

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº150/2021**

### **SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA GERÊNCIA DA REDE DE SAÚDE MENTAL - GRSAM/DIAS**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da Gerência da Rede de Saúde Mental - GRSAM/DIAS, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº069/2021, Portaria SMSA/SUS-BH nº0528/2020 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**Vaga: TSS - Psicólogo**

**Local: GRSAM/DIAS**

**Carga horária: 40 HORAS**

**Horário de trabalho: 8:00h às 17:00h**

#### **Atribuições da função:**

1. Receber e enviar aos setores competentes as demandas jurídicas, ouvidorias (TAG), e outras que chegarem na GRSAM, com atenção ao prazo estabelecido.
2. Preencher a planilha de Demandas da GRSAM.
3. Acompanhar e cobrar as respostas dos setores competentes às referidas demandas, dando ciência às Coordenações e Gerência da GRSAM sobre as mesmas, que deverão também avaliar e responder, sempre que necessário.
4. Avaliar as respostas, cobrar e orientar, sempre que necessário aos setores competentes.
5. Consultar o jurídico sempre que necessário.
6. Enviar as respostas às demandas em tempo hábil.
7. Avaliar, discutir e divulgar os dados sobre as demandas.
8. Fazer interlocuções intra e intersetoriais com o Ministério Público, Núcleo de Demandas da SMSA, Diretorias Regionais de Saúde, Gerências da SMSA e Secretarias Temáticas da PBH envolvidas nas demandas, no sentido de facilitar e orientar sobre as questões relativas à Política de Saúde Mental do Município de BH.
9. Elaborar planilhas e gráficos que possam demonstrar os pontos frágeis da rede e a situação geral apontada pelas demandas.
10. Orientar à rede de Saúde Mental sobre os fluxos para recebimento e respostas às demandas judiciais e ouvidorias.
11. Participar e realizar reuniões com os envolvidos, sempre que necessário.

#### **Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de TSS - Psicólogo ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado;
- Domínio em Excel, Planilhas, Google Drive, Word;
- Amplo conhecimento da RAPS BH;
- Experiência em Gestão;
- Experiência em articulação de Rede entre serviços territoriais;
- Ter concluído o estágio probatório.

#### **Divulgação:**

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

#### **Inscrições:**

- Período: **de 06/09/2021 até às 17h do dia 13/09/2021**
- **Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)**

#### **Documentos Necessários:**

**Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto “Inscrição para Seleção de Referência Técnica Psicólogo nº 150 /2021”.**

**No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.**

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

### **Etapas do Processo Seletivo:**

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Experiência na SUS	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional na Raps	8 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria ou Referência Técnica).	pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiências em atividade e articulação intersetorial	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Especialização na área de Gestão de Pessoas, Psicologia do Trabalho, Gestão em Saúde	8 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

### **Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- 2 Representantes da GRSAM

### **Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

***Nathália de Faria Barbosa***

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR**

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_,  
BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo  
\_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para  
Referência Técnica da(o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

## **CRONOGRAMA**

### **Período de Inscrição**

De 06/09/2021 até às 17h do dia 13/09/2021

### **Entrevista individual (virtual)**

Dia: 15/09/2021

Horário: 14:00 às 15:00, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet\*

\*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet.