

Tribunal de Justiça de Pernambuco
Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico

ORIENTAÇÕES PARA MIGRAÇÃO DE PROCESSOS FÍSICOS CRIMINAIS PARA O SISTEMA PJE



Versão 1.3.1, de 08/11/2022

Sumário

Apresentação.....	3
Importação das informações processuais.....	3
Encaminhamento do processo para Triagem (migração)	9
Verificação dos dados processuais.....	12
Atualização das Informações criminais	14
Juntada das peças processuais digitalizadas	17
Juntada de certidões	19
Validação da migração	21
Intimação das partes	24

Apresentação

A migração de processos físicos criminais para o sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe está disciplinada na IN nº 13, de 08 de novembro de 2022. Este documento visa orientar a realização dos procedimentos necessários à migração de processos criminais no sistema PJe.

Importação das informações processuais

Acesse o PJe utilizando o papel “Importador de Processos Judwin”

The screenshot displays the PJe web interface. At the top, there is a blue header with the PJe logo and the text 'Quadro de avisos'. On the right side of the header, there is a user profile icon and the text 'D. [redacted] iz'. Below the header, there is a search bar with the text 'Pesquisar'. To the left of the main content area, there is a 'Mensagens' (Messages) section. The first message is titled 'Novidades da versão 2.1.10' and includes the text: 'Incluída por IONA LEITE MOTA em 21/03/2022 12:45', 'Publicado em 21/03/2022', 'Prezado Usuário,', and 'Você pode encontrar documentação sobre as novidades da versão 2.1.10, migrada em 21.03.2022, clicando aqui'. In the center of the interface, there is a dropdown menu with the text 'Vara Única da Comarca de Correntes / Direção da Secretaria / Importador de Processos Judwin'. Below the dropdown menu, there are icons for a calendar, a question mark, and an envelope, along with a 'SAIR' button. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'PAINEL DO USUÁRIO'.

Clique no menu lateral esquerdo e selecione Importar processo do Judwin 1º Grau”

The screenshot displays the PJe (Processo Judicial Eletrônico) interface. At the top, there is a blue header with the PJe logo and the text "Quadro de avisos". On the right side of the header, there is a search bar with the letter "D" and a user profile icon. Below the header, the main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar menu with the following items: "Acesso rápido", "PROCESSO" (with a folder icon), "Importar processo do Judwin 1º Grau", "Pesquisar", and "Outras ações". The "Importar processo do Judwin 1º Grau" option is highlighted. On the right, the main content area has a search bar labeled "Pesquisar" and a "Mensagens" section. The "Mensagens" section contains a message titled "Novidades da versão 2.1.10" with the following text: "Incluída por IONA LEITE MOTA em 21/03/2022 12:45" and "Publicado em 21/03/2022". Below the message, it says "Prezado Usuário," and "Você pode encontrar documentação sobre as novidades da versão 2.1.10, migrada em 21.03.2022, clicando aqui". At the bottom right of the main content area, there is a button labeled "PAINEL DO USUÁRIO".

Na nova janela, digite integralmente o NPU do processo físico e clique em Pesquisar.

Para importar, no sistema PJe o processo deve conter o movimento 295 - "Apto para importação – PJe".

ATENÇÃO: Nenhuma execução de pena deve ser migrada para o sistema PJe

IMPORTAR

NPU*

0000013-80.1999.8.17.0520

PESQUISAR LIMPAR

Confira se os dados presentes nas abas Dados Iniciais, Assuntos, Partes e Características estão de acordo com os dados do processo físico. Caso os dados estejam divergentes, abra um chamado técnico na Central de Serviços da Setic em www.tjpe.jus.br/ajuda.

São mensagens de erros que requerem abertura de chamado:

- “Erro Inesperado”;
- “A unidade judiciária do processo no sistema Judwin não corresponde à unidade do usuário”;

Caso apareça a mensagem “d!=java.lang.String”, corrija ou exclua o assunto no sistema Judwin antes de realizar o procedimento de importação.

Se os dados do processo estiverem corretos, selecione “Importar processo”.

PJe Importar processo do Judwin 1º Grau

IMPORTAR

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS

NPU*
0000013-80.1999.8.17.0520

Jurisdição*
Correntes - Varas

Classe Judicial*
AÇÃO PENAL - PROCEDIMENTO SUMÁRIO

Órgão Julgador*
Vara Única da Comarca de Correntes

Competência*
CRIMINAL

- Não foram encontrados documentos válidos para a parte REPRESENTANTE DO MINISTERIO PÚBLICO.
- Não foram encontrados documentos válidos para a parte JOSÉ MANOEL DE SANTANA.
- Não foram encontrados documentos válidos para a parte JORGEVAL PAULINO DE LIMA.

IMPORTAR PROCESSO CANCELAR

O sistema irá exibir a mensagem “Processo importado com sucesso”.

Após a importação, o processo será encaminhado para a tarefa “Conferência inicial (migração)”.

The screenshot shows the PJe system interface for importing a process. The header includes the PJe logo and the text 'Importar processo do Judwin 1º Grau'. The main content area is titled 'IMPORTAR' and contains the following information:

DADOS INICIAIS	ASSUNTOS	PARTES	CARACTERÍSTICAS
NPU* 0000013-80.1999.8.17.0520			
Jurisdição* Correntes - Varas	Classe Judicial* AÇÃO PENAL - PROCEDIMENTO SUMÁRIO	Órgão Julgador* Vara Única da Comarca de Correntes	
Competência* CRIMINAL			

A red box highlights the message: - Processo importado com sucesso!

VOLTAR

Encaminhamento do processo para Triagem (migração)

Com os perfis Importador de Processo do Judwin, Diretor de Secretaria, Servidor N2 ou Assessor, acesse a tarefa “Conferência inicial migração”.

Todos os processos que estiverem tramitando na fase de migração estarão sob sigilo.

The screenshot displays the PJe (Process Judicial Eletrônico) interface. The top navigation bar shows the PJe logo and the user's name 'D. [redacted] z'. The main content area is titled 'CONFERÊNCIA INICIAL (MIGRAÇÃO) [...]' and contains a search bar and a list of processes. Two processes are highlighted with a red box:

- APSum 0002116-87.2019.8.17.0640**
Dano Qualificado
ULTIMA MOVIMENTAÇÃO: ND
- APSum 0000013-80.1999.8.17.0520**
Latrocínio
ULTIMA MOVIMENTAÇÃO: ND

The main area shows a form with the following options:

- Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.
- Processo migrado concluso para sentença
- Processo migrado suspenso
- Processo com sigredo de justiça
- Enviar processo para apensar processo

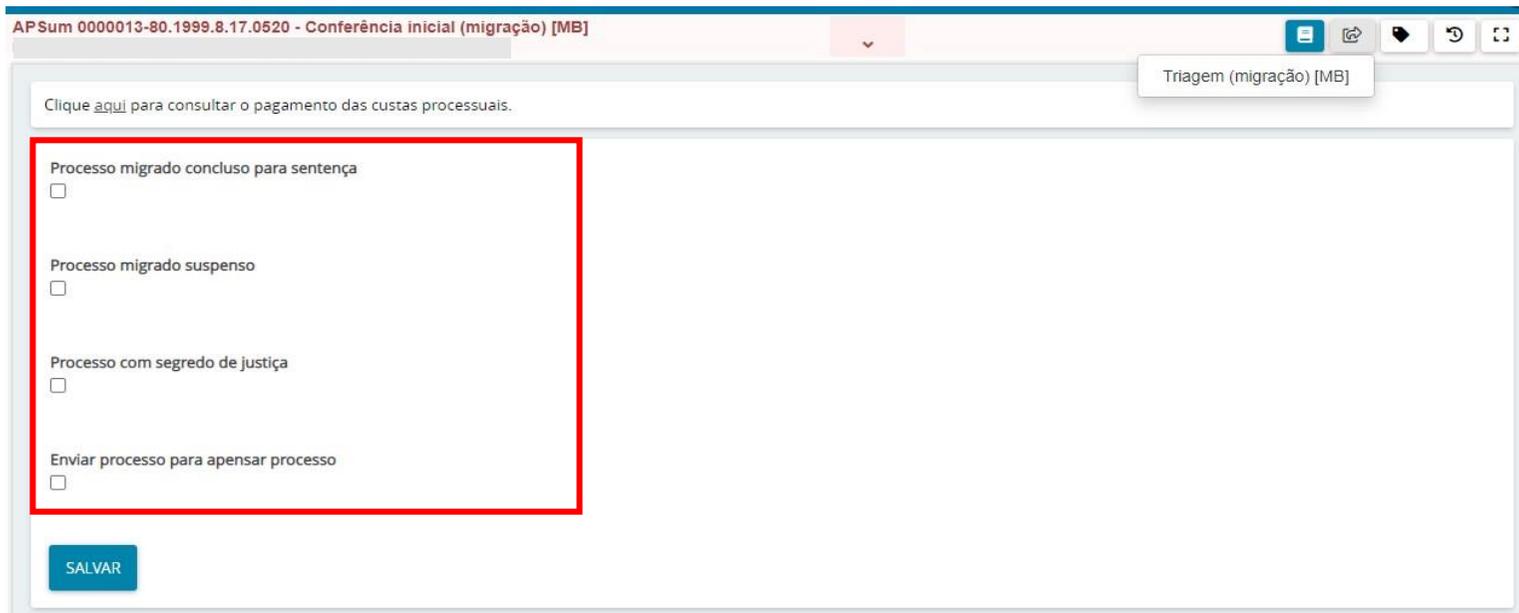
A 'SALVAR' button is located at the bottom of the form.

Para continuar com a migração, em “Conferência inicial” o usuário pode selecionar uma ou mais das opções apresentadas a seguir ou não selecionar nenhuma delas:

- Processo migrado concluso para sentença
- Processo migrado suspenso
- Processo com segredo de justiça
- Enviar processo para apensar processo

Caso nenhuma opção seja selecionada, ao finalizar a migração o processo seguirá para a tarefa “cri-Conclusão”.

Em seguida, seleccione  “Encaminhar para” e em seguida em “Triagem (migração) [MB]”



APSum 000013-80.1999.8.17.0520 - Conferência inicial (migração) [MB]

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Triagem (migração) [MB]

Processo migrado concluso para sentença

Processo migrado suspenso

Processo com segredo de justiça

Enviar processo para apensar processo

SALVAR

Segredo de Justiça após a migração

Se o usuário selecionar “Processo com segredo de justiça”, o processo continuará com este status após terminada a migração.

