



# NORSK LOVTIDEND

## Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 7. november 2024 kl. 16.35

PDF-versjon 7. november 2024

31.10.2024 nr. 2691

### Gebyrforskrift for plan- og byggesak, Birkenes kommune, Agder

**Hjemmel:** Fastsatt av Birkenes kommunestyre 31. oktober 2024 med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1.

#### § 1. Formål og virkeområde

Denne forskriften har som formål å sikre en forutsigbar dekning av kommunens kostnader ved lovpålagte forvaltningsoppgaver.

Forskriften skal gjelde innkreving av gebyr for følgende gebyrtjenester:

- Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Private planforslag (inkludert endring etter forenklet prosess) etter plan- og bygningsloven.

#### § 2. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften, skal betale gebyr. Kommunen retter gebyrkravet gjennom faktura til tiltakshaver, forslagsstiller eller den som har bedt om å få utført den aktuelle tjenesten. Den gebyret rettes mot, er ansvarlig for at gebyret innbetales.

Frivillige lag og organisasjoner faktureres ikke for behandling av søknader etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd. Dette inkluderer også søknader om dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19.

#### § 3. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For bygge-, dele- og dispensasjonssaker gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad er mottatt hos kommunen.
- Dersom det søkes om ettergodkjenning av allerede oppført(e) tiltak, faktureres det for behandling av søknaden på ordinær måte.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For private planforslag gjelder følgende regler:

- Gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativet når saken avsluttes.
- Gebyr for behandling av forslag til detaljreguleringsplan faktureres som hovedregel etter førstegangsbehandling.

- For behandling av full endring av reguleringsplan, jf. plan- og bygningsloven § 12-14 første ledd, faktureres fullt gebyr som for utarbeidelse av ny plan (inkludert planinitiativ og oppstartsmøte).
- Gebyr for behandling av endring etter enklere prosess, jf. plan- og bygningsloven § 12-14 andre ledd, faktureres etter vedtak.
- Øvrig gebyr faktureres etter førstegangsbehandling/når saken avsluttes.
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt komplett planinitiativ/avholdt oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagsstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

Gebyrer, utgiftsdekninger, mv. som er ilagt etter denne forskriften, forfaller til betaling i henhold til forfallsdato. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til rettslig innfordring.

Gebyret må betales og forfaller uansett om saken er påklaget.

#### **§ 4. Sakkyndig bistand**

I de saker der kommunen må hente inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger og utredninger i henhold til lov- og forskriftskrav eller tilsvarende, vil kommunen kreve at kostnadene for slik bistand i sin helhet blir dekket av forslagsstiller/tiltakshaver. I tillegg faktureres det for tiden kommunen har brukt på å hente inn denne bistanden. Tiltakshaver skal varsles før det gjøres avtale med sakkyndig.

#### **§ 5. Tilsyn**

Kommunen er pliktig til å gjennomføre tilsyn for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, jf. plan- og bygningsloven § 25-1. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Gebyret for bygge-, dele- og dispensasjonssaker skal også dekke tilsynsvirksomhet.

#### **§ 6. Grunnlag for redusert gebyr og rabatter**

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som urimelig, kan gebyret settes ned. Frist for å søke om reduksjon er 3 uker etter at utsendt faktura er mottatt.

Søknad om hel eller delvis reduksjon av gebyret, utsetter ikke betalingsfristen.

#### **§ 7. Klageadgang**

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, er det ikke mulig å klage på gebyret i den enkelte sak.

Kommunens vedtak etter gebyrforskriftens § 1-5 i saker om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak. Det er mulig å klage på vedtaket til Statsforvalter i Agder etter reglene i forvaltningsloven.

Klage på gebyrfastsattelse fører ikke til utsettelse av betalingsfristen.

#### **§ 8. Fastsetting og endring av gebyrsatsene**

Gebyrsatsene fastsettes årlig av Birkenes kommunestyre, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for det kommende året. Gebyrsatsene skal differensieres etter sakens kompleksitet og arbeidsbyrde og uttrykke kommunens gjennomsnittlige kostnad ved behandling og tilsyn.

Gebyrene skal samlet ikke overstige kommunens kostnader knyttet til saksbehandling og tilsyn på forskriftens virkeområde.

### **§ 9. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft 1. januar 2025.

Når forskriften trer i kraft, oppheves samtidig gebyrforskrift 14. desember 2023 nr. 2514 om plan- og byggesak, Birkenes kommune, Agder.