

公務出國報告資訊網登錄常見問題一覽表

101.11.7 製表

序號	常見問題	處理說明
1	未依限完成公務出國報告資訊網上傳公告作業	依「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」(以下稱要點)第 6 點規定，應於返國 3 個月內完成公務出國報告資訊網(以下稱資訊網)上傳作業，請各機關學校定期督導所屬出國同仁 <u>提前</u> (如返國 2 個月內)繳交出國報告
2	報告書、出國報告審核表及資訊網登錄提要表資料不一致，尤以「出國類別」、「出國期間」、「報告日期」欄位最常見	請出國人員及專責人員確實檢閱資料之一致性再行儲存及點收出國報告
3	報告書、資訊網提要表各項欄位未以中文(正體字)撰述	依要點第 9 點規定， <u>不得以外文撰述</u> ，如有翻譯恐無法表達詞意之疑慮，請以()加註原文方式說明，俾利公眾閱覽
4	資訊網提要表登錄之「報告名稱」未符出國計畫、與報告書之報告名稱不相符或以所發表論文名稱登錄	報告名稱應符合出國計畫意旨；請出國人員及專責人員確實檢閱資料之一致性再行儲存及點收出國報告
5	資訊網提要表「出國人員」未逐一登錄	請逐一登錄該筆計畫經費支應之出國人員，以利資訊網統計出國人數
6	資訊網提要表「報告書頁數」登錄錯誤	僅計 <u>本文</u> (即目的到心得及建議部分)頁數，附錄、附件或參考資料不計，建議自目的部分開始編列頁碼以方便採計
7	資訊網提要表「報告內容摘要」「關鍵詞」冗長	摘要部分應簡要綜述此行目的、過程及成效(非論文摘要)，建議不分段、約 200-300 字、行程無須於此敘述；關鍵詞應簡短扼要
8	資訊網提要表「報告建議事項」未登錄或全數登錄成一項	請摘入報告書建議事項標題或重點，並以 <u>新增</u> 方式 <u>逐項分列</u> ，俾利資訊網統計
9	出國報告審查表報告名稱未填、計畫主辦機關審核項目未勾選	請計畫主辦單位確實審核並勾選審核項目；請專責人員確實協助檢閱再行點收
10	出國報告審核表無「機關首長或其授權人」欄位或未核章	請依要點第 8 點規定之出國報告審核表項目增列「機關首長或其授權人」欄位並核章

說明：

1. 其餘公務出國報告資訊網登錄相關問題，請參閱資訊網-出國人員作業-常見問題。
2. 資料來源：「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」、公務出國報告資訊網。