Caso o usuário não selecione “Processo com segredo de justiça”, o processo perderá o status de segredo de justiça após finalizada a migração.

Ao selecionar as opções “Processo migrado concluso para sentença” e “Processo migrado suspenso”, ao mesmo tempo, o sistema apresentará a mensagem: **“O processo não pode estar Concluso para sentença e Suspenso ao mesmo tempo.”**

APSum 000013-80.1999.8.17.0520 - Conferência inicial (migração) [MB]

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

Processo migrado concluso para sentença

Processo migrado suspenso

Processo com segredo de justiça

Enviar processo para apensar processo

O processo não pode está Concluso para sentença e Suspenso ao mesmo tempo.

SALVAR

Verificação dos dados processuais

Com os perfis Importador de Processo do Judwin, Diretor de Secretaria, Servidor N2 ou Assessor, realize a retificação dos dados do processo, devendo, obrigatoriamente:

- preencher as abas relativas ao **“Local do fato”** e **“Procedimento de Origem;”**
- retificar, se necessário, a classe judicial e os assuntos de acordo com a Tabela Processual Unificada (TPU) do CNJ;
- verificar os registros das partes e cadastrar vítimas e testemunhas;
- vincular adequadamente o Ministério Público, o(a) Advogado(a) habilitado e a Defensoria Pública, quando não houver advogado(a) constituído(a) pelo(a) acusado(a);
- acessar o menu **“Informações Criminais”** e preencher, quando existentes nos autos, os dados referentes aos eventos criminais do processo.

Na imagem abaixo são apresentadas as abas Local do fato e Procedimento de Origem:

The image displays two screenshots of the PJe (Processual Judicial Eletrônico) system interface, showing the 'LOCAL DO FATO' and 'PROCEDIMENTO DE ORIGEM' tabs. The interface is for a process with ID 'APSum 0000013-80.1999.8.17.0520 - Latrocínio'.

LOCAL DO FATO Tab:

- Fields include: Data do Fato*, Endereço, CEP (99999-999)*, Logradouro, Número, Complemento, and Local do Fato*.
- Buttons: SALVAR, LIMPAR.

PROCEDIMENTO DE ORIGEM Tab:

- Fields include: Retombamento/Redistribuição (checkbox), Estado*, Tipo de origem*, Órgão do procedimento de origem, Tipo de procedimento de origem, Data de instauração, Data de lavratura, Nº do procedimento, and Ano do procedimento.
- Buttons: INCLUIR, NOVO.

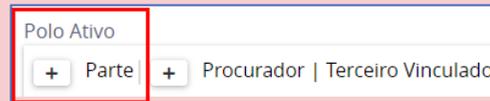
At the bottom of the 'PROCEDIMENTO DE ORIGEM' tab, there is a table header with the following columns: Ações, Tipo de Origem, Órgão do Procedimento Originário, Procedimento de Origem (Núm/Ano), Data de Instauração, Data de Lavratura, and Protocolo da Polícia.

ATENÇÃO: PROCEDIMENTOS DE RETIFICAÇÃO

Orientações gerais

Ao realizar uma retificação de partes, deve-se:

1. Adicionar a parte **com o número do CPF ou de outro documento de identificação**, quando houver, usando “+ Parte”.
2. Verificar se todos os demais dados da parte estão corretos
3. Remover a parte que está cadastrada incorretamente.



OBSERVAÇÃO: Se o número do CPF de uma parte já existente no processo importado não estiver cadastrado, deve-se utilizar “+ Parte”, reincluir a parte com o número do CPF e excluir a parte cadastrada previamente.

Ministério Público como autor

Alguns processos poderão ser importados com o MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO (e CNPJ) como parte autora, mesmo não constando no processo físico. Isso ocorre porque o sistema não identificou o autor e preencheu automaticamente o respectivo campo com o CNPJ do Ministério Público.

Nestes casos, deverá ser realizada a retificação dos autos, observando-se **OBRIGATORIAMENTE** a seguinte sequência:

1. Incluir como autor o Ente “Promotor de Justiça” que atua na vara ou “Central de Inquérito”, onde houver, usando a opção “+ Parte”;
2. Deverá ser excluído a parte MINISTÉRIO PÚBLICO cadastrado automaticamente pelo sistema.

Inclusão do Ente “Promotor de Justiça” como Fiscal da Ordem Jurídica

- Nas comarcas em que houver Central de Inquérito, o Ente “Promotor de Justiça” deve ser cadastrado como Fiscal da Ordem Jurídica, em “Outros Participantes”.
- Já nas comarcas em que não houver Central de Inquérito o Ente Promotor de Justiça deverá constar apenas no polo ativo, exceto nas Medidas Protetivas de Urgência (MPU), onde ele atuará como Fiscal da Ordem Jurídica.

Vítima

A vítima normalmente é cadastrada em Outros participantes, mas nas Medidas Protetivas de Urgência deve ser cadastrada no polo ativo, com o tipo de parte OFENDIDA.

Atualização das Informações criminais

Adicione os dados relacionados às informações criminais. Para tanto selecione  "Autos."

APSum 0000013-80.1999.8.17.0520 - Conferência inicial (migração) [MB]
REPRESENTANTE DO MINISTERIO PÚBLICO X JORGEVAL PAULINO DE LIMA

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

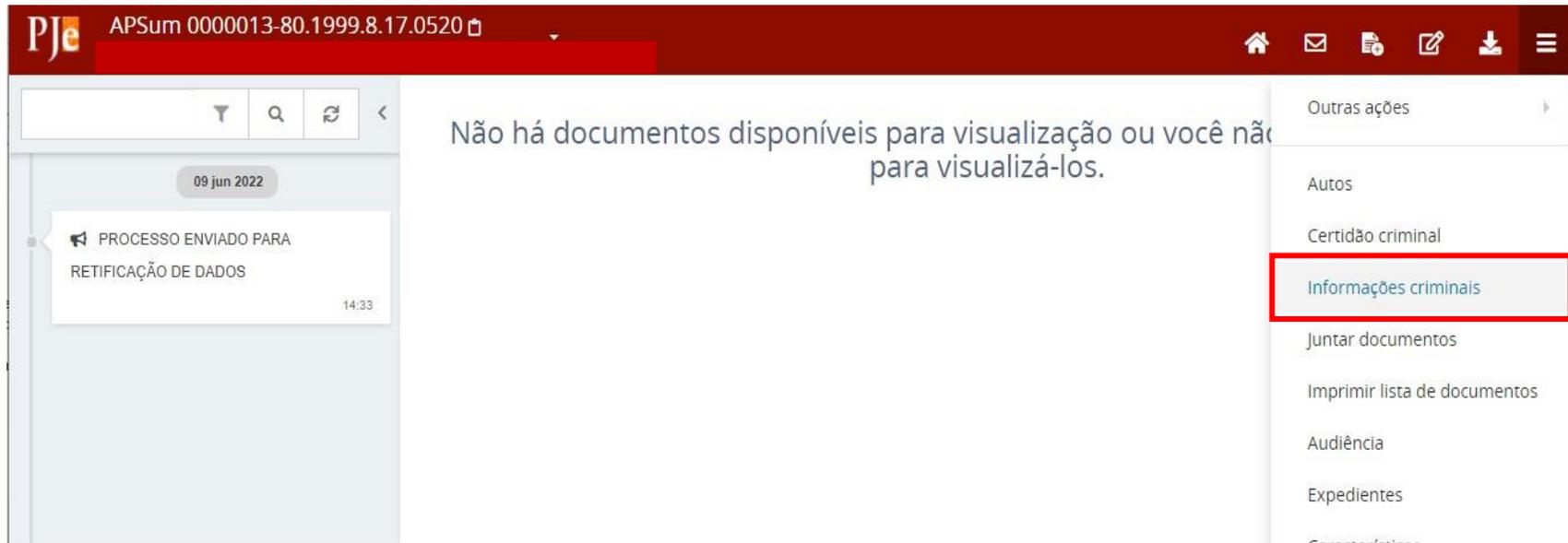
Processo migrado concluso para sentença

Processo migrado suspenso

Processo com segredo de justiça

Enviar processo para apensar processo

No menu localizado no canto superior direito, selecione “Informações criminais”.

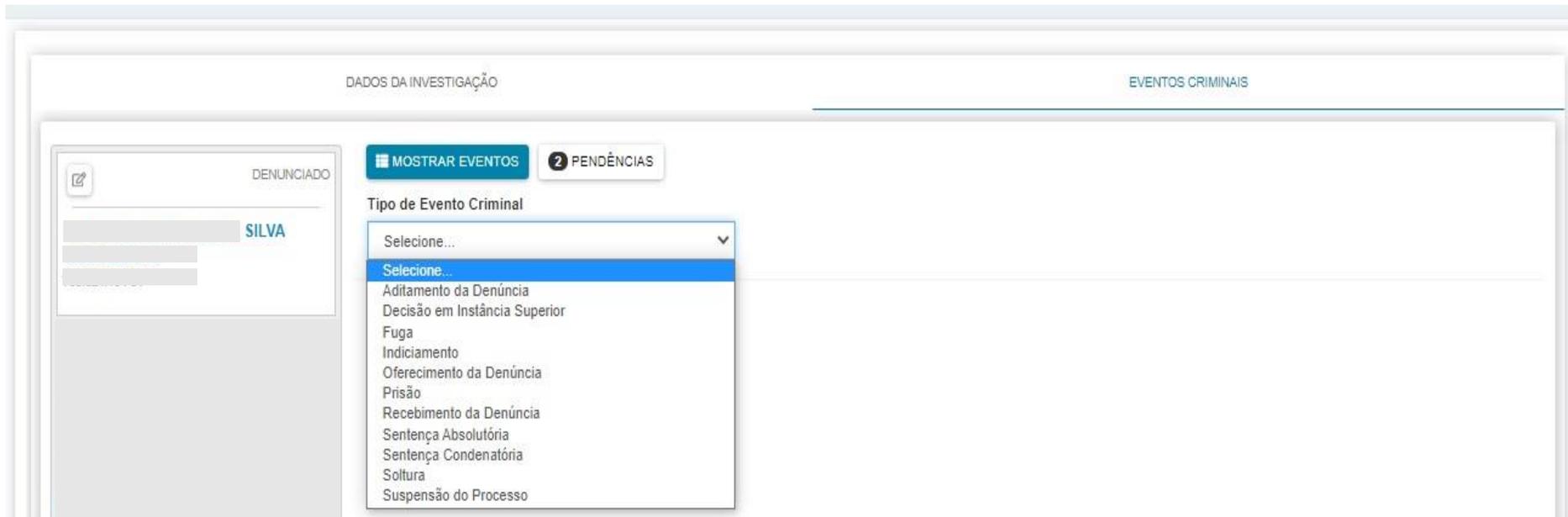


Caso não seja possível preencher os dados referentes às informações criminais, recomenda-se criar a etiqueta:

“PENDENTE: EVENTOS CRIMINAIS”

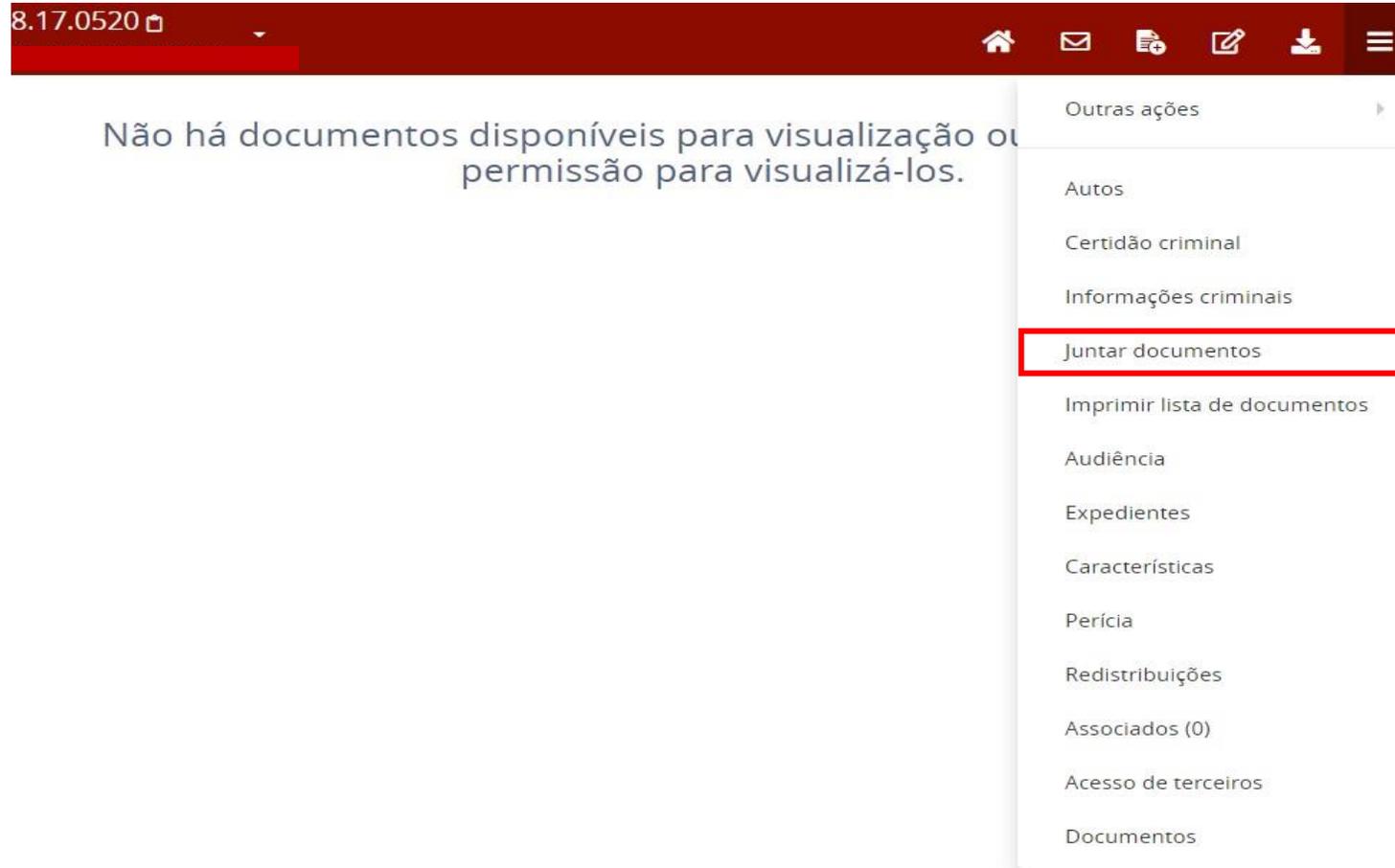
Selecione a parte ré a que serão atribuídas as informações criminais e edite os eventos criminais existentes no processo físico. São eventos existentes no sistema:

- Aditamento de denúncia
- Decisão de Instância superior
- Fuga
- Indiciamento
- Oferecimento de denúncia
- Prisão
- Recebimento de denúncia
- Sentença absolutória
- Sentença condenatória
- Soltura
- Suspensão do processo



Juntada das peças processuais digitalizadas

Na tarefa Triagem, selecione  “Autos” e, em seguida, selecione “Juntar documentos”:



Realize a juntada de todos os documentos digitalizados do processo.

PJe APSum 0000013-80.1999.8.17.0520

Juntar documentos

Tipo de documento* Inquérito policial Descrição Inquérito policial Número (opcional) Modelo Seleccione um modelo Sigiloso

Movimentações

Movimento ou código

Inf. criminal relev.?

Movimento Quantidade

Raiz > Serventuário (14) > Escrivão/Diretor de Secretaria/Secretário Jurídico (48) > Juntada (67)

Documento (581)

Juntada de #{tipo_de_documento} (581) 1

Documento:

Arquivo PDF Editor de texto

ADICIONAR

O sistema PJe permite o upload de arquivos em PDF com os seguintes limites de tamanho:

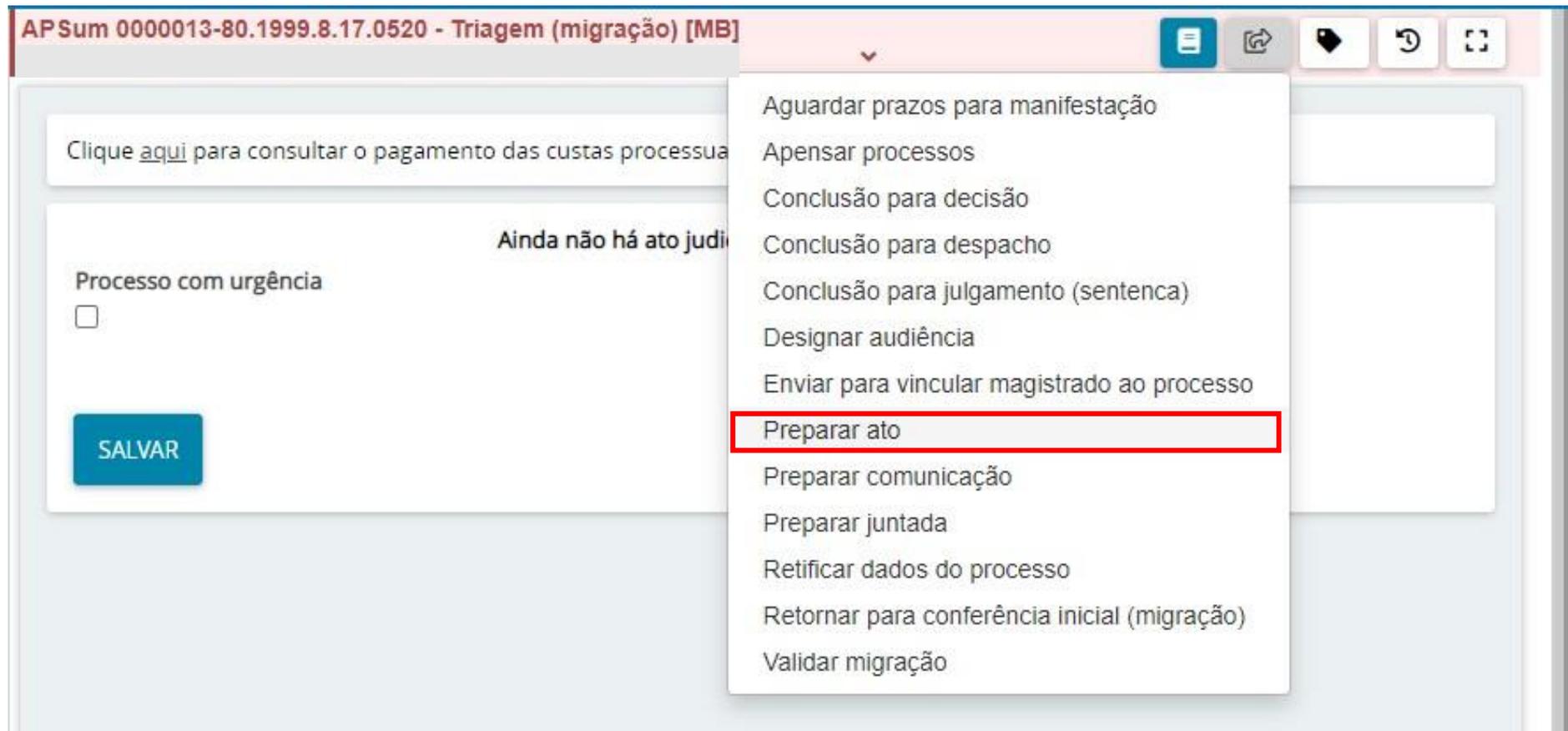
- Documento inicial (Arquivo PDF): 1,5 MB
- Demais arquivos em formato PDF: 3,0 MB

