

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº80/2021

**SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
DIRETORIA REGIONAL DE SAÚDE NORDESTE**

Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica para TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE/PSICÓLOGO, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0069/2021 e 0123/2021.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

1 Vaga: TSS/PSICÓLOGO

Local: DRES NORDESTE (Gestão do Trabalho)

Carga horária: 40 horas

Horário de trabalho: 09:00 as 18:00 com disponibilidade de perfazer 1 vez por semana o horário de 10:00 as 19:00.

Principais atividades executadas:

- Conduzir processos de Recrutamento e Seleção;
- Proceder com a abertura de vagas, solicitação de currículos, seleção de candidatos, entre outras ações necessárias à conclusão do processo de contratação;
- Realizar as tramitações e o monitoramento de SIGESP de vagas de CADM;
- Gerir todos os processos inerentes às Alterações de Bases Contratuais e Manutenção de CADM;
- Realizar a composição e manutenção do quadro de Recursos Humanos, em atendimento à pandemia de Covid-19, assim como, Barreiras Sanitárias e Campanhas de Vacina;
- Desenvolver ações necessárias para contratações, transferências, ABC's, rescisões e reposições do quadro de RH da Unidade de Urgência (Atendimento Não Covid19 –24h), assim como, folha de pagamento dos profissionais ao setor responsável;
- Conhecer e executar as legislações vigentes do âmbito de Recursos Humanos da SMSA;
- Orientar os servidores efetivos, contratados, terceirizados e municipalizados sobre questões de Recursos Humanos, a partir das legislações específicas de cada carreira e condição;

- Atuar no desenho e melhorias de processos, metodologia, escopo, objetivos e fatores que impactam no seu desenvolvimento;
- Conduzir atendimentos de Acompanhamento Sócio Funcional;
- Acompanhar e atender servidores em Readaptação Funcional;
- Atender às demandas da Geser;
- Apoiar na resolução de conflitos e casos de violência, ofertando suporte à gerência e profissionais, proceder com os registros necessários e interlocução com os setores envolvidos;
- Orientar e apoiar sobre diversas licenças administrativas, benefícios, bonificações, processos de férias, exoneração, aposentadoria, transferências, frequência, estágios, processos disciplinares junto à Corregedoria, recomendações médicas, avaliações de desempenho, de experiência, etc.
- Realizar apoio institucional das unidades e equipamentos de saúde da regional em todas as demandas de Recursos Humanos supracitadas;
- Realizar a interlocução com os setores da DIEP/PBH e demais regionais.

Pré-requisitos para inscrição:

– Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE/PSICOLOGO ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;

– Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

– **Ter concluído o estágio probatório;**

Divulgação:

– A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA.

-O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- **Período: de 14/06 às 17h do dia 18/06/21.**
- **Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br**

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto "*Inscrição para Seleção de Referência Técnica de PSICÓLOGO*".

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho que está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

Deverá ser encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda frente e verso. Esta exposição de motivos deverá ser digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT.

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

| Quesitos | Pontuação |
|---|--|
| Tempo de atuação como Psicólogo em Gestão do Trabalho no SUS BH. | 2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos |
| Experiência profissional em Recursos Humanos de outras Instituições de Saúde | 2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos |
| Experiência profissional em funções estratégicas de Gestão do Trabalho (coordenação, referência técnica, gerência). | 2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos. |
| Especialização em Gestão do Trabalho ou Psicologia Organizacional | 6 |
| Mestrado ou Doutorado Gestão do Trabalho ou Psicologia Organizacional | 6 |
| Pontuação máxima | 50 pontos |

2) Entrevista individual remota: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS. Será realizada com os candidatos que obtiverem no mínimo 60% das etapas da análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos. **A equipe de seleção encaminhará um link no Google meeting para a participação do candidato e da banca examinadora.**

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP
- II- Representantes da DRES NORDESTE
- III- Representantes da GESTÃO DO TRABALHO –DRES-NE

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como o agendamento da entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.

- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.



Nathália de Faria Barbosa
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____,
BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo
_____, irá participar do processo de seleção interna para
Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

Dia: 14/06/21 as 18/06/21

Exposição de motivos (E-mail)

Dia: 14/06/2021 a 18/06/2021 – Exposição de motivos encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.

Entrevista individual (Remota)

Dia: 30/06/2021

Horário: 10:00 AS 11:00: Candidatos aprovados com 60% da pontuação das etapas de análise curricular e exposição de motivos.

