

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº208/2021
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA EM SAÚDE MENTAL
GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA, EPIDEMIOLOGIA E REGULAÇÃO
DRES - VENDA NOVA**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica em Saúde Mental, para Gerência de Assistência, Epidemiologia e Regulação - Diretoria Regional de Saúde Venda Nova, conforme critérios estabelecidos nas Portarias SMSA/SUS-BH nº069/2021, nº558/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE - TSS

Local: GAERE VENDA NOVA

Carga horária: 40 HORAS

Horário de trabalho: 8:00h às 17:00h

Atribuições da função:

- Atuar como Referência Técnica da GAERE, atuando como apoiadora institucional;
- Participar de reuniões internas da DRES/GAERE, onde mantém relação direta de trabalho, bem como proporcionar suporte técnico aos casos clínicos mais graves, promovendo a articulação ativa de estudo de caso na rede de Saúde, Assistência Social, Educação, Segurança, Conselho Tutelar, Cultura e demais políticas públicas, com o objetivo de promover parcerias e ações variadas que favoreçam o acesso ao cuidado e a atenção integral aos usuários;
- Orientar e acompanhar as reuniões de matriciamento da saúde mental na Regional, garantindo o espaço de discussão com a participação efetiva dos profissionais; participar das reuniões de equipe e/ou colegiados da regional e das unidades, bem como, dos dispositivos da rede substitutiva, sendo CERSAM, CERSAM-I, CERSAM-AD, Centro de Convivência;
- Promover, planejar e conduzir reuniões mensais do Colegiado Gestor de Saúde Mental na Regional, Supervisão de Saúde Mental e Reunião Ampliada de microrregião e o Fórum Regional de Saúde Mental (frequência trimestral);
- Receber junto da DRES, demandas do Ministério Público, Juizado, Defensoria Pública, ASSEJUR, construir o cuidado na rede de saúde e apoiar a construção de respostas pelos serviços sempre que for necessário, fazendo a articulação entre o nível central com a Gerência da Rede de Saúde Mental (GRSAM) e as unidades de saúde e equipes de saúde mental da Regional;
- Acompanhar, em conjunto com a gestão do trabalho e gerentes dos serviços de Saúde Mental, os processos de contratação, avaliação e acompanhamento sócio funcional de profissionais de Saúde Mental, bem como acolher e acompanhar os profissionais recém-chegados à rede de saúde mental, em relação à inserção no serviço e aos processos de trabalho iniciais nos primeiros meses e, sempre que necessário, criando oportunidades para que esses profissionais conheçam/vivenciem

cada um dos serviços que compõem a Rede de Saúde Mental na Regional.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Técnico Superior de Saúde ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.
- Ter concluído o estágio probatório.

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: de **16/11/2021 até às 17h do dia 22/11/2021**
- Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto “Inscrição para Seleção de Referência Técnica - EDITAL 208-2021 TSS 40H SAÚDE MENTAL GAERE VN”.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;
II – Currículo atualizado;
III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em áreas de gestão	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria)	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional técnica ou gestão em saúde mental	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Especialização na área de Gestão em Saúde ou Gestão Pública ou em Saúde Mental	4 pontos
Mestrado na área de Gestão em Saúde ou Gestão Pública ou em Saúde Mental	6 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representante da GRSAM/SMSA
- III- Representante da GERGETR - VENDA NOVA
- IV- Representante da GAERE - VENDA NOVA

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Nathália de Faria Barbosa
Diretoria Estratégica de Pessoas - DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____,
BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo
_____, irá participar do processo de seleção interna para
Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 16/11/2021 até às 17h do dia 22/11/2021

Entrevista individual (virtual)

Dia: **24/11/2021**

Horário: a partir das 14:00h, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que a(o) candidata(o) tenha **ferramentas de áudio e imagem, estar em ambiente reservado**, sem contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico.