



NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 7. november 2024 kl. 16.35

PDF-versjon 7. november 2024

17.09.2024 nr. 2682

Forskrift om godtgjøring og velferdsordninger for folkevalgte, Nannestad kommune, Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Nannestad kommunestyre 17. september 2024 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 5-13, 5-14, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6, 8-7, 8-8, 8-9 og 8-10.

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Formål

Forskriften skal regulere godtgjøringer og velferdsordninger for folkevalgte i Nannestad kommune i henhold til kommuneloven.

§ 1-2. Virkeområde mv.

Forskriften omfatter alle valgte medlemmer og varamedlemmer i folkevalgte organ, jf. kommuneloven § 5-1 eller andre kommunale organer, jf. kommuneloven § 5-2, oppnevnt av kommunestyret i Nannestad eller av et innstillingsutvalg på delegert myndighet fastsatt av kommunestyret.

§ 1-3. Arbeidsgodtgjøring

- For dem som har fast årlig godtgjøring, med unntak av ordfører og varaordfører, vil fravær fra avholdte møter føre til reduksjon i den faste godtgjøringen med et beløp tilsvarende ordinær godtgjørelse per møtefravær. Dersom fraværet er mer enn 20 %, utbetales kun ordinær møtegodtgjøring. Fast godtgjøring for ordfører, varaordfører og utvalgsleder utbetales månedlig.
- Fast godtgjøring dekker alle felles møter, møter i underutvalg, konferanser, representasjon, befaringer og oppdrag innenfor vedkommende utvalgs ansvars- og arbeidsområde. Den faste godtgjøringen dekker også forberedelser til utvalgsmøter, inklusive eventuelle gruppemøter og annen selvvalgt møteform for forberedelser.
- Godtgjøringer til folkevalgte per møte utbetales på bakgrunn av godkjente møteprotokoller og følger av politisk møtekalender vedtatt av kommunestyret. For møter med personidentisk sammensetning gis en møtegodtgjørelse pr. dag/kveld. Deltakelse i andre sammenhenger hvor møtegodtgjøring skal gis, må det sendes krav om møtegodtgjøring til politisk sekretariat innen hhv. 15. mai og 15. november.
- Møtegodtgjøring per møte utbetales 2 ganger per år, henholdsvis i juni og desember måned.
- For mye utbetalt godtgjøring skal tilbakebetales, eventuelt vil det bli trukket ved neste utbetaling.

- f. Dersom enkeltmedlem oppnevnes av utvalget til arbeidskrevende tjenesteoppdrag ut over det som de øvrige medlemmer har, ytes møtegodtgjøring etter sats pr. møte. Dette skal alltid fastsettes gjennom vedtak i formannskapet. Ev. særskilt godtgjøring må vedtas i forbindelse med oppnevningen til utvalg og råd.
- g. Valgstyret fastsetter særskilt godtgjøring for stemmestyrene og valgfunksjonærer for det enkelte valg.
- h. Dersom folkevalgte har rett til telefonrefusjon, datautstyr, aviser etc. i mer enn ett verv, samordnes refusjonen.
- i. Ved innkalling til møter e.l. utløses krav om rett godtgjøring. Ved invitasjon til møter e.l. utløses ikke krav om rett til godtgjøring.
- j. Ved delvis forfall til møte fordeles godtgjøring per møte etter en brøk for tilstedeværelse i møte mellom fast representant/medlem og møtende varamedlem/-representant.

Kapittel 2. Ordfører og varaordfører

§ 2-1. Ordfører

- a. Ordførerens godtgjøring skal være lik stortingsrepresentantenes godtgjøring, og med samme virkningstidspunkt 1. mai.
- b. Godtgjøringen utbetales månedlig og er ment å dekke alle møter og annen virksomhet som følger av vervet som ordfører.
- c. Kommunen dekker utgifter til anskaffelse av mobiltelefon og abonnement, IKT-utstyr og internett.
- d. Digitalt abonnement på 2 lokalaviser, 1 riksavis og kommunal rapport.

§ 2-2. Varaordfører

Varaordførers godtgjøring avhenger av hvilket alternativ som velges for utøvelse av varaordførerfunksjonen. Dette fastsettes i kommunestyrets konstituerende møte.

