

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº90/2021**

**SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA  
DRES - PAMPULHA**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica para TSS- Psicólogo, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0069/2021 e nº0123/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**Vaga: TSS- Psicólogo**

**Local: DRES P**

**Carga horária: 40 HORAS**

**Horário de trabalho: 10h às 19h**

**Atividades da referência técnica:**

- Orientação aos servidores efetivos, contratados, terceirizados e municipalizados sobre questões de Recursos Humanos, seguindo as legislações específica de cada carreira e condição;
- Abertura, divulgação e seleção de profissionais para ocupar vagas temporárias de contrato administrativo;
- Tramitação de SIGESP de vagas de CADM;
- Condução e apoio nas questões nas questões de Alterações e Bases Contratuais e Manutenção de CADM;
- Condução e atendimentos de Acompanhamento Sócio Funcional;
- Acompanhamento e atendimento aos servidores em Readaptação Funcional;
- Apoio nas questões de remanejamento de Recursos Humanos devido a pandemia de COVID 19;
- Apoio nas questões de Recursos Humanos das barreiras sanitárias;
- Apoio nas questões de Recursos Humanos da unidade 24h da Regional;

- Apoio e orientações sobre diversas licenças administrativas, benefícios, bonificações processos de férias processos de exoneração, processos de aposentadoria, transferências, frequência, estágios, processos de penalidades disciplinares, recomendações médicas, avaliação de desempenho e etc;
- Apoio institucional das Unidades de Saúde Santa Amélia, Trevo, Confisco, Dom Orione, Centro de Especialidades Médicas Pampulha e Centro de Convivência Pampulha, participando de reuniões de Colegiado Gestor e de processos de trabalho, apoiando também nas resoluções de conflito e violência;
- Gestão de Conflitos;
- Organização e apoio a todas as demandas administrativas da GERGETR-P;

#### **Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo - TSS- Psicólogo ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de 40hs semanais, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH e que tenha nível superior de escolaridade;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Não estar em estágio probatório.

#### **Divulgação:**

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

#### **Inscrições:**

- **Período: de 01/07/2021 até às 17h do dia 07/07/2021**
- **Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)**

#### **Documentos Necessários:**

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto **“Inscrição para Seleção de Referência Técnica - TSS- Psicólogo (a)”**. No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V- Exposição de motivos que deverá ser digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com nome e data, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

#### **Etapas do Processo Seletivo:**

##### **1) Análise de currículo: 50 pontos**

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Experiência profissional como Psicólogo.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Experiência em gestão de processos	2 pontos para cada ano até o máximo de 8 pontos.
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica, gerência).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Especialização em Saúde pública ou Gestão de Pessoas, Gestão do Trabalho, Psicologia Organizacional	3
Mestrado ou Doutorado em Saúde pública ou Gestão de Pessoas, Gestão do Trabalho, Exposição de motivos	3
Pontuação máxima	<b>50 Pontos</b>

2) Exposição de motivos: 20 pontos

Na exposição de motivos o candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá conter nome e data, ser digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato "pdf".

3) Entrevista individual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem o percentual mínimo de 60% dos pontos acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos. Ocorrerá via plataforma Google Meet conforme cronograma definido neste edital. O horário de entrevista e o endereço de acesso serão enviados por e-mail para cada candidato.

**Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP/GESPE
- II- Representante GERGETR -P
- III- Representante da DRES P

**Considerações Finais:**

O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.

O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como o horário de sua entrevista.

Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.

O candidato será informado de seu resultado por e-mail.

O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>

Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br).

Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail

[seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:seleção.nasf@pbh.gov.br), no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.

Casos omissos serão analisados pela DIEP.

NATHALIA DE FARIA Assinado de forma digital  
BARBOSA:06541793 por NATHALIA DE FARIA  
603 BARBOSA:06541793603  
Dados: 2021.06.21 15:10:51  
-03'00'

***Nathália de Faria Barbosa***

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR**

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_,  
BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo  
\_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para  
Referência Técnica da(o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CRONOGRAMA**

**Entrevista individual – virtual\***

Dia: 09/07/21

Horário: Turno manhã- Agendamento individual com os candidatos classificados para a etapa. O horário e link da reunião serão enviados por e-mail para cada candidato.

\*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o candidato tenha ferramentas de áudio e imagem.