

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº09/2021  
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA  
GAERE NORTE**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica para TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº528/2020 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**2 Vagas: TSS – TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE.**  
**Local: GAERE – NORTE.**  
**Carga horária: 20 horas.**  
**Horário de trabalho: 07:30 as 11:30.**  
**Horário de trabalho: 13:00 as 17:00.**

**Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo na área de TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **20hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Não estar em estágio probatório;

**Divulgação:**

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

**Inscrições:**

- Período: de 22/02/21 às 17h do dia 26/02/21.
- Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)



**Documentos Necessários:**

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto *"Inscrição para Seleção de Referência Técnica de TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE E HORÁRIO DE TRABALHO SOLICITADO"*.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

**Etapas do Processo Seletivo:**

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Experiência profissional como Técnico Superior de Saúde	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica, gerência).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 16 pontos.
Especialização em Especialização em Gestão (Pública e áreas da saúde); Modelo Assistencial e Controle Social do SUS; Organização dos Serviços de Saúde; Planejamento em Saúde Pública; Promoção da Saúde; Regulação da Saúde; Saúde da Família; Vigilância em Saúde	5
Mestrado ou Doutorado em Gestão (Pública e áreas da Saúde); Modelo Assistencial e Controle Social do SUS; Organização dos Serviços de Saúde; Planejamento em Saúde Pública; Promoção da Saúde; Regulação da Saúde; Saúde da Família; Vigilância em Saúde	5
Pontuação máxima	50 pontos



2) Exposição de motivos: 20 pontos

Será realizada apenas com os candidatos que obtiverem o percentual mínimo de 60% na análise de currículo, e ocorrerá presencialmente, na mesma data de agendamento da entrevista individual.

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda frente e verso.

3) Entrevista individual presencial: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será agendada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% na análise de currículo, ou seja, no mínimo 30 pontos.

**Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP
- II- Representante da DRES
- III- Representante da GAERE.
- IV- Representante da Gestão do Trabalho Regional.

**Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como sua classificação e o agendamento de sua exposição de motivos/entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.

- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH. <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.



**Nathália de Faria Barbosa**  
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR**

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_,  
BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo  
\_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para  
Referência Técnica da(o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CRONOGRAMA**

**Período de Inscrição**

Dia: 22/02/21 às 26/02/21

**Exposição de motivos (Presencial)**

Dia: 01/03/2021

Horário: 08:30 às 09:00 - Candidatos aprovados com 60% na análise do currículo do candidato.

Local: Rua Pastor Murilo Cassete, 85, S. Bernardo

**Entrevista individual**

Dia: 01/03/2021

Horário: 10:15 às 12:00. Após o término da entrega e correção da exposição de motivos.

Local: Rua Pastor Murilo Cassete, 85, S. Bernardo