Vaga: TSS - PSICÓLOGO**

**Local: DIEP – Coordenação de Gestão do Acompanhamento Sócio Funcional**

**Carga horária: 40 horas.**

**Horário de trabalho: 9h às 18h (flexível)**

#### **Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo em TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE/ PSICÓLOGO ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.

Principais atividades executadas:

#### **Acompanhar ações de acompanhamento sóciofuncional e de promoção à saúde dos trabalhadores, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde:**

- Monitorar o Acompanhamento Sóciofuncional, individual ou coletivo, realizando matriciamento dos casos junto às Diretorias Regionais de Saúde;
- Avaliar e subsidiar processos de movimentação interna de agentes públicos em readaptação ou acompanhamento sóciofuncional, processadas via GESPE;
- Realizar Rodas de Conversas junto às referências técnicas das DRES, discutindo casos em acompanhamento, boas práticas e os desafios da gestão no enfrentamento dos episódios de violência;
- Acompanhar junto aos gestores da Rede e Gerência de Saúde do Servidor os casos de Readaptação Funcional e solicitações de ACL;

- Discutir e propor ações de controle do absenteísmo e saúde do trabalhador;
- Monitorar o registro dos episódios de violência nas unidades de saúde, propondo ações de enfrentamento, tratativas e prevenção;
- Atuar na mediação e resolução dos conflitos entre gestores e servidores em acompanhamento, garantindo o fiel cumprimento das diretrizes institucionais e legais;
- Subsidiar gestores e servidores na adequada instrução de processos administrativos disciplinares;
- Realizar atendimentos de psicoterapia breve, se necessário;
- Realizar Acompanhamento sociofuncional, individual ou coletivo, dando as tratativas para conclusão dos casos;
- Realizar intervenções e oficinas nas unidades que demandarem acompanhamento coletivo com suporte do nível central;
- Organizar treinamentos e reuniões de alinhamentos;
- Elaborar comunicados, ofícios, planilhas de controle, apresentações com indicadores e relatórios gerenciais;
- Atuar como apoiadora Institucional, visando a mediação de conflitos ou acompanhamento de casos nas unidades de trabalho, sempre que demandado, em virtude de problemas de adaptação ao processo de trabalho, questões disciplinares, adoecimentos físicos e psíquicos, readaptações funcionais, recomendações médicas e outros fatores que interfiram no pleno desempenho laboral dos servidores;

**- Divulgação:**

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da GESPE/DIEP/SMSA e ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

**Inscrições:**

- **Período: de 19/07/21 às 17h do dia 23/07/21.**
- **Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)**

**Documentos Necessários:**

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto **“Inscrição para Seleção de Referência Técnica/Psicólogo (a)”**. No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

### **Etapas do Processo Seletivo:**

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em áreas de gestão / referência técnica.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional com atendimento psicológico	1 pontos para cada 01 ano até o máximo de 8 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Especialização na área de Gestão de Pessoas e Psicologia do Trabalho	6 pontos
Especialização na área de Gestão de Saúde Pública, Violência no Trabalho, Promoção à Saúde	6 pontos
Pontuação máxima	<b>50 pontos</b>

2) Exposição de motivos: 20 pontos

#### **Deverá ser encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.**

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda frente e verso. Esta exposição de motivos deverá ser digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT.

3) Entrevista individual remota: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos, ferramentas de trabalho, legislações atuais, diretrizes institucionais. Será realizada com os candidatos que obtiverem no mínimo 60% das etapas da análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos. **A equipe de seleção encaminhará um link no Google meeting para a participação do candidato e da banca examinadora.**

**Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representantes da DIEP
- II- Representante da DIEP/NASF
- III- Representante da GESPE

**Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como o agendamento da entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

***Nathália de Faria Barbosa***

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_, BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo \_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da (o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CRONOGRAMA**

**Período de Inscrição**

Dia: 19/07/21 às 23/07/21

**Exposição de motivos (E-mail)**

Dia: 19/07/21 às 23/07/21 – Exposição de motivos encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.

**Entrevista individual (Remota)**

Dia: 26/07/21

Horário: 15:00 às 16:00. Candidatos aprovados com 60% da pontuação das etapas de análise curricular e exposição de motivos.