

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº147/2021**

### **SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA DIRETORIA REGIONAL DE SAÚDE NORTE / GESTÃO DO TRABALHO**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da DRES NORTE, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº069/2021, Portaria SMSA/SUS-BH nº0528/2020 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**1Vaga: TSS - PSICÓLOGO**  
**Local: DRES – NORTE / GESTÃO DO TRABALHO**  
**Carga horária: 40 horas.**  
**Horário de trabalho: 09:00 as 18:00**

#### **Atribuições da função:**

- Apoiar no processo de trabalho local dos setores e unidades de saúde da DRES-N;
- Apoiar institucionalmente os Centros de Saúde;
- Assessorar os Gerentes nas Unidades Básicas de Saúde nas atividades relacionadas a Gestão de Pessoas e Gestão do Trabalho junto as equipes;
- Dar suporte nas ações de mediação de conflito junto a trabalhadores da saúde e gestores;
- Participar de reuniões;
- Participar do Projeto de Gestão do Cuidado no Território;
- Orientar e acompanhar o processo de autorização da abertura de vagas para CADM ´s e ABC ´s, Rescisões de contratos e outros documentos;
- Coordenar o processo de incorporação e movimentação de profissionais, visando composição/ recomposição das equipes de trabalho (transferência, movimentação, readaptação funcional, recomendações medicas etc.);
- Manter atualizado e divulgar a legislação de recursos humanos, oriundos de diversos órgãos, como leis, Decretos, Portarias, Instruções Normativas, etc;
- Elaborar documentos (memorando, ofícios, relatórios etc.);
- Fazer controle interno e externo de malote para todas as unidades distritais bem como setores externos vinculados a SMSA;
- Atender a servidores no Acompanhamento Sócio Funcional e realizar encaminhamentos quando necessário;
- Planejar, supervisionar e proceder ao acompanhamento sócio funcional dos trabalhadores, atuando em casos de violência cometida por usuários, mediações de conflitos e notificações de acidentes de trabalho (CAT);

- Atuar no desenvolvimento de Equipes, Pesquisa de Clima Institucional, com visitas a promover a melhoria na qualidade de vida laboral, melhor aproveitamento dos recursos humanos e conseqüentemente maior qualidade na prestação de serviços prestados à população;
- Conduzir processos seletivos juntamente com gerentes de profissionais de categorias diversas e em situações de licenças prolongadas, que ocuparão, até lotação por efetivo, as vagas abertas nas Unidades de Saúde;
- Fazer interlocução constante com a gerencia de Saúde do Servidor – GESER, Gerência de Gestão do Acompanhamento Sociofuncional e da Saúde do Servidor – GGASF, Gerência de Gestão de Pessoas – GESPE, Gerência de Gestão dos Contratos Administrativos Temporários – GGCAT, Subcontroladoria e Sindicatos, com elaboração de pareceres e relatórios.

### **Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de Psicólogo ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Ter concluído o estágio probatório.

### **Divulgação:**

– A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.

–O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

### **Inscrições:**

- Período: **de 03/09/2021 até às 17h do dia 10/09/2021**
- Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)

### **Documentos Necessários:**

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto *“Inscrição para Seleção de Referência Técnica Edital/ Psicólogo /2021”*.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de

serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

### **Etapas do Processo Seletivo:**

1) Análise de currículo: 50 pontos

<b>Quesitos</b>	<b>Pontuação</b>
Tempo de atuação no SUS BH	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência profissional como Psicólogo (a) em serviços de atenção à saúde	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em funções e estratégias de gestão (coordenação, referência técnica e gerência)	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Especialização na área de Saúde Pública ou Políticas Públicas	4
Especialização na área de Gestão de Pessoas	4
Mestrado ou Doutorado nas áreas de Saúde Pública e/ou Políticas Públicas	4
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3) Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

**Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP/SMSA;
- II- Representante da DRES – NORTE ;
- III- Representante Gestão do Trabalho DRES – NORTE;

**Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>

- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:seleção.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:seleção.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

***Nathália de Faria Barbosa***

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_, BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo \_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da(o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

## **CRONOGRAMA**

### **Período de Inscrição**

De 03/09/2021 até às 17h do dia 10/09/2021

### **Entrevista individual (virtual)**

Dia: 14/09/21

Horário: 10:00 as 11:00, apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet\*

\*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet.