

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº126/2021

**SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
DIRETORIA ESTRATÉGICAS DE PESSOAS**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da DIEP/GGASF para TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE - PSICÓLOGO, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0069/2021 e 0528/2020.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

1Vaga: TSS - PSICÓLOGO

Local: DIEP – GGASF

Carga horária: 40 horas.

Horário de trabalho: 9h às 18h (flexível)

Atribuições da função:

Acompanhar ações de acompanhamento sóciofuncional e de promoção à saúde dos trabalhadores, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde:

- Monitorar o Acompanhamento Sóciofuncional, individual ou coletivo, realizando matriciamento dos casos junto às Diretorias Regionais de Saúde;
- Avaliar e subsidiar processos de movimentação interna de agentes públicos em readaptação ou acompanhamento sóciofuncional, processadas via GESPE;
- Realizar Rodas de Conversas junto às referências técnicas das DRES, discutindo casos em acompanhamento, boas práticas e os desafios da gestão no enfrentamento dos episódios de violência;
- Acompanhar junto aos gestores da Rede e Gerência de Saúde do Servidor os casos de Readaptação Funcional e solicitações de ACL;
- Discutir e propor ações de controle do absenteísmo e saúde do trabalhador;
- Monitorar o registro dos episódios de violência nas unidades de saúde, propondo ações de enfrentamento, tratativas e prevenção;
- Atuar na mediação e resolução dos conflitos entre gestores e servidores em acompanhamento, garantindo o fiel cumprimento das diretrizes institucionais e legais;
- Subsidiar gestores e servidores na adequada instrução de processos administrativos disciplinares;
- Realizar atendimentos de psicoterapia breve, se necessário;
- Realizar Acompanhamento sociofuncional, individual ou coletivo, dando as tratativas para conclusão dos casos;

- Realizar intervenções e oficinas nas unidades que demandarem acompanhamento coletivo com suporte do nível central;
- Organizar treinamentos e reuniões de alinhamentos;
- Elaborar comunicados, ofícios, planilhas de controle, apresentações com indicadores e relatórios gerenciais;
- Atuar como apoiadora Institucional, visando a mediação de conflitos ou acompanhamento de casos nas unidades de trabalho, sempre que demandado, em virtude de problemas de adaptação ao processo de trabalho, questões disciplinares, adoecimentos físicos e psíquicos, readaptações funcionais, recomendações médicas e outros fatores que interfiram no pleno desempenho laboral dos servidores;

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo em Técnico Superior de Saúde / Psicólogo ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.

- Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da GESPE/DIEP/SMSA e ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: de 27/07/21 às 17h do dia 02/08/21.
- Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto "*Inscrição para Seleção de Referência Técnica/Psicólogo (a)*".

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor:
<https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em áreas de gestão / referência técnica.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional com atendimento psicológico	1 pontos para cada 01 ano até o máximo de 8 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Especialização na área de Gestão de Pessoas e Psicologia do Trabalho	6 pontos
Especialização na área de Gestão de Saúde Pública, Violência no Trabalho, Promoção à Saúde	6 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

Deverá ser encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda frente e verso. Esta exposição de motivos deverá ser digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT.

3) Entrevista individual remota: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos, ferramentas de trabalho, legislações atuais, diretrizes institucionais. Será realizada com os candidatos que obtiverem no mínimo 60% das etapas da análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos. **A equipe de seleção encaminhará um link no Google meeting para a participação do candidato e da banca examinadora.**

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representantes da DIEP
- II- Representante da DIEP/NASF
- III- Representante da GESPE

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como o agendamento da entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

NATHALIA DE FARIA
BARBOSA:06541793
603

Assinado de forma digital por
NATHALIA DE FARIA
BARBOSA:06541793603
Dados: 2021.07.16 14:20:29 -03'00'

Nathália de Faria Barbosa
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____, BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo _____, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da (o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

Dia: 27/07/21 às 02/08/21

Exposição de motivos (E-mail)

Dia: 27/07/21 às 02/08/21 – Exposição de motivos encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.

Entrevista individual (Remota)

Dia: 04/08/21

Horário: 14:00 às 16:00. Candidatos aprovados com 60% da pontuação das etapas de análise curricular e exposição de motivos.