



# NORSK LOVTIDEND

## Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 7. november 2024 kl. 16.35

PDF-versjon 7. november 2024

30.09.2024 nr. 2683

### Forskrift om kommunal skolefritidsordning, Verdal kommune, Trøndelag

**Hjemmel:** Fastsatt av Verdal kommunestyre 30. september 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.

#### § 1. Virkeområde

Forskriften gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Verdal kommune for elever på 1.–4. trinn og for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn.

#### § 2. Formål

SFO skal legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldre og skole, for å gi elever et trygt omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid. SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Innholdet og organiseringen av SFO-tilbudet skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler og planer som gjelder for SFO, nasjonalt og lokalt.

#### § 3. Eierforhold

Verdal kommune er eier og driver av de kommunale skolefritidsordningene.

#### § 4. Åpningstider

Mandag til fredag:

- før undervisning fra kl. 0630
- etter undervisning til kl. 1630.

Årlig åpningstid: se egen SFO-rute for hver enhet.

Gjeldende alle enheter:

- SFO er stengt fem planleggingsdager i løpet av skoleåret
- SFO er stengt i juli
- SFO er stengt 23. desember til og med 1. nyttårsdag
- SFO er stengt i påskeuka.

Det anbefales at daglig oppholdstid til vanlig ikke overstiger 9 timer pr. dag inkludert skoletid.

### **§ 5. Størrelse på plasser, betalingsseter og betalingsordning**

- Betalingssetene i kommunale skolefritidsordninger fastsettes av kommunestyret, hovedsakelig i forbindelse med årlig budsjettbehandling.
- Det gis tilbud om 50 %, 80 % og 100 % plass. Man kan ikke kjøpe mindre enn 50 %. Turnus skal legges fast.
- Det er mulig å kjøpe timer for tilfeldige opphold etter særskilte seter.
- Krav om betaling i kommunale ordninger faktureres månedlig, i 11 rater på grunnlag av vedtak om opptak og oppholdstid.
- Søskenmoderasjon. Det gis 30 % reduksjon for 1. søsken (den nest eldste), og 50 % for øvrige.
- For øvrig gjelder de statlige moderasjonsordningene i forhold til inntekt.
- Kostpenger kommer i tillegg til SFO-prisen og beregnes etter størrelse på plass.
- Barn med særskilt behov 5.–7. trinn, som har fått innvilget plass etter enkeltvedtak, har rett på gratis SFO-tilbud. Kostpenger kommer i tillegg.

### **§ 6. Opptak av barn**

- Rektor ved skolen har ansvaret for opptak i samarbeid med daglig leder.
- Plasser i skolefritidsordning skal lyses ut og gjøres kjent for alle barn i aktuell aldersgruppe.
- 15. mars er fast og felles søknadsfrist for hovedopptak i kommunen.
- Alle barn i aktuell aldersgruppe skal i prinsippet ha lik mulighet til plass.
- Barn som det er utestående fordringer på etter opphold i barnehage eller skolefritidsordning, får ikke plass før det er ordnet opp i forholdet.
- Funksjonshemmede skal så langt det er mulig gis plass.
- Barna har plassen inntil plassen sies opp, eller ut 4. trinn.
- Barn med særskilt behov gis plass etter enkeltvedtak. Søknad sendes til rektor.

### **§ 7. Opptakskriterier**

Alle elever på 1.–4. trinn og elever med særskilte behov på 5.–7. trinn har rett til SFO-plass på skolen hvor eleven har skoleplass.

Foresatte må søke om plass på SFO. Ved søknad om plass for elever på 5.–7. trinn med særskilte behov, må det legges ved dokumentasjon som beskriver elevens fungering og behov for plass i SFO.

### **§ 8. Oppsigelse av plass og konsekvenser ved manglende betaling**

- Plass kan sies opp med 2 måneders varsel etter at oppsigelse er mottatt. Oppsigelse gjøres elektronisk i SFO-portalen via lenke på kommunens hjemmeside. Plassen gjelder inntil oppsigelse foreligger (1.–4. klasse). Det er mulig å fravike oppsigelsesfristen ved særskilte omstendigheter. Oppsigelsesfristen gjelder også ved endring av type plass.
- For plass som ikke er gyldig oppsagt, vil foreldrebetaling bli innkrevd ut opptaksperioden, uavhengig av om plassen benyttes eller ikke.
- Hvis betaling for opphold uteblir etter eventuell purring, tapes retten til plass. Betaling for plassen vil likevel bli innkrevd inntil plassen blir gyldig oppsagt, jf. punktene ovenfor.
- For sein henting belastes med fastsatt gebyr.

### **§ 9. Redusert oppholdsbetaling**

Kommunen følger nasjonale retningslinjer for husholdninger med lav inntekt. Etter søknad gis det reduksjon i oppholdsbetalingen på 1.–4. trinn. Kostnaden skal maksimalt utgjøre 6 prosent av husholdningens skattepliktige person- og kapitalinntekt, per elev.

Vilkår:

- A. foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året eller
- B. det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalinga utgjør mer enn seks prosent av husholdningens inntekt.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første måned etter søknadstidspunkt og ut skoleåret.

### **§ 10. Lokal administrasjon og ledelse**

Rektor er øverste leder og har hovedansvar for SFO knyttet til skolen. SFO kan i tillegg ha en daglig leder. Tid til administrasjon og ledelse ved hver skole/SFO settes ut fra en administrativ modell hvert år, med bakgrunn i antall barn ved hver SFO. Dette kan justeres halvårlig ut fra endringer i antall brukere.

Rektor skal, i samarbeid med daglig leder for SFO;

- ha ansvar for at ordningen drives i samsvar med lov, forskrift, vedtekter, planverk og andre bestemmelser.
- ha ansvar for at driften er i samsvar med budsjett.
- utarbeide forslag til vedtekter og forslag til bemanning og tilsetning.
- foreta opptak av barn.
- sende melding om opptak med orientering om klagerett og klagefrist.
- ha ansvar for personalet, og utøve personalarbeid.

### **§ 11. Bemanning**

Skolefritidsordningen skal ha tilstrekkelig bemanning til å ivareta tilsyn-, omsorg- og aktivitetsbehov for de barn som til enhver tid er til stede.

Det settes et normtall på én voksen pr. 15 barn, men barn nr. 10 utløser den 2. voksne.

Eks.: Er det 10 barn i SFO skal det være to voksne til stede. Fra 11 barn t.o.m. 29 barn er det også krav om 2 voksne. Er det 30 til 44 barn er det tre voksne osv.

I tillegg er det viktig med ekstra ressurser for å ta vare på barn med særskilte behov.

### **§ 12. Leke og oppholdsareal**

SFO disponerer egnet ute- og inne areal ved den enkelte skole, kan også inkludere; gymsal, klasserom og musikkrom.

### **§ 13. Klage**

Enkeltvedtak ang. opptak, oppsigelse eller endring av oppholdstid, kan påklages etter forvaltningslova kapittel VI. Eventuell klage sendes skolen. Klagefrist er 3 uker. Endelig klageinstans er den kommunale klagenemnda i Verdal kommune.

**§ 14. *Ikrafttredelse***

Forskriften trer i kraft 1. august 2024.

Lokal forskrift om kommunal skolefritidsordning i Verdal kommune skal kunngjøres offentlig i Norsk Lovtidend.

**§ 15. *Lenker***

Opplæringsloven.