

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº99/2021

### SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA, EPIDEMIOLOGIA E REGULAÇÃO CENTRO SUL

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da Gerência de Assistência, Epidemiologia e Regulação Centro Sul para TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE – ASSISTENTE SOCIAL, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0069/2021 e 0528/2020.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**1Vaga: TSS – ASSITENTE SOCIAL**

**Local: GAERE CENTRO SUL**

**Carga horária: 20 horas.**

**Horário de trabalho: 13:00 as 17:00**

#### **Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo em TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE/ ASSISTENTE SOCIAL ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **20hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- **Ter concluído o estágio probatório.**

#### **Principais atividades executadas:**

- Acompanhamento das demandas relativas à atenção e assistência à saúde das pessoas em situação de vulnerabilidade no SUS-BH na regional centro sul, promovendo o acesso, qualificação e monitoramento do cuidado desta população.
- **Divulgação:**
  - A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA.

– O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

#### Inscrições:

- Período: de 20/07/21 às 17h do dia 26/07/21.
- Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)

#### Documentos Necessários:

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto “*Inscrição para Seleção de Referência Técnica/Assistente Social*”. No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

**Etapas do Processo Seletivo:**

## 1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional como Assistente Social em serviços de atenção à saúde	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional em funções e estratégias de gestão (coordenação, referência técnica e gerência)	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Especialização em Saúde Pública e/ou em Políticas Públicas	4
Mestrado ou Doutorado em Saúde Pública e/ou Políticas Públicas	4
Pontuação máxima	50 pontos

## 2) Exposição de motivos: 20 pontos

**Deverá ser encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.**

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda frente e verso. Esta exposição de motivos deverá ser digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT.

## 3) Entrevista individual remota: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS. Será realizada com os candidatos que obtiverem no mínimo 60% das etapas da análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos. **A equipe de seleção encaminhará um link no Google meeting para a participação do candidato e da banca examinadora.**

### Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Gestão do Trabalho – DRES-CS.
- III- Representante da GAERE-CS

### Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como o agendamento da entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

NATHALIA DE FARIA  
BARBOSA:06541793  
603

Assinado de forma digital  
por NATHALIA DE FARIA  
BARBOSA:06541793603  
Dados: 2021.07.06 09:27:24  
-03'00'

***Nathália de Faria Barbosa***

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_,  
BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo \_\_\_\_\_,  
irá participar do processo de seleção interna para  
Referência Técnica da (o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CRONOGRAMA**

**Período de Inscrição**

Dia: 20/07/21 às 26/07/21

**Exposição de motivos (E-mail)**

Dia: 20/07/21 às 26/07/21 – Exposição de motivos encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.

**Entrevista individual (Remota)**

Dia: 27/07/2021

Horário: 11:00 às 12:00. Candidatos aprovados com 60% da pontuação das etapas de análise curricular e exposição de motivos.