

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº103/2021

### SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA DIRETORIA DE ZONOSSES

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica para a DIRETORIA DE ZONOSSES para TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE – BIÓLOGO(A), conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº0069/2021 e 0123/2021.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**1Vaga: TSS - BIÓLOGO**

**Local: DIZO/SMSA**

**Carga horária: 40 horas.**

**Horário de trabalho: 08:00 as 17:00**

#### **Pré-requisitos para inscrição:**

– Ser agente público ocupante de cargo público efetivo em TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE/ BIÓLOGO ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;

– Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

**- Ter concluído o estágio probatório.**

#### Principais atividades executadas:

- Coordenar, acompanhar e monitorar pelo nível central o Programa de Vigilância e Controle de Fauna Sinantrópica;
- Acompanhar e monitorar a vigilância e identificação de quirópteros para o controle da raiva;
- Coordenar, acompanhar e monitorar a estratégia de manejo e controle ambiental de fauna em relação ao *Amblyoma cajenense (sculptum)* no Programa de Controle da Febre Maculosa;
- Proceder ao planejamento anual de atividades de vigilância acarológica e de controle vetorial em equídeos conforme plano de ação municipal para vigilância e controle da febre maculosa;
- Atuar em parceria interinstitucional para manter estratégias de prevenção, vigilância e controle da febre maculosa e febre amarela;

- Coordenar, acompanhar e monitorar as atividades para a vigilância ambiental (entomológica) e de Primatas Não Humanos (PNH - epizootias), conforme o Programa de Vigilância da Febre Amarela;
- Analisar o Banco de Dados do Sistema de Zoonoses (SCZOO), Sistema de Atendimento ao Cidadão (SAC), Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN), planilhas de Excel e Geoprocessamento.
- Manter atualizadas e analisar planilhas de dados referentes à febre maculosa, febre amarela, quirópteros e animais sinantrópicos;
- Atualizar o site de informações de zoonoses para os conteúdos coordenados;
- Executar o geoprocessamento necessário para subsidiar análises e propostas de atividades operacionais de campo para a prevenção e controle de zoonoses;
- Subsidiar tecnicamente a programação anual para aquisição de equipamentos e insumos necessários para as atividades de prevenção, vigilância e controle de zoonoses em todo o município;
- Compôr equipe da Diretoria de Zoonoses para elaboração de relatórios de gestão;
- Coordenar os Comitês Municipais de Zoonoses para os temas de controle de roedores e controle de animais sinantrópicos.

- **Divulgação:**

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

**Inscrições:**

- **Período: de 05/07/21 às 17h do dia 09/07/21.**
- **Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)**

**Documentos Necessários:**

**Importante:** Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto **“Inscrição para Seleção de Referência Técnica/Biológico(a)”**. No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo e o horário de trabalho.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

### **Etapas do Processo Seletivo:**

1) Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 6 pontos
Experiência profissional como biólogo (a) em serviços de vigilância em saúde	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em funções e estratégias de gestão (referência técnica e gerência)	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 14 pontos
Experiência em Manejo de Fauna Silvestre	2 pontos pra cada 01 ano até o máximo de 4 pontos
Experiência profissional em geoprocessamento	2 pontos para cada 01 ano até o máximo 8 pontos
Especialização em Saúde Pública e/ou em Políticas Públicas	4 pontos
Mestrado ou Doutorado em Saúde Pública e/ou Políticas Públicas	4 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2) Exposição de motivos: 20 pontos

#### **Deverá ser encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.**

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e

informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área em no máximo 1 lauda frente e verso. Esta exposição de motivos deverá ser digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT.

### 3) Entrevista individual remota: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS. Será realizada com os candidatos que obtiverem no mínimo 60% das etapas da análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos. **A equipe de seleção encaminhará um link no Google meeting para a participação do candidato e da banca examinadora.**

### **Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representantes da DIZO SMSA

### **Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição, bem como o agendamento da entrevista por e-mail.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

***Nathália de Faria Barbosa***

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_, BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo \_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da (o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CRONOGRAMA**

**Período de Inscrição**

Dia: 05/07/21 às 09/07/21

**Exposição de motivos (E-mail)**

Dia: 05/07/21 às 09/07/21 – Exposição de motivos encaminhada juntamente com a inscrição do candidato.

**Entrevista individual (Remota)**

Dia: 12/07/2021

Horário: 13:00 às 14:00. Candidatos aprovados com 60% da pontuação das etapas de análise curricular e exposição de motivos.