

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº148/2021**

### **SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA DIRETORIA REGIONAL DE SAÚDE NORTE - GESTÃO DO TRABALHO**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da Diretoria Regional de Saúde Norte - Gestão do Trabalho, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº069/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**Vaga: TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE - TSS**

**Local: DRES NORTE**

**Carga horária: 40 HORAS**

**Horário de trabalho: 9:00h às 18:00h**

#### **Atribuições da função:**

- Apoiar institucionalmente os Centros de Saúde, de modo geral;
- Assessorar os Gerentes nas Unidades Básicas de Saúde nas atividades relacionadas a Gestão de Pessoas e Gestão do Trabalho junto às equipes;
- Dar suporte nas ações de mediação de conflito entre trabalhadores da saúde e gestores;
- Participar de reuniões;
- Participar do Projeto de Gestão do Cuidado no Território;
- Orientar sobre os fluxos de processos de Abertura de SIGESP's, preenchimento de CADM's, ABC's, Rescisões de Contratos e outros documentos;
- Orientar sobre processos de incorporação e movimentação de profissionais, visando composição/recomposição das equipes de trabalho (transferência, movimentação, readaptação funcional, recomendações médicas etc.);
- Manter atualizado e divulgar a legislação de recursos humanos, oriundos de diversos órgãos, como Leis, Decretos, Instruções Normativas.;
- Elaborar documentos (memorando, ofícios, relatórios etc.);
- Gestão do email institucional do setor;
- Atender os servidores no Acompanhamento Sócio Funcional (ASF) e realizar encaminhamentos quando necessário;
- Planejar, supervisionar e proceder ao acompanhamento sócio-funcional dos trabalhadores, atuando em casos de violência cometida por usuários, mediações de conflitos e notificações de acidentes de trabalho (CAT);
- Atuar no Desenvolvimento de Equipes, com vistas a promover a melhoria na qualidade de vida laboral, melhor aproveitamento dos recursos humanos e consequentemente maior qualidade na prestação de serviços prestados à população;
- Conduzir processos seletivos de profissionais de categorias diversas e em situações de licenças prolongadas, que ocuparão, até lotação por efetivo, as vagas abertas nas Unidades de Saúde;

- Fazer interlocução constante com a Gerência de Saúde Ocupacional/NASF/GPARH, Corregedoria e Sindicato, com elaboração de pareceres e relatórios;
- Avaliar e encaminhar as solicitações de cursos e eventos externos, de curta ou longa duração, no âmbito do Distrito Sanitário;
- Divulgar, consolidar e controlar as inscrições de cursos e eventos;
- Planejar, executar, acompanhar e avaliar programas de formação e capacitação de profissionais, articulados com os diversos níveis de acordo com as diretrizes da política de educação permanente, coordenada pela Assessoria de Educação em Saúde - ASEDS;
- Promover ações de integração ensino-serviço, visitas técnicas, divulgação e acompanhamento de projetos de pesquisas autorizados pela ASEDS e COEP;
- Identificar demandas de estágio das Unidades de Saúde e direcionar os alunos das Instituições de Ensino para estes cenários de prática;
- Acompanhar e avaliar inserções de estágios curriculares e residência multiprofissional, nos cenários de práticas no âmbito do Distrito;
- Mediar relações entre as Instituições Ensino Superior (coordenadores, professores, tutores e estagiários) e os C.S (profissionais, preceptores, usuários e gerentes);
- Mapear e atualizar semestralmente planilhas de monitoramento de estágios e residências;
- Participar de reuniões promovidas pelas instituições de ensino, ASEDS/SMSA e Comissões Distritais;
- Orientar os profissionais e gestores sobre a abertura de processos de progressão por escolaridade, por meio do SIGESP;
- Articular o desenvolvimento de atividades educativas, alinhamento conceitual, capacitações, atualizações de conhecimentos específicos para as diversas categorias profissionais, considerando as necessidades territoriais e epidemiológicas;
- Receber e encaminhar as ouvidorias aos gestores locais para resposta;

#### **Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Psicólogo ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.
- Ter concluído o estágio probatório.

### **Divulgação:**

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

### **Inscrições:**

- Período: **de 21/09/2021 até às 17h do dia 27/09/2021**
- **Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)**

### **Documentos Necessários:**

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto **“Inscrição para Seleção de Referência Técnica - TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE - EDITAL 148/2021”**.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

### **Etapas do Processo Seletivo:**

#### 1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em áreas de serviços de atenção à saúde.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional na área de recrutamento e seleção	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria).	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Especialização, Mestrado e Doutorado na área de Gestão de Pessoas, Psicologia do Trabalho, Gestão em Saúde	02 pontos para cada título, no máximo 08 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

#### 2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

#### 3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

### **Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representante da DRES-NORTE
- III- Representante da GESTÃO DO TRABALHO - NORTE

### **Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

***Mariana Reis Giuliani***  
**Gerência de Gestão de Pessoas - GESPE**  
Diretoria Estratégica de Pessoas - DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_,  
BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo  
\_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para  
Referência Técnica da(o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

## **CRONOGRAMA**

### **Período de Inscrição**

**De 21/09/2021 até às 17h do dia 27/09/2021**

### **Entrevista individual (virtual)**

**Dia: 01/10/2021**

Horário: a partir das 09:00h, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet\*

\*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet.