

# Manual **SIGAA**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina

## Seja bem-vindo(a)!

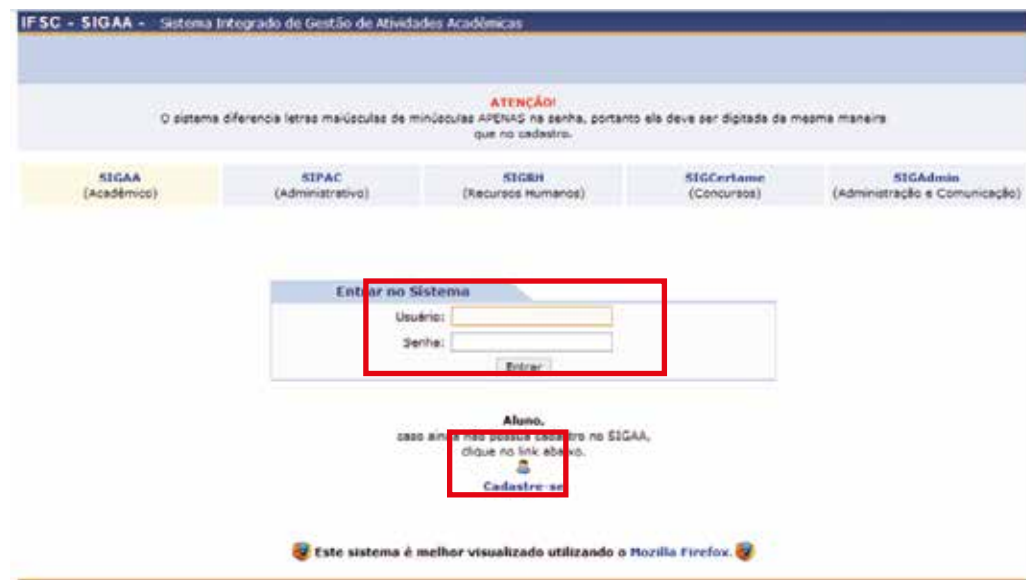
Este tutorial foi desenvolvido com o objetivo de apresentar as funcionalidades básicas do Portal Discente do novo sistema acadêmico - SIGAA

## Índice

|  |    |
|--|----|
| 1. Acessar Sistema Acadêmico - SIGAA.....                            | 3  |
| 1.1 Acessar Portal do Discente.....                                  | 5  |
| 2 Menu Ensino.....   | 6  |
| 2.1 Ensino - Rematrículas On-line.....                               | 7  |
| 2.2 Ensino - Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular..... | 10 |
| 2.3 Ensino - Trancamento de Matrícula.....                           | 11 |
| 3. Menu Pesquisa.....  | 12 |
| 4. Menu Extensão.....  | 13 |
| 5. Menu Serviços Externos.....                                       | 14 |
| 6. Menu Bolsas .....   | 14 |
| 7. Menu Ambientes Virtuais.....                                      | 15 |
| 8. Menu Outros.....  | 16 |



## 1. Acessar Sistema Acadêmico - SIGAA



1. Para acessar o SIGAA, acesse o link: <https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/public/home.jsf> e após clique em "Entrar no Sistema", no canto superior direito da tela.

2. Em seguida, informe seu usuário e senha e clique em entrar e coloque seu login e senha. Se você já é aluno do IFSC com matrícula anterior a 2018 e acessava o portal antigo, utilize o mesmo login e senha. Se você esqueceu se login (usuário) e senha, pode recuperar clicando em: Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo, ou em Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la, conforme for o seu caso. Se for o seu primeiro acesso e você ainda não possui cadastro no SIGAA, você deve efetuar o seu cadastro clicando em "Cadastre-se".

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**CADASTRO DE DISCENTE**

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \*

Nível: \* TÉCNICO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Nome: \*

RG: \*  (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: \*

Ano/Semestre Inicial \*  -  (Ex.: 2006-2)

Login: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

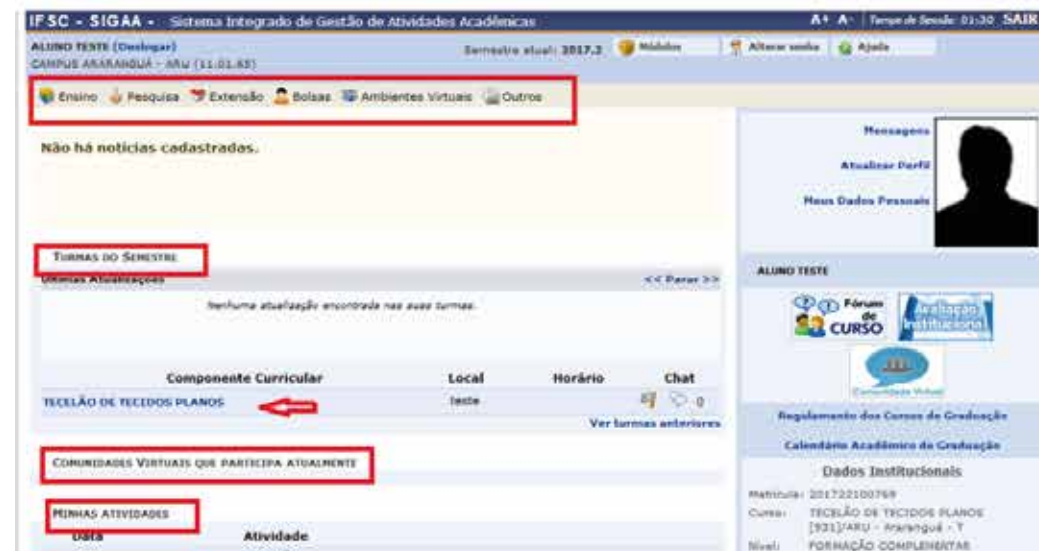
SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver2srv2inst1 - v3.8.151 24/08/2017 10:12

3. Após ter finalizado o seu cadastro, você já terá seu login e senha. Retorne para a tela inicial e insira seu login e senha para acessar o sistema. Para acessar WiFi do seu câmpus, você utilizará o mesmo login e senha.

## 1.1 Acessar Portal do Discente



1. Para acessar o Portal do Discente, após fazer o login no SIGAA, clique em Portal do Discente, no lado direito e superior da tela. No Portal do Discente você poderá acompanhar e efetuar diversas atividades relacionadas ao ensino (por exemplo, acessar as turmas nas quais está matriculado, atividades cadastradas pelos docentes, etc.), pesquisa, extensão, ambientes virtuais, dentre outras.



2. Na imagem a seguir você visualiza a tela inicial do Portal Discente.

## 2. Menu Ensino

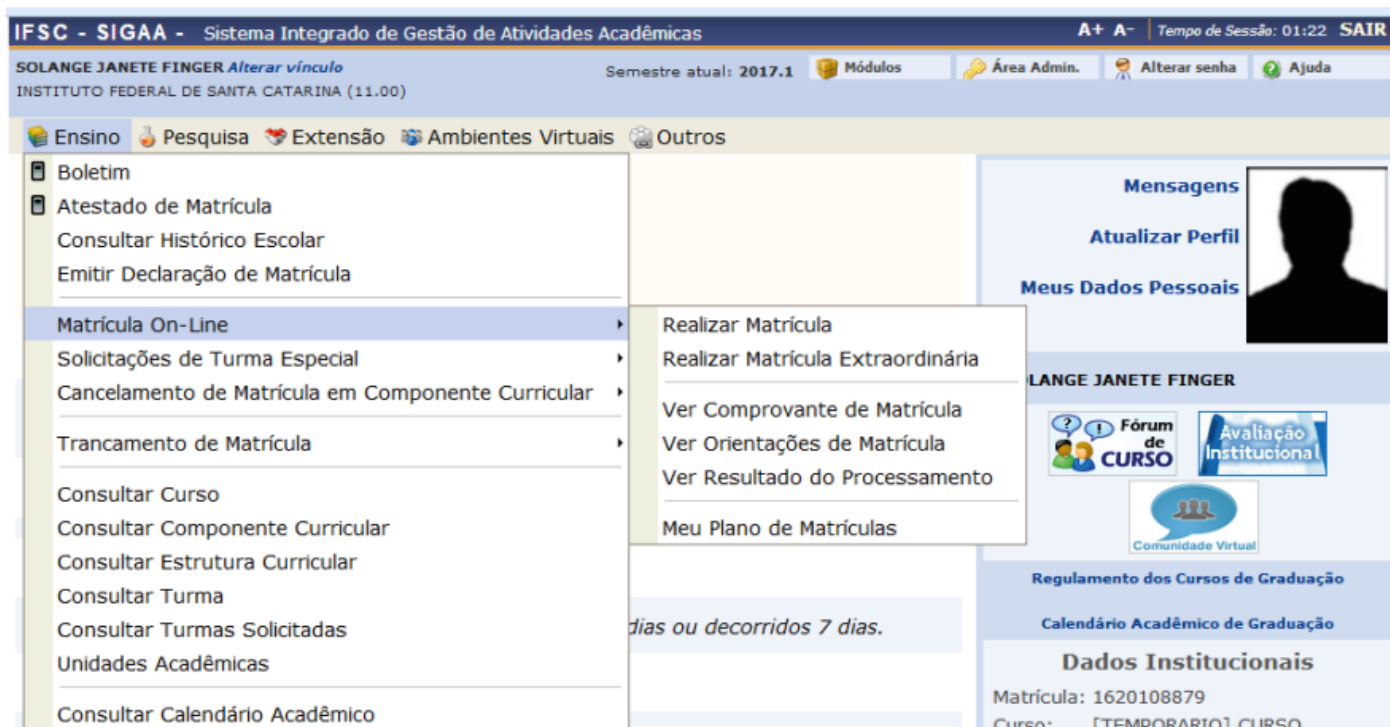
No menu Ensino, você terá diversas opções como consulta ao boletim, histórico escolar, efetuar matrícula on-line, realizar o trancamento da matrícula, consultar diversas informações referentes ao curso, turmas, calendário, dentre outras. As opções podem variar dependendo do curso no qual está matriculado, ou seja, para alguns tipos de cursos, de acordo com o Regulamento Didático Pedagógico - RDP, os discentes terão mais ou menos opções de ações a realizar via Portal. Por exemplo, a matrícula on-line, que trataremos em outro item.



The screenshot displays the SIGAA system interface for user SOLANGE JANETE FINGER. The top navigation bar includes the system name, user name, current semester (2017.1), and various utility links like 'Módulos', 'Área Admin.', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main menu is expanded to show the 'Ensino' (Teaching) section, which contains a list of options such as 'Boletim', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Histórico Escolar', 'Emitir Declaração de Matrícula', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma Especial', 'Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular', 'Trancamento de Matrícula', 'Consultar Curso', 'Consultar Componente Curricular', 'Consultar Estrutura Curricular', 'Consultar Turma', 'Consultar Turmas Solicitadas', 'Unidades Acadêmicas', and 'Consultar Calendário Acadêmico'. On the right side, there is a user profile section with 'Mensagens', 'Atualizar Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. Below this, there are links for 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Comunidade Virtual', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Acadêmico de Graduação'. At the bottom right, institutional data is shown, including the user's matriculation number (1620108879) and course name ([TEMPORARIO] CURSO).

## 2.1 Ensino - Rematrículas On-line

No Portal discente você realiza a sua rematrícula, verifica as possíveis orientações de matrícula, o resultado do processamento da matrícula e o seu Plano de matrículas. Para isso basta clicar em "Matrícula On-Line", escolher sua opção e seguir os passos solicitados pelo sistema. A matrícula online está prevista no regulamento didático pedagógico para discentes dos cursos de graduação, técnicos subsequentes e alguns cursos concomitantes. Os discentes matriculados nesse tipo e oferta de curso deverão efetuar sua rematrícula no portal discente, no período estabelecido no calendário acadêmico de seu câmpus.



The screenshot displays the IFSC SIGAA portal interface. At the top, the header includes the user name 'SOLANGE JANETE FINGER', the current semester '2017.1', and navigation links for 'Módulos', 'Área Admin.', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main navigation bar features tabs for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Ensino', listing various options such as 'Boletim', 'Atestado de Matrícula', 'Matrícula On-Line', and 'Consultar Curso'. The 'Matrícula On-Line' option is highlighted, and a sub-menu is visible with options like 'Realizar Matrícula', 'Realizar Matrícula Extraordinária', and 'Ver Comprovante de Matrícula'. On the right side of the interface, there are sections for 'Mensagens', 'Atualizar Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and 'Regulamento dos Cursos de Graduação'.

Ao solicitar a matrícula on-line, se os seus dados estiverem desatualizados o sistema solicitará atualização. Faça a atualização, confirme e prossiga com a solicitação de matrícula. O sistema terá no cabeçalho algumas orientações para a realização de sua matrícula e abaixo quais listará as turmas que estão abertas para os componentes curriculares do seu currículo. Observe o ícone que aparece ao lado esquerdo do nome do componente curricular para ver se é permitida a matrícula ou não. Alguns componentes podem ser equivalentes com outras ou possuir pré-requisitos, e você poderá verificar quais são clicando em "Equivalentes" ou em "pré-requisitos", ao lado direito do nome do componente curricular.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2018.1 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página. Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

[Ajuda para Matrícula On-line](#)
[Ver equivalentes a Est. Curricular](#)
[Buscar Turmas Abertas](#)

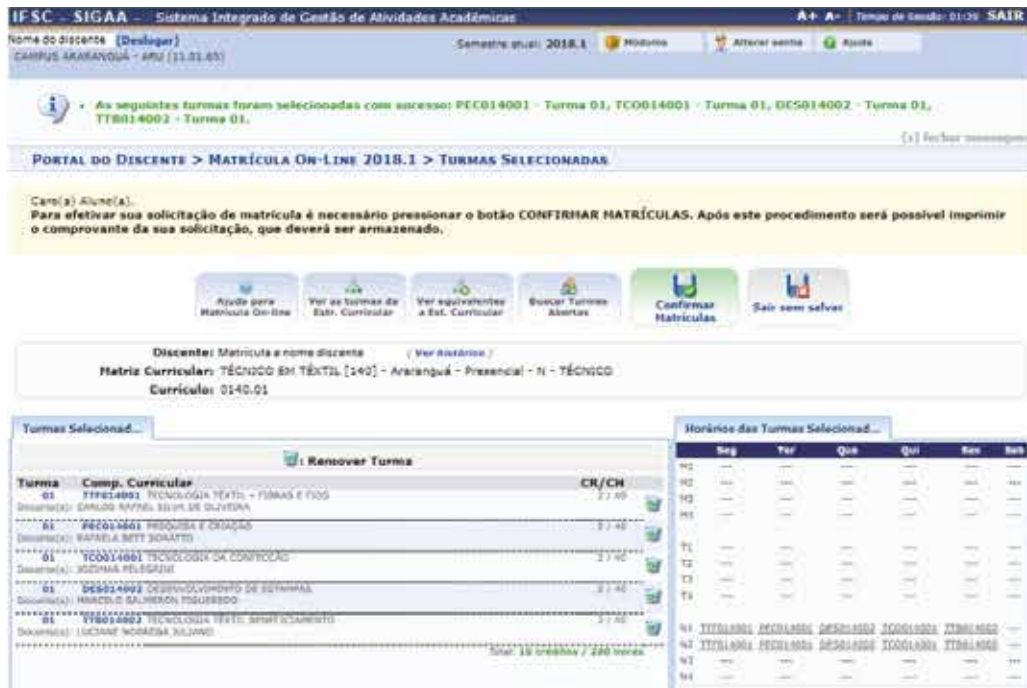
**Discente:** 1710082186 - ADRIANA PINTO ( [Ver histórico](#) )  
**Matriz Curricular:** TÉCNICO EM TÊXTIL [140] - Araranguá - Presencial - N - TÉCNICO  
**Currículo:** 0140.01

 É permitida a matrícula nesse componente
  Não é permitida a matrícula nesse componente  
[Ver detalhes da turma](#)
 Turma possui reservas para seu curso

| TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO  |   |           |                  |  |
|--|---|-----------|------------------|--|
| Turma  | Docente(s)                              | Horário   | Local            |  |
| <b>1º Nível</b>  |   |           |                  |  |
|  <b>PEC014001 - PESQUISA E CRIAÇÃO (Obrig. Currículo)</b>                         |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | RAFAELA BETT SORATTO                    | 3N12      | Araranguá        |  |
|  <b>TCO014001 - TECNOLOGIA DA CONFECÇÃO (Obrig. Currículo)</b>                    |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | JOZIMAR PELEGRINI                       | 5N12      | Araranguá        |  |
|  <b>TFP014001 - TECNOLOGIA TÊXTIL - FIBRAS E FIOS (Obrig. Currículo)</b>          |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | CARLOS RAFAEL SILVA DE OLIVEIRA         | 2N12      | Araranguá        |  |
| <b>2º Nível</b>  |   |           |                  |  |
|  <b>DES014002 - DESENVOLVIMENTO DE ESTAMPAS (Obrig. Currículo)</b>                |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | MARCELO SALMERON FIGUERO                | 4N12      | Araranguá        |  |
|  <b>TTB014002 - TECNOLOGIA TÊXTIL BENEFICIAMENTO (Obrig. Currículo)</b>           |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01  | LUCIANE NOBREGA DULTANO                 | 6N12      | Araranguá        |  |
| <b>4º Nível</b>  |   |           |                  |  |
|  <b>CQC014004 - CONTROLE DE QUALIDADE NA CONFECÇÃO (Obrig. Currículo) [ + ]</b> |   |           | [Pré-requisitos] |  |
|  <b>DMA014004 - DESENVOLVIMENTO DE MALHAS RETILÍNEAS (Obrig. Currículo)</b>     |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | ANGELA MARIA KUASNE DA SILVA MACEDO     | 5N12/34   | Araranguá        |  |
|  <b>DPR014004 - DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO (Obrig. Currículo)</b>               |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | MARIA PIERINA FERDINANDI PORCEL SANCHES | 4N12      | CAMPUS ARARANGUÁ |  |
|  <b>GEP014004 - GESTÃO DE PRODUÇÃO (Obrig. Currículo)</b>                       |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | ASSIS FRANCISCO DE CASTILHOS            | 2N34      | CAMPUS ARARANGUÁ |  |
|  <b>ORP014004 - ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL (Obrig. Currículo)</b>                  |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | ASSIS FRANCISCO DE CASTILHOS            | 4N34 6N12 | CAMPUS ARARANGUÁ |  |
|  <b>SEG014004 - SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO (Obrig. Currículo)</b>          |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | PAULO AFONSO GARCIA BARAN               | 6N34      | Araranguá        |  |
|  <b>TCO014004 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (Obrig. Currículo)</b>           |   |           | [Equivalentes]   |  |
|  Turma 01   | MARCELO SALMERON FIGUERO                | 3N12/34   | Araranguá        |  |







IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Nome do discente: [Deslogar] - Semestre atual: 2018.1 - Campus: ARAQUAÁ - ARU (11.01.65)

As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: PEC014001 - Turma 01, TCO014001 - Turma 01, DES014002 - Turma 01, TT0014002 - Turma 01.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2018.1 > TURMAS SELECIONADAS

Care(a) Aluno(a), Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Atividade para Matrícula On-line | Ver as turmas de Est. Curricular | Ver equivalentes a Est. Curricular | Buscar Turmas Abertas | Confirmar Matrículas | Sair sem salvar

Discente: Matrícula e nome discente (Ver detalhes)  
Matriz Curricular: TÉCNICO EM TÊXTIL [140] - Araraquá - Presencial - N - TÉCNICO  
Currículo: 0140.01

| Turma | Comp. Curricular                                 | CR/CH  |
|-------|--|--------|
| 01    | TT0014001 - TECNOLOGIA TÊXTIL - FIBRAS E FIOS    | 2.0/40 |
| 01    | PEC014001 - PESQUISA E CRIAÇÃO (2 un.)           | 2.0/40 |
| 01    | TCO014001 - TECNOLOGIA DA CONFECÇÃO              | 2.0/40 |
| 01    | DES014002 - DESENVOLVIMENTO DE ESTAMPAS          | 2.0/40 |
| 01    | TT0014002 - TECNOLOGIA TÊXTIL - SENSO AUTOMÁTICO | 2.0/40 |

| Horários das Turmas Selecionadas |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                  | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
| 01                               | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 01                               | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 01                               | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 01                               | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 01                               | ... | ... | ... | ... | ... | ... |



IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Nome do discente: [Deslogar] - Semestre atual: 2018.1 - Campus: ARAQUAÁ - ARU (11.01.65)

Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2018.1 > TURMAS SELECIONADAS

Voltar ao Portal Discente

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Atenção! O período de matrícula on-line é de 26/01/2018 a 26/05/2018. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IFSC. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até... É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final de matrícula on-line.

| Turma | Componente Curricular                                       | Local    | Horário |
|-------|---|----------|---------|
| 01    | TT0014001 - TECNOLOGIA TÊXTIL - FIBRAS E FIOS (2 un.)       | Araraquá | 20:02   |
| 01    | PEC014001 - PESQUISA E CRIAÇÃO (2 un.)                      | Araraquá | 20:02   |
| 01    | TCO014001 - TECNOLOGIA DA CONFECÇÃO (2 un.)                 | Araraquá | 20:02   |
| 01    | DES014002 - DESENVOLVIMENTO DE ESTAMPAS (2 un.)             | Araraquá | 20:02   |
| 01    | TT0014002 - TECNOLOGIA TÊXTIL - SENSORES AUTOMÁTICO (2 un.) | Araraquá | 20:02   |

CONFIRME SEUS DADOS

Data de nascimento:

Senha:

Confirmar Matrículas | Cancelar

Para fazer sua matrícula selecione a turma e clique em "Adicionar Turmas". Em seguida o sistema mostrará as turmas selecionadas e a grade de horários de suas aulas. Se estiver tudo certo confirme sua matrícula clicando em "Confirmar Matrículas". Do contrário, retorne a tela anterior para fazer a correção necessária.

Após confirmar sua matrícula finalize seu pedido informando sua data de nascimento e senha e clique em "Confirmar Matrícula". Concluída sua solicitação de matrícula, verifique no seu campus qual será a data de processamento das matrículas on-line para confirmar se seu pedido de matrícula foi aceito ou se serão necessárias alterações.

