

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº203/2021

**SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA EPIDEMIOLOGIA E REGULAÇÃO NORTE**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da GAERE NORTE, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº069/2021, Portaria SMSA/SUS-BH nº0528/2020 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: ENFERMEIRO

Local: GAERE NORTE

Carga horária: 40 HORAS

Horário de trabalho: 10:00 as 19:00

Atribuições da função:

- Planejar e monitorar ações de cuidado nos ciclos de vida no nível regional, com vistas à qualificação da assistência prestada ao usuário.
- Coordenar a divulgação e implantação de novas propostas assistenciais, protocolos, projetos e fluxos, bem como acompanhar os já existentes buscando estratégias para qualificar a atenção em saúde do adulto.
- Acompanhar os estudos de distribuição populacional dos fatores de risco para as doenças transmissíveis e incentivar as ações de monitoramento e avaliação de indicadores assim como ações de promoção da saúde e projetos estratégicos da rede SUS-BH.
- Avaliar e acompanhar os cuidados ao paciente em uso de materiais médico hospitalares para uso domiciliar, inclusive no que se refere à gestão de insumos e equipamentos de uso domiciliar (conforme o Manual de Enfermagem) para a continuidade do cuidado com a articulação das coordenações do NC e Almoxarifado e ofertando apoio técnico aos profissionais.
- Acompanhar, monitorar e encaminhar os processos de solicitação de insulina asparte, glargina e insumos relacionados a diabetes.
- Acompanhar, monitorar e encaminhar os processos de solicitação de insumos para curativos, sonda, materiais de uso domiciliar e insumos especiais.
- Apoiar, acompanhar e estimular a sistematização da assistência de enfermagem a partir da qualificação da supervisão das equipes de enfermagem, agentes comunitários de saúde (ACS) e setores estimulando a construção dos procedimentos operacionais padrão(POP);
- Acompanhar, promover e monitorar as ações e ofertas relacionadas aos portadores de doenças crônicas não transmissíveis (diabetes, hipertensão entre outros) propostas nos protocolos, notas técnicas e diretrizes clínicas.

- Apoiar e monitorar ações aos usuários com doenças de notificação compulsória (tuberculose, hanseníase entre outros) em conjunto com o Núcleo de Vigilância Epidemiológica e Imunização (01) e com o Núcleo Atenção Psicossocial, Promoção, Prevenção e Intersetorialidade.
- Apoiar, monitorar e acompanhar ações relacionadas às infecções sexualmente transmissíveis, HIV/AIDS, Hepatites Virais e Sífilis em conjunto com o Núcleo de Vigilância Epidemiológica (01) e com o Núcleo Atenção Psicossocial, Promoção, Prevenção e Intersetorialidade.
- Apoiar e monitorar as ações de atenção à saúde sexual e reprodutiva à mulher e ao homem.
- Apoiar e monitorar as ações relacionadas à prevenção da violência nos ciclos de vida e acompanhar os casos identificados em conjunto com o Núcleo Atenção Psicossocial, Promoção, Prevenção e Intersetorialidade.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Enfermeiro ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: **de 24/11/2021 até às 17h do dia 30/11/2021**
- Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto *“Inscrição para Seleção de Referência Técnica Edital/ Enfermeiro /2021”*.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor:
<https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano - máximo de 10 pontos
Experiência profissional como Enfermeiro	2 pontos para cada 01 ano - máximo de 24 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica, gerência).	2 pontos para cada 01 ano - máximo de 06 pontos.
Mestrado ou Doutorado em Saúde Pública ou Gestão em Saúde ou Epidemiologia	06 pontos
Especialização em saúde pública ou afins.	04 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada

e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representante da GAERE NORTE
- III- Representante da GESTÃO DO TRABALHO NORTE /DRES NORTE

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Nathália de Faria Barbosa

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____, BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo _____, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 24/11/2021 até às 17h do dia 30/11/2021

Entrevista individual (virtual)

Dia: 02/12/21

Horário: 14:00 as 18:00, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet.