

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº211/2021

**SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO SÓCIOFUNCIONAL E DA SAÚDE
SUOGF/DIEP/SMSA**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da Gerência de Acompanhamento Sóciofuncional e da Saúde/SMSA conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 069/21, Portaria nº 123/21 e nº0558/2021e cronograma a seguir. Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente:

VAGA: TÉCNICO SUPERIOR DE SAÚDE - PSICÓLOGO

LOCAL: GGASF/SMSA

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS

HORÁRIO DE TRABALHO: 8:00 às 17:00(Flexível)

Atribuições da função:

- Acompanhar ações de acompanhamento sóciofuncional e de promoção à saúde dos trabalhadores, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde;
- Monitorar o Acompanhamento Sóciofuncional, individual ou coletivo, realizando matriciamento dos casos junto às Diretorias Regionais de Saúde;
- Avaliar e subsidiar processos de movimentação interna de agentes públicos em readaptação ou acompanhamento sóciofuncional, processadas via GESPE;
- Realizar Rodas de Conversas junto às referências técnicas das DRES, discutindo casos em acompanhamento, boas práticas e os desafios da gestão no enfrentamento dos episódios de violência;
- Acompanhar junto aos gestores da Rede e Gerência de Saúde do Servidor os casos de Readaptação Funcional e solicitações de ACL;
- Discutir e propor ações de controle do absenteísmo e saúde do trabalhador;
- Monitorar o registro dos episódios de violência nas unidades de saúde, propondo ações de enfrentamento, tratativas e prevenção;
- Atuar na mediação e resolução dos conflitos entre gestores e servidores em acompanhamento, garantindo o fiel cumprimento das diretrizes institucionais e legais;
- Subsidiar gestores e servidores na adequada instrução de processos administrativos disciplinares;
- Realizar atendimentos de psicoterapia breve, se necessário;
- Realizar Acompanhamento sociofuncional, individual ou coletivo, dando as tratativas para conclusão dos casos;
- Realizar intervenções e oficinas nas unidades que demandarem acompanhamento coletivo com suporte do nível central;
- Organizar treinamentos e reuniões de alinhamentos;

- Elaborar comunicados, ofícios, planilhas de controle, apresentações com indicadores e relatórios gerenciais;
- Atuar como apoiadora Institucional, visando a mediação de conflitos ou acompanhamento de casos nas unidades de trabalho, sempre que demandado, em virtude de problemas de adaptação ao processo de trabalho, questões disciplinares, adoecimentos físicos e psíquicos, readaptações funcionais, recomendações médicas e outros fatores que interfiram no pleno desempenho laboral dos servidores;
- Realizar intervenções de grupo com foco em mediação de conflitos e redução de danos, buscando desenvolver o grupo em prol da melhor prestação de serviço ao usuário e contribuindo para a melhoria do clima organizacional;
- Propor e conduzir ações de qualidade de vida e promoção à saúde, no âmbito na SMSA.

Pré-requisitos para inscrição:

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo Técnico Superior de Saúde/Psicólogo ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de **40hs semanais**, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário/avançado) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação;
- Ter concluído o estágio probatório.

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

Período: de 17/11/2021 até às 17h do dia 23/11/2021

Via e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br

Documentos Necessários:

Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf, em arquivo único, para o e-mail: selecao.nasf@pbh.gov.br com o assunto “Inscrição para Seleção de Referência Técnica - TSS/Psicólogo /2021”.

No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

Etapas do Processo Seletivo:

1. Análise de currículo: 50 pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS BH.	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em áreas de gestão / referência técnica.	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional com atendimento psicológico.	01 pontos para cada 01 ano até o máximo de 8 pontos
Experiência profissional em cargos/funções estratégicas de gestão (coordenação, gerência, assessoria).	02 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Especialização na área de Gestão de Pessoas e Psicologia do Trabalho	06 pontos
Especialização na área de Gestão de Saúde Pública, Violência no Trabalho, Promoção à Saúde.	06 pontos
Pontuação máxima	50 pontos

2. Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”.

3-Entrevista individual virtual: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS. Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos. Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

Composição da Comissão Examinadora:

I- Representante da GESPE

II- Representante da DIEP

III- Representante da Gerência de Acompanhamento Sóciofuncional /SMSA

Considerações Finais:

O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.

O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.

Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.

O candidato será informado de seu resultado por e-mail.

O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>

Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.nasf@pbh.gov.br ;

Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail

seleção.nasf@pbh.gov.br , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.

Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Nathália de Faria Barbosa

Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF
Secretaria Municipal de Saúde

Anexo I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____,
BM/MAT. _____, ocupante do cargo _____, vínculo _____,
irá participar do processo de seleção interna para
Referência Técnica da(o) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

CRONOGRAMA

Período de Inscrição

De 17/11/21 até às 17h do dia 23/11/2021

Entrevista individual (virtual)*

Dia: 26/11/21

Horário: Turno da tarde - Agendamento individual,

Será realizada apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.

Via plataforma Google Meet*

*Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet.