

ПРЕЙСКУРАНТ № 1/24
дополнительных услуг федерального государственного
бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
-------	---------------------	-------------------	--------------------

В части услуг, облагаемых НДС по ставке 20 %, сумма налога включена в стоимость.

Стоимость услуг (работ) в настоящем Прейскуранте приведена в рублях Российской Федерации с учетом НДС. При расчете стоимости на оказание услуг (работ) НДС начисляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае участия Учреждения в качестве Исполнителя или Соисполнителя контракта, заключенного по итогам проведения конкурентных процедур (аукционы, котировки и пр.), стоимость дополнительных услуг может быть определена по цене заказчика.

В случае заказа услуг правоохранительными органами при проведении оперативно-розыскных мероприятий применяются расценки, утвержденные соответствующими ведомствами.

При заказе дополнительных услуг, не предусмотренных в Прейскуранте, применяется договорная цена.

Держателям «Менделеевской карты» предоставляется скидка на все услуги Прейскуранта в размере 5 % от стоимости.

1. Библиотечно-информационные услуги

Предоставление документов по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА),

1.1. международному межбиблиотечному абонементу (далее - ММБА) и электронная доставка документов (далее - ЭДД)

1.1.1. Прием заказа по МБА, ММБА, ЭДД 1 заказ 45

1.1.2. Обслуживание организаций Санкт-Петербурга, не имеющих в своих структурах библиотеки, по временному абонементу 1 годовой абонемент 21 500

1.1.3. Доставка документов из фондов зарубежных библиотек по ММБА в читальные залы РНБ

Изданий (в зависимости от года публикации и тиража)	1 издание	325-530
Диссертаций	1 диссертация	530
Альбомов по искусству от формата	1 альбом	530-595

1.1.4. Стоимость обслуживания иногородних абонентов по МБА определяется с учетом оплаты копирования материалов (см. раздел 5) и почтовых расходов.

1.1.5. Стоимость доставки документов из фондов библиотек России по МБА в читальные залы РНБ определяется с учетом оплаты услуг библиотеки-фондодержателя и почтовых расходов.

1.1.6. Стоимость предоставления электронных копий документов из фондов библиотек России по МБА определяется с учетом стоимости изготовления электронной копии библиотекой-фондодержателем и стоимости распечатки полученного документа (при необходимости).

1.1.7. Стоимость предоставления электронных копий документов по запросам пользователей РНБ определяется с учетом стоимости библиографической работы (см.пп. 1.3, 1.5, 1.7, 2.2), стоимости изготовления электронной копии (см. раздел 5) и стоимости экспертной оценки (см. раздел 6)

1.2. Составление библиографических списков/справок, включая следующие виды работ (перечень применяемых видов работ определяется индивидуально для конкретного списка/справки. Каждый из видов работ может выполняться как отдельная услуга):

Предварительная оценка библиографических запросов (для определения библиографической обеспеченности темы запроса и стоимости услуги) / Поиск по традиционным каталогам и картотекам РНБ / Поиск по электронным ресурсам (включая библиографические и полнотекстовые базы данных (далее-БД) на компакт-дисках, библиографические и полнотекстовые БД в онлайн) / Структурирование и оформление списка литературы / Поиск информации с библиографом по электронным ресурсам (индивидуальная, совместная работа)

1 час 240

1.3. Проверка наличия документа в фонде библиотеки и шифровка изданий по каталогам РНБ (в случае дальнейшего заказа пользователем изданий из фондов):

1.3.1. на русском языке 1 издание 15
1.3.2. на иностранных языках 1 издание 20

1.4. Составление библиографического описания / Дистанционный предварительный заказ изданий для просмотра из фондов РНБ / Просмотр оглавлений журналов

1 ед. 20

1.5. Выгрузка информации 1 запись 50 - 100

1.6. Просмотр текущих библиографических указателей / указателей к годовому комплекту журналов

1 номер /1 документ 95

1.7. Постраничный просмотр:

1.7.1. книг 1 ед. хр. 860
1.7.2. ретроспективных библиографических указателей 1 ед. хр 380
1.7.3. журналов 1 номер 95 - 185
1.7.4. газет 1 номер 35 - 70

1.8. Выполнение срочной компьютерной справки (время выполнения - не более 30 мин)

1 справка 120

1.9.	Поиск сведений о персональной публикационной активности в БД российских и зарубежных индексов научного цитирования	1 запись	55
1.10.	Выполнение библиографической справки, археографической справки, связанное с выявлением в разных фондах Отдела рукописей материалов, относящихся к одному или нескольким лицам, требующее сложного библиографического изыскания: (срок выполнения – 5-7 рабочих дней)	1 справка	1200 - 1900
1.11.	Редактирование списков литературы заказчиков (к научным работам), в т. ч. приведение библиографического описания в соответствие с ГОСТом: Список заказчика (с проверкой и уточнением/без проверки и уточнения элементов библиографического описания/с приведением библиографических описаний, взятых из различных источников, в соответствие с действующим ГОСТом)	1 документ	25 - 90
1.12.	Составление списка рекомендуемой литературы для информационного обеспечения учебного процесса	1 наименование	45
1.13.	Выявление рукописных документов / Подготовка тематической подборки рукописных документов и их предоставление для кино- видеосъемки	1 документ	185
1.14.	Подготовка аннотированного списка рукописных документов	1 страница	4945
1.15.	Справка по интерпретации данных водяных знаков и письма рукописей из фондов Отдела рукописей	1 справка	3710
1.16.	Тематический подбор материалов из Отдела эстампов и фотографий с поиском и предоставлением визуальных источников	1 запрос (изображение)	540
2. Информационное обслуживание			
2.1.	Консультирование по методике проведения самостоятельного библиографического поиска (с обзором ресурсов по теме заказчика) и обучение пользователей навыкам самостоятельной работы с электронными ресурсами	1 консультация	110

2.2.	Проверка наличия документа в фонде библиотеки и библиографическая подготовка издания к оцифровке при копировании полного комплекта газеты, годового комплекта газеты или единицы хранения газеты с последующим включением в ЭБ:		
2.2.1	Газеты до 1924 г.	1 номер	65
2.2.2	Газеты с 1925 г.	1 номер	35
2.3.	Определение индексов Универсальной десятичной классификации (далее - УДК), Библиотечно-библиографической классификации (далее - ББК), авторского знака, составление библиографического описания	1 издание	500
2.4.	Определение индексов УДК статей, готовящихся к публикации	1 статья	250
2.5.	Составление справки об изменении географических названий населенных пунктов и их административно-территориальной принадлежности на бланке с печатью РНБ *	1 объект (географическое название)	800
	Установление каждого последующего названия (в одной справке)	1 объект (последующее географическое название)	300

* Срок изготовления справки - от 3 до 14 рабочих дней, коэффициент за срочность - 2 (в течение 4 часов после обращения, до 16 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья). Если в фондах нет информации географического названия, то в выдаче справки будет отказано.

3. Сервисные услуги

3.1.	Время предоставления доступа к электронным ресурсам и компьютерным программным приложениям в Информационно-сервисном центре:		
3.1.1.	с 10 до 12 часов	1 час	50
3.1.2.	с 12 часов до окончания работы Центра	1 час	80
3.1.3.	предоставление рабочего места без компьютера в Информационно-сервисном центре	1 час	50
3.2.	Формирование электронного документа (сканирование) на основе материала заказчика (формат А4):		
3.2.1.	без распознавания текста	1 страница	30
3.2.2.	с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	1 страница	50
3.3.	Поиск в электронных ресурсах (в случае отказа читателя от самостоятельной работы)	1 час	240

3.4.	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (оплачиваемый минимум - 30 минут) по адресу: Московский пр., д. 162, к. 2 :		
3.4.1.	оборудованных компьютером	1 час	80
3.4.2.	без компьютера	1 час	50
3.5.	Архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRAR	1 документ	20
3.6.	Форматирование списка документов из БД по запросам пользователей дежурным библиографом с помощью офисных программ	1 час	240
3.7.	Компьютерный набор простого текста (размер шрифта 12, шрифт Times New Roman, не более 10 страниц формата А-4) в Информационно-сервисном центре		
3.7.1.	набор текста с печатного листа	1 страница	35
3.7.2.	набор текста с рукописи	1 страница	45
3.7.3.	набор текста под диктовку	1 час	240
3.7.4.	набор формул / составление таблиц	1 формула / 1 таблица	20
3.8.	Распространение (размещение) информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию		
3.8.1.	На стендах РНБ / на читательских кафедрах (А4)	1 день	25 - 100
3.8.2.	Размещение стендов (0,6 x 0,8) на территории РНБ	1 день	165
3.9.	Оформление дубликата читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 билет	160
3.10.	Предоставление материалов из фонда библиотеки для фотосъемки в Отделе архивных документов пользователям собственных бесконтактных мобильных копирующих технических средств без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования, с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер). Предоставляемый материал: копии архивных дел, документы, печатные издания на бумажном носителе XVIII - XXI вв. формата до А3 в объеме не более 100 листов в течение рабочего дня	1 образ / 1 кадр листа без оборота	95

4. Обслуживание удаленных пользователей материалами Электронной библиотеки РНБ

4.1.	Организация доступа к ЭБ читателю РНБ в Виртуальном читальном зале РНБ на территории библиотеки заказчика	1 год	105 000
4.2.	Предоставление библиографических записей в электронном виде	1 запись	10
4.3.	Стоимость выгрузки материалов ЭБ по запросам заказчика определяется с учетом стоимости изготовления электронной копии (раздел «Сканирование» см. пп. 5.3, 5.4)		

5. Копирование документов с использованием технических средств РНБ

Учреждение изготавливает копии документов (указанных в настоящем Прейскуранте), если такая возможность допускается действующим законодательством Российской Федерации: при переходе произведения в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ), в случае получения разрешения от автора произведения или иного правообладателя (ст. 1233 ГК РФ). Также Учреждение вправе изготавливать копии малообъемных произведений или фрагментов произведений, на которые действуют исключительные права авторов, по запросам граждан для научных и образовательных целей на основании п. 5 ст. 1275 ГК РФ.

Изготовление копий осуществляется в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность РНБ; «Правилами по предоставлению услуг по копированию (в т. ч. микрокопированию) и сканированию в РНБ».

Стоимость копирования документов складывается из стоимости работ по непосредственному копированию документов, осуществляемых Отделом внешнего обслуживания (ОВО), и предварительной оценки стоимости копирования документов из фондов РНБ (доставка с мест хранения, полистный просмотр, оценка физического состояния и возможности копирования, осуществляемые специалистами соответствующих подразделений РНБ).

Услуги для организаций (юридических лиц) выполняются по договору.

В случае, если работы или услуги, необходимые заказчику, не отражены в данном Прейскуранте, цена определяется в каждом конкретном случае исходя из сложности и объема работ.

5.1.	Ксерокопирование документов	1 страница формата до А4	1 страница формата до А3
5.1.1.	Черно-белая копия (руб.)	15	30
5.1.2.	Цветная копия (руб.)	50	90

Стандартные форматы бумаги, используемые при выполнении работ:

Формат А4 – 210 x 297 мм.

Формат А3 – 297 x 420 мм.

- При выполнении двусторонней копии оплачивается копирование каждой стороны.
- При масштабировании всей страницы (разворота), т. е. при увеличении или уменьшении изображения до размеров отпечатка (А4 или А3), стоимость не меняется.
- Ксерокопирование подшивки газет, рукописей, ветхих, ценных изданий, изданий со склеенным переплетом или с углом раскрытия переплета менее 180 градусов не производится.
- При выполнении заказов повышенной сложности исполнения (карты, чертежи, большой и альбомный формат А2 – А0, материалы более 4 см толщиной, ветхие издания) стоимость одной страницы увеличивается в 2 раза.

5.2.	Микрофильмирование документов	1 кадр	
5.2.1.	Негатив микрофильма 1-го поколения; негатив, позитив микрофильма 2-го поколения; страховой экземпляр микрофильма 1-го поколения (руб.)	35	

5.2.2.	Выборочное изготовление кадров микрофильма (негатив 1-го поколения) (руб.)	70
--------	--	----

- При выполнении заказов повышенной сложности исполнения (старые, ветхие издания и т. д.) стоимость одного кадра увеличивается в 4 раза.
- При изготовлении микрофильма документов формата А1-А0 стоимость одного кадра увеличивается в 2,5 раза.
- Изготовление микрофильма 2-го поколения возможно только при наличии микрофильма 1-го поколения.

5.3.	Сканирование документов из фондов РНБ и материалов заказчика в формате JPG:	1 страница формата до А4	1 страница формата от А4 до А3	1 страница формата от А3 до А2	1 страница формата от А2 до А1	1 страница формата от А1 до А0
5.3.1.	разрешение 300 dpi	25	45	95	185	370
5.3.2.	разрешение 400 dpi	35	70	140	275	555
5.3.3.	разрешение 600 dpi	45	95	185	370	740
5.3.4.	разрешение 1200 dpi	95	185	—	—	—

* Указанная стоимость сканирования не включает в себя оценку стоимости сканирования редких документов, а также документов, относящихся к особо ценному движимому имуществу РНБ, работа с которыми производится по ценам, указанным в п. 6 Прейскуранта.

* Корректирование цифровой электронной копии (обрезка полей или необходимого фрагмента страницы, наложение рамки фиксированного размера, выравнивание по тексту/границе страницы) увеличивает стоимость одного кадра в 2 раза.

* При выполнении заказов повышенной сложности исполнения (старые, ветхие издания и издания нестандартного формата) стоимость одной страницы увеличивается в 2 раза.

* Сканирование документов в формате TIFF увеличивает стоимость одного кадра в 2 раза.

* При сканировании в цвете стоимость одной страницы увеличивается в 2 раза.

5.4.	Сканирование микрофильмов и микрофиш	1 кадр
5.4.1.	Сканирование рулона микрофильма	30
5.4.2.	Сканирование микрофиши	25

* При выборочном сканировании (микрофильмов и микрофиш) стоимость одного кадра увеличивается в 2 раза.

5.5.	Печать документов	1 страница формата А4 (текст)	1 страница формата А4 (изображение)	1 страница формата А3 (текст)	1 страница формата А3 (изображение)
5.5.1.	Печать на черно-белом принтере	15	25	25	50
5.5.2.	Печать на цветном принтере	50	105	105	200

6. Экспертная оценка стоимости сканирования документов (в формате JPG), относящихся к редким документам, а также к особо ценному движимому имуществу РНБ

(Указанная стоимость не включает в себя стоимость непосредственного изготовления копий в ОВО, указанную в п. 5 настоящего Прейскуранта).

6.1. Из основных фондов Отдела фондов и обслуживания:

Инкунабулы (до 1500 г.)	1 стр. А4	1935
Издания XVI в.	1 стр. А4	1935
Издания XVII в. - 1724 г.	1 стр. А4	755
Издания 1725 - 1830 гг.	1 стр. А4	620
Издания 1831 - 1861 гг.		
Издание полностью	1 стр. А4	195
Отдельные страницы (до 10 стр.)	1 стр. А4	380
Издания 1862 – 1950 гг.		
Издание полностью	1 стр. А4	125
Отдельные страницы (до 10 стр.)	1 стр. А4	250

6.2.	Из фондов Отдела эстампов и фотографий:		
	Уникальные, особо ценные издания	1 лист	3225
	Отдельные гравюры и литографии XVIII первой половины XIX в.	1 ед.	755
	Отдельные гравюры и литографии, хромолитографии второй половины XIX начала XX в.	1 ед.	620
	Литографированные и гравированные альбомы	1 стр.	755
	Репродукционная гравюра середины XIX начала XX в.	1 ед.	380
	Плакаты до 1917 г.	1 ед.	2 260
	Плакаты 1918 - 1932 гг.	1 ед.	2 045
	Плакаты 1933 - 1955 гг.	1 ед.	1 025
	Плакаты с 1956 г.	1 ед.	495
	Прикладная графика до 1917 г.	1 ед.	620
	Прикладная графика 1917 - 1945 гг.	1 ед.	495
	Прикладная графика с 1946 г.	1 ед.	250
	Открытки до 1917 г.	1 ед.	250
	Открытки 1917 - 1945 гг.	1 ед.	190
	Открытки с 1945 г.	1 ед.	65
	Репродукции	1 ед.	125
	Фотографии до 1917 г.	1 ед.	620
	Фотографические альбомы до 1917 г.	1 стр.	620
	Фотографии 1917 -1945 гг.	1 ед.	495
	Фотографические альбомы 1917-1945 гг.	1 стр.	495
	Фотографии с 1946 г.	1 ед.	250
	Издания фотомеханической печати XIX начала XX в.	1 стр.	125
	Издания с 1917 г.	1 стр.	65
6.3.	Из фондов Отдела рукописей:		
	Рукописные документы с необходимостью проведения предварительной внеплановой реставрации	Страница А4	3225
	Уникальные рукописные документы IV-VII вв.	Страница А4	1240
	Уникальные рукописные документы IV-VII вв. с художественным оформлением	Страница А4	1885
	Уникальные рукописные документы VIII-X вв.	Страница А4	1240
	Уникальные рукописные документы VIII-X вв. с художественным оформлением	Страница А4	1935
	Уникальные рукописные документы VIII-X вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	3225
	Уникальные миниатюры из рукописей VIII-X вв.	Страница А4	3225
	Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв.	Страница А4	755
	Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв. с художественным оформлением	Страница А4	860

Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	1935
Особо ценные миниатюры из рукописей XI-XIV вв.	Страница А4	1935
Рукописные документы XV-XVI вв.	Страница А4	620
Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв.	Страница А4	755
Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв. с художественным оформлением	Страница А4	620
Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	1505
Особо ценные миниатюры из рукописей XV-XVI вв.	Страница А4	1505
Рукописные документы XVII-XVIII вв.	Страница А4	375
Особо ценные рукописные документы XVII-XVIII вв.	Страница А4	620
Особо ценные рукописные документы XVII-XVIII вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	1240
Особо ценные миниатюры из рукописей XVII—XVIII вв.	Страница А4	1185
Картографические материалы, планы, чертежи XVI—XVIII вв.	Лист А4	755
Особо ценные изобразительные материалы XVI—XVIII вв.	Лист А4	755
Изобразительные материалы XVI—XVIII вв.	Лист А4	755
Рукописные документы XIX—XXI вв.	Страница А4	190
Особо ценные рукописные документы XIX—XX вв.	Страница А4	380
Рукописные документы XIX—XX вв. с художественным оформлением	Страница А4	380
Картографические материалы, планы, чертежи XIX—XX вв.	Лист А4	620
Особо ценные изобразительные материалы XIX—XX вв.	Лист А4	860
Изобразительные материалы XIX—XX вв.	Лист А4	755
Фотодокументы XIX—XX вв.	1 фото	620
Особо ценные фотодокументы XIX—XX вв.	1 фото	1240
Цветные слайды	1 слайд	755
Копии с микрофильмов	1 кадр	125
Съемка филиграней в инфракрасной области спектра	1 кадр	755
Съемка в ультрафиолетовом освещении угасших и затертых текстов (без фильтрации)	1 кадр	755
Съемка печатей	1 кадр	1185
Особо ценные рукописные документы XVII—XVIII вв.	Страница А3	1240

6.4.	Из Отдела картографии:		
	Иностранные карты и атласы XVI в.	1 страница	2150
	Иностранные карты и атласы XVII в.	1 страница	1615
	Отечественные карты и атласы XVIII в.	1 страница	1615
	Иностранные карты и атласы XVIII в.	1 страница	755
	Иностранные и отечественные карты и атласы 1800-1850 гг.	1 страница	755
	Иностранные и отечественные карты и атласы 1850-1917 гг.	1 страница	540
	Иностранные и отечественные карты и атласы 1917-1945 гг.	1 страница	325
	Иностранные и отечественные карты и атласы после 1945 г.	1 страница	215

Карта из атласа (вне зависимости от формата атласа и в соответствии с хронологическим периодом издания атласа). Коэффициент — 1,5

Карты из атласа (вне зависимости от формата атласа и в соответствии с хронологическим периодом издания атласа, издание целиком). Коэффициент — 2,5

За сложность выполнения заказа (многочисленность сгибов листа, комбинированная последовательность сгибов листа, в случае копирования карты из атласа – различие их форматов) Коэффициент — 2

За изготовление копии ветхого картографического документа (в случае невозможности срочной реставрации) коэффициент – 4.

6.5.	Из Отдела редких книг:		
	уникальные, особо ценные издания и экземпляры	1 кадр (стр.)	3225
	отечественные и иностранные издания по 1600 г.	1 кадр (стр.)	2475
	иностранные издания с 1601 по 1800 гг.	1 кадр (стр.)	1885
	отечественные издания с 1601 по 1830 гг.	1 кадр (стр.)	1990
	отечественные издания с 1831 по 1925 гг.	1 кадр (стр.)	1240
	иностранные издания с 1801 по 1960 гг.	1 кадр (стр.)	620
	отечественные издания с 1926 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	85
	иностранные издания с 1961 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	65
	издания с оригинальными гравюрами, иллюстрациями, раскрашенными от руки, на необычной бумаге, изданные необычным способом	1 кадр (стр.)	3225

6.6. Из фондов отдела национальных литератур и отдела литература стран Азии и Африки :

	уникальные, особо ценные издания и экземпляры	1 кадр (стр.)	3225
	издания до 1600 г.	1 кадр (стр.)	2475
	издания с 1601 до 1700 гг.	1 кадр (стр.)	1885
	издания с 1701 до 1800 гг.	1 кадр (стр.)	860
	издания с 1801 до 1900 гг.	1 кадр (стр.)	620
	издания с 1901 до 1930 гг.	1 кадр (стр.)	325
	издания с 1931 до 1950 гг.	1 кадр (стр.)	25
	издания с 1951 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	15

Для уникальных изданий на языках малочисленных народов применяется коэффициент – 2

6.7.	Из фондов отдела газет:		
	Уникальные, особо ценные издания до 1830 г.	1 номер	250
	Издания с 1831 до 1924 г.	1 номер	125
	Газеты с 1925 г.	1 номер	20

7. Запись информации из фондов отдела нотных изданий и музыкальных звукозаписей

Перезапись звукозаписей с материалов из фондов РНБ на диск пользователя

Перезапись с грампластинки на кассету заказчика 1 произведение 65

Перезапись с кассеты на кассету заказчика 1 кассета 65

Оцифровка грампластинки на диск заказчика 1 пластинка 155

дополнительный монтаж треков (фрагментов) 65

Срочная перезапись (в тот же день) коэффициент 2

Перезапись производится только с грампластинок 1950-1970-х гг.

Предоставление пользователям принадлежностей, необходимых для работы внешнего носителя (электронный носитель предоставляется только для записи найденной информации):

Предоставление CD-R диска 65

Предоставление DVD-R диска 105

Перезапись звукозаписей с материала заказчика на диск заказчика сплошная (без выбора фрагментов) 1 произведение 155

уникальные, особо ценные издания и экземпляры 1 кадр (стр.) 1 885

отечественные нотные издания:

XVIII в. 1 кадр (стр.) 860

1-я половина XIX в. 1 кадр (стр.) 620

1851-1917 1 кадр (стр.) 380

1918-1924 1 кадр (стр.) 250

1925-1950 1 кадр (стр.) 250

иностраные нотные издания:

XVI в. 1 кадр (стр.) 1 885

XVII в. 1 кадр (стр.) 860

XVIII в. — 1-я половина XIX в. 1 кадр (стр.) 620

1851 по настоящее время 1 кадр (стр.) 125

8. Информационные, справочно-консультационные услуги в области стандартизации и охраны интеллектуальной собственности

8.1. Составление библиографических списков и справок по охраняемым документам интеллектуальной собственности 1 список 125

8.2. Патентный поиск в Интернете с привлечением консультанта 1 час 190

8.3. Обучение и консультирование пользователей по поиску и анализу документов, отобранных в базах данных 1 БД 125

8.4.	Практические занятия по методике проведения патентного поиска	1 час	125
8.5.	Научно-популярная просветительская экскурсия в специализированном читальном зале: обзор справочного аппарата	1 человек	65
8.6.	Поиск информации в профессиональной патентно-поисковой системе Questel	1 час	125
8.7.	Поиск информации в БД федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)	1 запрос	30
8.8.	Определение правового статуса охраняемых документов интеллектуальной собственности	1 запрос	20
8.9.	Определение состояния делопроизводства заявок на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель, промобразец; а также заявок на регистрацию товарного знака	1 запрос	20
8.10.	Прием запросов и их библиографическая доработка на получение электронных копий документов в режиме удаленного доступа	1 запрос	30
8.11.	Определение номера патента по номеру заявки	1 документ	20
8.12.	Проведение патентных исследований по запросам физических и юридических лиц (по отечественным и зарубежным патентным БД), кроме исследований на патентную чистоту	1 запрос	6 450
8.13.	Определение классификационного индекса международной/национальной классификации различных объектов промышленной собственности	1 запрос	65

9. Комплекс услуг в области реставрации и консервации документов

9.1.	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях			
			Категории сложности			
	Ручная реставрация документов*:		1	2	3	4
	газеты	1 кв. дм	95	125	190	250
	книги	1 кв. дм	125	215	280	340
	рукописи	1 кв. дм	190	325	440	560
	гравюры, плакаты, карты	1 кв. дм	325	410	495	620
	документы на пергамене	1 кв. дм	620	1 855	3 095	4 410
	ферментная очистка бумаги документов	1 кв. дм	65	125	190	250

*Для руинированных документов на бумаге вводится корректирующий коэффициент К=1.8, учитывающий усложняющие факторы, влияющие на выполнение процесса реставрации.

9.2.	Механизированная реставрация документов		Категории сложности			
	на реставрационно-отливной машине:		1	2	3	4
	книги	1 лист А4	190	250	325	380
	рукописи	1 лист А4	495	620	755	860
	гравюры, плакаты, карты	1 лист А4	325	440	560	700
			до А4	до А3	до А2	
	изготовление реставрационной бумаги	1 лист	250	495		
	изготовление вержированной бумаги ручным способом	1 лист	500			
	изготовление полуфабриката для механизированной реставрации	1 лист	190	380	620	
9.3.	Ламинирование документов:		Категории сложности			
			1	2	3	4
	газеты	1 кв. дм	35	40	45	50
	книги	1 кв. дм	35	40	45	50
	гравюры, карты, плакаты	1 кв. дм	65	70	80	85
9.4.	Переплетные работы:					
	9.4.1. Шитье					
			до А4	свыше А4 до А3	свыше А3 до А2	свыше А2 до А1
	шитье книжного блока "цепочкой"	1 книга	540	1 075	2 150	4 300
	шитье книжного блока на тесьме	1 книга	755	1 505	3 010	6 020
	шитье книжного блока на шнурах	1 книга	1 075	2 150	4 300	8 600
	<i>Свыше А1 цена договорная</i>					
9.4.2.	Коленкор, бумага					
			до А4	свыше А4 до А3	свыше А3 до А2	свыше А2 до А1
	реставрация коленкорového (бумажного) переплета	1 книга	4 300	8 600	17 200	34 400
	изготовление нового коленкорového (бумажного) переплета	1 книга	3 225	6 450	12 900	25 800
	реставрация мягкой бумажной обложки	1 книга	1 615	3 225	6 450	12 900
	<i>Свыше А1 цена договорная</i>					
9.4.3.	Составной полукожаный переплет					
			до А4	свыше А4 до А3	свыше А3 до А2	свыше А2 до А1
	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга	8 600	17 200	34 400	68 800
	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	11 825	23 650	47 300	94 600
	изготовление нового стилизованного полукожаного переплета	1 книга	7 525	15 050	30 100	60 200
	<i>Свыше А1 цена договорная</i>					

9.4.4.	Цельнокожаный переплет (картон)		до А4	свыше А4 до А3	свыше А3 до А2	свыше А2 до А1
	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга	10 750	21 500	43 000	86 000
	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	13 975	27 950	55 900	111 800
	изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета	1 книга	8 600	17 200	34 400	68 800
	<i>Свыше А1 цена договорная</i>					
9.4.5.	Плетение капталов	1 каптал	1 075			
9.4.6.	Сборка книги					
	сборка книги толщиной блока до 3 см	1 книга	755			
	сборка книги толщиной блока до 6 см	1 книга	1 075			
	сборка книги толщиной блока свыше 6 см	1 книга	цена договорная			
9.5.	Тонирование:		до А5	до А4	до А3	
		1 лист	55	110	215	
9.6.	Фотофиксация документа в процессе реставрации:		до А4	до А3	до А2	
		1 снимок	125	250	380	
9.7.	Оформление паспорта реставрации документа	1 документ	7 525			
9.8.	Предварительная оценка степени сохранности и физического состояния документа	1 документ	1 075			
9.9.	Контейнер из бескислотного картона (фазовая консервация):					
	ручным способом	1 контейнер	до А3 380	до А2 755	до А1 1 185	
	машинным способом	1 контейнер	до А2 620	до А1 1 240	свыше А1 1 935	
	Футляр, имитирующий переплет книги ручным способом					
			до А4	свыше А4 до А3	свыше А3 до А2	свыше А2 до А1
	- составной (кожа с мраморной бумагой)	1 футляр	7 525	15 050	30 100	60 200
	- цельнокожаный	1 футляр	8 600	17 200	34 400	68 800
	<i>Свыше А1 цена договорная</i>					
9.10.	Инкапсулирование (фазовая консервация):		до А4	до А2	свыше А2	
	инкапсулирование документа с предварительной обработкой (очистка, нейтрализация, прессование)	1 документ	1 240	1 935	2 475	
	капсула из полимерной пленки	1 капсула	до А4 620	до А2 1 240	свыше А2 1 935	

9.11.	Консервация документов	
	заморозка/сушка документов в термобарокамере до 2 м3	1 сутки работы камеры 8 065
	заморозка документов в морозильной камере до 7,5 м3	1 сутки работы камеры 3 225
	обеспыливание документов	1 документ 125
	дезинфекционная обработка документов	1 лист до А4 включительно 65
		1 лист до А4 включительно при повреждении более 50 % 125
	смазка для кожаных переплетов	100 г/50 документов 620
9.12.	Обследование состояния хранилищ с выдачей заключения:	
9.12.1.	Оценка состояния помещений:	
	температура воздуха	1 замер 65
	относительная влажность воздуха	1 замер 65
	температура и относительная влажность воздуха в одной точке помещения	1 неделя 1 240
	скорость потока воздуха	1 замер 65
	кратность воздухообмена	1 замер 620
	освещенность	1 замер 65
	влажность стен	1 замер 65
	концентрация микроорганизмов в воздухе	1 замер 620
	концентрация вредных примесей в воздухе	1 вещество (5 замеров) 250
9.12.2.	Оценка состояния документов:	
	электронная версия паспорта состояния документов для формирования базы данных сохранности	1 книга 1 935
		1 листовый документ 620
	определение запыленности документов	1 замер 190
	определение pH бумаги контактным методом	1 образец (5 замеров) 620
	определение pH бумаги стандартным методом (ГОСТ 12523)	1 образец (2 замера) 1 000
	определение прочности на разрыв и удлинения при растяжении (ГОСТ 13525.1)	5 параллельных испытаний 1 935
	определение прочности на излом при многократных перегибах (ГОСТ 13525.2)	10 параллельных испытаний 1 935
	определение воздухопроницаемости (ГОСТ 7582)	5 параллельных испытаний 620
	определение оптических показателей: коэффициент отражения (ГОСТ 7690), спектр коэффициента отражения, желтизна, белизна, координаты цвета	5 параллельных испытаний 1 935
	определение капиллярной впитываемости (ГОСТ 12602)	5 параллельных испытаний 620

	определение поверхностной впитываемости образца капельным способом (ГОСТ 12603)	1 образец	800
	определение щелочного резерва бумаги (ГОСТ 10716)	3 параллельных испытания	3 000
	расчет величины общих цветовых различий на основании результатов измерений координат цвета	1 образец	1 000
	определение динамической вязкости растворов целлюлозы и расчет степени полимеризации	1 образец	5 000
	определение карбонильных групп спектрофотометрическим методом	1 образец	1 025
	определение карбоксильных групп спектрофотометрическим методом	1 образец	1 935
	расчет относительной долговечности образцов на основе механических испытаний	бумага 1 вида	12 365
	определение связующих веществ, композиционного состава бумаги, картона	1 метод исследования	1 935
	определение композиционного состава бумаги, картона, связующих веществ с фотофиксацией изображения	1 метод исследования	2 475
	микроскопический анализ различных объектов, фотофиксация изображения и измерение размеров	1 метод исследования	2 500
	определение средней длины волокна бумаги методом цифрового курвиметра	1 объект	2 000
	искусственное тепловлажное старение	3 суток	1 505
	искусственное световое старение	1 час	620
	определение стойкости к истиранию (1 груз, 5 повторностей)	1 образец	500
9.12.3.	Консультация по вопросам обеспечения сохранности документов	1 час	2 000
9.12.4.	Консультация с выездом на объект в пределах г. Санкт-Петербурга	1 час	3 500
9.12.5.	Составление заключения по результатам обследования помещений/документов	1 авторский лист	7 525
9.12.6.	Комплексная технологическая экспертиза документов	1 лист	50 000
9.13.	Микробиологический анализ материалов:		
	качественный метод	1 проба	620
	метод отпечатков	1 проба	860
	люминесцентный метод	1 проба	1 240
	определение количества микроорганизмов в 1 г материала	1 проба	1 240
	идентификация микромицетов до рода	1 культура	620
	идентификация микромицетов до вида	1 культура	1 935

9.14.	Определение биостойкости материалов:		
	в соответствии с ГОСТ 9.048-89	1 материал	6 185
	в соответствии с ГОСТ 9.049-91	1 материал	9 300
	в соответствии с ГОСТ 9.050-75	1 материал	9 300
	в зависимости от концентрации биоцидов	1 препарат	6 185
9.15.	Повышение квалификации:		
	занятия в группе	1 академ. час (45 минут)	560
	индивидуальные занятия	1 академ. час (45 минут)	700

10. Организация и проведение образовательных мероприятий и образовательных программ в области дополнительного образования и дополнительного профессионального образования

10.1. Профессиональная переподготовка

10.1.1	Профессиональная переподготовка по программе «Библиотечно-информационная деятельность» (очная форма обучения; очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ))	1 программа/ 1 человек 9 месяцев	44 000
10.1.2	Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы» (заочная форма обучения с применением ДОТ)	1 программа/ 1 человек 4 месяца	30 000
10.1.3	Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы по библиографии и каталогизации» (очно/заочная форма обучения с применением ДОТ)	1 программа/ 1 человек 4 месяца	40 000

10.2. Повышение квалификации

10.2.1	Программы по направлениям «Библиотечно-информационная деятельность», «Информационно- компьютерные технологии в библиотеках»:		
10.2.1.1	Занятия в группе (от 3 человек)	1 человек/ 1 академ. час (45 минут)	
	на русском языке		560
	на иностранном языке		1 200
	Индивидуальные занятия (заочная форма с применением ДОТ)	1 человек/ 1 академ. час (45 минут)	
	на русском языке		560
	на иностранном языке		1 200
	Индивидуальные занятия/ индивидуальные стажировки (очная форма/ очная с применением ДОТ)	1 человек/ 1 академ. час (45 минут)	
	на русском языке		700
	на иностранном языке		1 400
10.2.2.	Программы по направлениям «Консервация и реставрация документов в библиотеках, музеях и архивах»:		
10.2.2.1.	- занятия в группе (от 3 человек)	1 человек/ 1 академ. час (45 минут)	700
	- индивидуальные занятия/ индивидуальные стажировки	1 человек/ 1 академ. час (45 минут)	800
10.2.2.2.	Общие вопросы сохранности библиотечных фондов (очно-заочная / заочная с применением ДОТ)	1 программа / 1 человек 16 акад. часов	11 200

10.2.2.3.	Комплексная оценка сохранности библиотечных фондов (очно-заочная форма обучения с применением ДОТ /заочная с применением ДОТ)	1 программа / 1 человек 72 акад. часа	20 000
10.2.2.4.	Аварийные ситуации в библиотеках (очно-заочная форма обучения с применением ДОТ /заочная с применением ДОТ)	1 программа / 1 человек 72 акад. часа	15 000
10.2.2.5.	Основы реставрации документов на бумаге (очно-заочная форма обучения с применением ДОТ)	1 программа / 1 человек 72 акад. часа	30 000
10.2.3.	Программы по направлению «Иностранные языки и их применение в деятельности современных библиотек»		
10.2.3.1.	Английский язык и его применение в деятельности современных библиотек	1 программа/ 1 человек 1 семестр	10 200
10.2.3.2.	Немецкий язык и его применение в деятельности современных библиотек	1 программа/ 1 человек 1 семестр	10 200
10.2.3.3.	Французский язык и его применение в деятельности современных библиотек	1 программа/ 1 человек 1 семестр	10 200
10.2.3.4.	Экзамен (без обучения на курсах иностранных языков)	1 человек/ 16 академ. часов	2 000
10.2.4.	Краткосрочные образовательные мероприятия:		
10.2.4.1.	Участие в обучающих одно-, двухдневных семинарах (в группе)	1 акад. час (45 минут)	300
10.2.4.2.	Организация и проведение образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности, и семинаров, содержащих образовательную информацию, с выездом в организации в пределах г. Санкт-Петербурга и регионов РФ:		
	— количество участников до 10 человек	1 акад. час (45 минут)	3000
	— количество участников до 20 человек	1 акад. час (45 минут)	4 000
	— количество участников до 30 человек	1 акад. час (45 минут)	6 000
	— количество участников более 30 человек	1 акад. час (45 минут)	8 000
10.2.4.3.	Организация и проведение образовательных программ с выездом в организации в пределах г. Санкт-Петербурга и регионов РФ	от 16 акад. часов	Цена определяется особо, в каждом конкретном случае, исходя из сложности и объема работ
10.2.5.	Практическая подготовка обучающихся:		
10.2.5.1.	Практическая подготовка обучающихся (на русском языке)	1 человек/ 30 акад. часов	4 000
10.2.5.2.	Практическая подготовка обучающихся (на иностранном языке)	1 человек/ 30 акад. часов	10 000
11.	Поиск информации по вопросам генеалогии и истории семей		
	Консультации по вопросам генеалогии и истории семей	1 час	2 500
	Консультации в школе практической генеалогии	1 занятие для 1 участника	550
	Подготовка письменных справок:		
	на основе печатных источников	1 справка	3 750
	на основе архивных источников	1 справка	6 200
	Составление поколенных росписей на основе печатных и архивных источников	1 роспись	12 400
	Акты экспертизы генеалогических документов и прочих материалов по истории семьи (например, документов, подтверждающих дворянское происхождение семьи)	1 акт	12 400

12. Экскурсии по РНБ

Полная экскурсионная группа – до 30 человек.

Продолжительность экскурсий указана на официальном сайте РНБ в разделе Экскурсии

Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание во второй четверг каждого месяца при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Основание: Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 г. №1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий». Справки по тел. 8 (812) 318-90-27.

12.1.	Обзорная экскурсия по Главному зданию на русском языке		
	Индивидуальная (1-4 чел.)	Группа	3500
	Групповая (5-30 чел.)	1 посетитель	700
	Групповая для граждан, относящихся к льготной категории (5-30 чел.)	1 посетитель	350
12.2.	Обзорная экскурсия по Главному зданию на иностранном языке		
	Индивидуальная (1-4 чел.)	Группа	7000
	Групповая (5-30 чел.)	1 посетитель	1400
12.3.	Детская экскурсия по Главному зданию «Прогулка по библиотеке» (5-30 чел.)	1 посетитель	500
12.4.	Детская экскурсия-игра (5-15 чел.)	1 посетитель	
	- на русском языке		600
	- на английском языке		800
12.5.	Обзорная экскурсия по Новому зданию на русском языке		
	Для граждан, относящихся к льготной категории (5-30 чел.)	1 посетитель	300
	Индивидуальная (1-4 чел.)	Группа	2000
	Для организованных групп (5-30 чел.)	1 посетитель	400
12.6.	Обзорная экскурсия по Новому зданию на иностранном языке		
	Индивидуальная (1-4 чел.)	Группа	4000
	Для организованных групп (5 чел.)	1 посетитель	800
12.7.	Детская экскурсия по Новому зданию «Тайные комнаты»		
	Индивидуальная (1-4 чел.)	Группа	2500
	Для организованных групп (5-30 чел.)	1 посетитель	500
12.8.	Тематические экскурсии по временным выставкам (на выставочных площадках, расположенных на территории РНБ)	1 посетитель	150-1000
	Стоимость экскурсии определяется в зависимости от ценности представленных экспонатов, содержания, тематики, места проведения, категории участников, формы проведения и других признаков.		
12.9.	Тематические экскурсии по специализированным фондам и отделам		
	Индивидуальная на русском языке (1-4 человека)	Группа	6000
	Для организованных групп на русском языке (5-10 чел.)	1 посетитель	1300
	Индивидуальная на иностранном языке (1-4 человека)	Группа	13000
	Для организованных групп на иностранном языке (от 5 чел.)	1 посетитель	3000
12.10.	Авторская экскурсия «Сокровища библиотечного фонда»		
	Индивидуальная (1-5 человек)	Группа	25000
	Каждый последующий человек - 5000 руб.		

12.11.	Авторская экскурсия «Путешествие в XVIII век» Индивидуальная (1-5 человек) Каждый последующий человек - 3000 руб.	Группа	15000
12.12.	Авторская экскурсия «Попробуй эпоху Просвещения на вкус» Индивидуальная (1-5 человек) Каждый последующий человек - 5000 руб.	Группа	25000
12.13.	Авторская экскурсия «Как узнать ведьму?»	1 посетитель	10000
12.14.	Экскурсия «Мир на старых картах: вымысел и реальность»	1 посетитель	2500
12.15.	Совместное проведение экскурсии (5-15 чел.)	1 посетитель	700
12.16.	Экскурсия "Ленин в Публичке" Индивидуальная (1-4 человека) Для организованных групп (от 5 чел.)	Группа 1 посетитель	4500 900
12.17.	Авторская экскурсия "История Петербургского Корана" Индивидуальная (1-4 человека) Для организованных групп (5-8 чел.)	Группа 1 посетитель	12500 2500
12.18.	Экскурсия "Мистер Гол" Индивидуальная (1-4 человека) Для организованных групп (от 5 чел.)	Группа 1 посетитель	2500 500
12.19.	Детская комплексная экскурсия с посещением отдела эстампов и фотографий Для организованных групп (от 5 чел.)	1 посетитель	1000
12.20.	Экскурсия «Библиотека в годы Великой Отечественной войны» Индивидуальная (1-4 человека) Для организованных групп (5-30 чел.)	Группа 1 посетитель	2500 500

13. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями (конференции, концерты, выставки и пр.) на территории РНБ

13.1.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера		
	Организационно-подготовительные работы, связанные с проведением мероприятия	1 мероприятие	12 900
	Проведение вне учебного культурно-просветительского мероприятия с использованием фондов Отдела эстампов.***	2 академических часа (45 минут), группа 5-20 человек	5 900
	***Для обучающихся в государственных образовательных учреждениях, образовательных процесс в которых осуществляется на субсидии государства, данная услуга оказывается на безвозмездной основе.		
13.1.1.	Главное здание РНБ		
	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера в пом. 2-05 в здании РНБ по адресу: Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 20 (Главное здание РНБ) *	до 2 часов включительно	20 500
	Минимальная стоимость – 20 000 руб		
		свыше 2 часов 1 час	стоимость за каждый 8 700 / 10 000 (с использованием дополнительного оборудования)

<p>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Зале заседаний РНБ в здании РНБ по адресу: Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 20 в пом. 2-07 (Главное здание РНБ): проведение заседаний, круглых столов без учета/с учетом использования техники для online конференций* Минимальная стоимость – 20 000 руб.</p>	<p>до 2 часов включительно</p>	<p>20 500</p>
	<p>свыше 2 часов стоимость за каждый 1 час</p>	<p>10 000</p>
<p>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в зале отдела эстампов РНБ по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3 (Главное здание РНБ)*</p>	<p>1 час</p>	<p>61 800</p>
<p>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Зале Корфа по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3, (Главное здание РНБ)*</p>	<p>1 час</p>	<p>50 000</p>
<p>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера на площадке 2-го этажа у Зала Корфа по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3, (Главное здание РНБ)*</p>	<p>1 час</p>	<p>30 000</p>
<p>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Ленинском зале по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3, (Главное здание РНБ)*</p>	<p>1 час</p>	<p>86 500</p>
<p>Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Универсальном читальном зале (Главное здание РНБ, пл. Островского, 1/3)*</p>	<p>1 час</p>	<p>86 500</p>

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в холле Подъезда № 120 по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3, (Главное здание РНБ)*

1 час

18 800

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в других служебных помещениях (Главное здание РНБ)*

1 час

12 400

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Конференц-зале по адресу: Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 18 (Главное здание РНБ) * Минимальная стоимость – 20 000 руб.

до 2 часов включительно

20 000

3 часа

29 500

4 часа

39 000

5 часов

45 500

свыше 5 часов

8500 за каждый последующий час

* - Период на который предоставляется зал для оказания услуг по организации и проведению мероприятий учитывает: работы по подготовке зала, сбор гостей, проведение мероприятия, уход гостей, работы по освобождению помещения от сторонних объектов, используемых в рамках мероприятия. Отталкиваясь от данных условий рассчитывается продолжительность занятости зала и стоимость оказываемых услуг.

13.1.2. Новое здание РНБ

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Актовом зале по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., 165/2 (Новое здание РНБ) * Минимальная стоимость - 20 000 руб.

до 2 часов включительно

20 000

3 часа

29 500

4 часа

39 000

5 часов

45 500

свыше 5 часов

8500 за каждый последующий час

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в других (не указанных выше) служебных помещениях по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., 165/2 (Новое здание РНБ)*

1 час

12 500

* - Период на который предоставляется зал для оказания услуг по организации и проведению мероприятий учитывает: работы по подготовке зала, сбор гостей, проведение мероприятия, уход гостей, работы по освобождению помещения от сторонних объектов, используемых в рамках мероприятия. Отталкиваясь от данных условий рассчитывается продолжительность занятости зала и стоимость оказываемых услуг.

13.1.3. Набережная реки Фонтанки, д. 36

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Концертном зале по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 36*
Минимальная стоимость – 20 000 руб.

до 2 часов включительно

20 000

3 часа

29 500

4 часа

39 000

5 часов

45 500

свыше 5 часов

8500 за каждый последующий час

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в других служебных помещениях (не указанных выше) по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 36*

1 час

12 500

* - Период на который предоставляется зал для оказания услуг по организации и проведению мероприятий учитывает: работы по подготовке зала, сбор гостей, проведение мероприятия, уход гостей, работы по освобождению помещения от сторонних объектов, используемых в рамках мероприятия. Отталкиваясь от данных условий рассчитывается продолжительность занятости зала и стоимость оказываемых услуг.

13.1.4. Привлечение дополнительных специалистов РНБ с целью организации и проведения мероприятий

В рабочие дни

1 специалист

650 за 1 час

В нерабочие и праздничные дни

1 специалист

1 300 за 1 час

13.2. Организация и проведение выставок
13.2.1. Главное здание РНБ

Организация и проведение выставок в Зале Корфа по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 3/1 (Главное здание РНБ)

1 неделя

14000 + 1 200 за каждый последующий день

-с использованием мультимедийного оборудования

1 неделя

20000 + 2 500 за каждый последующий день

Организация и проведение выставок на других площадках (Главное здание РНБ):

Площадка перед Залом Корфа

1 неделя

8 500 + 850 за каждый последующий день

Площадка перед УЧЗ

1 неделя

8 500 + 850 за каждый последующий день

Другие выставочные площадки

1 неделя

6000 + 600 за каждый последующий день

13.2.2. Новое здание РНБ

Организация и проведение выставок в Центральном выставочном зале (Московский пр., 165/2)

1 неделя

20000 + 2 500 за каждый последующий день

Организация и проведение выставок на выставочных площадках 1-го, 2-го и 3-го этажа (Московский пр., 165/2)

1 неделя

14000 + 1 200 за каждый последующий день

Создание и оформление экспозиции*

Художественная компоновка экспонатуры (включая повесочные экспонаты)

Чел/день

2 500

Разметка экспозиционных плоскостей

Чел/день

2 500

	Художественная выкладка экспонатов, создание композиций в витринах, на подиумах, в пространстве зала	Чел/день	2 500
	Установка объемных экспозиционных элементов в пространстве зала	Чел/день	2 500
	Работа с произведениями живописи	Чел/день	2 500
	Этикетаж/экспликации	Чел/день	2 500
	Создание стендовых выставок*		
	Услуги по созданию макета (включает работу дизайнера, библиографов, куратора выставки)»	1 выставочный стенд	2 500
	Печать на бумаге 120 гр./м. (плоттер)	1 пог.м.	600
	Накатка на стенд/носитель заказчика	1 стенд	700
13.2.3.	Организация выставок в рамках международных и общероссийских профессиональных конференций, совещаний и других мероприятий		
	Регистрационный сбор за каждого очного участника – представителя издательства, организации, фирмы при проведении конференций, совещаний и других мероприятий, том числе в онлайн режиме (включает размещение информации о фирме в каталоге участников выставки на странице конференции с активной ссылкой на сайт организации; возможность личного участия в мероприятиях онлайн или в других форматах)	1 участник	2 100
	Регистрационный взнос для небольших издательств и фирм	1 издательство /фирма	2 100
	Организация отдельного выставочного места (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, плазменных панелей, возможность демонстрации на стенде образцов мебели и оборудования)	1 стенд	16 100
	Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, WiFi)	1 стенд	8 600
	Виртуальный стенд – отдельная рекламная страница участника на сайте конференции с размещением логотипа, информации об организации, описанием предлагаемых новых книг, информационных продуктов, сервисных услуг, оборудования, с возможностью размещения изображения, ссылки на видеоролики, презентации и др. материалы)	1 стенд	5 400

Рекламный модуль – на странице конференции в разделе «Выставка» (с активной ссылкой на сайт организации, кратким описанием предлагаемых новых книг, информационных продуктов, оборудования и услуг)	1 модуль	1 600
Организация отдельного выставочного места (1 стол, 2 стула)	1 стенд	4 300
Проведение презентации, в том числе в онлайн режиме на платформе организатора (с предоставлением оборудования)*	7-10 мин.	1 300
Проведение презентации, в том числе в онлайн режиме на платформе организатора (с предоставлением оборудования)	20 мин.	3 700
Проведение тренинга, специального мероприятия, в том числе в онлайн режиме на платформе организатора (с предоставлением оборудования)**	1 час/1 – 3 час.	6500 / 10700
Информационное спонсорство (указание наименования фирмы как информационного спонсора в программе конференции)	1 спонсор	16 100
Размещение рекламных материалов в информационные пакеты участников конференции	1 рекламный материал	1 300
Предоставление услуг видеоконференцсвязи в рамках организации и проведения мероприятий	1 час	24 700
Предоставление услуг по обеспечению прямой трансляции мероприятий на Интернет-канале учреждения и других организаций	1 час	32 200
Обеспечение работ по монтажу исходных материалов съемок мероприятий	1 час	86 500
Обеспечение системы звукоусиления в рамках мероприятий	1 система	1 300
Обеспечение информационного сопровождения организаций – заказчиков мероприятий на официальном портале учреждения и в других информационных источниках	1 сообщение	6 500
13.2.4. Организация выездных выставок из фондов Учреждения		
13.2.4.1. Организация выездной выставки		
до 50 экспонатов		1 300
до 100 экспонатов	1 выставочный день	6 500
свыше 100 экспонатов		9 800
13.2.4.2. Организация и проведение выставок экспонатов из фондов Учреждения на территории сторонних организаций согласно страховой оценке*:		
сумма страховой оценки до 250 000 руб.		18 800
от 250 000 до 500 000 руб.		24 700
от 500 000 до 1 000 000 руб.	1 выставка	32 200
от 1 000 000 до 2 000 000 руб.		3% от страховой оценки

от 2 000 000 до 5 000 000 руб.	2,5-3% от страховой оценки
от 5 000 000 до 10 000 000 руб.	1-2,5% от страховой оценки
от 10 000 000 и выше	0,5-2% от страховой оценки

*- в случае, если мероприятие является внеплановым, проходит в выходные дни, стоимость Услуг рассчитывается с учетом коэффициента 2.

*- в случае, если организационные/подготовительные работы требуют особой срочности (*определяется руководством РНБ /по согласованию с партнером*), стоимость Услуг рассчитывается с учетом коэффициента 2.

* - не включает услуги дизайнера, работу Пресс-службы, аренду оборудования для проведения мероприятия, заказ кейтеринговых и клининговых служб, заключение Договоров со сторонними организациями для обеспечения проведения мероприятия Заказчика.

**– применяется коэффициент 2 в случае, если мероприятие является внеплановым.

13.3.	Входной билет на культурно-массовые мероприятия (лекции, квесты, спектакли, мастер-классы и другое)	
13.3.1.	Входной билет на мероприятия проекта "Редкий вторник"	500-2000
13.3.2.	Входной билет на мероприятия проекта "Театр ароматов"	1000-2000

14. Проведение фото, кино, видеосъемки в интерьерах РНБ

14.1.	Кино-, видеосъемка интерьеров РНБ для использования в кино- и видеофильмах, издательской продукции и средствах массовой информации	1 час	От 18400**
14.2.	Съемки мероприятий, проводимых в РНБ	1 час	От 9 800**
14.3.	Фотосъемка в интерьерах РНБ	1 час	От 8 600**
14.4.	Размещение световой проекции на фасаде здания библиотеки	1 час	От 10 800**

**Стоимость определяется в каждом конкретном случае, фиксируется договором и может быть изменена по соглашению сторон в зависимости от сложности материала и мероприятия.

Коэффициент за срочность выполнения заказа - 2.

Коэффициент за работу в выходные дни - 2.

Коэффициент за работу в ночные часы - 2.

Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

15. Услуги оперативной полиграфии

Отдел оперативной полиграфии РНБ предоставляет услуги по допечатной подготовке, цифровой и офсетной печати книг в мягкой обложке с термоклеевым переплетом (до 700 стр.), брошюр на скрепке (до 112 стр.)

Допечатная подготовка, верстка (без обработки иллюстраций)	1 стр. А5 формата	65
	1 стр. А4 формата	125
Цифровая печать*	1 стр. А4 формата, 4+0	40
	1 стр. А3 формата, 4+0	65
	1 стр. А4 формата, 1+0	25
	1 стр. А3 формата, 1+0	50
Блок: бумага писчая 80 г/м2	1 стр. Формат А5, 4+4.	10
	1 стр. Формат А4, 4+4.	20
	1 стр. Формат А5, 1+1	5
	1 стр. Формат А4, 1+1	10
Офсетная печать**	1 стр. Формат А5, 1+0	5
	1 стр. Формат А5, 1+1	5
	1 стр. Формат А4, 1+0	5
	1 стр. Формат А4, 1+1	10

Оформление мероприятия

Услуги дизайнера по созданию макета афиши/баннера/приглашения	1 шт.	3 710
Печать афиш на бумаге 120 гр./м. – формат А2, А1	1 шт.	620
изготовление приглашений:		
От 0 до 20 шт.	1 шт.	40
От 20 шт. и более	1 шт.	25

* монохромная цифровая печатная машина Xerox Nuvera 144 EA; полноцветная цифровая печатная система Xerox J75 Press; устройство автоматического термопереплета C.P.Bourg BB 3002; бумагорезательная машина IDEAL 7228-06 LT

В стоимость входят подбор, биговка обложки, скрепка/склейка, подрезка с трех сторон

Обложка (без ламинирования)

Бумага 250 г/м²

** Офсетная машина Ромайор, ризограф Duplo, проволокошвейная машина ПШ, устройство автоматического термопереплета C.P.Bourg BB 3002; бумагорезательная машина IDEAL 7228-06 LT

В стоимость входят подбор, биговка обложки, скрепка/склейка, подрезка с трех сторон Блок: бумага писчая 80 г/м²

Услуги по изготовлению репродукции "Под заказ". Срок изготовления 10 рабочих дней.	1 стр. Формат А3	3220
--	------------------	------

16. Организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых библиотекой

Организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых библиотекой	1 час	1 240
---	-------	-------