Juntada de certidões

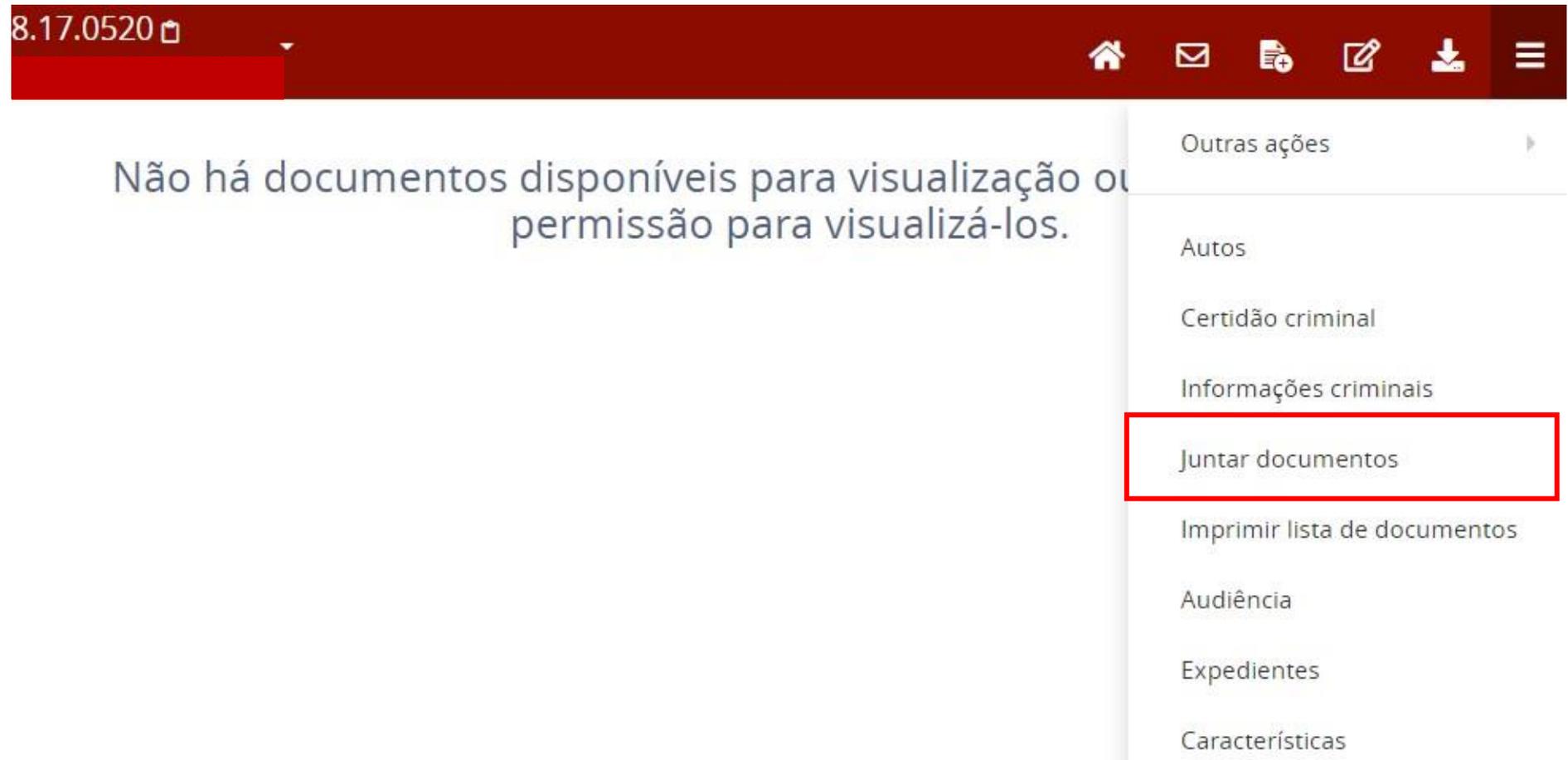
Deve ser realizada a juntada da certidão de que trata o Art. 6º, §2º, da IN nº 13, de 08 de novembro de 2022.

Para tanto, o sistema PJe oferece as seguintes opções:

- Transição “Preparar ato”, no menu “Encaminhar para”, dentro da tarefa Triagem (migração)
- “Juntar documentos” no menu dos autos digitais



Abaixo segue tela com opção “Juntar documentos” no menu dos autos digitais:



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark red navigation bar. On the left side of this bar, the text "8.17.0520" is displayed next to a small icon. On the right side, there are several white icons: a home icon, an envelope icon, a document with a plus sign icon, a pencil icon, a download icon, and a hamburger menu icon. Below the navigation bar, the main content area is white and contains the text "Não há documentos disponíveis para visualização ou permissão para visualizá-los." in a grey font. To the right of this text, a vertical menu is open, listing several options. The option "Juntar documentos" is highlighted with a red rectangular border. Other options in the menu include "Outras ações", "Autos", "Certidão criminal", "Informações criminais", "Imprimir lista de documentos", "Audiência", "Expedientes", and "Características".

8.17.0520

Não há documentos disponíveis para visualização ou permissão para visualizá-los.

Outras ações

Autos

Certidão criminal

Informações criminais

Juntar documentos

Imprimir lista de documentos

Audiência

Expedientes

Características

Validação da migração

Para validar a migração do processo, selecione “Validar migração” na tarefa Triagem (migração).

The screenshot displays a web interface for a legal process titled "APSum 0000013-80.1999.8.17.0520 - Triagem (migração) [MB]". The interface includes a header with navigation icons and a main content area with a "SALVAR" button. A dropdown menu is open, listing various actions. The "Validar migração" option at the bottom of the menu is highlighted with a red rectangular box.

APSum 0000013-80.1999.8.17.0520 - Triagem (migração) [MB]

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais

Ainda não há ato judicial

Processo com urgência

SALVAR

Encaminhar para...

- Aguardar prazos para manifestação
- Apensar processos
- Conclusão para decisão
- Conclusão para despacho
- Conclusão para julgamento (sentença)
- Designar audiência
- Enviar para vincular magistrado ao processo
- Preparar ato
- Preparar comunicação
- Preparar juntada
- Retificar dados do processo
- Retornar para conferência inicial (migração)
- Validar migração**

Em seguida selecione “Migração finalizada”.