## 2.2 Ensino - Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular

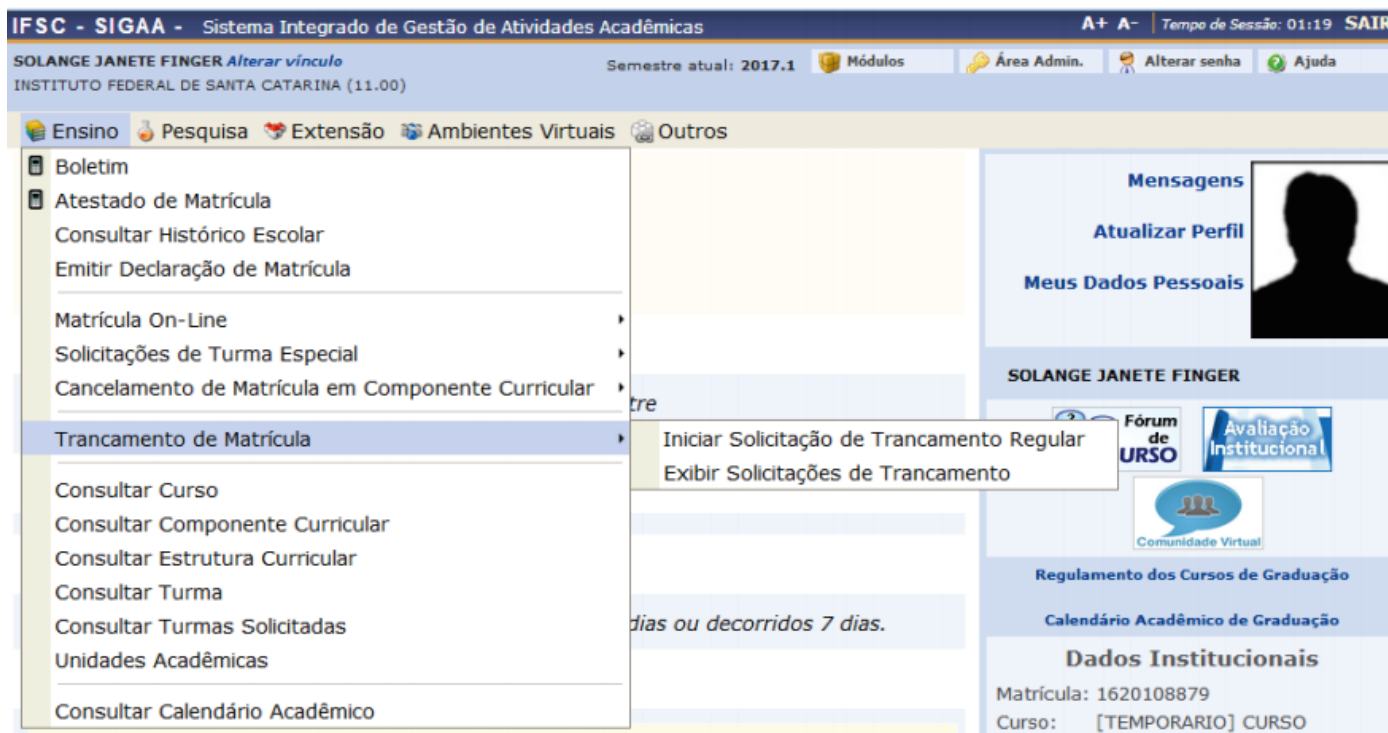
Para efetuar o cancelamento da matrícula em componente curricular, você deve clicar em "Cancelamento de Componente Curricular" e escolher a opção cancelar. Lembrando que, segundo RDP, não é possível efetuar o cancelamento de todos os componentes curriculares ao mesmo tempo, sendo necessário estar matriculado em no mínimo um (1). Se desejar efetuar o cancelamento de todos os componentes curriculares deverá optar em Trancar ou cancelar a matrícula.



The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The user is logged in as SOLANGE JANETE FINGER. The current semester is 2017.1. The main navigation menu includes Ensino, Pesquisa, Extensão, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Ensino' menu is expanded, showing options such as Boletim, Atestado de Matrícula, Consultar Histórico Escolar, Emitir Declaração de Matrícula, Matrícula On-Line, Solicitações de Turma Especial, Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular, Trancamento de Matrícula, Consultar Curso, Consultar Componente Curricular, Consultar Estrutura Curricular, Consultar Turma, Consultar Turmas Solicitadas, Unidades Acadêmicas, and Consultar Calendário Acadêmico. The 'Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular' option is highlighted, and a sub-menu is visible with the options 'Cancelar' and 'Exibir Andamento do Cancelamento'. The right sidebar contains sections for Mensagens, Atualizar Perfil, Meus Dados Pessoais, Fórum de CURSO, Avaliação Institucional, Comunidade Virtual, Regulamento dos Cursos de Graduação, Calendário Acadêmico de Graduação, and Dados Institucionais (Matrícula: 1620108879, Curso: [TEMPORARIO] CURSO).

## 2.3 Ensino - Trancamento de Matrícula

Para solicitar o trancamento da matrícula, você deverá clicar em "Trancamento de Matrícula" e escolher a opção "Iniciar Solicitações de Trancamento Regular", preencher o dados solicitados e seguir as orientações informadas pelo sistema. Antes de preencher os dados, consulte o Regulamento Didático Pedagógico - RDP para saber o prazo máximo de trancamento permitido em seu curso.

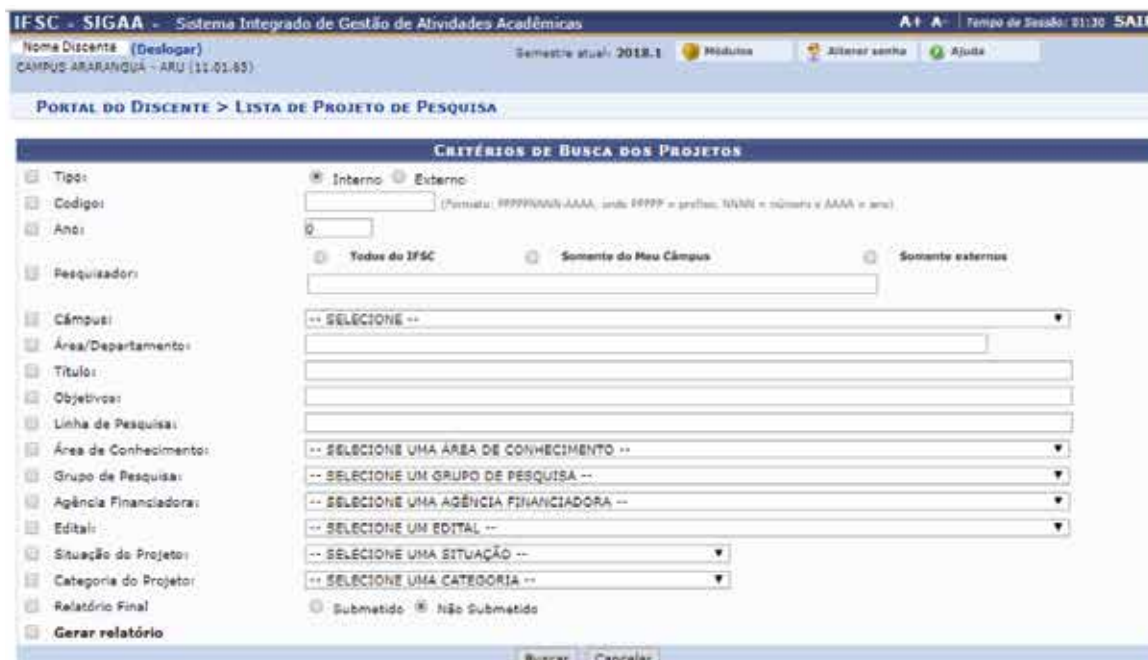
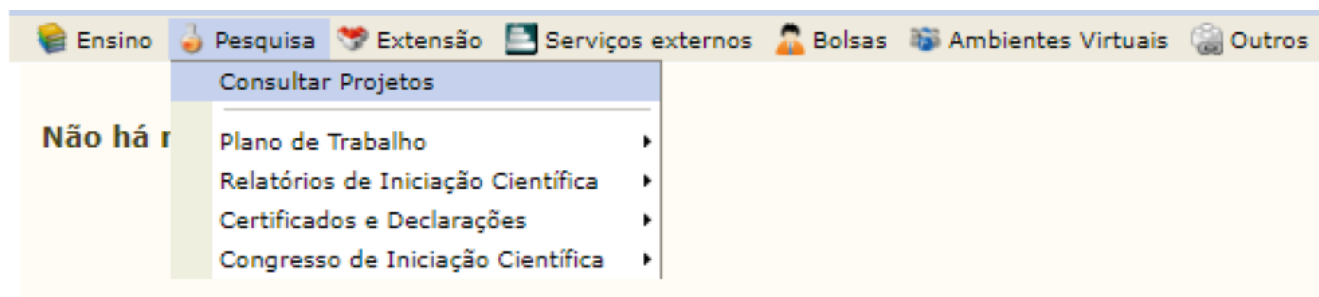


The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the user is identified as SOLANGE JANETE FINGER, with the current semester set to 2017.1. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, showing options such as 'Boletim', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Histórico Escolar', 'Emitir Declaração de Matrícula', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma Especial', 'Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular', 'Trancamento de Matrícula', 'Consultar Curso', 'Consultar Componente Curricular', 'Consultar Estrutura Curricular', 'Consultar Turma', 'Consultar Turmas Solicitadas', 'Unidades Acadêmicas', and 'Consultar Calendário Acadêmico'. The 'Trancamento de Matrícula' option is highlighted, and a sub-menu is visible with the following items: 'Iniciar Solicitação de Trancamento Regular' and 'Exibir Solicitações de Trancamento'. On the right side of the interface, there is a 'Mensagens' section with 'Atualizar Perfil' and 'Meus Dados Pessoais' links, a profile picture placeholder, and a user profile for SOLANGE JANETE FINGER. Below this, there are links for 'Fórum de URSO', 'Avaliação Institucional', and 'Comunidade Virtual'. At the bottom right, there is a 'Regulamento dos Cursos de Graduação' and 'Calendário Acadêmico de Graduação' section, along with 'Dados Institucionais' showing the user's matriculation number (1620108879) and course ([TEMPORARIO] CURSO).

## 3. Menu Pesquisa

Para consultar os projetos disponíveis o sistema oferece diversos critérios de busca. Escolha a opção desejada e clique em "Buscar".

No menu Pesquisa, você poderá consultar projetos de pesquisa aos quais está vinculado, consultar seus planos de trabalho, enviar e consultar relatórios de iniciação científica, dentre outras.



Para verificar seu plano de trabalho acesse "Plano de Trabalho" - "Meus planos de Trabalho".

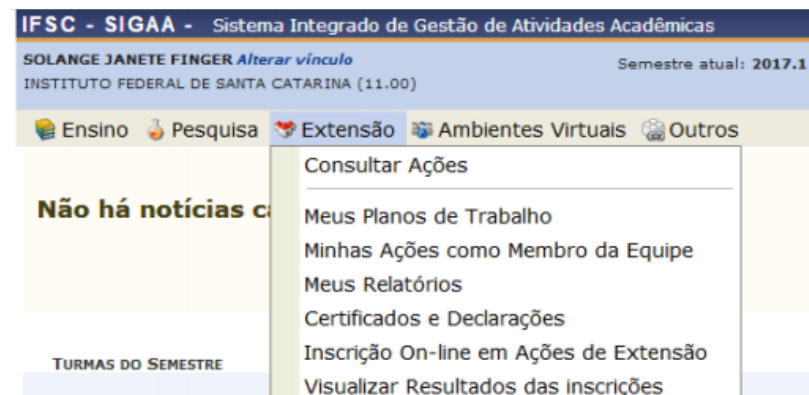


Você poderá enviar e consultar seus relatórios de iniciação científica parciais e/ou finais.

