

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº170/2021

SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA DIRETORIA REGIONAL DE SAÚDE NORDESTE GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA, EPIDEMIOLOGIA E REGULAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da Diretoria Regional de Saúde Nordeste\DRES - Gerência de Assistência, Epidemiologia e Regulação\GAERE, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº069/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

Vaga: TSS - Psicólogo

Local: GAERE NE

Carga horária: 40 HORAS

Horário de trabalho: 10:00 às 19:00

Atribuições da função:

- Participar de reuniões internas da DRES/GAERE sempre solicitada;
- Contribuir nas diversas discussões que apresentam interface com as questões relacionadas à Saúde Mental, integrando-se de forma transversal com as demais áreas temáticas da GAERE;
- Participar das reuniões do Colegiado de Gerentes da Regional, quando necessário e propor pautas relacionadas à Saúde Mental;
- Participar de reuniões semanais com a Gerência da Rede de Saúde Mental (GRSAM/SMSA), para orientação, formação e discussões relacionadas à execução da Política de Saúde Mental na Regional Nordeste
- Proporcionar suporte técnico aos casos clínicos mais graves, promovendo a articulação na rede de Saúde, Assistência Social, Educação, Segurança, Conselho Tutelar, Cultura e demais políticas públicas;
- Acompanhar reuniões de matriciamento da saúde mental, quando necessário, nos dispositivos de saúde mental da Regional, garantindo o espaço de discussão com a participação efetiva dos profissionais;
- Participar das reuniões de equipe e/ou Colegiado dos serviços de Saúde Mental da regional Nordeste
- Organizar e promover reuniões mensais do Colegiado Gestor de Saúde Mental na Regional, Supervisão de Saúde Mental e Reunião Ampliada de microrregião e também o Fórum Regional de Saúde Mental (frequência trimestral);
- Participar dos Fóruns Ampliados de Saúde Mental na SMSA, promovidos pela GRSAM;
- Receber junto da DRES, demandas do Ministério Público, Juizado, Defensoria

- Pública, ASSEJUR, construir o cuidado na rede de saúde e apoiar a construção de respostas pelas unidades de saúde e equipes de saúde mental da Regional;
- Acompanhar, em conjunto com a gestão do trabalho e gerentes dos serviços de Saúde Mental, os processos de contratação, avaliação e acompanhamento sócio funcional de profissionais de Saúde Mental;
 - Participar dos processos de seleção e avaliação de perfil de profissionais e gestores que irão atuar nos diversos serviços da rede de Saúde Mental da Regional;
 - Acolher e acompanhar os profissionais recém-chegados à rede de saúde mental, em relação à inserção no serviço e aos processos de trabalho;
 - Acompanhar, em conjunto com a gestão do trabalho/NEP Regional e GRSAM, processos de Estágios e Residências na área da Saúde Mental.
 - Realizar com o gerente da Unidade de Saúde Mental a definição do campo e avaliação da capacidade do serviço para receber o Estágio/Residência. Identificar necessidades e recursos dos serviços para receber os alunos/residentes. Orientar a entrada no campo, a elaboração e execução de plano de trabalho, consolidação e apresentação de conclusão do período de Estágio/Residência;
 - Orientar os serviços da rede de Saúde Mental e profissionais sobre Portarias, resoluções, fluxos, programas e planos de trabalho propostos pela SMSA e GRSAM.
 - Elaborar e apresentar anualmente à DRES/GAERE e GRSAM, planejamento de trabalho e relatório de atividades desenvolvidas.
 - Atuar como apoiador regional nos equipamentos de saúde mental, contribuindo para o desenvolvimento da Estratégia de Gestão do Cuidado no Território.
 - Apoiar e responder por outras frentes de trabalho na GAERE quando for necessário, fortalecendo o processo de gestão e organização em núcleos de trabalho.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Psicólogo ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.
- Ter concluído o estágio probatório.

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

- Período: de 06/10/2021 até às 17h do dia 13/10/2021
- Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto “*Inscrição para Seleção de Referência Técnica: EDITAL 170/2021 TSS PSI 40H GAERE NE*”. No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

QUESITOS	PONTUAÇÃO
Tempo de atuação como psicólogo no SUS BH	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 20 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica, gerência) no SUS PBH	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 20 pontos

Especialização em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Gestão em Serviços de Saúde e/ou Saúde Mental	5
Mestrado ou doutorado em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Gestão em Serviços de Saúde e/ou Saúde Mental	5
PONTUAÇÃO	50

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representante da DRES-NE
- III- Representante da GESTÃO DO TRABALHO - NE
- IV- Representante da GAERE-NE

Considerações Finais:

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Nathália de Faria Barbosa
Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____,
BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo
_____, irá participar do processo de seleção interna para
Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2021

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2021

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 06/10/2021 até às 17h do dia 13/10/2021

Entrevista individual (virtual)

Dia: 15/10/2021

Horário: 11:00 às 12:00 apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha **ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet**. Estar em **ambiente reservado**, sem interrupção e contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá acarretar desclassificação da(o) candidata(o).