APSum 000013-80.1999.8.17.0520 - Validar migração [MB]

Retornar para triagem (migração)

Migração finalizada

Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.

SALVAR

Ainda não há ato judicial produzido neste processo

Após validada a migração, o sistema inclui a etiqueta **FLX:PROCESSO-MIGRADO** no processo.

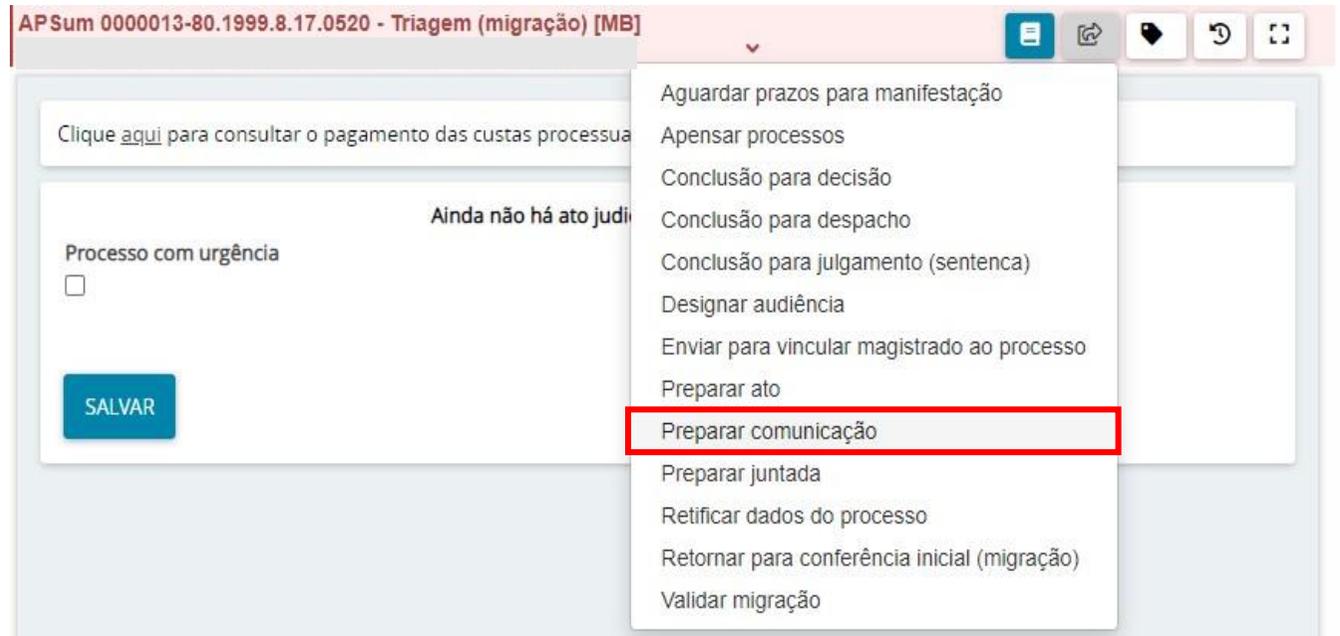
The screenshot displays a web interface for a legal process. At the top, the process title is "APSum 0000013-80.1999.8.17.0520 - cri-Conclusão [CONCCR...". Below the title, there is a search bar with the text "Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais." and a text area containing "CRI Conclusão CriminalConclusão [CONCCRIM][CRI]aviso". A message in the center states "Ainda não há ato judicial produzido neste pro". A dropdown menu is open, showing a list of tags with checkboxes. The first tag, "FLX:PROCESSO-MIGRADO", is highlighted with a red box. Other tags include "02-12-2021 INSTRUÇÃO E JULGAMENTO", "03-02-2022 AUDIÊNCIA - INTIMAR", "2021 CALCULOS", "25.11.2021 - AUDIÊNCIAS", and "29-11-2021 - AUDIÊNCIAS TCOS / CONCILIAÇÃO".

APSum 0000013-80.1999.8.17.0520 - cri-Conclusão [CONCCR...
Clique [aqui](#) para consultar o pagamento das custas processuais.
CRI Conclusão CriminalConclusão [CONCCRIM][CRI]aviso
Ainda não há ato judicial produzido neste pro

- FLX:PROCESSO-MIGRADO X
- Pesquisar etiquetas...
- 02-12-2021 INSTRUÇÃO E JULGAMENTO
- 03-02-2022 AUDIÊNCIA - INTIMAR
- 2021 CALCULOS
- 25.11.2021 - AUDIÊNCIAS
- 29-11-2021 - AUDIÊNCIAS TCOS / CONCILIAÇÃO

Intimação das partes

Para a intimação das partes determinada no Art. 7º IN nº 13, de 08 de novembro de 2022, selecione a opção “Preparar comunicação”, na tarefa Triagem:



Conforme parágrafo único do Art. 7º da IN nº 13, de 08 de novembro de 2022: “A intimação das partes não obsta e nem impede a realização ou cumprimento de atos processuais, devendo ser dado impulsionamento de imediato ao processo migrado e realizada, se for o caso, concomitantemente a intimação da migração com o ato processual pendente de comunicação. ”

