

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº124/2021

SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA EPIDEMIOLOGIA E REGULAÇÃO DA REGIONAL PAMPULHA

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da GAERE PAMPULHA, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº069/2021, Portaria SMSA/SUS-BH nº0528/2020 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: TSS - Psicólogo

Local: GAERE PAMPULHA

Carga horária: 20 HORAS

Horário de trabalho: 8:00 ao 12:00

Atribuições da função:

- Coordenar a equipe de monitores da Regional Pampulha.
- Acompanhar a atenção prestada nas oficinas do Arte da Saúde na Regional Pampulha. Solicitar a compra de material permanente e de consumo para as oficinas.
- Acompanhar e avaliar o percurso de cada criança e adolescente inserida no Arte da Saúde, juntamente com os centros de saúde.
- Coordenar, organizar e promover as reuniões semanais com os monitores e mensais com a presença das Referências dos centros de saúde-condução das pautas referentes aos casos atendidos e pautas de funcionamento do projeto.
- Acompanhar as ações relacionadas à saúde da criança e do adolescente.
- Promover e participar de fóruns e espaços setoriais e intersetoriais para discussão de casos e da atenção prestada a crianças e adolescentes e do Arte Saúde.
- Articular a rede de saúde de acordo com a necessidade de cada caso acompanhado. Participar da qualificação do atendimento às crianças e adolescentes na Regional Pampulha.
- Promover a inserção dos monitores em capacitação e cursos, assegurando formação permanente e troca de informações.
- Realizar avaliação e monitoramento das oficinas e do trabalho dos monitores.
- Acompanhamento dos monitores, controle de frequência, folgas, remanejamento de horários.

- Zelar pela conservação e uso adequado dos materiais nas oficinas.
- Organizar atividades coletivas e externas “passeios e eventos” das oficinas.
- Fazer acompanhamento das crianças e adolescentes de forma remota, por ligações telefônicas, e pelos grupo de whatsapp (arte virtual).
- Restruturação das propostas e atividades das oficinas de forma interativa, criativa, através dos grupos de whatsapp de cada oficina enviadas semanalmente (arte virtual).
- Acompanhamento das crianças e adolescentes diariamente nos grupo de whatsapp de cada oficina (arte virtual).
- Avaliação e construção das propostas de cada monitor para cada oficina semanalmente. Monitoramento dos encaminhamentos para oficinas virtuais do Arte da Saúde em meio a pandemia; Solicitar substituição das referências dos centros de saúde do programa, afastadas, de férias, etc....
- Divulgação do Arte da Saúde nos centros de saúde.
- Parceria com NASF, equipe de saúde mental, PNAISARI, CRAS, Educação, UAIS.
- Participação no Comitê da Criança e Adolescente, GT de Aprendizagem, NIR criança, Matriciamento da equipe complementar e comitê da criança.
- Participar das supervisões clínicas, reunião de micro, fóruns e colegiado de saúde mental.
- Participar da reunião de coordenadores do Arte da Saúde, junto à CÁRITAS e Gerencia de saúde Mental.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Psicólogo ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **20hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

Divulgação:

– A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.

–O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: de **29/07/2021** até às 17h do dia **04/08/2021**
- Via e-mail: **selecao.nasf@pbh.gov.br**

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto ***“Inscrição para Seleção de Referência Técnica Edital/ Psicólogo /2021”***.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em áreas de gestão.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional no Arte da Saúde	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Especialização na área de Gestão em Saúde	8 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representantes da GAERE – P
- III- Representante da GESTÃO DO TRABALHO DRES – P
- IV- Representante da COORDENAÇÃO DO ARTE DA SAÚDE

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Nathália de Faria Barbosa

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____, BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo _____, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 29/07/2021 até às 17h do dia 04/08/2021

Entrevista individual (virtual)

Dia: 05/08/21

Horário: 13:00 as 14:00, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet.