

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº48/2021

**SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
GESTÃO DO TRABALHO – DRES NOROESTE**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica para Enfermeiro ou Técnico Superior de Saúde, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0069/2021 e nº0123/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: Enfermeiro/ Técnico Superior de Saúde

Local: DRES – NOROESTE

Carga horária: 40 HORAS

Horário de trabalho: 8h às 17h

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo Enfermeiro, Técnico Superior de Saúde ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de 40hs semanais, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH e que tenha nível superior de escolaridade;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Não estar em estágio probatório;

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- **Período: de 03/05/2021 até às 17h do dia 7/05/2021**
- **Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br**

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto “*Inscrição para Seleção de Referência Técnica de Enfermeiro (a) ou Técnico Superior de Saúde*”.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

- I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I.
- II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V- Exposição de motivos que deverá ser digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, datada e assinada, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato "pdf".

Etapas do Processo Seletivo:

1)Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Tempo de atuação no SUS/BH em Função Gratificada de Gestão.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional como Enfermeiro (a) ou Técnico Superior de Saúde	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 8 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Especialização em Gestão de Pessoas ou Gestão de Serviços em Saúde	3
Mestrado ou Doutorado em Gestão de Pessoas ou Gestão de Serviços em Saúde.	3
Pontuação máxima	50 pontos

1) Exposição de motivos: 20 pontos

Na exposição de motivos o candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área.

2) Entrevista individual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem o percentual mínimo de 60% dos pontos acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Ocorrerá via plataforma Google Meet conforme cronograma definido neste edital. O horário de entrevista e o endereço de acesso serão enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/GESPE
- II- Representante da DRES NO
- III- Representante da Gestão do Trabalho - DRES-NO

Considerações Finais:

O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.

Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.

O candidato será informado de seu resultado por e-mail.

O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH:
<https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>

Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br ;

Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.

Casos omissos serão analisados pela DIEP.



Nathália de Faria Barbosa
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____, BM/MAT, ocupante do cargo _____, vínculo _____, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da (o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Entrevista individual – virtual*

Dia: 12/05/21

Horário: Turno da tarde - Agendamento individual com os candidatos classificados para a etapa. O horário e link da reunião serão enviados por e-mail para cada candidato.

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o candidato tenha ferramentas de áudio e imagem.

Principais atividades da Função de Referência Técnica – DRES NO

Coordenação de equipe de referências técnicas da Gestão do Trabalho
Acompanhamento de contratações de pessoal (processo seletivo, rescisões, terminos, manutenções de contrato e alterações de bases contratuais).
Acompanhamento de demanda sócio funcional e movimentação de servidores efetivos.
Acompanhamento de servidores em readaptação funcional bem como discussões de caso quando necessário para revisão da situação de readaptação.
Apoio institucional às Unidades de Saúde
Alimentação e manutenção de Banco de dados interno de RH e demais sistemas (Sisrede, SCNES)
Alimentação e manutenção de registros de RH
Elaboração de ofícios e pareceres
Respostas a demandas institucionais gerenciais e da Diretoria Regional.
Acompanhamento de demandas relacionadas à frequência e pagamento de servidores e contratos administrativos.