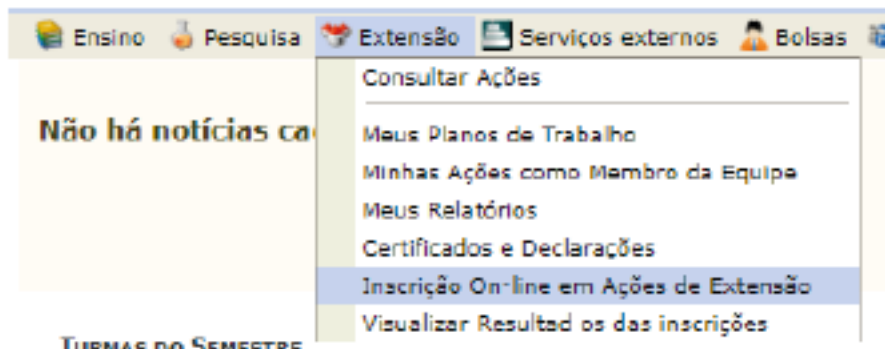


## 5. Menu Extensão

No menu Extensão você poderá consultar ações, planos de trabalho, relatórios, certificados e declarações, dentre outras.



No menu inscrições on-line você poderá consultar inscrições On-line de Cursos e Eventos de Extensão.




**BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO**

Título da Ação:   
 Tipo de Atividade: TODOS  
 Área Temática: -- SELECIONE --  
 Coordenador:   
 Período:  até   
 Apenas Inscrições Abertas

Buscar Cancelar

**LISTA DE CURSOS E EVENTOS PARA INSCRIÇÃO**

Ver Detalhes Inscrever-se Reenviar Senha de Acesso

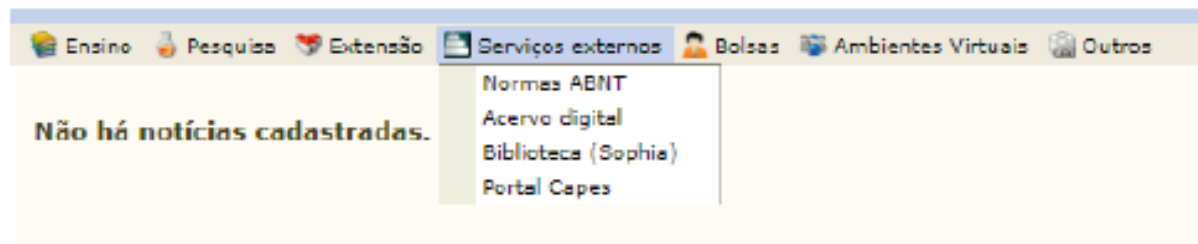
| CURSOS E EVENTOS LOCALIZADOS (4)   |        |                |                |                        |                    |          |
|--|--------|----------------|----------------|------------------------|--------------------|----------|
| Título   | Tipo   | Inscrições até | Total de Vagas | Inscrições Solicitadas | Inscrições Aceitas | Situação |
| *Capacitação para gestores escolares da rede municipal de Canoas - SC<br>Coordenação: WILLIAM SADIO HASEGAWA   | CURSO  | 31/05/2018     | 80             | 24                     | 34                 | ABERTA   |
| As relações étnico-raciais no Brasil e seu Ensino: uma leitura dirigida de "O espetáculo das raças" de Lilia Schwarcz<br>Coordenação: GUSTAVO DA SILVA KERIN | CURSO  | 31/05/2018     | 40             | 21                     | 18                 | ABERTA   |
| Constituição, cidadania e participação de sociedade civil - Formação continuada<br>Coordenação: KENIA MORA GAEDTKE   | CURSO  | 31/05/2018     | 35             | 15                     | 14                 | ABERTA   |
| O reencontro da cidade com o campo: discutindo o papel do consumidor no consumo consciente de alimentos.<br>Coordenação: LUCIANE COSTA DE OLIVEIRA           | EVENTO | 09/06/2018     | 150            | 2                      | 2                  | ABERTA   |

**LISTA DE MINI CURSOS E MINI EVENTOS PARA INSCRIÇÃO**

| MINI CURSOS E MINI EVENTOS LOCALIZADOS (2)   |                   |                |                |                        |                    |          |
|--|-------------------|----------------|----------------|------------------------|--------------------|----------|
| Título   | Tipo da Atividade | Inscrições até | Total de Vagas | Inscrições Solicitadas | Inscrições Aceitas | Situação |
| Curso ou Evento<br>CR003-2018 - Co-educa: ciclo de formação continuada em linguagens e filosofia | CURSO             | 07/06/2018     | 30             | 14                     | 14                 | ABERTA   |
| Curso de curta duração: encontro filosofia e linguagem   | CURSO             | 07/06/2018     | 30             | 14                     | 14                 | ABERTA   |

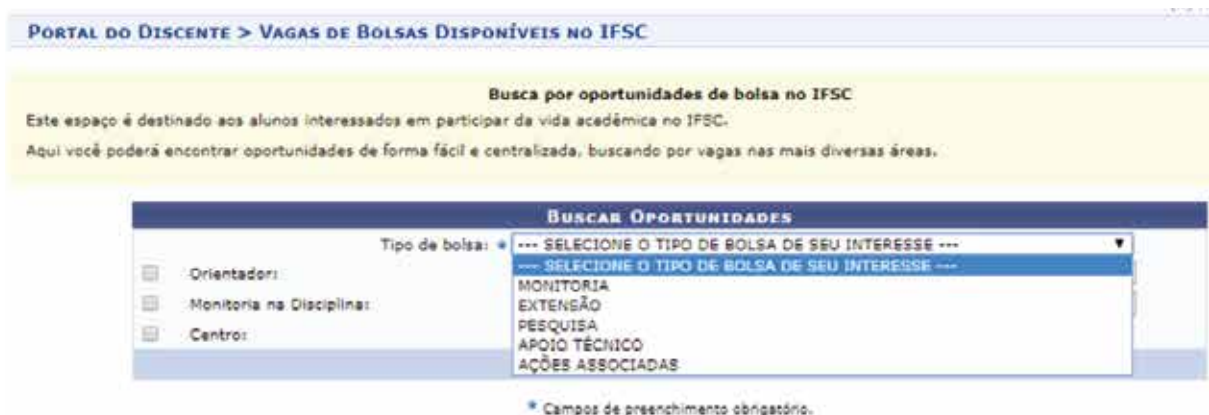
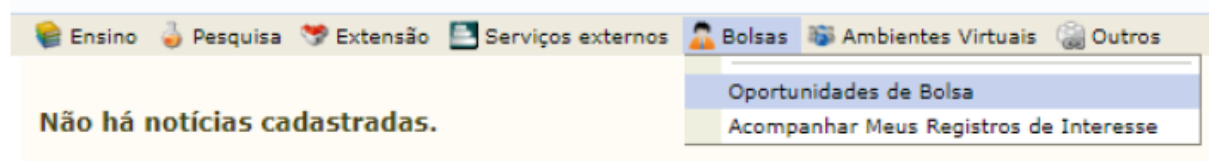
## 6. Menu Serviços Externos

No menu Serviços Externos o discente terá acesso a alguns serviços disponíveis como as Normas da ABNT, o acervo digital, a Biblioteca do IFSC e o Portal da Capes.



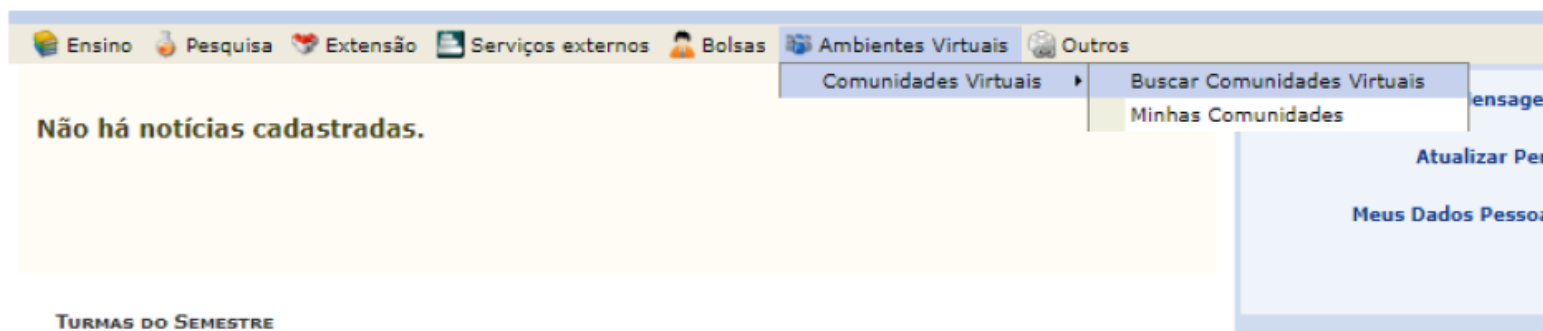
## 7. Menu Bolsas

Através desse menu o discente poderá consultar as vagas de bolsas disponíveis no IFSC.



## 8. Menu Ambientes Virtuais

Nesse menu o discente poderá buscar comunidades virtuais disponíveis, solicitar participação ou somente visualizar a comunidade e ainda acessar as comunidades as quais faz parte.



Ensino Pesquisa Extensão Serviços externos Bolsas **Ambientes Virtuais** Outros

Comunidades Virtuais ▾

- Buscar Comunidades Virtuais
- Minhas Comunidades

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

PORTAL DO DISCENTE > BUSCAR COMUNIDADES VIRTUAIS

**BUSCAR COMUNIDADE**

Nome da comunidade:

Tipo da comunidade: TODAS ▾

 Participar dessa comunidade
  Solicitar participação
  Visualizar comunidade mas não tornar-se membro

| COMUNIDADES LOCALIZADAS  |                    |            |                            |
|--|--------------------|------------|----------------------------|
| Nome da comunidade   | Tipo da comunidade | Criada em  | Criada por                 |
| 2016 - 1ª Semana da Consciência Negra do Campus Florianópolis - Continente: "Liberdade nossa voz; criatividade nossa cultura e identidade nossa gente" | MODERADA           | 01/11/2016 | DANIELLI PRADO DZIOBA LOSS |
| 2017 - 3ª Edição da Revista Digital de Moda IFSC-Gaspar  | MODERADA           | 28/11/2017 | ELEN MAKARA                |
| 2017 - 3ª Edição da Revista Digital de Moda IFSC-Gaspar  | MODERADA           | 28/11/2017 | ELEN MAKARA                |
| 2017 - 3ª Edição da Revista Digital de Moda IFSC-Gaspar  | MODERADA           | 26/12/2017 | ELEN MAKARA                |

## 9. Menu Outros

Nesse menu o discente tem acesso a outros serviços como, por exemplo, a Coordenação de curso e ouvidoria.