- a. Alternativ 1 frikjøp av varaordfører i full stilling. Dette godtgjøres med 95 % av ordførerens godtgjøring som grunnlag. Godtgjøringen dekker deltagelse i ordinære politiske møter, alle gjøremål som ordførerens stedfortreder (herunder ordførertjeneste i ordførerens feriefravær), befaringer og alle øvrige gjøremål som hører inn under varaordførervervet. Ved ordførers sykdomsfravær utover 2 uker, settes godtgjøringen lik ordførers godtgjøring. Videre gjelder vilkårene i § 2-1, b, c og d også for varaordfører.
- b. Alternativ 2 er frikjøp av varaordfører i deler av stilling. Dette godtgjøres da med 95 % av ordførerens godtgjøring som grunnlag, og med godtgjøring tilsvarende stillingsandelen. Godtgjøringen utbetales månedlig og er ment å dekke alle møter og annen virksomhet som følger av vervet som varaordfører.
- c. Alternativ 3 er utøvelse av varaordførerfunksjonen på fritid inntil 20 %. Dette godtgjøres da med 95 % av ordførerens godtgjøring som grunnlag, og med godtgjøring tilsvarende stillingsandelen. Godtgjøringen utbetales månedlig og er ment å dekke alle møter og annen virksomhet som følger av vervet som varaordfører.
- d. Annen godtgjøring og bestemmelser for varaordfører etter bokstav b og c: Møter i kommunestyret godtgjøres med 4 % av ordførerens godtgjøring. Kommunen dekker utgifter til anskaffelse av mobiltelefon og abonnement, IKT-utstyr og internett, samt digitalt abonnement på 2 lokalaviser og kommunal rapport.

Kapittel 3. Oversikt over utvalgene og godtgjøringstype

§ 3-1. Kommunestyret

Kommunestyrets medlemmer og møtende varamedlemmer gis møtegodtgjøring tilsvarende 4 ‰ av ordførerens godtgjøring. Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av ordførerens godtgjøring.

§ 3-2. Formannskapet

Medlemmer og varamedlemmer av formannskapet gis følgende godtgjøring av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter: Medlemmer og møtende varamedlemmer møtegodtgjøring på 4 ‰. Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

§ 3-3. Hovedutvalg

Hovedutvalgets leder gis årlig godtgjøring på 15 ‰ av ordførerens godtgjøring. Godtgjøringen regnes ut av ordførerens godtgjøring og er ment å dekke all virksomhet som følger av vervet som leder for hovedutvalg, herunder møteforberedelser og møtevirksomhet, samt hva som er nødvendig å holde seg oppdatert på de områdene som utvalget dekker.

Faste medlemmer og møtende varamedlemmer av hovedutvalg gis godtgjøring tilsvarende 4 ‰ av ordførerens godtgjøring per møte. I de tilfeller nestleder, eller en annen, fungerer som leder har vedkommende enkel møtegodtgjøring og ett tillegg på 1 ‰ av ordførerens godtgjøring.

Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av ordførerens godtgjøring.

Leder for hovedutvalg gis kompensasjon for bruk av:

- telefoni/internett med kr 3000,- pr. år.
- digitalt abonnement på 1 lokalavis og kommunal rapport.

§ 3-4. Kontrollutvalg

Kontrollutvalget medlemmer og varamedlemmer gis følgende godtgjøring av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter:

Kontrollutvalgets leder gis en fast årlig godtgjøring på 7 ‰. Kontrollutvalgets nestleder, medlemmer og møtende varamedlemmer gis en møtegodtgjøring på 4 ‰ per møte. Godtgjøringen beregnes med utgangspunkt i ordførers godtgjøring. Når nestleder, eller en annen, fungerer som leder har får vedkommende ett tillegg på 1 ‰ av ordførerens godtgjøring.

Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av ordførers godtgjøring.

Leder av kontrollutvalg gis kompensasjon for bruk av:

- telefoni/internett med kroner 3000,- pr. år, samt digitalt abonnement på 1 lokalavis + kommunal rapport.

§ 3-5. Gruppeledere

Gruppeleder, for de respektive parti representert i kommunestyret, gis en fast årlig godtgjøring på 2 ‰ ordførerens godtgjøring. Dette skal dekke all møtevirksomhet som følger av vervet i gruppelederutvalget.

Møtende varamedlemmer gis møtegodtgjøring med 1 % av ordførerens godtgjøring, og som samtidig trekkes fra vedkommende gruppeleders godtgjøring.

Gruppeledere gis kompensasjon for bruk av:

- telefoni/internett med kroner 3000,- pr. år, samt digitalt abonnement på 1 lokalavis + kommunal rapport.

§ 3-6. Administrasjonsutvalg

Utvalgets leder gis møtegodtgjøring tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjøring. Øvrige medlemmer og varamedlemmer godtgjøres med 2 % av ordførerens godtgjøring. Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 % av ordførerens godtgjøring. Når nestleder, eller en annen, fungerer som leder får vedkommende ett tillegg på 1 % av ordførerens godtgjøring.

§ 3-7. Andre råd og utvalg

Andre råd og utvalg (herunder driftsstyrer, samarbeidsutvalg, eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet samt veiledende for adhocarbeidsutvalg oppnevnt av kommunestyret, formannskapet, ordfører eller utvalg).

Utvalgets leder, møtegodtgjøring tilsvarende 2 % per møte av ordførerens godtgjøring.

Utvalgets nestleder, medlemmer og møtende varamedlemmer, møtegodtgjøring på 1 % per møte av ordførerens godtgjøring.

Når nestleder, eller en annen, fungerer som leder har vedkommende møtende varamedlem får vedkommende ett tillegg på 1 % av ordførerens godtgjøring.

Ved ev. opprettelse av arbeidsutvalg skal de økonomiske rammene legges frem for formannskapet.

Kaller ordfører leder og ev. nestleder av eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse eller ungdomsrådet inn til planleggingsmøte dekkes det av leders møtegodtgjøring. Nestleder får tilsvarende halvparten beløpet for et ordinært møte.

§ 3-8. Godtgjøring til folkevalgte for kurs, seminarer, opplæring o.l.

Jf. § 1-3 bokstav i. Ved innkalling til kurs, seminarer, opplæring o.l. gis det godtgjøring til folkevalgte tilsvarende 1 % av ordførerens godtgjøring.

§ 3-9. Eksterne møter

Representanter som oppnevnes av kommunestyret eller et annet utvalg for å representere styret/utvalget (for eksempel i årsmøte e.l.) godtgjøres med den møtegodtgjøring som utbetales til faste medlemmer i det styre/utvalg som oppnevner, eller dersom disse har fast møtegodtgjøring, som for varamedlemmer.

§ 3-10. Interkommunale/regionale organer

Representanter fra Nannestad kommune som deltar i møter/konferanser o.l. som valgte/utsendte medlemmer/representanter, tilstås godtgjørelse i samsvar med reglementet, dersom dette ikke utbetales/dekkes av det interkommunale/regionale organet.

§ 3-11. Godtgjøring til ansatte

Ansatte som i kraft av sin stilling/instruks deltar i kommunale/interkommunale møter, tilkommer ikke møtegodtgjøring, dersom dette ikke er spesielt avtalt på forhånd.

Ansatte som deltar i møter som valgt medlem eller varamedlem, utbetales godtgjøring i samsvar med denne forskrift.

§ 3-12. Godtgjøring til ansatte, når de møter som tillitsvalgte/utpekte representanter fra sin arbeidstakerorganisasjon

Ansatte som i kraft av at de er tillitsvalgt/utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon til å delta i kommunale møter, styringsgrupper, prosjektgrupper, adhockomiteer o.l. innvilges permisjon med lønn, dersom forholdet ikke reguleres av Hovedavtalen.

Kapittel 4. Dekning av økonomiske utgifter og økonomisk tap

§ 4-1. skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse

- a. Kilometergodtgjøring og passasjer tillegg for reiser mer enn 3 kilometer en vei refunderes etter de til enhver tid gjeldende satsene i kommunens reiseregulativ/gjeldende satser.
- b. Private utlegg til skyss, kost og overnatting i forbindelse med folkevalgte verv refunderes på bakgrunn av innsendt dokumentasjon.

§ 4-2. Tapt arbeidsfortjeneste

- a. Ikke dokumentert 2 ‰ (dagsats) av ordførerens godtgjøring.
- b. Dokumentert inntil 4 ‰ (dagsats) av ordførerens godtgjøring.

Der arbeidsforholdene gjør det vanskelig å dokumentere tapet, f.eks. for selvstendige næringsdrivende, må tapet sannsynliggjøres tilstrekkelig. Tapt arbeidsfortjeneste utbetales pr. time, dersom den tapte arbeidsfortjenesten er mindre enn en hel dag (7,5 time).

Det utbetales tapt arbeidsfortjeneste for det tidsrom det er nødvendig å være fraværende i hovedstilling (møtetidsrom + sannsynliggjort reisetid).

Møtevirksomhet godtgjøres både med møtegodtgjøring og dokumentert tap av arbeidsfortjeneste og med andre dokumenterte utgifter.

Hva kan det ytes erstatning for

- For å få erstatning for tap av ordinær inntekt eller dekning av påførte utgifter må vedkommende ha deltatt i slikt kommunalt arbeid som kvalifiserer til møtegodtgjøring.

Folkevalgte som benytter opparbeidede ferie- og fridager / fritid til møtevirksomhet har ikke krav på erstatning for dette, da det ikke medfører tap i arbeidsinntekt.

- Erstatning for tap i arbeidsinntekt ytes som hovedregel innenfor normalarbeidstiden (8–16). Erstatningen regnes fra tidspunkt som angis i møteinnkallingen.

For folkevalgte som har avvikende arbeidstid, for eksempel skiftarbeid, turnus eller lignende, skal den avvikende tid regnes som normalarbeidstid.

Erstatning for tap utenfor vedkommende normalarbeidstid kan gis når tapet dokumenteres helt konkret. For selvstendig næringsdrivende som krever erstatning for tap utenfor normalarbeidstiden forelegges erstatningskravet for ordfører til avgjørelse.

- Utvalgsledere og medlemmer av faste utvalg tilstår erstatning for ordinær felles møtevirksomhet. Videre ytes erstatning for oppdrag ut over ordinær felles møtevirksomhet som faller innenfor utvalgets/komiteens arbeidsområde, når dette er godkjent/protokollert av utvalget.

Folkevalgte som er hjemmearbeidende, pensjonister, studenter, arbeidsledige m.fl. vil kunne kreve erstatning i de tilfeller de har et reelt tap i arbeidsinntekt. Tap som er vanskelig å dokumentere, må sannsynliggjøres i egen skriftlig begrunnelse.

Ved tvilstilfeller forelegges spørsmålet for ordfører til avgjørelse. Erstatning ytes i tilfelle inntil maksimumssatsene for ikke dokumentert.

§ 4-3. Refusjon av utgifter til omsorgsoppgaver

- a. Direkte utlegg til barnepass, stell/tilsyn av personer man har omsorgsansvar for, samt nødvendig ledsager for funksjonshemmede i forbindelse med deltakelse i kommunale møter m.v. godtgjøres når:
- De som til daglig deler omsorgsansvaret samtidig møter i kommunale styrer, utvalg og råd.
 - En av omsorgspersonene møter, og den andre ikke kan overta ansvaret pga. fravær eller sykdom.
 - Enslig forsørger/omsorgsperson deltar i møter.

Ikke dokumenterte utgifter refunderes med 1 % av ordførerens godtgjøring.

Dokumenterte utgifter refunderes fullt ut innen rammen for vanlige satser for slikt arbeid.

§ 4-4. Godtgjøring for bruk av privat PC eller nettbrett

Folkevalgte mottar en årlig kompensasjon på kr 1000 / 500 kr per halvår som kompensasjon for bruk av privat PC eller nettbrett.

Kapittel 5. Velferdsordninger

§ 5-1. Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse tilstår ettergodtgjøring ved fratreden etter følgende regler.

- i 1,5 måned, dersom han/hun inntreer i ny stilling/går over i pensjon etter valgperiodens utløp. Gjeninntreden i tidligere stilling kommer inn under formuleringen «inntreer i ny stilling».
- i 3 måneder, dersom han/hun ikke inntreer i ny stilling / går over i pensjon etter valgperiodens utløp.
- Hvis fratreden skjer i forbindelse med kommunestyrevalg utbetales godtgjøring ut oktober. Første og andre strekpunkt løper fra 1. november.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

§ 5-2. Pensjonsordning

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse har rett til pensjon på lik linje med ansatte i kommunen. De meldes inn i pensjonsordningen for folkevalgte i fellesordningen i KLP og AFP 62 år. For varaordfører dersom samlet godtgjørelse tilsvarer 1/3 av ordførerens godtgjørelse eller mer, jf. KLPs regler.

Dersom det viser seg at ordføreren eller varaordføreren får urimelig reduksjon i framtidig pensjon (privat pensjonsordning og folketrygdens ytelser) pga. endring fra sivilt arbeid til ombudsrollen, gis det mulighet for at kommunen kompenserer differansen. Beslutning om dette tas av formannskapet.

§ 5-3. Rett til sykepenger

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har samme krav på sykepenger som ansatte i kommunen.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19.

Har den folkevalgte krav på godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal kommunen betale differansen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

For sykemelding utover arbeidsgiverperioden må vedkommende søke sykepenger hos NAV da folkevalgte defineres som freelancer i arbeidstakerregisteret.

§ 5-4. Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, skal meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade. I tillegg gjelder lovpålagte forsikringer som for ordinære ansatte, herunder gruppe- og ulykkesforsikring. Per nå gjelder også fritidsforsikring for ansatte, som ikke er lovpålagt.

§ 5-5. Permisjoner

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

Har den folkevalgte krav på permisjoner utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal kommunen betale differansen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i ytelser fra NAV og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

For permisjoner hva kommunen dekker utover arbeidsgiverperioden må vedkommende søke ytelser hos NAV da folkevalgte defineres som freelancer i arbeidstakerregisteret.

Kapittel 6. Tvils- og fortolkningspørsmål

§ 6-1. Tvils- og fortolkningspørsmål

Tvils- og fortolkningspørsmål om folkevalgtes rettigheter og plikter og forståelsen av bestemmelsene i denne forskriften behandles av ordføreren i samråd med administrasjonen. Dersom det finnes nødvendig, bringes slike forhold til avgjørelse i formannskapet.

Kapittel 7. Ikrafttredelse

§ 7-1. Ikrafttredelse

Denne forskriften erstatter forskrift 14. november 2023 nr. 2023 om godtgjøring og velferdsordninger for folkevalgte, Nannestad kommune, Akershus. Denne forskriften trer i kraft per 1. august 2024.